

Núm. 1987

**DIPUTACIÓ DE GIRONA**

Acció Social

*Edicte d'aprovació inicial de les bases i la convocatòria de subvencions de la secció d'Acció Social per a l'any 2015*

El Ple de la Diputació de Girona, en sessió del dia 17 de febrer de 2015, ha aprovat les bases i la convocatòria de subvencions de la secció d'Acció Social, que, tot seguit es relacionen:

**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES D'ACCIÓ SOCIAL EN L'ÀMBIT DE LES COMARQUES GIRONINES, ADREÇADES A AJUNTAMENTS I ENTITATS SENSE FINALITATS LUCRATIVES****1. Objecte**

Regular les subvencions que concedeix la Diputació de Girona als ajuntaments i a les entitats sense finalitats lucratives per a projectes d'acció social en l'àmbit de les comarques gironines.

**2. Naturalesa i forma de concessió**

2.1. Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació o en aquestes bases. No generen cap dret per a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

2.2. Les subvencions es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs.

**3. Destinataris**

3.1. Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els ajuntaments i les entitats sense finalitats lucratives amb domicili social i fiscal a les comarques gironines, que tinguin per finalitat realitzar actuacions en l'àmbit del benestar social i que compleixin les condicions que s'especifiquen en aquestes bases.

3.2. Cada peticionari pot presentar un únic projecte per a l'àmbit que fixen aquestes bases.

**4. Conceptes subvencionables**

4.1 Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'objecte d'aquestes bases i, concretament:

4.1.1 Les activitats inclusives adreçades a col·lectius vulnerables.

4.1.2 Les accions comunitàries i lluita contra l'exclusió social.

4.1.3 El foment de la inserció sociolaboral de persones usuàries de serveis socials d'atenció especialitzada.

No seran subvencionables les activitats culturals, casals, activitats de les AMPA i activitats lúdiques. També en queden exclosos els projectes que concorrin a les convocatòries de Dipsalut.

Són despeses subvencionables aquelles que corresponen a la despesa corrent necessària per a la realització dels projectes presentats. La despesa a justificar ha d'haver estat executada en el transcurs de l'any d'aprovació de la convocatòria (exceptuant el mes de desembre). Tan sols s'acceptaran fora de l'any natural les despeses corresponents al mes de desembre de l'any anterior de la convocatòria que hagin estat pressupostades.

**5. Sol·licituds**

5.1 Les sol·licituds s'han de fer dins el termini que estableixi la corresponent convocatòria, mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)) degudament emplenat, amb les següents modalitats:

L'imprès de sol·licitud es pot presentar telemàticament, o bé al Registre General de la Diputació de Girona (pujada de Sant Martí, 4 - 17004 Girona), així com per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.2. Juntament amb la sol·licitud estandarditzada cal adjuntar la documentació següent:

Projecte per al qual se sol·licita l'ajut.

En el cas de les entitats, còpia dels estatuts si han estat modificats respecte a anys anteriors.

5.3. Si és el primer cop que es demana un ajut a la Diputació, cal presentar:

- La fitxa d'alta de creditor, degudament emplenada, amb la conformitat de l'entitat bancària i una còpia del NIF.
- En el cas de les entitats, una còpia dels estatuts.

5.4 Tota la documentació complementària ha de ser original o fotocòpia compulsada.

5.5 L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de documentació requerida, s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de l'endemà de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior. Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el dia hàbil següent.

## 6. Criteris de valoració

6.1. Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades són els següents:

Criteris	Puntuació màxima
<b>Aspectes qualitatius dels projectes:</b>	
Adequació de les propostes a les necessitats detectades	Fins a 20
Plantejaments estructurats per tal de donar resposta a les demandes socials	Fins a 20
Concreció dels objectius i estratègies	Fins a 10
Efectes del projecte en l'entorn (mecanismes d'avaluació, durabilitat, població destinatària)	Fins a 20
Pertinença al territori (per a ONL)	Fins a 5
Diversificació de les fonts de finançament del projecte (exclosa l'aportació del propi ens local o entitat i exclosa també, la subvenció que es demana a la Diputació)	Fins a 4
1 font	1
2 fonts	2
3 fonts	3
4 fonts	4

6.2. La puntuació mínima per tenir dret a rebre un ajut econòmic és de 50 punts.

## 7. Import de la subvenció

7.1 Cada sol·licitud serà avaluada d'acord amb els criteris de valoració establerts. Segons la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària que s'estableix a la convocatòria, es concretarà el percentatge d'aportació i l'import de la subvenció. L'import màxim que es concedirà són 15.000,00 € per projecte.

7.2 El percentatge de finançament podrà arribar fins al 100 %.

## 8. Instrucció de l'expedient

8.1. La instrucció del procediment de concessió d'aquestes subvencions correspon a la Secció d'Acció Social de la Diputació de Girona, sens perjudici de les delegacions que es considerin oportunes.

8.2. La proposta de resolució l'elabora la Comissió Qualificadora sobre la base de l'informe tècnic de valoració.

8.3. La Junta de Govern de la Diputació de Girona és l'òrgan competent per resoldre el procediment d'atorgament de les subvencions.

## 9. Composició de la Comissió Qualificadora

La Comissió Qualificadora estarà formada per :

Presidenta:

La diputada delegada d'Acció Social

Vocals:

El secretari general o la persona en qui delegui

L'interventora o la persona en qui delegui.

La cap de la Secció d'Acció Social

Un tècnic/a de suport

## 10. Termini de resolució i notificació

10.1. La Junta de Govern ha d'adoptar la corresponent resolució en el termini màxim de sis mesos, que computen a partir de la publicació de la convocatòria corresponent, sens perjudici que aquesta posposi els efectes a una data posterior.

10.2. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

10.3. La resolució s'ha de notificar a tots els beneficiaris de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies, comptats des de la data de la resolució, i ha d'incloure, per a cada subvenció atorgada, el pressupost subvencionable, la subvenció atorgada, l'import a justificar i el percentatge de subvenció.

## 11. Acceptació

Perquè la subvenció sigui efectiva cal que el beneficiari accepti, sense reserves, la subvenció i les condicions amb les quals s'ha concedit. A aquest efecte, la signatura del justificant de recepció, per mitjà del qual es comunica al beneficiari la concessió de l'ajut és suficient, sempre que el beneficiari no al·legui res en contra en el termini d'un mes.

## 12. Obligacions del beneficiari

12.1. Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

12.2. Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també realitzar l'activitat i complir la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

12.3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan pertinent, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

12.4. Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

12.5. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits a les bases reguladores específiques.

12.6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

12.7. Fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.

12.8. Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció.

## 13. Justificació i pagament

13.1 El termini màxim per justificar l'objecte subvencionat es determinarà en la convocatòria corresponent. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritada durant el termini previst encara que no hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.

La documentació que cal presentar és la següent:

- El compte justificatiu simplificat, degudament emplenat, segons el model normalitzat. ([www.ddgi.cat/documentació](http://www.ddgi.cat/documentació))

A més de la documentació anterior, cal aportar la documentació complementària següent:

Una memòria justificativa que ha d'acreditar la realització del projecte sol·licitat i constar de les parts següents:

1. Nombre total de beneficiaris
2. Nombre total de professionals
3. Descripció de les activitats realitzades
4. Avaluació del grau de compliment dels objectius
5. Mecanismes de seguiment i difusió

Cal justificar mitjançant la presentació de la memòria la realització del projecte d'acord amb el projecte presentat en la sol·licitud i l'execució total del pressupost.

13.2 L'import a justificar serà el doble de l'import concedit en aquelles subvencions en què es doni un percentatge igual o inferior al 50 %, i s'haurà de justificar la totalitat del pressupost quan el percentatge de finançament sigui superior al 50 %. La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari les factures acreditatives de les despeses justificades.

13.3 En cas que el projecte o el pressupost es modifiqui caldrà demanar, fins el 30 d'octubre de l'any de la convocatòria, una

reformulació de la sol·licitud. Aquesta sol·licitud es formularà emplenant el document que es troba a la pàgina web, i anirà acompanyada d'un escrit de justificació de la motivació que detalli la repercussió dels canvis en el projecte.

13.4 El pagament s'efectuarà mitjançant transferència i una vegada feta la justificació. En cas que el beneficiari no justifiqui correctament tot l'import, es lliurarà la quantitat que resulti d'aplicar el percentatge establert en la corresponent resolució d'atorgament sempre que s'hagi acomplert l'objectiu de la subvenció. La presentació del compte justificatiu per un import inferior al que s'ha de justificar comportarà la renúncia del beneficiari a percebre l'import no justificat. En ambdós casos es procedirà a modificar l'import de la subvenció per ajustar-lo al que efectivament hagi estat justificat correctament. Es lliurarà la quantia que resulti d'aplicar el percentatge establert en la corresponent resolució d'atorgament.

13.5 Les entitats sense finalitats lucratives no podran subcontractar l'execució total de l'activitat subvencionada. En el cas dels ajuntaments, sempre que la comissió qualificadora ho aprovi s'acceptarà la subcontractació total o parcial de l'activitat.

13.6 Queda prohibit concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones vinculades a l'entitat beneficiària.

#### 14. Modificació i nul·litat

14.1 Respecte a la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, s'estarà al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

14.2 El beneficiari pot demanar, abans que acabi el termini fixat, una pròrroga per un termini màxim igual a la meitat del que tingui establert. La Diputació ha d'atorgar o desestimar la proposta, d'acord amb el que preveu l'Ordenança general de subvencions.

14.3 La subvenció es modificarà d'ofici en els casos previstos en l'Ordenança general de subvencions i, en tot cas:

- > Si el beneficiari no justifica correctament tot l'import que s'ha de justificar, segons el que estableixi l'acord de resolució.
- > Si el beneficiari presenta un compte justificatiu per un import inferior al que s'ha de justificar.

En ambdós casos es procedirà a modificar l'import de la subvenció per ajustar-lo al que efectivament hagi estat justificat correctament.

14.4 L'òrgan competent resoldrà les modificacions, així com els recursos que s'interposin.

#### 15. Compatibilitat de les subvencions

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, amb l'excepció dels ajuts que s'obtinguin de la Diputació de Girona, o entitat vinculada o participada per aquest ens per al mateix projecte. La suma de la subvenció de la Diputació de Girona amb el finançament que tingui el beneficiari per a aquesta subvenció no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada

#### 16. Verificació i control

Les subvencions atorgades per la Diputació de Girona estan sotmeses a verificació i control segons el que estableix l'Ordenança general de subvencions.

#### 17. Reintegrament de les subvencions

Els supòsits i el procediment de reintegrament es regulen en l'Ordenança general de subvencions.

#### 18. Règim Jurídic

En tot allò que no prevegin aquestes bases és aplicable l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i la resta de normativa concordant.

#### 19. Vigència

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o es deroguin.

#### Disposició addicional primera

La Junta de Govern de la Diputació de Girona és l'òrgan competent per promoure les corresponents convocatòries de concurs públic, amb subjecció a aquestes bases. Es garantiran els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat mitjançant la inserció d'un edicte al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

## Disposició addicional segona

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o, una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, el president de la Diputació serà l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent. En cas que la resolució de les al·legacions impliqui modificació del text de les bases, es procedirà a la suspensió de la tramitació de la convocatòria.

## BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIIONS PER AL FINANÇAMENT DE DESPESES DE MANTENIMENT DELS CENTRES MUNICIPALS DE FORMACIÓ D'ADULTS DE LES COMARQUES GIRONINES

### 1. Objecte

Regular les subvencions que concedeix la Diputació de Girona en concepte de transferències corrents, dins l'àmbit de la seva competència, pel que fa al finançament de despeses de manteniment dels centres municipals de formació bàsica d'adults que imparteixen ensenyaments reglats.

### 2. Naturalesa i forma de concessió

2.1 Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació o en aquestes bases. No generen cap dret per a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no s'hi poden al·legar com a precedent.

2.2 Les subvencions es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs.

### 3. Destinataris

3.1 Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els ajuntaments de les comarques de Girona, amb un cens de població inferior a 20.000 habitants, que compleixin les condicions que s'especifiquen en aquestes bases.

3.2 Cada peticionari pot presentar un sol projecte per a l'àmbit que fixen aquestes bases. Només es concedirà una subvenció a cada ajuntament sol·licitant.

### 4. Conceptes subvencionables

4.1 Es consideren despeses subvencionables les derivades del manteniment dels centres municipals de formació de persones adultes i, concretament: llum, aigua, calefacció, neteja i consergeria.

4.2 Són despeses subvencionables aquelles que corresponen únicament a la despesa corrent necessària per al manteniment del centre on es desenvolupa l'activitat subvencionada. La despesa a justificar ha d'haver estat executada en el transcurs de l'any d'aprovació de la convocatòria (exceptuant el mes de desembre). Tan sols s'acceptaran fora de l'any natural les despeses corresponents al mes de desembre de l'any anterior de la convocatòria que hagin estat pressupostades.

### 5. Sol·licituds

5.1 Les sol·licituds s'han de fer dins el termini que estableixi la corresponent convocatòria, mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)) degudament emplenat.

L'imprès de sol·licitud es pot presentar telemàticament, o bé al Registre General de la Diputació de Girona (pujada de Sant Martí, 4 - 17004 Girona), així com per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.2. Juntament amb la sol·licitud estandarditzada cal adjuntar la documentació següent:

- Descripció de les activitats del centre

5.3. Si és el primer cop que es demana un ajut a la Diputació, cal presentar:

La fitxa d'alta de creditor, degudament emplenada, amb la conformitat de l'entitat bancària i una còpia del NIF.

5.4 Tota la documentació complementària ha de ser original o fotocòpia compulsada.

5.5 L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de documentació requerida, s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'avertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de l'endemà de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap

tràmit ulterior. Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el dia hàbil següent.

## 6. Criteris de valoració

6.1. Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades són els següents:

D'acord amb la població del municipi on està ubicat el centre de formació d'adults i amb l'escalat següent:	
Municipis de menys de 5.000 habitants	30 punts
Municipis de 5.001 a 10.000 habitants	20 punts
Municipis de més de 10.001 habitants	10 punts

## 7. Import de la subvenció

7.1 Cada sol·licitud serà avaluada d'acord amb els criteris de valoració establerts. Segons la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària que s'estableix a la convocatòria, es concretarà el percentatge d'aportació i l'import de la subvenció. L'import màxim que es concedirà són 10.000,00 € per projecte.

7.2 El percentatge de finançament podrà arribar fins el 100 %.

## 8. Instrucció de l'expedient

8.1 La instrucció del procediment de concessió d'aquestes subvencions correspon al Servei d'Acció Social de la Diputació de Girona, sens perjudici de les delegacions que es considerin oportunes.

8.2. La proposta de resolució l'elabora la Comissió Qualificadora.

8.3 La Junta de Govern de la Diputació de Girona és l'òrgan competent per resoldre el procediment d'atorgament de les subvencions.

## 9. Composició de la Comissió Qualificadora

La Comissió Qualificadora estarà formada per :

Presidenta:

La diputada delegada d'Acció Social

Vocals:

El secretari general o la persona en qui delegui.

L'interventora o la persona en qui delegui.

La cap de la Secció d'Acció Social

## 10. Termini de resolució i notificació

10.1 La Junta de Govern haurà d'adoptar la corresponent resolució en el termini màxim de sis mesos a partir de la publicació de la convocatòria corresponent, sens perjudici que aquesta en posposi els efectes a una data posterior.

10.2. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

10.3 La resolució s'ha de notificar a tots els beneficiaris de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies, comptats des de la data de la resolució, i ha d'incloure, per a cada subvenció atorgada, el pressupost subvencionable, la subvenció atorgada, l'import a justificar i el percentatge de subvenció.

## 11. Acceptació

Perquè la subvenció sigui efectiva cal que el beneficiari accepti, sense reserves, tant la subvenció com les condicions amb què s'ha concedit. A aquest efecte, la signatura del justificant de recepció, per mitjà del qual es comunica al beneficiari la concessió de l'ajut és suficient, sempre que aquest no al·legui res en contra en el termini d'un mes.

## 12. Obligacions del beneficiari

12.1 Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

12.2 Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també realitzar l'activitat i complir la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

12.3 Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan pertinent, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

12.4 Comunicar a la Diputació en qualsevol moment i, en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

12.5 Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits a les bases reguladores específiques.

12.6 Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

12.7 Fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, acció publicitària o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.

12.8 Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

12.9 Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció.

### 13. Justificació i pagament

13.1 El termini màxim per justificar l'objecte subvencionat es determinarà en la convocatòria corresponent. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst encara que no hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.

La documentació que cal presentar és la següent:

- El compte justificatiu simplificat, degudament emplenat, segons el model normalitzat. ([www.ddgi.cat/documentació](http://www.ddgi.cat/documentació))

A més de la documentació anterior, cal aportar la documentació complementària següent:

- Una memòria justificativa amb el detall del nombre d'usuaris inscrits al centre i les activitats de formació que s'hi realitzen.

13.2 Quan el pressupost que es presenti sigui superior a 30.000,00 € es fixarà aquesta xifra com a màxim a justificar. Si el pressupost és inferior, s'haurà de justificar la totalitat del pressupost presentat. La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari les factures acreditatives de les despeses justificades.

13.3 En cas que el projecte o el pressupost es modifiqui caldrà demanar, fins el 30 d'octubre de l'any de la convocatòria, una reformulació de la sol·licitud. Aquesta sol·licitud es formularà emplenant el document que es troba a la pàgina web, i anirà acompanyada d'un escrit de justificació de la motivació que detalli la repercussió dels canvis en el projecte.

13.4 El pagament s'efectuarà mitjançant transferència i una vegada feta la justificació. En cas que el beneficiari no justifiqui correctament tot l'import, es lliurarà la quantitat que resulti d'aplicar el percentatge establert a la corresponent resolució d'atorgament sempre que s'hagi acomplert l'objectiu de la subvenció. La presentació del compte justificatiu per un import inferior al que s'ha de justificar comportarà la renúncia del beneficiari a percebre l'import no justificat. En ambdós casos es procedirà a modificar l'import de la subvenció per ajustar-lo al que efectivament hagi estat justificat correctament. Es lliurarà la quantia que resulti d'aplicar el percentatge establert en la corresponent resolució d'atorgament.

13.5 En cap cas, es permet la subcontractació total del servei.

13.6 Queda prohibit concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones vinculades a l'entitat beneficiària.

### 14. Modificació i nul·litat

14.1 Respecte a la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, s'estarà al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

14.2 El beneficiari pot demanar, abans que acabi el termini fixat, una pròrroga per un termini màxim igual a la meitat del que tingui establert. La Diputació ha d'atorgar o desestimar la proposta, d'acord amb el que preveu l'Ordenança general de subvencions.

14.3 La subvenció es modificarà d'ofici en els casos previstos en l'Ordenança general de subvencions i, en tot cas:

Si el beneficiari no justifica correctament tot l'import que s'ha de justificar, segons el que estableixi l'acord de resolució.

Si el beneficiari presenta un compte justificatiu per un import inferior al que s'ha de justificar.

En ambdós casos es procedirà a modificar l'import de la subvenció per ajustar-lo al que efectivament hagi estat justificat correctament.

14.4 L'òrgan competent resoldrà les modificacions, així com els recursos que s'interposin.

### 15. Compatibilitat de les subvencions

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, amb l'excepció dels ajuts que s'obtinguin de la Diputació de Girona, o entitat vinculada o participada per aquest ens per al mateix projecte. La suma de la subvenció de la Diputació de Girona amb el finançament que tingui el beneficiari per aquesta subvenció no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada

### 16. Verificació i control

Les subvencions atorgades per la Diputació de Girona estan sotmeses a verificació i control segons el que estableix l'Ordenança General de Subvencions.

### 17. Reintegrament de les subvencions

Els supòsits i procediment de reintegrament es regulen en l'Ordenança general de subvencions

### 18. Règim Jurídic

En tot allò que no prevegin aquestes bases és aplicable l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i la resta de normativa concordant.

### 19. Vigència

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o es deroguin.

#### Disposició addicional primera

La Junta de Govern de la Diputació de Girona és l'òrgan competent per promoure les corresponents convocatòries de concurs públic, amb subjecció a aquestes bases. Es garantiran els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat mitjançant la inserció d'un edicte al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

#### Disposició addicional segona

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o, una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, el president de la Diputació serà l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent. En cas que la resolució de les al·legacions impliqui modificació del text de les bases, es procedirà a la suspensió de la tramitació de la convocatòria

## **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER AL FINANÇAMENT DE DESPESES DE MANTENIMENT DELS CENTRES DOCENTS D'EDUCACIÓ ESPECIAL DE LES COMARQUES GIRONINES, ADREÇADES A AJUNTAMENTS I ENTITATS SENSE FINALITATS LUCRATIVES**

### 1. Objecte

Regular les subvencions que concedeix la Diputació de Girona en concepte de transferències corrents, dins l'àmbit de la seva competència, per al finançament de despeses de manteniment dels centres docents d'educació especial de la demarcació de Girona.

### 2. Naturalesa i forma de concessió

2.1 Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació o en aquestes bases. No generen cap dret per a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no s'hi poden al·legar com a precedent.

2.2 Les subvencions es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs.

### 3. Destinataris

3.1 Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els ajuntaments i les entitats sense finalitats lucratives de les comarques gironines que gestionin centres docents d'educació especial com els que s'especifiquen en aquestes bases.



3.2 Cada peticionari pot presentar un únic projecte per a l'àmbit que fixen aquestes bases. Es concedirà una sola subvenció per centre.

#### 4. Conceptes subvencionables

4.1 Es consideren despeses subvencionables les derivades del manteniment dels centres docents d'educació especial i, concretament: llum, aigua, calefacció, neteja i consergeria.

4.2 Són despeses subvencionables aquelles que corresponen únicament a la despesa corrent necessària per al manteniment del centre on es desenvolupa l'activitat subvencionada. La despesa a justificar ha d'haver estat executada en el transcurs de l'any d'aprovació de la convocatòria (exceptuant el mes de desembre). Tan sols s'acceptaran fora de l'any natural les despeses corresponents al mes de desembre de l'any anterior de la convocatòria que hagin estat pressupostades.

#### 5. Sol·licituds

5.1 Les sol·licituds s'han de fer dins el termini que estableixi la corresponent convocatòria, mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)).

L'imprès de sol·licitud es pot presentar telemàticament, o bé al Registre General de la Diputació de Girona (pujada de Sant Martí, 4 - 17004 Girona), així com per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.2. Juntament amb la sol·licitud estandaritzada cal adjuntar la documentació següent:

Descripció de les activitats del centre

En el cas de les entitats, còpia dels estatuts si han estat modificats respecte a anys anteriors.

5.3. Si és el primer cop que es demana ajut a la Diputació, caldrà presentar:

- La fitxa d'alta de creditor, degudament emplenada, amb la conformitat de l'entitat bancària i còpia del NIF.
- En el cas de les entitats, còpia dels estatuts

5.4 Tota la documentació complementària ha de ser original o fotocòpia compulsada.

5.5 L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de documentació requerida, s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de l'endemà de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior. Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el dia hàbil següent.

#### 6. Criteris de valoració

6.1 Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades són els següents:

Criteris	Puntuació màxima
Tipus d'entitat / associació peticionària:	
- Ens locals	50
- Entitats sense finalitats lucratives	40

D'acord amb la població del municipi on està ubicat el centre d'educació especial i amb l'escalat següent:	
Municipis de menys de 5.000 habitants	30
Municipis de 5.001 a 10.000 habitants	20
Municipis de més de 10.001 habitants	10

#### 7. Import de la subvenció

7.1 Cada sol·licitud serà avaluada d'acord amb els criteris de valoració establerts. Segons la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària que s'estableix a la convocatòria, es concretarà el percentatge d'aportació i l'import de la subvenció. L'import màxim que es concedirà són 15.000,00 € per projecte.

7.2 El percentatge de finançament podrà arribar fins al 100 %.

#### 8. Instrucció de l'expedient

8.1 La instrucció del procediment de concessió d'aquestes subvencions correspon a la Secció d'Acció Social de la Diputació de

Girona, sens perjudici de les delegacions que es considerin oportunes.

8.2 La proposta de resolució l'elabora la Comissió Qualificadora.

8.3 La Junta de Govern de la Diputació de Girona és l'òrgan competent per a la resolució del procediment d'atorgament de les subvencions.

#### 9. Composició de la Comissió Qualificadora

La Comissió Qualificadora estarà formada per :

Presidenta:

La diputada delegada d'Acció Social

Vocals:

El secretari general o la persona en qui delegui.

L'interventora o la persona en qui delegui

La cap de la Secció d'Acció Social

#### 10. Termini de resolució i notificació

10.1 La Junta de Govern haurà d'adoptar la corresponent resolució en el termini màxim de sis mesos a partir de la publicació de la convocatòria corresponent, sens perjudici que aquesta en posposi els efectes a una data posterior.

10.2. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

10.3. La resolució s'ha de notificar a tots els beneficiaris de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies comptats des de la data de la resolució, i ha d'incloure, per a cada subvenció atorgada, el pressupost subvencionable, la subvenció atorgada, l'import a justificar i el percentatge de subvenció.

#### 11. Acceptació

Perquè la subvenció sigui efectiva cal que el beneficiari accepti, sense reserves, tant la subvenció com les condicions amb què s'ha concedit. A aquest efecte, la signatura del justificant de recepció, per mitjà del qual es comunica al beneficiari la concessió de l'ajut és suficient, sempre que aquest no al·legui res en contra en el termini d'un mes.

#### 12. Obligacions del beneficiari

12.1 Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

12.2 Justificar el compliment dels requisits i de les condicions, i també realitzar l'activitat i complir la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

12.3 Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan pertinent, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

12.4. Comunicar a la Diputació en qualsevol moment i, en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

12.5 Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits a les bases reguladores específiques.

12.6 Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

12.7 Fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, acció publicitària o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.

12.8 Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

12.9 Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció.

#### 13. Justificació i pagament

13.1 El termini màxim per justificar l'objecte subvencionat es determinarà en la convocatòria corresponent. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst encara que no hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.

La documentació que cal presentar és la següent:

- El compte justificatiu simplificat, degudament emplenat, segons el model normalitzat. ([www.ddgi.cat/documentació](http://www.ddgi.cat/documentació))

13.2 Quan el pressupost presentat sigui superior a 30.000,00 € es fixarà aquesta xifra com a màxim a justificar. En cas que el pressupost sigui inferior, s'haurà de justificar la totalitat del pressupost presentat.

13.3 En cas que el projecte o el pressupost es modifiqui caldrà demanar, fins al 30 d'octubre de l'any de la convocatòria, una reformulació de la sol·licitud. La sol·licitud es formularà emplenant el document que es troba a la pàgina web, i anirà acompanyada d'un escrit de justificació de la motivació que detalli la repercussió dels canvis en el projecte.

13.4 El pagament s'efectuarà mitjançant transferència i una vegada feta la justificació. En cas que el beneficiari no justifiqui correctament tot l'import, es lliurarà la quantitat que resulti d'aplicar el percentatge establert a la corresponent resolució d'atorgament sempre que s'hagi acomplert l'objectiu de la subvenció. La presentació del compte justificatiu per un import inferior al que s'ha de justificar comportarà la renúncia del beneficiari a percebre l'import no justificat. En ambdós casos es procedirà a modificar l'import de la subvenció per ajustar-lo al que efectivament hagi estat justificat correctament. Es lliurarà la quantia que resulti d'aplicar el percentatge establert en la corresponent resolució d'atorgament.

13.5 En cap cas es permetrà la subcontractació total del servei.

13.6 Queda prohibit concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones vinculades a l'entitat beneficiària.

#### 14. Modificació i nul·litat

14.1 Respecte a la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, s'estarà al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

14.2 El beneficiari pot demanar, abans que acabi el termini fixat, una pròrroga per un termini màxim igual a la meitat del que tingui establert. La Diputació ha d'atorgar o desestimar la proposta, d'acord amb el que preveu l'Ordenança general de subvencions.

14.3 La subvenció es modificarà d'ofici en els casos previstos en l'Ordenança general de subvencions i, en tot cas:

- Si el beneficiari no justifiqui correctament tot l'import que s'ha de justificar, segons el que estableixi l'acord de resolució.

- Si el beneficiari presenta un compte justificatiu per un import inferior al que s'ha de justificar.

En ambdós casos es procedirà a modificar l'import de la subvenció per ajustar-lo al que efectivament hagi estat justificat correctament.

14.4 L'òrgan competent resoldrà les modificacions, així com els recursos que s'interposin.

#### 15. Compatibilitat de les subvencions

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, amb l'excepció dels ajuts que s'obtinguin de la Diputació de Girona, o entitat vinculada o participada per aquest ens per al mateix projecte. La suma de la subvenció de la Diputació de Girona amb el finançament que tingui el beneficiari per aquesta subvenció no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada

#### 16. Verificació i control

Les subvencions atorgades per la Diputació de Girona estan sotmeses a verificació i control segons el que estableix l'Ordenança general de subvencions.

#### 17. Reintegrant de les subvencions

Els supòsits i procediment de reintegrament es regulen en l'Ordenança general de subvencions

#### 18. Règim Jurídic

En tot allò que no prevegin aquestes bases és aplicable l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i la resta de normativa concordant.

#### 19. Vigència

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o es deroguin.

#### Disposició addicional primera

La Junta de Govern de la Diputació de Girona és l'òrgan competent per promoure les corresponents convocatòries de concurs públic, amb subjecció a aquestes bases. Es garantiran els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat mitjançant la inserció d'un edicte al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

#### Disposició addicional segona

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o, una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, el president de la Diputació serà l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent. En cas que la resolució de les al·legacions impliqui modificació del text de les bases, es procedirà a la suspensió de la tramitació de la convocatòria.

### BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT ADREÇADES A AJUNTAMENTS I ENTITATS SENSE FINALITATS LUCRATIVES

#### 1. Objecte

Regular les subvencions que concedeix la Diputació de Girona als ajuntaments i a les entitats sense finalitats lucratives per a projectes de cooperació al desenvolupament.

#### 2. Naturalesa i forma de concessió

2.1. Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona o en aquestes bases. No generen cap dret per obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

2.2. Les subvencions es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs

#### 3. Destinataris

3.1. Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els ajuntaments i les entitats sense finalitats lucratives amb seu o delegació permanent, que tinguin una implicació activa a les comarques gironines en les activitats solidàries o la cooperació internacional, i que compleixin les condicions que s'especifiquen en aquestes bases.

3.2. Cada peticionari podrà presentar un sol projecte per a l'àmbit que fixen aquestes bases.

#### 4. Conceptes subvencionables

4.1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'objecte d'aquestes bases i, concretament, de manera transversal, les que s'atinguin a:

4.1.1. La promoció del respecte i l'equitat entre les persones, a partir de la defensa de l'aplicació dels drets humans i els valors de la cultura de la pau.

4.1.2. La promoció de la sostenibilitat social, econòmica i ambiental del desenvolupament.

4.1.3. El foment del desenvolupament comunitari i la implicació activa dels beneficiaris.

4.2. Es prioritzaran aquells projectes que treballin per als drets fonamentals de la vida i el desenvolupament sociocultural de les zones en què s'ubiquen, especialment les referides a:

4.2.1. Dret a l'alimentació, l'aigua i la salut.

4.2.2. Dret a l'educació.

4.2.3. Enfortiment del teixit social i comunitari.

4.3 Són despeses subvencionables aquelles que corresponen a la despesa corrent necessària per realitzar els projectes presentats. La despesa a justificar ha d'haver estat executada en el transcurs de l'any d'aprovació de la convocatòria (exceptuant el mes de desembre).

#### 5. Sol·licituds

5.1 Les sol·licituds s'han de fer omplint dins el termini que estableixi la convocatòria corresponent, el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)).

L'impres de sol·licitud es pot presentar telemàticament, o bé al Registre General de la Diputació de Girona (pujada de Sant Martí, 4 - 17004 Girona), així com per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.2. Juntament amb la sol·licitud estandarditzada cal adjuntar la documentació següent:

Projecte per al qual se sol·licita l'ajut.

En el cas de les entitats, còpia dels estatuts si han estat modificats respecte als anys anteriors.

5.3. Si és el primer cop que es demana ajut a la Diputació, caldrà presentar:

La fitxa d'alta de creditor, emplenada degudament, amb la conformitat de l'entitat bancària i una còpia del NIF.

En el cas de les entitats, una còpia dels estatuts.

5.4. Tota la documentació complementària ha de ser original o una fotocòpia compulsada.

5.5. L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior. Si l'últim dia per presentar de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el següent dia hàbil.

6. Criteris de valoració

6.1. Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades són els següents:

Criteris	Punts màxims
<b>Aspectes qualitatius dels projectes:</b>	
Projectes de codesenvolupament en àrees geogràfiques prioritàries	Fins a 20
Projectes realitzats entre diverses entitats locals	Fins a 10
Adequació de les propostes a les necessitats detectades (coherència interna del projecte)	Fins a 5
La perspectiva de gènere es preveu en l'acció	Fins a 5
<b>Pertinença al territori (per a organitzacions no lucratives)</b>	
	Fins a 5
<b>Objectius del projecte:</b>	
Dret a l'alimentació, l'aigua, l'educació i la salut	Fins a 40
Enfortiment del teixit social i comunitari	Fins a 10

6.2. La puntuació mínima per tenir dret a rebre un ajut econòmic és de 50 punts.

7. Import de la subvenció

7.1. Cada sol·licitud serà avaluada d'acord amb els criteris de valoració establerts. Segons la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària que s'estableix a la convocatòria, es concretarà el percentatge d'aportació i l'import de la subvenció. El màxim que es concedirà són 10.000,00 € per projecte.

7.2. El percentatge de finançament pot ser de fins al 100%.

8. Instrucció de l'expedient

8.1. La instrucció del procediment de concessió d'aquestes subvencions correspon a la Secció d'Acció Social de la Diputació de Girona, sense perjudici de les delegacions que es considerin oportunes.

8.2. La proposta de resolució la fa la Comissió Qualificadora.

8.3. La Junta de Govern de la Diputació de Girona és l'òrgan competent per resoldre el procediment d'atorgament de les subvencions.

9. Composició de la Comissió Qualificadora

La Comissió Qualificadora estarà formada per:

Presidenta:

La diputada delegada d'Acció Social

Vocals:

- El secretari general o la persona que delegui.
- La interventora o la persona que delegui.
- La cap de secció d'Acció Social

#### 10. Termini de resolució i notificació

10.1. La Junta de Govern ha d'adoptar la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos a partir de la publicació de la convocatòria corresponent, sense perjudici que aquest òrgan en posposi els efectes a una data posterior.

10.2. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

10.3. La resolució s'ha de notificar a tots els beneficiaris de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies comptats des de la data en què aquesta s'adopti i haurà d'incloure, per a cada subvenció atorgada, el pressupost subvencionable, la subvenció atorgada, l'import que s'ha de justificar i el percentatge de la subvenció.

#### 11. Acceptació

Per a l'efectivitat de la subvenció cal que el beneficiari accepti, sense reserves, tant la subvenció com les condicions amb les quals s'ha concedit. A aquest efecte, la signatura del justificant de recepció, per mitjà del qual es comunica al beneficiari de la concessió de l'ajut és suficient, sempre que el beneficiari no al·legui res en contra en el termini d'un mes.

#### 12. Obligacions del beneficiari

12.1. Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

12.2. Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o el gaudi de la subvenció.

12.3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan pertinent, si escau, així com a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

12.4. Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

12.5. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents auditats degudament d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.

12.6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

12.7. Fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, acció publicitària o difusió dels programes, les activitats, les inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.

12.8. Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

12.9. Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció.

12.10. Els ajuntaments o les entitats que s'acullin a l'article 13.5 d'aquestes bases i no efectuïn la justificació corresponent no es podran presentar a futures convocatòries fins que no efectuïn el reintegrament dels imports rebuts tal com s'estableix en l'Ordenança de subvencions.

#### 13. Justificació i pagament

13.1. El termini màxim per justificar l'objecte subvencionat es determinarà en la convocatòria corresponent. Es considera despesa efectuada la que s'hagi produït durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

13.2. La documentació que cal presentar és la següent:

– El compte justificatiu simplificat, emplenat degudament segons el model normalitzat ([www.ddgi.cat/documentació](http://www.ddgi.cat/documentació)). En cap cas les despeses de viatge i telèfon poden ser superiors al 10 % de l'import del pressupost del projecte. Les factures han de ser del mateix any de la convocatòria.

– Una memòria justificativa del compliment de l'activitat.

13.3. L'import a justificar ha de ser el del cost total del pressupost. La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari les factures acreditatives de les despeses justificades.

En cas que el beneficiari no justifiqui correctament tot l'import, es farà el pagament de manera proporcional a la despesa justificada, sempre que s'hagi acomplert l'objectiu de la subvenció. La presentació del compte justificatiu per un import inferior al que s'ha de justificar comportarà la renúncia del beneficiari a percebre l'import no justificat. En ambdós casos es modificarà l'import de la subvenció, per tal d'ajustar-lo al que efectivament hagi estat justificat correctament.

13.4 La reformulació de la sol·licitud es podrà fer fins a un mes després d'haver rebut la notificació de la resolució en el cas que també es vulgui sol·licitar una bestreta. En el cas que no se sol·liciti bestreta es podrà sol·licitar fins al 30 d'octubre de l'any de la convocatòria. La sol·licitud s'ha d'efectuar mitjançant el formulari que hi ha a la pàgina web i l'escrit de justificació de la motivació i explicatiu de la repercussió dels canvis en el projecte.

13.5. Per a les entitats que ho demanin el pagament de les subvencions es realitzarà en dues parts: una primera part en concepte de bestreta, corresponent al 50 % de l'import concedit, i una segona part a la justificació del projecte corresponent al import restant. Els ajuntaments o les entitats que vulguin acollir-se a aquesta opció disposaran de dos mesos, a partir de la notificació de la resolució d'aquesta convocatòria, per fer la petició.

13.6. Les entitats sense finalitats lucratives no podran subcontractar l'execució total de l'activitat subvencionada. En el cas dels ajuntaments, sempre que la comissió qualificadora ho aprovi, s'acceptarà la subcontractació total o parcial de l'activitat.

13.7. Queda prohibit concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones vinculades a l'entitat beneficiària.

#### 14. Modificació i nul·litat

14.1. Respecte a la possibilitat de modificar o anul·lar les subvencions, cal atènyer-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

14.2. El beneficiari pot demanar, abans que acabi el termini fixat, una pròrroga per un termini màxim igual a la meitat del que tingui establert. La Diputació ha d'atorgar o desestimar la proposta, d'acord amb el que preveu l'Ordenança general de subvencions.

14.3. La subvenció es modificarà d'ofici en els casos previstos en l'Ordenança general de subvencions i, en tot cas:

En cas que el beneficiari no justifiqui correctament tot l'import que s'ha de justificar, segons el que estableixi l'acord de resolució.

En cas que el beneficiari presenti un compte justificatiu per un import inferior al que s'ha de justificar.

En ambdós casos es modificarà l'import de la subvenció per ajustar-lo al que efectivament hagi estat justificat correctament.

14.4. L'òrgan competent resoldrà les modificacions, així com els recursos que s'interposin.

#### 15. Compatibilitat de les subvencions

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, a excepció dels ajuts que s'obtinguin de la Diputació de Girona, o d'una entitat vinculada o participada per aquest ens per al mateix projecte. La suma de la subvenció per part de la Diputació de Girona amb el finançament que tingui el beneficiari per a aquesta subvenció no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

#### 16. Verificació i control

Les subvencions atorgades per la Diputació de Girona estan sotmeses a verificació i control segons el que estableix l'Ordenança general de subvencions.

#### 17. Reintegrant de les subvencions

Els supòsits i el procediment de reintegrament es regulen en l'Ordenança general de subvencions.

#### 18. Règim jurídic

En tot allò que no prevegin aquestes bases és aplicable l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i la resta de normativa concordant.

#### 19. Vigència

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o deroguin.

#### Disposició addicional primera

La Junta de Govern de la Diputació de Girona és l'òrgan competent per promoure les corresponents convocatòries de concurs públic, amb subjecció a aquestes bases. Es garantiran els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat mitjançant la inserció d'un edicte al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

#### Disposició addicional segona.

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, el president de la Diputació serà l'òrgan competent per resoldre'l, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent. En el cas que la resolució de les al·legacions impliqui modificació del text de les bases, se suspendrà la suspensió de la tramitació de la convocatòria.

### BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES DE SENSIBILITZACIÓ ADREÇADES A AJUNTAMENTS I ENTITATS SENSE FINALITATS LUCRATIVES

#### 1. Objecte

Regular les subvencions que concedeix la Diputació de Girona als ajuntaments i a les entitats sense finalitats lucratives per a projectes de sensibilització.

#### 2. Naturalesa i forma de concessió

2.1. Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona o en aquestes bases. No generen cap dret per obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

2.2. Les subvencions es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs.

#### 3. Destinataris

3.1. Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els ajuntaments i les entitats sense finalitats lucratives amb seu o delegació permanent, que tinguin una implicació activa a les comarques gironines en activitats de sensibilització, i que compleixin les condicions que s'especifiquen en aquestes bases.

3.2. Cada peticionari podrà presentar un sol projecte per a l'àmbit que fixen aquestes bases.

#### 4. Conceptes subvencionables

4.1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que es duguin a terme en l'àmbit territorial de les comarques gironines i que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'objecte d'aquestes bases i, concretament, de manera transversal les que s'atinguin a:

4.1.1. La promoció dels valors de la cultura de la pau i la resolució de conflictes.

4.1.2. La promoció de la cohesió ciutadana i el desenvolupament del treball en xarxa de les entitats no lucratives i ONG de les comarques gironines.

4.1.3. La promoció del respecte i l'equitat entre les persones a partir de l'aplicació dels drets humans.

4.2. Són despeses subvencionables aquelles que corresponen a la despesa corrent necessària per realitzar els projectes presentats. La despesa a justificar ha d'haver estat executada en el transcurs de l'any d'aprovació de la convocatòria (exceptuant el mes de desembre).

#### 5. Sol·licituds

5.1. Les sol·licituds s'han de fer omplint dins el termini que estableixi la convocatòria corresponent, mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)) degudament emplenat, amb les següents modalitats: L'imprès de sol·licitud es pot presentar telemàticament, o bé al Registre General de la Diputació de Girona (pujada de Sant Martí, 4 - 17004 Girona), així com per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.2. Juntament amb la sol·licitud estandaritzada cal adjuntar la documentació següent:  
Projecte per al qual se sol·licita l'ajut.



En el cas de les entitats, còpia dels estatuts si han estat modificats respecte als anys anteriors.

5.3. Si és el primer cop que es demana un ajut a la Diputació, caldrà presentar:

- La Fitxa d'Alta de Creditor, emplenada degudament, amb la conformitat de l'entitat bancària i una còpia del NIF.
- En el cas de les entitats, una còpia dels estatuts.

5.4. Tota la documentació complementària ha de ser original o una fotocòpia compulsada. 5.5. L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior. Si l'últim dia per presentar la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el següent dia hàbil.

## 6. Criteris de valoració

6.1. Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades són els següents:

Criteris	Puntuació màxima
Aspectes qualitius dels projectes	
Adequació de les propostes a les necessitats detectades	Fins a 30
Plantejaments innovadors i estructurats per tal de donar resposta a les noves demandes socials	Fins a 20
Població beneficiària del programa (perfil dels usuaris, sectors de la població...)	Fins a 10
Expertesa (bagatge de l'ens local o entitat en l'àmbit del projecte..)	Fins a 10
Treball amb xarxa amb altres entitats	Fins a 10
Diversificació de les fonts de finançament del projecte (exclosa l'aportació del propi ens local o entitat i exclosa també, la subvenció que es demana a la Diputació)	Fins a 10
1 font	2
2 fonts	4
3 fonts	6
4 fonts	8
5 fonts o més	10

6.2. La puntuació mínima per tenir dret a rebre un ajut econòmic és de 60 punts

## 7. Import de la subvenció

7.1. Cada sol·licitud serà avaluada d'acord amb els criteris de valoració establerts. Segons la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària que s'estableix a la convocatòria, es concretarà el percentatge d'aportació i l'import de la subvenció. El màxim que es concedirà són 5.000,00 € per projecte.

7.2 El percentatge de finançament pot ser de fins al 100%.

## 8. Instrucció de l'expedient

8.1. La instrucció del procediment de concessió d'aquestes subvencions correspon a la Secció d'Acció Social de la Diputació de Girona, sense perjudici de les delegacions que es considerin oportunes.

8.2. La proposta de resolució la fa la Comissió Qualificadora.

8.3. La Junta de Govern de la Diputació de Girona és l'òrgan competent per resoldre el procediment d'atorgament de les subvencions.

## 9. Composició de la Comissió Qualificadora

La Comissió Qualificadora estarà formada per:

Presidenta:

La diputada delegada d'Acció Social

Vocals:

El secretari general o la persona que delegui.

La interventora o la persona que delegui.

La cap de secció d'Acció Social

## 10. Termini de resolució i notificació

10.1. La Junta de Govern ha d'adoptar la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos a partir de la publicació de la convocatòria corresponent, sense perjudici que aquest òrgan en posposi els efectes a una data posterior.

10.2. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

10.3. La resolució s'ha de notificar a tots els beneficiaris de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies comptats des de la data en què aquesta s'adopti, i haurà d'incloure, per a cada subvenció atorgada, el pressupost subvencionable, la subvenció atorgada, l'import que s'ha de justificar i el percentatge de la subvenció.

## 11. Acceptació

Per a l'efectivitat de la subvenció cal que el beneficiari accepti, sense reserves, tant la subvenció com les condicions amb les quals s'ha concedit. A aquest efecte, la signatura del justificant de recepció, per mitjà del qual es comunica al beneficiari de la concessió de l'ajut és suficient, sempre que el beneficiari no al·legui res en contra en el termini d'un mes.

## 12. Obligacions del beneficiari

12.1. Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

12.2. Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o el gaudi de la subvenció.

12.3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan pertinent, si escau, així com a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

12.4. Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

12.5. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents auditats degudament d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.

12.6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

12.7. Fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, acció publicitària o difusió dels programes, les activitats, les inversions o les actuacions que siguin objecte de subvenció.

12.8. Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

12.9. Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació objecte de la subvenció.

## 13. Justificació i pagament

13.1 El termini màxim per justificar l'objecte subvencionat es determinarà en la convocatòria corresponent. Es considera despesa efectuada la que s'hagi produït durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

13.2. La documentació que cal presentar és la següent:

– El compte justificatiu simplificat, emplenat degudament segons el model normalitzat ([www.ddgi.cat/documentació](http://www.ddgi.cat/documentació))

– Una memòria justificativa del compliment de l'activitat.

13.3 L'import a justificar ha de ser el del cost total del pressupost. La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari les factures acreditatives de les despeses justificades.

En cas que el beneficiari no justifiqui correctament tot l'import, es farà el pagament de manera proporcional a la despesa justificada, sempre que s'hagi acomplert l'objectiu de la subvenció. La presentació del compte justificatiu per un import inferior al que s'ha de justificar comportarà la renúncia del beneficiari a percebre l'import no justificat. En ambdós casos es modificarà l'import de la subvenció, per tal d'ajustar-lo al que efectivament hagi estat justificat correctament.

13.4. En cas que el projecte o el pressupost es modifiqui caldrà demanar, fins el 30 d'octubre de l'any de la convocatòria, una reformulació de la sol·licitud. Aquesta sol·licitud es formularà emplenant el document que es troba a la pàgina web, i anirà acompanyada d'un escrit de justificació de la motivació que detalli la repercussió dels canvis en el projecte.

13.5 El pagament s'efectuarà mitjançant transferència i una vegada feta la justificació. En cas que el beneficiari no justifiqui correctament tot l'import, es lliurarà la quantitat que resulti d'aplicar el percentatge establert en la corresponent resolució d'atorgament sempre que s'hagi acomplert l'objectiu de la subvenció. La presentació del compte justificatiu per un import

inferior al que s'ha de justificar comportarà la renúncia del beneficiari a percebre l'import no justificat. En ambdós casos es procedirà a modificar l'import de la subvenció per ajustar-lo al que efectivament hagi estat justificat correctament. Es lliurarà la quantia que resulti d'aplicar el percentatge establert en la corresponent resolució d'atorgament.

13.6. Les entitats sense finalitats lucratives no podran subcontractar l'execució total de l'activitat subvencionada. En el cas dels ajuntaments, sempre que la comissió qualificadora ho aprovi s'acceptarà la subcontractació total o parcial de l'activitat.

13.7. Queda prohibit concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones vinculades a l'entitat beneficiària.

#### 14. Modificació i nul·litat

14.1. Respecte a la possibilitat de modificar o anul·lar les subvencions, cal atènyer-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

14.2. El beneficiari pot demanar, abans que acabi el termini fixat, una pròrroga per un termini màxim igual a la meitat del que tingui establert. La Diputació ha d'atorgar o desestimar la proposta, d'acord amb el que preveu l'Ordenança general de subvencions.

14.3. La subvenció es modificarà d'ofici en els casos previstos en l'ordenança general de subvencions i, en tot cas:

- En cas que el beneficiari no justifiqui correctament tot l'import que s'ha de justificar, segons el que estableixi l'acord de resolució.
- En cas que el beneficiari presenti un compte justificatiu per un import inferior al que s'ha de justificar.

En ambdós casos es modificarà l'import de la subvenció, per ajustar-lo al que efectivament hagi estat justificat correctament.

14.4. L'òrgan competent resoldrà les modificacions, així com els recursos que s'interposin.

#### 15. Compatibilitat de les subvencions

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, a excepció dels ajuts que s'obtinguin de la Diputació de Girona, o d'una entitat vinculada o participada per aquest ens per al mateix projecte. La suma de la subvenció per part de la Diputació de Girona amb el finançament que tingui el beneficiari per a aquesta subvenció no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

#### 16. Verificació i control

Les subvencions atorgades per la Diputació de Girona estan sotmeses a verificació i control segons el que estableix l'Ordenança general de subvencions.

#### 17. Reintegrament de les subvencions

Els supòsits i el procediment de reintegrament es regulen en l'Ordenança general de subvencions.

#### 18. Règim jurídic

En tot allò que no prevegin aquestes bases és aplicable l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

#### 19. Vigència

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o deroguin.

##### Disposició addicional primera

La Junta de Govern de la Diputació de Girona és l'òrgan competent per promoure les corresponents convocatòries de concurs públic, amb subjecció a aquestes bases. Es garantiran els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat mitjançant la inserció d'un edicte al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

##### Disposició addicional segona.

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o una vegada aprovades

definitivament s'hi interposi recurs, el president de la Diputació serà l'òrgan competent per resoldre'l, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent. En el cas que la resolució de les al·legacions impliqui modificació del text de les bases, se suspendrà la tramitació de la convocatòria.

### CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, EN L'ÀMBIT D'ACCIÓ SOCIAL, PER A L'ANUALITAT 2015

1. Objecte: Les subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àmbit d'acció social de la Diputació de Girona en l'any 2015 que es detallen, amb indicació del centre gestor corresponent: Acció Social

#### A) Acció social:

1. Per a projectes d'acció social en l'àmbit de les comarques gironines, adreçades a ajuntaments i entitats sense finalitats lucratives.

#### B) Centres i serveis educatius:

1. Per al finançament de despeses de manteniment de centres municipals de formació d'adults a les comarques gironines, adreçades a ajuntaments.

2. Per al finançament de despeses de manteniment de centres docents d'educació especial a les comarques gironines, adreçades a ajuntaments i entitats sense finalitats lucratives.

#### C) Cooperació al desenvolupament:

Per a projectes de cooperació al desenvolupament, adreçades a ajuntaments i entitats sense finalitats lucratives.

#### D) Sensibilització

Per a projectes de sensibilització, adreçades a ajuntaments i entitats sense finalitats lucratives.

2. Destinataris: Els destinataris d'aquestes línies de subvencions són els ajuntaments i les organitzacions no lucratives segons es determina en les respectives bases específiques.

3. Publicació de les bases específiques reguladores: Les bases específiques de cada una de les línies de subvencions previstes en aquesta convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

4. Crèdits pressupostaris: L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és de 595.000,00 €. Les subvencions aniran a càrrec de les partides del pressupost de la Diputació de Girona per a l'any 2015 que es detallen tot seguit:

ACCIÓ SOCIAL – 2015		
Línia d'ajuts	Aplicació pressupostària	Import €
1. Per a projectes d'acció social	Ajuntaments 250/2310/46200	200.000,00
	Entitats sense finalitat lucrativa 250/2310/48000	140.000,00
2. Per al finançament de despeses de manteniment dels centres municipals de formació d'adults	250/2310/46202	60.000,00
3. Per al finançament de despeses de manteniment dels centres docents d'educació especial	Ajuntaments 250/2310/46202	60.000,00
	Entitats sense finalitat lucrativa 250/2310/48003	30.000,00
4. Per a projectes de cooperació al desenvolupament	Ajuntaments 250/2310/46203	10.000,00
	Entitats sense finalitat lucrativa 250/2310/48004	75.000,00
5. Per a projectes de sensibilització i solidaritat	Ajuntaments 250/2310/46203	10.000,00
	Entitats sense finalitat lucrativa 250/2310/48004	10.000,00
<b>Total</b>		<b>595.000,00</b>

5. Termini i presentació de sol·licituds: El termini de presentació de sol·licituds per a l'obtenció d'aquestes subvencions començarà l'endemà de la publicació al BOP de la convocatòria i finalitzarà el 31 de març de 2015. La presentació de les sol·licituds s'ha de fer mitjançant el model normalitzat que es troba al web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)), mitjançant les modalitats següents: Presentació convencional: al Registre General de la Diputació de Girona (pujada de Sant Martí, 4 - 17004 Girona), o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Presentació telemàtica: mitjançant signatura electrònica de l'Agència Catalana de Certificació o de l'Agència Notarial de Certificació. Si s'opta per fer la sol·licitud mitjançant l'opció telemàtica, la documentació complementària s'ha de presentar en el Registre General de la Diputació o per qualsevol dels mitjans que preveu la Llei 30/1992, en el termini dels 3 dies hàbils següents a la data en què s'ha signat electrònicament la sol·licitud. En cas que l'últim dia coincideixi amb dissabte, passarà al dia hàbil següent.

6. Resolució i notificació: La Junta de Govern de la Diputació de Girona haurà de resoldre i notificar la resolució del procediment en el termini màxim de sis mesos. La resolució es notificarà als interessats i es farà pública de conformitat amb allò que disposa la vigent Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. Si transcorre el termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució als interessats, la sol·licitud de concessió de la subvenció es considerarà desestimada per silenci administratiu. El termini per justificar les despeses objecte de la subvenció en aquesta convocatòria finalitzarà el dia 30 de novembre de 2015.

7. Règim de recursos: La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del president de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la notificació.

8. Publicitat: S'inseriran anuncis al tauler d'anuncis de la Diputació de Girona, al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al web corporatiu.

Les bases anteriorment relacionades se sotmeten a informació pública durant un termini de 20 dies, mitjançant anunci en el BOP i en el tauler d'anuncis de la Corporació i per referència en el DOGC. En el supòsit que no es formulin al·legacions i/o reclamacions durant el termini d'informació pública, aquests acords quedaran elevats a definitius

Girona, 18 de febrer de 2015

Joan Giraut i Cot  
President