

Núm. 14237

DIPUTACIÓ DE GIRONA

Comunicació Cultural

Edicte d'aprovació de les bases de subvencions per al Foment de Produccions Editorials, any 2015

El Ple de la Diputació de Girona, en sessió del dia 16 de desembre de 2014, va aprovar, entre d'altres, els següents acords:

“PRIMER. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions per al Foment de Produccions Editorials, segons el text que es transcriu a continuació:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT DE PRODUCCIONS EDITORIALS

1.Objecte

Aquestes bases tenen com a objecte fixar i regular el procediment per a la sol·licitud, concessió, justificació i cobrament de les subvencions que, en concepte de transferències corrents, dins l'àmbit de la seva competència i pel que fa al foment de les produccions editorials d'interès local i/o supramunicipal, atorgui la Diputació de Girona.

Són objecte d'aquestes subvencions les produccions editorials en llengua catalana, publicades en suport paper o en suport electrònic, de temàtica territorial i/o d'autors de les comarques gironines, i que compleixin els requisits següents: que tinguin un mínim de 49 pàgines, excloses les cobertes, i que siguin comercialitzables a través dels canals habituals de venda de llibres.

En queden excloses les publicacions que siguin objecte d'atenció mitjançant conveni, subvenció de caràcter nominatiu o en altres línies específiques de la Diputació de Girona.

2. Naturalesa i procediment de concessió

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació o en aquestes bases. No generen cap dret per a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. El proce-

diment de concessió és el de convocatòria pública i concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin i establint una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

3. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases:

- a) els editors (persones físiques i jurídiques)
- b) les organitzacions no lucratives.

No poden optar a aquestes subvencions: les administracions i entitats públiques, les empreses públiques, les mancomunitats, comunitats i/o associacions de municipis o consorcis públics amb participació municipal, les persones físiques i jurídiques contractades per gestionar produccions editorials impulsades pels ens locals, les confessions religioses, els partits i associacions polítiques, sindicats, coalicions electorals, grups municipals i altres estructures d'ordre similar, les associacions de pares i mares, i altres entitats d'ordre similar, i les fundacions.

4. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'objecte d'aquestes bases, i que corresponguin a edicions publicades durant l'any de la convocatòria corresponent.

Són conceptes subvencionables les edicions en llengua catalana, editades en suport paper o en suport electrònic, que abastin qualsevol de les disciplines del coneixement i que compleixin els requisits següents:

1. Tenir un mínim de 49 pàgines, excloent les cobertes.
2. Ser comercialitzats a través dels canals habituals de venda de llibres. En el cas d'edició electrònica, que es posin a la venda des de portals que en permetin o bé la descàrrega o bé la consulta en línia.

Queden excloses de subvenció les edicions compreses en els supòsits següents:

- a) Les revistes o publicacions periòdiques.
- b) Els llibres d'ensenyament.
- c) Els llibres considerats de bibliòfil i aquells amb edició limitada i numerada.

- d) Les obres editades en fascicles o en fulls no relligats o canviables, i permanentment actualitzades.
- e) Les obres que només siguin assequibles als respectius socis o adherits, i les editades expressament per a la venda a terminis.
- f) Les obres plurilingües en què el text no sigui majoritàriament en català.
- g) Els catàlegs d'exposicions el contingut literari dels quals sigui part minoritària del conjunt.
- h) Els suplementes de publicacions i les publicacions que es comercialitzin principalment de forma condicionada a l'adquisició d'una altra.

Aquests supòsits són enumeratius i ampliables. Tanmateix, la Comissió Qualificadora podrà reconsiderar, si escau, els supòsits establerts, ateses raons d'oportunitat.

5. Sol·licituds

Les empreses editorials podran presentar un màxim de dues sol·licituds de subvenció.

La resta de sol·licitants (entitats sense ànim de lucre i editors no dedicats professionalment a l'activitat editorial) podran presentar una única sol·licitud de subvenció.

Per a un mateix títol que es publiqui simultàniament en suport paper i en suport digital no es podran presentar dues sol·licituds diferents.

La presentació de les sol·licituds s'ha de fer dins el termini que estableixi la corresponent convocatòria anual i mitjançant el model normalitzat que es troba al web de la Diputació de Girona (Model de sol·licitud de subvenció: Subvencions per al foment de produccions editorials), a través de les modalitats següents:

PRESENTACIÓ TELEMÀTICA: Per mitjà del lloc "Presentació de sol·licituds de subvencions en línia" accessible des del web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat). Cal signar la sol·licitud mitjançant alguna de les signatures admeses a l'article 14 de l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica de la Diputació de Girona.

PRESENTACIÓ CONVENCIONAL: Cal presentar la sol·licitud al Registre General de la Diputació de Girona (pujada de Sant Martí, 5, 17004 Girona), o per qualsevol dels mitjans que preveu

l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas de presentació telemàtica, la documentació complementària es pot presentar al Registre General de la Diputació o per qualsevol dels mitjans que preveu la Llei 30/1992, en el termini dels 3 dies hàbils següents a la data en què s'ha signat electrònicament la sol·licitud. Si l'últim dia coincideix amb dissabte, serà el dia hàbil següent.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o en l'aportació de documentació requerida, sense perjudici d'allò establert en el paràgraf anterior, s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'avertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos en l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior. Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix amb dissabte, el termini finalitzarà el dia hàbil següent.

La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació i el coneixement de les bases i de la convocatòria corresponent.

Les dades de caràcter personal i proporcionades pels sol·licitants s'incorporaran al fitxer creat per la Diputació de Girona per deixar constància de l'entrada i sortida de documents a efectes legals i seguiment d'actuacions. En qualsevol moment els interessats poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació adreçant-se a la Diputació de Girona. Pujada de Sant Martí, núm., 4-5, Girona (CP17004)

6. Criteris de valoració

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades seran els següents:

- a) L'interès de l'edició en l'àmbit territorial: fins a 10 punts.
- b) La valoració de l'experiència i la trajectòria editorial dels sol·licitants: fins a 5 punts.
- c) Els projectes editorials que tinguin continuïtat, en forma de col·leccions o produccions seriades: fins a 5 punts.

- d) Les edicions relacionades amb commemoracions o efemèrides d'interès cultural, o que divulguin els valors naturals, socials i històrics dels municipis: fins a 5 punts
- e) La reedicions que suposin la recuperació d'obres actualment difícilment trobables: fins a 5 punts.

Per poder optar a les subvencions les sol·licituds han d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts.

7. Finançament i import de la subvenció

Les subvencions que s'atorguin en el marc d'aquestes bases s'imputaran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del centre gestor de Comunicació Cultural, de l'estat de despeses de la Diputació, i per l'import màxim que assenyali la convocatòria corresponent.

El beneficiari no està obligat a aportar recursos propis, ja que aquestes subvencions són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació. En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de la inversió.

Cada sol·licitud serà avaluada d'acord amb els criteris de valoració establerts. Atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es concreta l'import de la subvenció, que s'estableix en un màxim del 30% del pressupost presentat i que en cap cas superarà l'import de 2.000 €.

8. Instrucció de l'expedient

La instrucció del procediment de concessió d'aquestes subvencions correspon al Servei de Comunicació Cultural de l'Àrea de Cooperació Local, Cultural i d'Acció Social, sense perjudici de les delegacions que es considerin oportunes.

La proposta de resolució l'elabora la Comissió Qualificadora. La Junta de Govern de la Diputació de Girona és l'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions i és competent per resoldre qualsevol eventualitat no regulada expressament per aquestes bases. Es prendrà un sol acord per resoldre la convocatòria.

9. Composició de la Comissió Qualificadora

President/a:

El/la diputat/ada ponent de la Comissió Informativa de Cultura

Vocals:

El diputat/da de Cooperació Cultural

El/la cap del Servei de Comunicació Cultural

El/la cap de Cooperació Cultural

Secretari/a:

El/la responsable de gestió

10. Termini de resolució i notificació

La Junta de Govern ha d'adoptar la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos que computen a partir de la publicació de la convocatòria corresponent, sense perjudici que aquesta posposi els efectes a una data posterior. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució ha de ser notificada a tots els beneficiaris de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies comptadors des de la data en què s'aprovi la resolució.

11. Acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que li siguin d'aplicació.

12. Justificació

La justificació de la subvenció s'haurà de formalitzar mitjançant la presentació del compte justificatiu normalitzat que es troba disponible en la web de la Diputació.

El termini de justificació de les subvencions atorgades acabarà el 30 de novembre de l'any de l'aprovació de la convocatòria corresponent. D'acord amb allò que estableix l'article 28 de l'Ordenança General de subvencions de la Diputació de Girona, el beneficiari pot presentar sol·licitud de pròrroga del termini de justificació que en cap cas no podrà excedir de la meitat d'aquest. La sol·licitud de pròrroga s'haurà de presentar formalment abans de la finalització del termini concedit a l'efecte, mitjançant el model normalitzat de pròrroga de subvencions. Les peticions de pròrroga s'entendran concedides en els termes indicats, llevat que hi hagi una resolució expressa en sentit contrari.

Els beneficiaris hauran de justificar com a mínim l'import de la subvenció concedida. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia. D'altra banda, si la justificació és inferior a l'import de la subvenció concedida, es lliurarà l'import que es justifiqui. La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari les factures acreditatives de les despeses justificades.

Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

Els beneficiaris de les subvencions queden obligats a lliurar al Servei de Comunicació Cultural de la Diputació de Girona sis exemplars de l'obra subvencionada en el cas de llibres impresos.

13. Pagament

Un cop acceptada cada subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, es procedirà per part de la Diputació a efectuar els pagaments totals o parcials de l'import atorgat en proporció als justificants de la despesa que es presentin. No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del compte justificatiu.

14. Compatibilitat de les subvencions

Aquestes subvencions són compatibles amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat (precedents de qualsevol administració o ens públic o privat), nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, excepte amb els ajuts que per al mateix projecte s'obtinguin de la Diputació de Girona o d'una entitat vinculada o participada per la Diputació. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

15. Reformulació de sol·licitud i canvis de destinació

Abans de la resolució de les sol·licituds per part de la Junta de Govern, els peticionaris podran reformular les seves sol·licituds presentant la petició corresponent acompanyada de la mateixa documentació necessària per a la presentació inicial de les sol·licituds.

16. Modificació i nul·litat

No es podrà fer cap canvi de destí de la subvenció concedida.

Respecte a la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions s'estarà a allò que disposa l'article 22 de l'ordenança de Subvencions de la Diputació de Girona.

17. Invalidesa, revocació i reintegrament

Els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides seran tramitats pel Servei de Comunicació Cultural, i correspondrà a la Junta de Govern d'aquesta Diputació l'adopció dels acords de revocació o reintegrament.

18. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per aquesta Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

19. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en l'edició subvencionada, així com en els actes de difusió que se'n derivin.

20. Obligacions del beneficiari

- a) Dur a terme l'edició subvencionada d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi en el projecte o en el calendari presentat, s'ha de notificar per escrit a la Diputació de Girona, la qual valorarà la modificació i la podrà acceptar si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i de les condicions que s'estableixen en aquestes bases. La Diputació comunicarà per escrit la seva acceptació o no-acceptació. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden fer que es consideri que la persona beneficiària ha incomplert les condicions, la qual cosa pot donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'edició i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, i a qualsevol altra comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en l'edició subvencionada, així com en qualsevol acte, acció de publicitat o difusió de l'edició que sigui objecte de subvenció. Notificar al Servei de Comunicació Cultural, amb un mes d'anticipació, si és possible, les dates de les presentacions públiques de les edicions subvencionades. La notificació es farà per correu electrònic a l'adreça: comunicaciocultural@ddgi.cat.
- h) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- i) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut de la declaració responsable de la sol·licitud, durant la vigència de l'actuació de la subvenció.

21. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquestes bases és aplicable l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la resta de normativa d'aplicació en matèria de subvencions.

22. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Junta de Govern de la Diputació de Girona.

23. Informació

El centre gestor de Comunicació Cultural facilitarà assessorament i orientació a tothom qui ho sol·liciti. El text de les bases i el model

de sol·licitud normalitzat s'exposaran al web de la Diputació de Girona.

24. Vigència

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o es deroguin.

Disposició addicional

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o, una vegada aprovades definitivament, s'hi interposi recurs, el president de la Diputació de Girona serà l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent. En el cas que la resolució de les al·legacions impliqui la modificació del text de les bases, es procedirà a la suspensió de la tramitació de la convocatòria.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, de rang igual o inferior, en tot allò que s'oposi al contingut d'aquestes.

Disposició final

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i seran vigents fins que se n'acordi modificació o derogació.

Girona, 17 de desembre de 2014

Joan Giraut i Cot
President