



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS A LES ENTITATS I EQUIPAMENTS D'EDUCACIÓ AMBIENTAL PER A LA CAMPANYA "DEL MAR ALS CIMS"

1. Objecte

Regular les subvencions que concedeix la Diputació de Girona a les entitats i equipaments d'educació ambiental per donar a conèixer els principals espais naturals i biogeogràfics gironins entre la població escolar i promoure la sensibilització dels alumnes respecte als valors naturals i la necessitat de conservar-los. Es subvencionen les activitats educatives i de formació que, prèviament seleccionades per la Diputació de Girona, s'efectuïn als diferents centres i equipaments d'educació ambiental participants, i que s'ofereixin a grups escolars d'ensenyament infantil, ensenyament primari, ensenyament secundari obligatori i cicles formatius de les comarques de Girona.

Totes les propostes s'han d'ajustar a les condicions establertes en els annexos 1 i 2 d'aquestes bases i han d'incorporar valors per aconseguir la sensibilització o la corresponsabilització dels alumnes envers la conservació dels espais naturals i el seu entorn immediat. Les activitats hauran de tenir una durada de mitja o una jornada i es desenvoluparan en grups d'un màxim de 20 participants per a cada monitor-educador. En cas de grups més nombrosos s'hauran de dividir en subgrups de 20 participants com a màxim.

2. Naturalesa i forma de concessió

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació o en aquestes bases. No generen cap dret per a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. Les subvencions es concedeixen en règim de concurrència competitiva.

3. Beneficiaris

Els beneficiaris finals són els alumnes de les escoles de municipis gironins que participin en les activitats de les entitats que hagin estat prèviament seleccionades seguint aquestes bases i mitjançant convocatòria pública. La subvenció s'aplicarà com a descompte en el cost de les activitats.

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases les entitats privades i públiques ubicades a les comarques gironines, tot i que per raons de caràcter biogeogràfic, es podran acceptar entitats o equipaments fora de l'àmbit estricte de les comarques gironines, que realitzin activitats d'educació i interpretació ambiental, i que presentin una proposta pedagògica en concordança amb l'objecte d'aquestes bases, que desenvolupi algun dels àmbits territorials que s'esmenten a l'annex 1. Cada àmbit territorial ha de tenir propostes pedagògiques individualitzades per a un o més nivells educatius, i una mateixa entitat o equipament es pot presentar a un o a diversos àmbits.

Una mateixa entitat podrà presentar un màxim de 10 activitats.

Els monitors-educadors hauran de tenir estudis universitaris de primer cicle de ciències ambientals o biològiques o experiència de 3 anys en educació ambiental. També s'acceptarà la formació reglada de grau mig o superior, específica per a activitats relacionades amb la sanitat, l'horticultura, la gestió forestal, la geografia, les tecnologies respectuoses o altres activitats especialitzades que tinguin relació amb el medi ambient.

La Diputació de Girona seleccionarà, entre les propostes presentades, fins un màxim de 20 equipaments, atesos els criteris que es relacionen en l'article 6 d'aquestes bases. Es farà una primera ordenació per puntuació per a cada àmbit biogeogràfic dels de l'annex 1 d'aquestes bases i es donarà prioritat a que hi hagi, al menys, un equipament per àmbit. Un cop seleccionades les



sol·licituds de major puntuació de cada àmbit, es farà una segona selecció per ordre de puntuació independentment dels àmbits.

4. Conceptes subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'objecte d'aquestes bases. Es subvencionen exclusivament les activitats que hagin estat seleccionades per la Diputació de Girona i que realitzin les escoles de les comarques de Girona dins el calendari dels cursos escolars determinats en la convocatòria corresponent. Se n'exclouen expressament totes les altres activitats o tallers. Tampoc seran subvencionables els conceptes de transport i d'hostaleria.

Es podrà autoritzar que persones vinculades amb l'entitat siguin contractades per fer activitats pedagògiques i/o tasques de gerència o coordinació sempre que la seva remuneració sigui d'acord amb les condicions normals de mercat. A tal efecte, caldrà que els sol·licitants facin constar aquesta previsió i declarin els sous o ingressos d'altra mena de les persones vinculades en el moment de fer la sol·licitud i, si és el cas, en el moment de presentar els justificants.

5. Sol·licituds

La presentació de les sol·licituds s'ha de fer dins el termini que estableixi la convocatòria corresponent, mitjançant el model normalitzat disponible a la web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat), segons les modalitats següents:

- a) **PRESENTACIÓ CONVENCIONAL:** una vegada emplenat el model, imprimir-lo, signar-lo i presentar-lo al Registre General de la Diputació de Girona (pujada Sant Martí, 4 -17004 Girona), així com per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.
- b) **PRESENTACIÓ TELEMÀTICA:** signar-la electrònicament, mitjançant signatura electrònica de l'Agència Catalana de Certificació o de l'Agència Notarial de Certificació.

Les dades de la sol·licitud s'han d'adaptar a les condicions expressades en l'annex 2.

DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

A la sol·licitud degudament signada adreçada a la Diputació de Girona, en la que hi constaran les dades d'identificació de l'entitat, la persona sol·licitant i del seu representant, l'adreça a efectes de notificació, el telèfon de contacte i la descripció de les activitats que es presenten per ser subvencionades, caldrà adjuntar la documentació següent:

- I. Certificat emès per la Tresoreria de la Seguretat Social que acrediti que el sol·licitant es troba al corrent de les seves obligacions amb aquest organisme. Els organismes públics poden substituir aquest certificat per una declaració responsable, signada pel secretari general de l'organisme. Aquest certificat no caldrà que sigui aportat si el sol·licitant signa l'autorització inclosa en el model de sol·licitud per a que la diputació consulti les seves dades a Tresoreria de la Seguretat Social.
- II. Documentació:
 - a) Documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l'entitat i autorització d'obertura necessària, d'acord amb l'activitat que realitzin, expedida per la Generalitat de Catalunya o per l'òrgan competent.
 - b) Projecte educatiu de l'entitat, amb els continguts que figuren en l'annex 3 d'aquestes bases.
 - c) Autorització de l'ens gestor de l'espai on s'ofereix l'activitat, només en el cas de propostes d'activitats en espais naturals de protecció especial.

En el cas que la sol·licitud es presenti mitjançant l'opció telemàtica, la documentació complementària s'ha de presentar en el Registre General de la Diputació o per qualsevol dels



mitjans que permet la Llei 30/1992 en el termini de 3 dies següents hàbils des de la data en què s'ha signat electrònicament la sol·licitud.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de documentació requerida, sens perjudici del que estableix el paràgraf anterior, s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

6. Criteris de valoració

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades seran els següents:

Es farà una primera selecció per àmbits biogeogràfics per tal de garantir la repartició de l'oferta en tot el territori.

Es valoraran els aspectes següents:

1. La qualitat del projecte educatiu de l'entitat, amb els continguts proposats en l'annex 3 d'aquestes bases (2 punts)
2. La qualitat de la proposta (fins a 5 punts).
 - 2.1. La descripció de l'activitat, el seu rigor conceptual i l'adequació als col·lectius diana.
 - 2.2. L'adequació dels objectius de les activitats a la possibilitat efectiva d'assolir-los.
 - 2.3. La qualitat dels recursos pedagògics de suport.
 - 2.4. L'adaptació a l'espai natural que s'ofereix visitar o estudiar.
 - 2.5. La concisió i claredat de la proposta.
3. El foment de la participació activa per part dels participants durant les activitats i del pensament crític en relació al paper de la societat en la conservació del medi natural (fins a 2 punts).
4. L'equip humà (fins a 2 punts).
 - 4.1. La titulació universitària i pluridisciplinarietat (0,5 punts per cada llicenciatura o grau diferent).
 - 4.2. La titulació de post grau en educació ambiental dels coordinadors o monitors.
5. El preu de l'activitat (fins a 1 punt).
 - 5.1. Adequació del cost al projecte (0 punts si el preu supera en més d'un 20% la mitjana de preus de totes les sol·licituds; 0,5 punts si el preu és inferior en més d'un 20% a la mitjana de preus; 1 punt si el preu està dins del rang de variació del 20%, amunt o avall, de la mitjana).

No seran subvencionables les activitats que no assoleixin un mínim de 6 punts.

7. Import de la subvenció

Cada sol·licitud serà avaluada d'acord amb els criteris de valoració establerts. Atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta a la convocatòria, es concretaran les activitats que se subvencionen.

La subvenció de la Diputació de Girona a les activitats seleccionades realitzades per escoles de les comarques de Girona és del 50% del cost, amb un màxim de 2,50 euros/alumne per a activitats de mitja jornada i de 4,00 euros/alumne per a activitats d'una jornada.

8. Instrucció de l'expedient

La instrucció del procediment de concessió d'aquestes subvencions correspon a Medi Ambient. La proposta de resolució l'elabora la Comissió Qualificadora. La Junta de Govern de la Diputació de Girona és l'òrgan competent per a la resolució del procediment d'atorgament de les subvencions.



9. Composició de la Comissió Qualificadora

President: el vicepresident de la Diputació, president de la comissió d'Acció Territorial.

Vocals:

- El cap del servei de Medi Ambient.
- Un representant de cada grup polític present a la Diputació.
- Un tècnic designat per la Direcció General de Polítiques Ambientals de la Generalitat de Catalunya.
- Un tècnic designat pel Grup de Recerca en Educació Científica i Ambiental de la Universitat de Girona.

Secretari: el secretari general de la Corporació o funcionari en qui delegui.

Interventor: l'interventor general de la Corporació o funcionari en qui delegui.

La Comissió qualificadora s'entendrà vàlidament constituïda amb la presència mínima del President, el secretari general o funcionari en qui delegui i un membre més.

10. Termini de resolució i notificació

La Junta de Govern ha d'adoptar la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos que computen a partir de la publicació de la convocatòria corresponent, sense perjudici que aquesta posposi els efectes a una data posterior. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució ha de ser notificada a tots els beneficiaris de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució.

11. Acceptació

Per a l'efectivitat de la subvenció cal que el beneficiari accepti, sense reserves, la subvenció i les condicions amb les quals s'ha concedit. A aquests efectes, la signatura del justificant de recepció de la comunicació de la subvenció és suficient, sempre que el beneficiari no al·legui res en contra en el termini d'un mes.

12. Obligacions del beneficiari

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Fer constar expressament en tots els actes i documentació que es generi en el marc d'aquesta campanya, que es tracta del programa "Del mar als cims" i que és promogut per la Diputació de Girona.



- h) Inserir la marca dels "Programes Pedagògics i Divulgatius" en tot el material de difusió del centre i de les activitats promogudes, així com les marques del programa "Els Tallers Ambientals"
- i) Inserir dins del web del beneficiari l'enllaç a la pàgina web dels Programes Pedagògics i Divulgatius de la Diputació de Girona.
- j) Garantir que la presentació pública, si s'escau, de les activitats objecte de la subvenció concedida, es farà amb la presència d'un representant de la Diputació de Girona juntament amb els del beneficiari.
- k) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- l) A l'inici de cada trimestre, enviar una relació de totes les activitats/tallers que tinguin contractades/pactades amb les escoles a la Diputació de Girona, per tal que siguin conformades.
- m) Autoritzar la Diputació de Girona perquè en les seves accions de difusió i comunicació faci constar la condició de cooperador del beneficiari. Cal fer ús de la imatge del beneficiari de manera adient.

13. Publicació de les activitats subvencionables

La Diputació de Girona farà arribar, a l'inici de cada curs escolar, a tots els centres educatius de les comarques gironines de què es té coneixement, la documentació informativa de la campanya, amb la referència a la pàgina web on podrà ser consultada l'oferta de les entitats i equipaments que s'hi inclouen, les seves dades, les activitats subvencionades que realitzen, els seus preus i la subvenció corresponent en cada cas. També s'informarà del procediment a seguir per poder beneficiar-se de les activitats objecte de subvenció.

Al mateix temps es farà també arribar l'esmentada documentació informativa a les AMPA dels respectius centres educatius, per tal que en tinguin coneixement.

14. Justificació i pagament

La subvenció de la Diputació es farà efectiva directament a les entitats d'educació ambiental una vegada hagin estat realitzades i justificades degudament les activitats subvencionades, segons el procediment que es descriu a continuació:

Les escoles han de concertar directament amb cada entitat o equipament la realització de les activitats subvencionades en aquesta campanya, que han de coincidir amb les que, de manera prèvia, hagi aprovat la Diputació de Girona.

Les entitats d'educació ambiental hauran de presentar la relació de les reserves rebudes amb el lloc, la data i l'hora de l'activitat, per tal que siguin conformades per la Diputació de Girona de forma prèvia a la seva realització. Només es pagaran les activitats/tallers que hagin estat conformades per la Diputació i es justifiquin correctament.

Les entitats d'educació ambiental percebran directament de cada grup escolar, entitat o organisme que financi l'activitat, la quantitat que resulti de descomptar la subvenció corresponent de la Diputació al preu de les activitats realitzades. Tant la subvenció com el preu han de coincidir amb el que figuri en la documentació informativa tramesa a les escoles.

En cas de voler aplicar descomptes a les escoles, caldrà comunicar-ho prèviament a la Diputació de Girona i el càlcul de la subvenció a pagar es farà en funció de l'import fet efectiu per cada grup escolar; en cap cas, la Diputació abonarà major import del que hagin abonat els grups escolars. Les entitats que rebin altres subvencions per a les mateixes activitats ho hauran de fer constar expressament i, en aquest cas, la suma de subvencions no podrà superar el preu de l'activitat.

El termini màxim per justificar la totalitat de l'objecte subvencionat es determinarà a la convocatòria corresponent.

La documentació que caldrà presentar és la següent:



- a) Com a màxim quinze dies després de la fi de les classes del trimestre escolar, el compte justificatiu, degudament complimentat segons el model normalitzat i que ha de contenir la informació següent:
 - Un resum justificatiu del compliment de l'activitat o projecte.
 - Una relació classificada de les factures de les activitats, amb identificació del centre educatiu, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
 - Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte amb identificació de l'import i la seva procedència.
- b) Les factures originals, signades pel responsable del grup escolar, on hi ha de constar la data de l'activitat, el nom del centre educatiu, el nivell educatiu del grup escolar, el nom del/de la professor/a responsable, el nombre d'alumnes assistents, l'activitat que han realitzat, el seu preu, la subvenció aplicada, el total de la factura i l'IVA aplicat. També s'acceptaran fotocòpies autenticades de les factures.
- c) De cada activitat, certificat del responsable del grup escolar amb la valoració global de l'activitat.
- d) Un cop finalitzat el curs escolar, abans del final de l'any en curs, s'haurà de presentar a la Diputació una memòria de les activitats realitzades segons el guió que es detalla a continuació:
 - Fitxes de les activitats realitzades: monitor i titulació, data, lloc, activitat, nombre de participants, escola i grup educatiu, valoració global per part del grup.
 - Estadística: nombre total de participants, nombre total de grups, nombre de participants en cada activitat durant tot el curs escolar.
 - Valoració del programa per part de l'equip de monitors i educadors.
 - Puntuació de les activitats per part dels usuaris, a partir de les enquestes opcionals.
 - Proposta de millores a les activitats, si és el cas.
 - Un exemplar de tota la documentació gràfica o audiovisual, utilitzada en la difusió pública de les activitats.

No s'acceptarà cap alteració dels preus prèviament acordats i objecte de subvenció, sense prèvia autorització de la Diputació de Girona. L'incompliment d'aquesta clàusula implica no lliurar la subvenció i excloure automàticament l'entitat de la campanya.

La Diputació es reserva el dret de visitar qualsevol dia i hora els equipaments seleccionats i comprovar l'objectiu i efectivitat del programa presentat, així com enquestar les escoles que han participat en la campanya per tal d'avaluar-ne el grau de satisfacció.

15. Responsabilitat

L'explotació del servei per part dels centres o entitats és a compte i risc seu. La responsabilitat civil en l'execució de les activitats és del centre o entitat beneficiària que les duu a terme. Serà responsabilitat del beneficiari el fet que els equipaments o les instal·lacions per al desenvolupament de les activitats disposin dels corresponents permisos i autoritzacions que els resultin d'aplicació.

16. Modificació i nul·litat

Respecte a la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions s'estarà al que es disposa en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

17. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquestes bases és aplicable l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret



887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de subvencions i la resta de normativa concordant.

18. Vigència

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o deroguin.

Disposició addicional primera

La Junta de Govern de la Diputació de Girona serà l'òrgan competent per promoure les futures convocatòries amb subjecció a aquestes bases. Es garantiran els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat mitjançant la inserció d'edictes al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Disposició addicional segona

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o, una vegada aprovades definitivament, s'interposi recurs, el president de la Diputació serà l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent.

Annex 1

ÀMBITS BIOGEOGRÀFICS QUE ES CONSIDEREN:

- Els ecosistemes marins i litorals.
- Els espais agrícoles i d'aiguamoll a la plana empordanesa.
- El cap de Creus i el massís de l'Albera.
- Els massissos de les Gavarres i l'Ardenya
- La conca lacustre de Banyoles.
- El pla de la Selva i Gironès.
- L'Alta Garrotxa.
- El Montseny-Guilleries.
- La muntanya mitjana humida al Ripollès i la Garrotxa.
- L'alta muntanya.

Continguts procedimentals (accions):

- Excursions al medi natural.
- Visites a museus i equipaments d'educació ambiental.
- Tallers a l'aire lliure.
- Projectes de voluntariat.

Annex 2

INFORMACIÓ REQUERIDA SOBRE LES ACTIVITATS

Presentació de l'activitat:

Per a cadascuna de les activitats que es proposin, cal emplenar les dades següents del model de sol·licitud disponible a la web de la Diputació de Girona:

- Àmbit biogeogràfic¹.
- Equipament o lloc on es realitza l'activitat¹.
- Títol¹.
- Nivell educatiu¹.
- Durada¹.
- Preu per alumne, amb indicació de l'IVA¹.
- Objectius (objectius que es pretén que els alumnes assoleixin i valors que es promouen)¹.
- Dinàmica de desenvolupament de l'activitat¹.



- Materials utilitzats (recursos tècnics com col·leccions, material informatiu editat, projeccions i/o pedagògics com fitxes de treball, qüestionaris, materials per als tallers)¹.
- Mecanisme d'avaluació¹.
- Observacions pràctiques per als grups, si és el cas¹.
- Descripció resum de l'activitat per publicar en la web de la campanya, d'un màxim de 500 caràcters¹.
- Equip pedagògic: coordinadors i monitors. Llistat de personal i titulacions¹.

¹ Aquests conceptes consten en el model electrònic de sol·licitud disponible a la web de la Diputació de Girona.

Annex 3

CONTINGUT ORIENTATIU DEL PROJECTE EDUCATIU DE L'ENTITAT

1. Trets d'identitat

- Dades bàsiques de l'entitat: identificació clara, requisits legals, raons del seu naixement, antecedents, relacions amb altres entitats.... tot en una extensió curta, concisa, sense que es converteixi en un text feixuc o d'excessiva llargària.

- Idees, filosofia, concepte d'educació per a la sostenibilitat (o de l'educació ambiental) assumides per l'entitat: aquest seria l'apartat més propi, que ens diferenciarà d'altres entitats que no es mouen en aquest camp. Cal explicitar quins principis de la història de l'ES seran presents en les tasques de l'entitat; cal saber si l'entitat vol treballar en un concepte com l'ES o es situa en l'educació ambiental (EA), primera elecció; cal saber què s'entén per desenvolupament sostenible, per exemple (encara que sigui certament genèric); segurament, cal citar alguns autors o alguns documents històrics de l'EA i de l'ES.

2. Anàlisi del context

- Descripció del context geogràfic on treballa l'entitat: cal descriure els elements naturals, socials i culturals dels llocs on es treballa, dels territoris concrets. Tampoc es tracta que en el Projecte Educatiu trobem la millor i més àmplia monografia geogràfica del lloc; però sí que és necessari un bon resum, sempre pensant en el lector, possible usuari.

- Educació per a la sostenibilitat (o educació ambiental) i context geogràfic: cal fer l'esforç de pensar i escriure com s'apliquen els principis de l'ES o de l'EA triats i assumits en el context local on s'actua; per demostrar que la tria feta té les seves conseqüències, que no s'han triat només unes frases famoses i res més; què significa l'aplicació d'aquestes idees en el medi local (que ja ha estat ben descrit també en un dels primers apartats).

3. Formulació d'objectius

- Objectius generals de l'entitat: allò que l'entitat es proposa, allà on vol arribar, les seves finalitats. Aquests objectius són molt importants perquè, de fet, cap tipus d'acció que vulgui arribar a algun d'aquests objectius es pot deixar totalment a l'espontaneïtat de qui la realitza; el fet de tenir uns objectius clars implica introduir organització i racionalitat en allò que es fa a la pràctica. Entenem que totes les entitats a les quals ens referim



decidiran objectius en relació a l'ES o l'EA, però també, per exemple, en alguns casos en relació a l'educació en el lleure.

- Valors i actituds comuns objectes de formació: són claus els valors i aquests cal detallar-los; potser alguns projectes educatius ho poden fer en l'explicitació dels objectius; però, si es vol fer a part, l'esforç de concreció sempre serà més elevat. Ens referim sempre a valors generals del conjunt d'activitats que l'entitat pugui portar a terme i, lògicament, coherents amb el concepte d'ES o d'EA explicitat en un dels apartats anteriors.

4. Concreció de l'estructura de l'entitat

- Tipologia d'activitats que es porten a terme: cal descriure breument quins tipus d'activitats es fan, què requereixen, les seves durades, els llocs on es porten a terme, els materials més habituals.

- Grans grups de continguts que abracen les activitats: cal trobar explicitats quins grans continguts són els que es treballen en totes les activitats, en un nivell genèric. El detall, cal escriure'l en la fitxa pròpia de cada activitat del model electrònic de sol·licitud.

- Recursos didàctics: els que l'entitat tingui a la seva disposició per al conjunt de les activitats. Poden ser: publicacions, dossiers propis o aliens (especificant els autors i propietat); materials audiovisuals; materials per al treball de camp (igualmente, caldrà especificar-lo per a cada activitat en el model electrònic de sol·licitud).

- Metodologies docents: descripció i justificació de com es vol treballar amb els usuaris, siguin escolars o un altre tipus de públic; en el nostre cas, cal també repassar què diu la teoria de l'ES i de l'EA sobre quins tipus de metodologies són més adients.

- Descripció dels espais i instal·lacions que s'utilitzen: dins la varietat d'entitats que tenim en aquest món de l'ES, cal deixar clars de quines instal·lacions es disposa, sales de treball, laboratoris, edificis; especificar quines normatives vigents es compleixen (en matèria de sanitat i seguretat, i d'accessibilitat, per exemple); en alguns casos potser no existeix cap tipus d'instal·lació, cal explicitar-ho i dir, com a mínim, on té la seva seu l'entitat (per a reunions i preparació de les activitats).

- Avaluació: detallar els mecanismes de revisió del funcionament de les activitats i els de funcionament de la pròpia entitat.

- Professionals vinculats: noms dels responsables i un abstracte dels seus currículums; cal demostrar la idoneïtat; segurament és fàcil dir qui són els responsables, més estables, i cal fer l'esforç d'actualitzar també els noms dels educadors que van passant per l'entitat.

UN PROJECTE EDUCATIU NO ÉS	UN PROJECTE EDUCATIU HAURIA DE SER
Un document voluminós on s'especifiquin	Un document concret -ni molt curt ni molt



excessius detalls de la creació de l'entitat o del centre, de la història o de l'organització empresarial, si és el cas	llarg- que especifiqui les finalitats que es persegueixen i les característiques fonamentals del centre o entitat
Un conjunt utòpic d'il·lusions professionals	Un conjunt d'inquietuds i aspiracions basades en la realitat i possibles d'arribar-hi a curt i llarg termini
Un document genèric basat en els principis generals de la pedagogia, la psicologia o la història de l'educació ambiental i per a la sostenibilitat (en el nostre cas)	Un document singular, propi i específic per a l'entitat o centre basat, això sí, en uns principis pedagògics (i de la història de l'educació ambiental) conscientment triats
Un document de despatx, inamovible, impecablement formulat per impressionar les administracions o un públic "ingenu"	Un document amb intenció de ser portat a la pràctica, i a partir de la pràctica, ésser revisat i millorat, incorporant les innovacions i les reformes que calguin
Un document elaborat només per l'equip directiu	Un document en el que han participat també els educadors i/o col·laboradors de l'entitat
Un document innecessari perquè l'entitat funciona igualment tenint-lo com no tenint-lo	Un projecte que eviti la rutina i les repeticions innecessàries sobre el sentit del treball educatiu de l'entitat, que promogui la reflexió
Un document que compliqui la feina, suposi una pèrdua de temps i limiti la llibertat de l'educador	Un document que ajudi a establir prioritats, que eviti divagacions inútils i ajusti la llibertat de l'educador a la de la resta dels membres de l'entitat. Ha de ser un instrument de cohesió, que ha de reflectir les inquietuds de l'entitat i capaç de coordinar les diverses tendències i opinions individuals
Un conjunt d'objectius o finalitats tan genèric que no s'entengui on es vol arribar	Un conjunt de d'objectius o finalitats que puguin ser fàcilment reconegudes en la tasca dels educadors