



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS ALS AJUNTAMENTS EN EL MARC DEL PROGRAMA “DEL PLA A L'ACCIÓ”

1. Objecte

Regular les subvencions que concedeix la Diputació de Girona als ajuntaments per executar accions per a la millora de l'eficiència energètica i reducció de l'emissió de gasos d'efecte hivernacle que hagin estat prèviament planificades en plans d'acció d'energia sostenible (PAES) i/o en plans d'acció local per a la sostenibilitat (PALS), aprovats pel Ple.

Les subvencions es defineixen en quatre línies:

Línia 1: Serveis de comptabilitat i gestió de subministres energètics municipals i/o adquisició de programes informàtics per a la comptabilitat i gestió de dades energètiques en municipis de menys de 20.000 habitants.

Línia 2: Redacció del pla d'acció d'energia sostenible (PAES) per part d'ajuntaments signataris del Pacte d'alcaldes per a l'eficiència energètica i la lluita contra el canvi climàtic.

Línia 3: Execució d'accions per a la reducció d'emissions de gasos d'efecte hivernacle.

Línia 4: Execució d'accions de millora de l'eficiència energètica de l'enllumenat públic exterior a través de contractes amb empreses de serveis energètics o micro-empreses de serveis energètics (aquestes són petites o mitjanes empreses (PIMES) locals especialitzades en el manteniment de l'enllumenat públic, empreses de subministrament, etc).

L'atorgament de subvencions en el marc del programa “Del pla a l'acció” serà compatible amb altres ingressos que tinguin la mateixa finalitat, sempre que no hi hagi sobrefinançament i/o no procedeixin del Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona.

Això no obstant, en cas de cofinançament amb altres subvencions atorgades per la Diputació de Girona, el cofinançament màxim del total de subvencions de la Diputació no podrà superar el 90% de la despesa.

Les activitats subvencionades podran ser subcontractades.

2. Naturalesa i forma de concessió

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació o en aquestes bases. No generen cap dret per a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Les subvencions es concedeixen en règim de concurrència competitiva.



3. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases:

Línia 1: Els ajuntaments de municipis de menys de 20.000 habitants de la demarcació de Girona signataris del Pacte d'alcaldes per a l'eficiència energètica i la lluita contra el canvi climàtic que hagin aprovat un PAES, ja sigui d'àmbit municipal o d'un abast territorial més ampli, i que tinguin implantat o vulguin implantar un sistema de comptabilitat i gestió energètica.

Línia 2: Els ajuntaments de la demarcació de Girona signataris del Pacte d'alcaldes per a l'eficiència energètica i la lluita contra el canvi climàtic.

Línia 3: Els ajuntaments de municipis de la demarcació de Girona signataris del Pacte d'alcaldes per a l'eficiència energètica i la lluita contra el canvi climàtic que hagin aprovat un PAES i/o els ajuntaments signataris de la carta d'Aalborg que hagin aprovat un PALS, ja sigui d'àmbit municipal o d'un abast territorial més ampli.

Línia 4: Els ajuntaments de municipis de la demarcació de Girona signataris del Pacte d'alcaldes per a l'eficiència energètica i la lluita contra el canvi climàtic que hagin aprovat un PAES ja sigui d'àmbit municipal o d'un abast territorial més ampli.

4. Conceptes subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'objecte d'aquestes bases. Les actuacions hauran de ser realitzades a partir de l'1 de gener de l'any corresponent a cada convocatòria i fins a l'acabament del termini que s'hi estableixi.

Les accions hauran d'estar directament dirigides a algun dels aspectes que es relacionen a continuació:

Línia 1: Serveis de comptabilitat i gestió de subministres energètics municipals en municipis de menys de 20.000 habitants.

- Gestió de sistemes de comptabilitat i gestió de subministres energètics municipals mitjançant contractació de serveis.
- Adquisició i/o manteniment de programes informàtics de comptabilitat de dades energètiques.

Els sistemes adoptats hauran de permetre passar les dades de consums energètics a la Diputació de Girona en format digital, a efectes de poder elaborar els inventaris de seguiment d'emissions, d'acord amb els compromisos del Pacte d'Alcaldes.

Línia 2: Redacció de plans d'acció d'energia sostenible (PAES), d'acord amb la metodologia aprovada per la Diputació de Girona.

Línia 3: Execució d'accions planificades al PALS i/o al PAES.

- Reducció d'emissions de gasos d'efecte hivernacle (GEH):
 - Instal·lació de sistemes de producció d'energia renovable en edificis i/o instal·lacions de propietat municipal o altres de titularitat pública, la despesa



energètica dels quals vagi a càrrec dels ajuntaments. Seran subvencionables les instal·lacions i equipaments elèctrics o generadors d'energia. S'exclou la substitució de calderes.

- Accions de millora de l'eficiència energètica en edificis i/o instal·lacions de propietat municipal o altres de titularitat pública, la despesa energètica dels quals vagi a càrrec dels ajuntaments. En el cas de canvi d'enllumenat, es consideren com a conceptes subvencionables exclusivament l'adquisició i instal·lació (substitució) de lluminàries i bombetes més eficients que les existents, la instal·lació de reguladors de flux en capçalera, rellotges astronòmics i/o altres inversions que millorin l'eficiència energètica de l'enllumenat degudament justificats (s'exclouen els elements vinculats a la gestió). S'exclou la substitució de calderes.
- Adquisició i instal·lació d'estacions de càrrega de vehicles elèctrics.
- Adquisició de vehicles impulsats per energia elèctrica o híbrids, o per energies renovables, que substituïxin vehicles convencionals de propietat de l'ajuntament. Els vehicles s'hauran de destinar al servei per al qual han estat finançats durant un període de 5 anys com a mínim.

Totes les accions hauran de proposar un indicador de l'eficàcia. En el cas d'actuacions destinades a la reducció de GEH, l'indicador ha de ser l'estalvi o producció d'energia o estalvi d'emissions en el període d'un any.

Quedaran exclosos de la línia 3, en general, els conceptes no especificats com a conceptes subvencionables i, específicament, la redacció de projectes, estudis o documents tècnics.

Línia 4: Execució d'accions de millora de l'eficiència energètica de l'enllumenat públic exterior a través de contractes amb empreses de serveis energètics o micro-empreses de serveis energètics.

En concret, es consideren com a conceptes subvencionables exclusivament l'adquisició i instal·lació (substitució) de lluminàries i bombetes més eficients que les existents, la instal·lació de reguladors de flux en capçalera, rellotges astronòmics i/o altres inversions que millorin l'eficiència energètica de l'enllumenat degudament justificats (s'exclouen els elements vinculats a la gestió).

Pel conjunt de les línies, s'exclouen d'aquesta convocatòria, en general, les despeses d'obra civil: obertura de rases, moviments de terres, pavimentació de vials afectats per la instal·lació de línies elèctriques o canonades, etc. En cap cas seran subvencionables les despeses de sou o dietes del personal de la plantilla ordinària de l'ajuntament, tret que es tracti de personal de nova contractació per desenvolupar l'acció subvencionada.

5. Condicions d'execució

Els ajuntaments poden optar per la contractació agregada encarregant a la Diputació de Girona que liciti la compra i instal·lació dels equipaments objecte d'aquestes bases reguladores. Els ajuntaments delegaran aquesta competència a través de la formalització d'un conveni d'encàrrec de gestió, el model del qual està disponible al web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat).

Les accions, de la línia 4, objecte de l'ajut s'hauran d'executar a través de contractes amb empreses de serveis energètics o micro-empreses de serveis.



L'import de la compra i instal·lació dels equipaments objecte d'aquestes bases el pagarà l'ajuntament beneficiari directament als proveïdors, prèvia factura detallada, i en el cas de la línia 4, mitjançant contracte amb empreses de serveis energètics o micro-empreses de serveis energètics, i es podrà justificar d'acord amb el que indiquen aquestes bases.

Caldrà que les instal·lacions es destinin a la funció per a la qual han estat subvencionades durant un període mínim de 5 anys.

6. Import màxim de la subvenció

Cada sol·licitud serà avaluada d'acord amb els criteris de valoració establerts. Sobre la base de la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta a la convocatòria, es concretarà l'import de la subvenció que es concedeix, en proporció als percentatges i els màxims que s'exposen a continuació:

Línia 1 serveis de comptabilitat i gestió de subministres energètics municipals en municipis de menys de 20.000 habitants:

Per a la implantació de sistemes de comptabilitat i gestió energètica s'estableixen els següents preus unitaris i subvencions màximes:

Nombre de pòlisses	Preu unitari per pòlissa	Subvenció unitària per pòlissa	Subvenció màxima
1-25	2,00 euros/mes	1,80 euros/mes	540,00 euros
26-50	2,00 euros/mes	1,80 euros/mes	1.080,00 euros
51-100	2,00 euros/mes	1,80 euros/mes	1.750,00 euros
Més de 100	2,00 euros/mes	1,80 euros/mes	2.000,00 euros

El percentatge de finançament correspondrà, com a màxim al 90 % de les despeses.

Línia 2 de redacció de PAES:

Per a la redacció de PAES s'estableixen els següents preus màxims unitaris, que serviran per calcular la subvenció màxima, com a percentatge d'aquests:

- municipis de menys de 500 habitants: 2.750 euros
- municipis d'entre 501 i 1.000 habitants: 3.300 euros
- municipis d'entre 1.001 i 2.000 habitants: 3.550 euros
- municipis d'entre 2.001 i 5.000 habitants: 4.000 euros
- municipis d'entre 5.001 i 7.500 habitants: 4.300 euros
- municipis d'entre 7.501 i 10.000 habitants: 4.600 euros
- municipis d'entre 10.001 i 15.000 habitants: 6.000 euros
- municipis d'entre 15.001 i 25.000 habitants: 7.000 euros
- municipis de més de 25.001 habitants: 10.000 euros

El percentatge màxim de subvenció de la redacció de PAES serà del 50%.

Línia 3: d'execució d'accions del PALS i/o del PAES:

Per als municipis de fins a 20.000 habitants, la subvenció màxima per municipi serà de 10.000,00 euros.



Per als municipis de més de 20.000 habitants, la subvenció màxima per municipi serà de 7.000,00 euros.

Per a l'enllumenat exterior s'estableixen els següents preus màxims unitaris, que serviran per calcular la subvenció màxima, com a percentatge d'aquests:

- Substitució de punt de llum (lluminària i bombeta): 250,00 euros.
- Instal·lació de regulador de flux en capçalera: 3.000,00 euros.
- Instal·lació de rellotges astronòmics: 400 euros.

Línia 4: Execució d'accions de millora de l'eficiència energètica de l'enllumenat públic exterior a través de contractes amb empreses de serveis energètics o micro-empreses de serveis energètics.

La subvenció es dimensionarà per tal que les inversions s'aproximin a un període de retorn de, com a màxim, 5 anys, amb els límits que s'expressen a continuació.

L'import màxim de la subvenció serà de 30.000 euros per municipi.

Per als municipis de fins a 10.000 habitants, el percentatge màxim serà del 75% de les despeses.

Per als municipis de més de 10.000 habitants, el percentatge màxim serà del 50% de les despeses.

El càlcul de la subvenció es farà sobre la base dels conceptes desglossats de cada acció que corresponguin al que especifica l'article 4.

La Diputació de Girona podrà atorgar un import menor del sol·licitat o del màxim atorgable, segons sigui el cas, amb l'objectiu de repartir proporcionalment el pressupost disponible entre accions que gaudeixin de la mateixa puntuació. Si el repartiment del pressupost disponible entre accions amb la mateixa puntuació representés una disminució de l'import per atorgar que donés com a resultat menys del 70 % del màxim atorgable o demanat, segons sigui el cas, es podrà no atendre les accions que es considerin tècnicament menys rellevants, en analitzar-ne els efectes directes de reducció d'emissions en relació amb la inversió.

En tot cas, les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de la concessió a l'efecte del pagament de les quantitats justificades. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicial. D'altra banda, si la justificació és inferior a la quantia determinada com a despesa subvencionable, es lliurarà la quantia que resulti d'aplicar el percentatge d'ajut establert en la resolució corresponent d'atorgament, sempre que s'hagi acomplert l'objectiu de la subvenció.

7. Sol·licituds

Els sol·licitants poden presentar dues sol·licituds com a màxim: una a escollir entre les línies 1 i 2, i una segona a escollir entre les línies 3 i 4. Aquesta segona sol·licitud pot ser per a una actuació o un conjunt homogeni de les actuacions previstes al PALS o PAES aprovats que correspongui amb el que determina el punt 4 d'aquestes bases.

La presentació de les sol·licituds s'ha de fer dins el termini que estableixi la convocatòria corresponent, mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat). La sol·licitud s'haurà de signar electrònicament mitjançant signatura



electrònica de qualsevol dels certificats admesos per la plataforma PSIS del Consorci AOC.

La petició ha d'anar acompanyada necessàriament de la memòria valorada, amb pressupost desglossat de les actuacions a realitzar, indicadors d'eficàcia i, quan sigui el cas, càlculs energètics.

En el cas de la Línia 4 a més cal afegir:

- a) Els càlculs econòmics del període d'amortització, en funció de l'estalvi previst en el consum, en base al cost actual de subministrament energètic (d'acord amb les dades energètiques de la instal·lació) i de manteniment de la instal·lació. Aquests càlculs s'hauran d'entregar en format de full de càlcul en fitxer editable i hauran d'incorporar els conceptes previstos en el model disponible al web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat).
- b) Auditoria energètica de l'enllumenat públic exterior o document similar que permeti quantificar el potencial d'estalvi.

La memòria valorada amb pressupost desglossat i la resta de documentació requerida en funció de cada cas s'ha d'adjuntar en format pdf a l'aplicatiu web.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de documentació requerida, sens perjudici del que estableix el paràgraf anterior, s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'avertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

8. Criteris de valoració

Es valoraran les accions presentades seguint els criteris de valoració que es relacionen més avall.

Línia 1 i 2:

<i>Criteri</i>	<i>Nombre de punts</i>
Municipis de menys de 1.000 habitants	5
Municipis de 1.001 a 5.000 habitants	4
Municipis de 5.001 a 10.000 habitants	3
Municipis de 10.001 a 20.000 habitants	2

Línia 3:

Per valorar les sol·licituds, es tindrà en compte el concepte de major magnitud econòmica entre els criteris objectius següents:

<i>Criteri de dimensió dels municipis</i>	<i>Nombre de punts</i>
Municipis de menys de 1.000 habitants	2
Municipis de 1.001 a 5.000 habitants	1,5
Municipis de 5.001 a 10.000 habitants	1



<i> criteri de dimensió dels municipis</i>	<i> Nombre de punts</i>
Municipis de més de 10.001 habitants	0,5

<i> Criteris</i>	<i> Nombre de punts</i>
- Accions de millora de l'eficiència energètica d'edificis públics	2
- Accions de millora de l'eficiència energètica de l'enllumenat públic	2
- Accions associades a la disminució d'emissions del transport	1

<i> Punts addicionals</i>	<i> Nombre de punts</i>
- Realització de la compra o contractació agregada amb la intermediació de la Diputació de Girona que tramitarà la licitació dels contractes.	2
- Municipis signataris del Pacte d'alcaldes per a l'eficiència energètica i la lluita contra el canvi climàtic	1
- Accions incloses en PAES aprovats	1
- Accions de millora de l'eficiència energètica d'edificis públics que incloguin un contracte amb garanties d'estalvi	1

Línia 4:

Es valoraran les accions presentades seguint els criteris de valoració que es relacionen més avall.

<i> criteri de dimensió dels municipis</i>	<i> Nombre de punts</i>
Municipis de menys de 1.000 habitants	2
Municipis de 1.001 a 5.000 habitants	1,5
Municipis de 5.001 a 10.000 habitants	1
Municipis de més de 10.001 habitants	0,5

<i> Criteris tècnics ambientals i econòmics</i>	<i> Puntuació màxima</i>
Període d'amortització de les inversions de 5 anys o inferior (Es donarà la puntuació màxima a la sol·licitud que tingui un període d'amortització en anys més baix, amb el llindar mínim de 5 anys, i la resta tindran una puntuació proporcional, segons la fórmula: període mínim presentat x 2 / període de la sol·licitud analitzada).	2
Emissions anuals estalviades (Es donarà la puntuació màxima a la sol·licitud que tingui una major reducció d'emissions i la resta tindran una puntuació proporcional, segons la fórmula: emissions estalviades de la sol·licitud analitzada x 5 / màximes emissions estalviades presentades). (En cas de grans actuacions que descompensin la proporció, a aquestes se'ls assignaran 5 punts i es prendran com a màximes les restants)	3
Realització de contractació agregada amb la intermediació de la Diputació de Girona que tramitarà la licitació dels contractes.	2

Per cadascuna de les Línies, les sol·licituds seran seleccionades seguint l'ordre de més a menys puntuació, de manera que les que tinguin menys puntuació podrien no ser ateses en cas de manca de disponibilitat pressupostària.



9. Instrucció de l'expedient

La instrucció del procediment de concessió d'aquestes subvencions correspon al centre gestor de Medi Ambient, sense perjudici de les delegacions que es considerin oportunes.

La proposta de resolució l'elabora la Comissió Qualificadora, que queda definida en aquestes bases.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment d'atorgament de les subvencions és la Junta de Govern de la Diputació de Girona.

10. Composició de la Comissió Qualificadora

President: el vicepresident de la Diputació, president de la Comissió d'Acció Territorial.

Vocals: el cap de Medi Ambient i un tècnic de Medi Ambient.

Secretari: el secretari general de la corporació o el funcionari que delegui.

Interventor: l'interventor general de la corporació o el funcionari que delegui.

11. Resolució i notificació

La Junta de Govern ha d'adoptar la primera resolució en el termini màxim de sis mesos, que computen a partir de la publicació de la convocatòria corresponent, sense perjudici que aquesta posposi els efectes a una data posterior.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució s'ha de notificar a tots els beneficiaris de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies, comptadors des de la data en què s'adopti, i haurà d'incloure, per a cada subvenció atorgada, el pressupost subvencionable, la subvenció atorgada, l'import a justificar i el percentatge de subvenció.

Les sol·licituds que, seguint els criteris de puntuació, no hagin estat beneficiàries en la primera resolució de la convocatòria, i que no hagin estat excloses específicament per no complir amb les bases, formaran part d'una llista de reserva, que les habilita per a la seva eventual inclusió en qualsevol de les següents resolucions de la convocatòria.

Els ajuntaments beneficiaris de les línies 3 i 4 hagin optat participar en un procés de compra o contractació agregada, hauran de presentar en el termini de 20 dies, l'encàrrec i el conveni de gestió, aprovat per l'òrgan competent. Els models d'aquests documents estan disponibles al web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat).

En el supòsit de no presentar tota la documentació sol·licitada en el termini establert, es revocarà la subvenció concedida i, al seu lloc, es concedirà a l'ajuntament que correspongui per ordre de puntuació a la llista d'espera.

12. Acceptació

Per als beneficiaris de les línies 1 i 2, serà suficient la recepció de la comunicació electrònica, del qual quedarà constància en el corresponent assentament, sempre que el beneficiari no al·legui res en contra en el termini d'un mes.



Per a l'efectivitat de les subvenció de les línies 3 i 4, cal que el beneficiari accepti, sense reserves, la subvenció i les condicions amb les quals s'ha concedit, en el termini de 20 dies naturals a comptar partir de l'endemà de la data de notificació de l'atorgament de la subvenció.

13. Obligacions del beneficiari

- Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- En el cas de rebre subvenció de la línia 1, passar les dades de consums energètics anuals a la Diputació de Girona en format digital, a efectes de poder elaborar els inventaris de seguiment d'emissions, d'acord amb els compromisos del Pacte d'Alcaldes
- Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment, i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció, així com els cartells que es puguin col·locar amb motiu de les actuacions i durant el període de vigència de l'obligatorietat de destinar els espais a les funcions subvencionades, segons el que estableix l'article 4 d'aquestes bases.
- Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- Possibilitat de subcontractar l'execució total i parcial de l'activitat subvencionada.
- Prohibir concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones vinculades a l'entitat beneficiària.

14. Justificació i pagament

La justificació de despesa es farà en una única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.

El termini màxim per justificar la totalitat de l'objecte subvencionat es determinarà en la convocatòria corresponent. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.



Per a les línies 1, 2 i 3:

La documentació que cal presentar és la següent:

- El compte justificatiu simplificat, emplenat degudament, segons el model normalitzat, el qual ha de contenir la informació següent:
 - Una memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte.
 - Una relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.
 - Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte, amb identificació de l'import i la seva procedència.

- Documentació complementària:
 - Un exemplar o còpia de tots els materials de difusió o publicitat de les accions realitzades.
 - Si és el cas, còpia del contracte amb garantia d'estalvi..
 - En cas de redacció de PAES, una còpia digital editable i una en PDF dels documents del PAES, dels annexos, redactats d'acord amb la metodologia aprovada per la Diputació de Girona, el full de càlcul de recollida de dades de l'ajuntament, el full de càlcul del tractament de dades dels resultats i el certificat de l'acord d'aprovació per part del Ple. Aquest acord podrà ser substituït, a l'efecte de complir el termini de justificació, per un decret d'alcaldia a ratificar en la primera sessió del Ple que tingui lloc un cop signat el decret.
 - En el cas d'adquisició de vehicles impulsats per energies renovables, document de baixa o venda del vehicle que ha estat substituït.

Per a la línia 4:

El compte justificatiu simplificat, emplenat degudament, segons el model normalitzat, el qual ha de contenir la informació següent:

- Una breu explicació del compliment de l'activitat o projecte.
- Una relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura .
- Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte, amb identificació de l'import i la seva procedència.

Documentació complementària:

1. Contracte amb empreses de serveis energètics o micro-empreses de serveis energètics on es defineixi el cost de la inversió realitzada, el període de durada del contracte i la tipologia i cost de les quotes d'aquest.

2. Una memòria explicativa de les actuacions fetes i els resultats obtinguts.

- Un exemplar o còpia de tots els materials de difusió o publicitat de les accions realitzades.
- Còpia del contracte de manteniment de les instal·lacions o bé contracte amb empreses de serveis energètics o micro-empreses de serveis energètics on es defineixi el manteniment.

La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari les factures acreditatives de les despeses justificades.



En cas que el beneficiari no justifiqui correctament tot l'import que s'ha de justificar, segons el que estableixi l'acord de resolució, es farà el pagament de forma proporcional a la despesa justificada, sempre que s'hagi acomplert l'objectiu de la subvenció. La presentació del compte justificatiu per un import inferior al que s'ha de justificar comportarà la renúncia del beneficiari a percebre l'import corresponent a la despesa no justificada. En ambdós casos es modificarà l'import de la subvenció, per ajustar-lo al que efectivament hagi estat justificat correctament.

Bestreta

Es podrà atorgar una bestreta de la subvenció del 75% per a la línia 3 i del 100 % per a la línia 4, prèvia la sol·licitud del beneficiari. Tret d'aquests casos, la subvenció es farà efectiva en un sol pagament, una vegada justificada la subvenció.

15. Modificació i nul·litat

Respecte a la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions, s'atindrà al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. Els beneficiaris podran demanar un únic canvi de destinació de la subvenció, que podrà ser concedit, amb caràcter excepcional, si el nou concepte té una puntuació igual o superior a la del concepte subvencionat inicialment i si la motivació del canvi està suficientment justificada per causa sobrevinguda o impossibilitat pressupostària.

El beneficiari pot demanar, abans que acabi el termini fixat, una pròrroga per un termini màxim igual a la meitat del que tingui establert. La Diputació ha d'atorgar o desestimar la proposta, d'acord amb el que preveu l'Ordenança general de subvencions.

La subvenció es modificarà d'ofici en els casos previstos en l'ordenança general de subvencions i, en tot cas:

- En cas que el beneficiari no justifiqui correctament tot l'import que s'ha de justificar, segons el que estableixi l'acord de resolució.
- En cas que el beneficiari presenti un compte justificatiu per un import inferior al que s'ha de justificar.

En ambdós casos es modificarà l'import de la subvenció, per ajustar-lo al que efectivament hagi estat justificat correctament.

El president serà l'òrgan competent per resoldre les modificacions, així com per resoldre els recursos que s'interposin.

16. Verificació i control

Les subvencions atorgades per la Diputació de Girona estan sotmeses a verificació i control segons el que estableix l'Ordenança general de subvencions.

A més, la Diputació es reserva el dret de fer una verificació de l'eficàcia de les accions al cap d'un temps d'haver estat executades i de la cura per part de l'ajuntament en el seu correcte funcionament, sempre dins dels terminis establerts en l'article 4, i penalitzar amb un punt negatiu en la següent convocatòria aquells ajuntaments que no hagin justificat correctament la subvenció concedida en el termini establert.

17. Reintegrament de les subvencions



Els supòsits i procediment de reintegrament es regulen en l'Ordenança general de subvencions.

18. Difusió i publicitat

Les bases específiques reguladores de subvencions se sotmetran a informació pública durant el termini del vint dies hàbils, mitjançant la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, al tauler d'anuncis de la Diputació i una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, de conformitat amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals. Transcorregut el termini sense que s'hagin presentat al·legacions, les bases quedaran definitivament aprovades, i es publicarà un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* en què se'n farà constar el caràcter definitiu.

19. Règim jurídic

En tot allò que no prevegin aquestes bases és aplicable l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

Disposició addicional primera

Les convocatòries que es regeixin per aquestes bases podran ser aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Girona. Es garantiran els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat mitjançant la inserció d'un edicte al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*.

Disposició addicional segona

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o que una vegada aprovades definitivament s'interposi recurs, el president de la Diputació serà l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent.