

BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES I ACCIONS DE PROMOCIÓ ECONÒMICA ADREÇADES ALS AJUNTAMENTS I ENS DE PROMOCIÓ ECONÒMICA MUNICIPALS, MEMBRES DE LA XARXA DE SERVEIS LOCALS DE PROMOCIÓ ECONÒMICA (XSLPE).

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions a favor dels ajuntaments i ens de promoció econòmica municipals, membres de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica, pel finançament d'accions i projectes de promoció econòmica.

2. Naturalesa

L'atorgament de subvencions per a projectes i accions de promoció econòmica en el marc de la XSLPE serà compatible amb altres ingressos que tinguin la mateixa finalitat, sempre que no hi hagi sobrefinançament. Tanmateix, serà incompatible amb la percepció d'altres ajuts de la pròpia Diputació de Girona o dels organismes dependents (Dipsalut, Patronat de Turisme...)

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Conceptes subvencionables

Els ajuts estan destinats a projectes i accions de promoció econòmica, degudament acreditats i justificats en els termes establerts en aquestes Bases, i en l'Ordenança General reguladora de les subvencions d'aquesta Diputació.

La petició s'haurà de formular per accions o projectes concrets de promoció econòmica emmarcada en algun dels àmbits que es descriu en aquest apartat. En cap cas, es subvencionarà una petició de caràcter general.

Les accions i projectes s'hauran d'executar dins de l'any natural de la publicació de la convocatòria.

No es finançaran programes, projectes o serveis prestats per administracions públiques diferents de la sol·licitant.

S'exclouen les inversions, les despeses de lloguers, amortitzacions, subministraments, consums, despeses de personal.

S'exclouen els projectes/accions la finalitat de les quals sigui subvencionar un tercer.

L'entitat beneficiària no podrà executar totalment o parcialment les activitats subvencionades mitjançant col·laboradors externs en les que hi participin persones vinculades a la pròpia entitat.

Els projectes i accions de promoció econòmica s'han d'emmarcar en el context dels següents àmbits de treball i línies d'actuació:

a) Mercat de Treball:

1/ Milliores formatives en l'àmbit ocupacional

b) Teixit productiu:

1/ Foment de l'esperit emprenedor

2/ Creixement i consolidació d'empreses

3/ Dinamització dels diversos sectors econòmics (entre d'altres: polígons d'activitat econòmica i viviers d'empreses).

4/ Assessorament a l'emprenedor

5/ Millora de la competitivitat empresarial (entre d'altres: foment de l'associacionisme, estratègia empresarial comuna, organització de Fòrums empresarials...)

c) Sector comercial:

1/ Cens d'activitat comercial

2/ Ordenació comercial

3/ Suport a la dinamització comercial

S'exclouen l'organització de fires i mostres.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria objecte d'aquestes bases les següents entitats:

a) Els ajuntaments de la demarcació de Girona adscrits a la XSLPE.

b) Les entitats adscrites a la XSLPE que tinguin delegada la Promoció Econòmica d'un o varis ajuntaments.

c) Els municipis agrupats, membres de la XSLPE.

5. Import de la subvenció

La subvenció cobrirà el 80% del cost del projecte/acció, amb un import màxim de 2.000€.

Aquesta quantitat podrà ser complementada amb els imports que es dirà, en funció del compliment per part del peticionari del requisit de prestació del servei/serveis que es detallen a continuació:

a) Per als ens que acreditin la prestació del servei de creació i consolidació empresarial, (igual o equivalent al Catalunya Emprèn)

Import addicional de fins a 1.000 Euros

La participació al Catalunya Emprèn queda acreditada amb la resolució favorable de la línia A ja sigui individual o agrupada corresponent a la convocatòria per a l'any 2014.

Es valorarà també el supòsit que l'entitat presti un servei equivalent al de Catalunya Emprèn mitjançant personal propi. En aquest cas, caldrà que es disposi de dos tècnics/iques a temps complet amb una experiència mínima de 3 anys en assessorament per a la creació d'empreses.

En el cas d'agrupacions, les entitats agrupades hauran de tenir com a mínim l'equivalent a un tècnic/a a temps complet cadascuna d'elles.

En ambdós casos, caldrà acreditar-ho en presentar la sol·licitud mitjançant certificació del secretari de l'entitat.

b) Per als ens que acreditin la prestació del servei d'allotjament empresarial temporal (vivers d'empreses)

Import addicional de fins a 1.000 Euros.

Acreditació: Titularitat del viver o encàrrec de gestió d'un viver d'empreses.

Així mateix cal que l'entitat es comprometi a mantenir actualitzat el web: www.viversqi.cat durant l'any 2015.

c) Per als ens que acreditin la prestació del servei Feina en Xarxa (que tinguin conveni amb la Diputació)

Import addicional de fins a 700 Euros

Acreditació: Conveni amb la Diputació de Girona i ús dels aplicatius Galileu i Feina Activa. Gestió de 10 ofertes laborals al Feina Activa i/o gestió de 10 processos d'orientació abans del 30 de novembre de 2015.

Totes les entitats destinatàries podran optar a la subvenció de fins a 2.000 Euros per a accions i projectes de promoció econòmica. El compliment dels requisits de prestació de serveis (a, b i c) aniran sumant les aportacions addicionals, si s'escau, fins a la suma màxima que pot tenir una entitat: 4.700 Euros.

La quantitat global obtinguda no podrà, en cap cas, sobrepassar el 80% del pressupost total de l'acció o projecte subvencionat.

Les certificacions acreditatives dels apartats anteriors es poden fer en un sol document.

6. Presentació de les sol·licituds

La presentació de les sol·licituds s'ha de fer dins el termini mitjançant el model normalitzat publicat amb la convocatòria corresponent disponible a la web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat/subvencioXSLPE2015), amb les següents modalitats:

a) Presentació per EACAT. Cal signar electrònicament la documentació.

S'estableix com a canal preferent per a la presentació de les sol·licituds i de la documentació sol·licitada l'EACAT (extranet de les administracions públiques de Catalunya).

La tramitació per part de la Diputació de Girona dels expedients (trasllats i requeriments) es durà a terme a través de la plataforma EACAT, pels sol·licitants que hagin optat per aquesta via en fer la sol·licitud.

b) Presentació convencional: presentar-la al Registre General de la Diputació de Girona, pujada Sant Martí, núm. 4, 17004, de Girona, així com per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació addicional, s'ha de realitzar després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú. En aquest cas s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

7. Tramesa electrònica de documents.

Amb la finalitat d'assolir l'objectiu de l'impuls i del foment de la tramesa electrònica de documents prevista a la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment administratiu de les administracions públiques catalanes i a la resta de normativa d'aplicació, les entitats beneficiàries de les subvencions relacionades a la base quarta de les presents bases hauran de trametre per mitjans electrònics les seves peticions, escrits, comunicacions i notificacions, i qualsevol altra documentació que es derivi de la tramitació dels expedients que es derivin d'aquestes bases.

La utilització dels mitjans electrònics serà obligatòria si els beneficiaris de les subvencions són ajuntaments o consells comarcals. La resta d'entitats beneficiàries podran utilitzar la via convencional de tramesa de documents si acrediten que no disposen de la capacitat tècnica, dels mitjans tecnològics i de la disponibilitat necessàries com per utilitzar la tramesa a través de mitjans electrònics.

8. Instrucció de l'expedient

La instrucció del procediment de concessió d'aquestes subvencions correspon a l'àrea de Promoció Econòmica de la Diputació de Girona, sense perjudici de les delegacions que es considerin oportunes.

La proposta de resolució serà elaborada per una Comissió Qualificadora que tindrà la següent composició:

Presidència:

-Diputat de Promoció Econòmica o diputat en qui delegui

Secretaria:

-Secretari general de la Diputació o funcionari en qui delegui

Vocals:

-L'intendent de la corporació o funcionari en qui delegui

-La cap de Servei de Promoció Econòmica

-Un tècnic de l'Àrea de Promoció Econòmica

9. Resolució de sol·licituds

La Junta de Govern de la Diputació de Girona és l'òrgan competent per a la resolució del procediment d'atorgament de les subvencions.

La Junta de Govern ha d'adoptar la corresponent resolució en el termini màxim de sis mesos, que computen a partir de la publicació de la convocatòria corresponent.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució serà notificada a tots els beneficiaris de manera individualitzada en el termini màxim de 10 dies a comptar des de la data d'aprovació de la resolució.

10. Acceptació de la subvenció

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

11. Obligacions del beneficiari

En el moment de la sol·licitud caldrà que l'entitat acrediti que compleix els requisits mínims d'adhesió a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica recollits en l'apartat 2 del formulari de sol·licitud.

Si el que es sol·licita és una acció formativa caldrà publicitar-la en el web de Formació en Xarxa (www.ddgi.cat/formacioenxarxa) promogut per la Diputació de Girona.

12. Justificació i pagament

Cal que la justificació de la despesa s'ajusti al concepte sol·licitat i aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Girona, llevat que s'hagi tramitat una modificació del canvi de destí de la subvenció que serà així mateix aprovada per aquest òrgan.

La justificació es farà en un única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.

La documentació que cal presentar és la següent:

El compte justificatiu simplificat, emplenat degudament segons el model normalitzat disponible al web: www.ddgi.cat

El percentatge de la subvenció cobreix el 80% del cost del projecte/acció aprovat amb un màxim que ve donat per l'acreditació dels serveis que presta l'entitat d'acord amb l'apartat 5 d'aquestes bases.

Per tant, cal justificar per un mínim de 5.875 Euros per rebre l'import màxim de la subvenció (4.700 Euros) en cas que l'entitat pugui acreditar que ofereix tots els serveis descrits a l'apartat 5 de les bases. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la seva quantia inicial. D'altra banda, l'import de la subvenció es reduirà proporcionalment d'acord amb el percentatge de finançament establert en el supòsit que quan s'aporti la documentació justificativa, la despesa justificada sigui inferior a la fixada com a despesa subvencionable. Exceptuant els projectes d'import superior a 5.875 Euros correctament justificats en què s'atorgarà l'import màxim de la subvenció (4.700 Euros) encara que l'import justificat s'hagi reduït.

La Diputació es reserva el dret de verificar i controlar la correcta execució de l'acció o projecte així com de demanar al beneficiari les factures acreditatives de les despeses justificades.

El termini de justificació de les subvencions atorgades acabarà el 30 de novembre de l'any en curs.

L'Àrea de Promoció Econòmica tramitarà els documents de pagament quan l'entitat hagi justificat correctament la subvenció aprovada. La forma de pagament serà per transferència bancària. Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant l'any d'aprovació de la convocatòria encara que no hagi estat efectivament pagada abans del període de justificació.

13. Canvi de destí

Els canvis de destinació de les subvencions dins la mateixa línia d'ajuts de la present convocatòria s'hauran de presentar abans de l'acabament del termini de

justificació, mitjançant la presentació del model normalitzat de sol·licitud de canvi de destí.

14. Modificació, reintegrament i nul·litat

La Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar les subvencions concedides i de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de les subvencions. En cap cas es podrà reformular les sol·licituds; i respecte al reintegrament de les subvencions, s'atindrà al que disposa l'Ordenança General de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant.

15. Publicitat específica de les actuacions

En totes les actuacions subvencionades així com en qualsevol acte de difusió, cal fer constar la publicitat de la Diputació de Girona.

Si es generen suports documentals i informació relacionada amb les actuacions subvencionades dins el marc d'aquestes bases i convocatòria cal fer constar el suport de la Diputació de Girona i la imatge corporativa.

16. Verificació i control.

La Diputació de Girona es reserva la facultat de verificar, pels mitjans que estimi convenients, fins i tot amb aplicació de tècniques de mostratge, l'acompliment de l'activitat o inversió, la qual des del seu inici té la consideració de finalista. Tanmateix el control financer d'aquesta subvenció es regirà per allò establert en el títol III de la Llei 38/2003, General de subvencions, en correspondència amb la Disposició Addicional 14a del mateix cos legal.

17. Règim jurídic

En tot allò que no prevegin aquestes bases és aplicable l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i la resta de normativa concordant.

18. Interpretació de les bases

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona.

19. Vigència

Aquestes bases entraran en vigor a partir de l'endemà de la data de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província i tindran caràcter indefinit.

Podrà acordar-se la seva suspensió, modificació o derogació en el supòsit de la modificació o finalització dels programes i accions de suport que promou, en els termes que estableixi l'òrgan competent per acordar-ho.

Disposició addicional única

Aquestes bases deroguen les bases reguladores de subvencions per a projectes i accions de promoció econòmica adreçada als membres de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE) publicades al BOP núm. 31 del 14 de febrer de 2014.

Les convocatòries corresponents a exercicis futurs amb subjecció a aquestes bases, seran aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Girona. Es garantiran els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat mitjançant la inserció d'un edicte al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases, es procedirà a suspendre la tramitació de la convocatòria si com a conseqüència de la resolució de les al·legacions aquestes es modifiquessin.