



Diputació de Girona

Àrea de Cooperació Local, Cultural i d'Acció Social
Cooperació Cultural

Pujada de Sant Martí, 4-5 / 17004 Girona
Tel. 972 18 50 00 / Fax 972 22 03 19
cultura@ddgi.cat

Sol·licitud de subvenció per a activitats culturals

1. Dades d'identificació del sol·licitant

Nom

Adreça

NIF Codi Postal Cens (*)

Municipi Comarca

Correu electrònic Telèfon

Web

(*) En el cas que el sol·licitant sigui una entitat local, cal el cens de població.

2. Dades d'identificació de la persona signant de la sol·licitud

Nom i cognoms

NIF Càrrec a la institució, entitat o empresa

Data de l'acord/resolució autoritzant la sol·licitud de la subvenció

3. Dades d'identificació de la persona de contacte per al seguiment de l'expedient

Nom i cognoms

Càrrec Telèfon

Correu electrònic

4. Característiques de l'activitat (marqueu amb una creueta)

- Àmbit: Municipal Supramunicipal
- Nombre global de participants aproximat
- Programació: Anual Semestral Trimestral Mensual
Altres (cap de setmana, dos dies, un dia...)
- Edició: 1a Entre la 2a i la 5èna Més de 5
- Activitat innovadora: Si No



Diputació de Girona

Àrea de Cooperació Local, Cultural i d'Acció Social
Cooperació Cultural

5. Objecte de la sol·licitud

Títol de l'activitat

Període d'execució de l'activitat

Descripció de l'activitat o actuació per la qual es sol·licita la subvenció:

Motivar les raons d'interès públic, social o econòmic que justifiquen la concessió de la subvenció:

6. Declaració d'altres subvencions

No s'han sol·licitat altres ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat procedents d'altres departaments, administracions o entitats públiques o privades.

S'han sol·licitat per a la mateixa finalitat els ajuts o subvencions que es detallen a continuació ¹

Institució, entitat o empresa	Import sol·licitat	Import concedit	% sobre el total del cost de l'activitat o inversió
TOTAL			

¹ En cas d'haver rebut altres subvencions per part de la Diputació de Girona pel mateix objecte pel qual es sol·licita la subvenció, cal detallar-les.



Diputació de Girona

Àrea de Cooperació Local, Cultural i d'Acció Social
Cooperació Cultural

7. Pressupost / Finançament previst

Previsió d'ingressos	Euros (€)
Finançament propi	
Finançament privat	
Finançament públic	
Subvenció que es sol·licita a la Diputació	
TOTAL PREVISIÓ D'INGRESSOS	

Previsió de despeses detallada per conceptes	Euros (€)
TOTAL PREVISIÓ DE DESPESES	

8. Documentació complementària que s'adjunta (Article 18 OGS) (Marqueu amb una creueta)

Si és tracta d'una entitat sense ànim de lucre cal adjuntar la documentació següent:

- Documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l'entitat (còpia estatuts registrats).
- Còpia de la targeta del NIF de l'entitat.
- Imprès de domiciliació bancària (ALTA, fitxa de creditor) segons el model que es troba disponible al web de la Diputació de Girona, www.ddgi.cat, llevat que ja s'hagi presentat amb anterioritat i no hagin transcorregut més de cinc anys de la seva presentació i no hagi experimentat cap modificació.

9. Autorització

La persona signant **AUTORITZA** la Diputació de Girona a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social a l'efecte de comprovar que està al corrent de les seves obligacions amb aquests dos organismes, llevat que es trobi en algun dels supòsits de l'article 18.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.



Diputació de Girona

Àrea de Cooperació Local, Cultural i d'Acció Social
Cooperació Cultural

10. Declaració

La persona signant SOL·LICITA una subvenció de l'import i motiu especificat, assumeix totes les responsabilitats que se'n puguin derivar i DECLARA:

- Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i els documents que s'hi adjunten corresponen a la previsió feta fins la data.
- Que no està incurs en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es troba al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions.
- Que compleix l'obligació d'integració social de minusvàlids, en cas d'empreses de més de 50 treballadors (article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració dels minusvàlids).
- Que com a empresa sense establiments oberts al públic compleix el requisit de l'article 36.4 de la Llei 1/1998, de política lingüística.
- Que com a empresa amb establiments oberts al públic compleix el requisit dels articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998 de política lingüística.
- Que en cas de concessió de la subvenció, es compromet a complir les condicions previstes en el cos de la resolució o acord de concessió, l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona (BOP número 78 de 23 d'abril de 2012), la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Que disposa dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable si és el cas, així com tots els estats comptables i registres específics que siguin exigits per la resolució o acord de concessió, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control (art. 14.1.f) de la Llei 38/2003 general de subvencions).
- Que comunicarà a la Diputació de Girona l'obtenció de subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades (articles 18.2.e) i 24.d) de l'Ordenança General de subvencions de la Diputació de Girona).
- Que farà constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.
- Que en el cas d'estar inclòs en el supòsit previst a l'article 18.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, l'entitat es troba al corrent amb les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- No alienar ni cedir els béns adquirits i/o construïts, en un període no inferior a cinc anys, en cas de béns inscripcionats en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.

, d 20

Signatura de la persona sol·licitant i segell de l'entitat, institució o empresa

NOTA: Empleneu preferentment amb ordinador o amb lletra d'impremta.

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades facilitades mitjançant aquest formulari i els adjunts s'incorporaran a un fitxer automatitzat titularitat de la Diputació de Girona i seran utilitzades únicament per a gestionar la sol·licitud. Els titulars de les dades podran exercir els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació tot adreçant-se a la Presidència de la Diputació.