



Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i

Noves Tecnologies

Servei de Gestió de la Informació

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS A AJUNTAMENTS I ENTITATS PER A L'ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS DE CARÀCTER FIRAL

1. Objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies de la Diputació de Girona per al finançament d'esdeveniments de caràcter firal als ajuntaments i entitats sense ànim de lucre de la demarcació de Girona.

2. Naturalesa i procediment de concessió

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació o en aquestes bases. Les subvencions atorgades tindran caràcter finalista i no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria oberta tal com preveu l'article 59 del RLGS, mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en els períodes establerts en la convocatòria i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases. Els crèdits assignats en cada període de sol·licituds i que no que s'esgotin en la seva totalitat en la resolució de subvencions es podran afegir a l'import a distribuir en les resolucions corresponents que s'adoptin en els períodes successius.

3. Despeses subvencionables

3.a- Es podran finançar amb càrrec a les subvencions regulades en aquestes bases les despeses corrents derivades d'actuacions relacionades amb l'organització d'esdeveniments de caràcter firal que es realitzin en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona i tinguin per objecte la promoció de serveis, productes i activitats com a element de dinamització de la vida econòmica i comunitària.

3.b- Les despeses subvencionables seran les que siguin objecte de facturació entre l'1 de gener de l'any de la convocatòria i la data límit de la seva justificació, segons el termini establert a la base 11, i poden tenir el seu origen o contractació, de manera total o parcial, en exercicis anteriors al de la justificació.

4. Destinataris



Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i
Noves Tecnologies

Servei de Gestió de la Informació

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments dels municipis de les comarques gironines i les entitats sense finalitat lucrativa que desenvolupin les activitats d'interès públic que preveuen aquestes bases.

No podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones afectades per les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS).

5. Determinació de l'import de les subvencions i graduació per incompliments

L'import de la convocatòria corresponent es determinarà, en funció de la corresponent consignació pressupostària, l'import màxim a distribuir entre tots els beneficiaris.

La quantia de cada subvenció anirà en funció de la valoració que es realitzi. S'avaluarà cada sol·licitud, d'acord amb els criteris establerts a la base següent i atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la consignació establerta, es concretarà l'import de la subvenció.

Les subvencions atorgades s'entendran fixades en l'import establert en la resolució de la concessió i podran finançar fins a un màxim del 50% del cost de l'actuació subvencionada.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada com a "despesa a justificar" en l'acord de concessió, la subvenció es reduirà de manera que es mantingui el mateix percentatge de subvenció sobre la quantitat fixada com a "despesa a justificar". També es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 14, superin la despesa efectiva i justificada.

6. Criteris de valoració i import màxim de les subvencions

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades seran els següents:

CRITERIS	PUNTS MÀXIMS
Pressupost de l'activitat	10
Especial interès econòmic, artesanal i/o comercial	6
Introducció de programes i activitats innovadores	4
Antiguitat de l'activitat, amb l'escalat següent:	
– 1a edició	2
– de 2 a 5 edicions	3
– més de 5 edicions	5

- L'import màxim de cada subvenció individualitzada serà de 12.000,00€.



Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i

Noves Tecnologies

Servei de Gestió de la Informació

7. Sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds roman obert des del moment de la publicació de la convocatòria corresponent i fins al 31 d'octubre del mateix exercici pressupostari.

Les sol·licituds seran signades per l'interessat o pel legal representant de l'entitat.

La presentació de les sol·licituds s'ha de fer mitjançant els models normalitzats disponibles a la web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat) per a cadascuna de les línies de subvenció, amb les següents modalitats:

⤴ Presentació convencional: presentar-la al Registre General de la Diputació de Girona, pujada Sant Martí, núm. 4, 17004, de Girona, així com per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

⤴ Presentació telemàtica: amb signatura electrònica amb certificat validat en la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

A la sol·licitud estandarditzada, cal adjuntar la documentació corresponent.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i ordenació de l'expedient per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases es realitzarà per la Unitat de Gestió de la Informació d'aquesta Diputació.

L'examen i la valoració de les peticions corresponen a la Comissió Avaluadora que, d'acord amb els criteris fixats en la base 6a, ha d'examinar les sol·licituds presentades des de l'inici del període de presentació de sol·licituds, llevat aquelles que hagin d'entendre's desestimades per silenci d'acord amb el previst a la base 9a, i emetre una acta amb la proposta de resolució.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels següents membres:

President: El president de l'Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies
Vocals: La cap de la Unitat de Gestió de la Informació (UGI)
La funcionària encarregada de la gestió de les subvencions de la UGI
El secretari general o persona en qui delegui



Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i

Noves Tecnologies

Servei de Gestió de la Informació

La Comissió Avaluadora s'haurà de reunir un cop finalitzat cadascun del períodes de presentació de sol·licituds que estableixi la corresponent convocatòria. En les successives reunions que celebri la Comissió Avaluadora es formularan les diferents propostes de resolucions de concessió de subvencions sobre les sol·licituds presentades.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Avaluadora podrà demanar informació addicional i/o concretar entrevistes amb algun/es dels/ de les sol·licitants, i recórrer a l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes o actuacions.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total assignat en la convocatòria. El crèdit no esgotat es traslladarà per a la seva aplicació en les posteriors resolucions sobre la mateixa convocatòria.

9. Resolució de les sol·licituds

La proposta de resolució, elaborada per la Comissió Avaluadora, serà sotmesa a consideració de la Vicepresidència primera, òrgan que resoldrà definitivament, en diversos actes, l'atorgament de les subvencions.

a) La resolució serà notificada de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris als quals s'hagi desestimat la sol·licitud.

b) La Vicepresidència primera de la Diputació haurà d'emetre les corresponent resolució en el termini màxim de dos mesos a comptar de la finalització de cadascun dels períodes de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut dos mesos des de la presentació de la sol·licitud sense que s'hagi adoptat la resolució, s'entendrà que ha estat desestimada per silenci administratiu.

10. Acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que li siguin d'aplicació.

11. Justificació

El termini per a justificar la totalitat de les accions subvencionades serà l'establert en la resolució de concessió de la subvenció i que com a màxim serà d'un any a comptar de l'endemà de la seva notificació. El termini anterior podrà ampliar-se en l'acord de concessió quan la durada previsible de l'execució de les actuacions subvencionades així ho requereixi.



Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i
Noves Tecnologies

Servei de Gestió de la Informació

La justificació es presentarà pel beneficiari mitjançant els models de comptes justificatius normalitzats acompanyats de la documentació establerta. Només quan la resolució de la concessió de subvenció ho prevegi expressament els beneficiaris podran presentar diferents comptes justificatius parcials a mesura que s'executi la despesa subvencionada.

A l'efecte de la justificació es podran presentar com a despesa justificada totes les despeses imputables a l'activitat subvencionada que, conforme a dret, s'hagin meritat abans d'acabar el període de justificació de l'activitat, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

12. Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar-los o completar-los.

2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

13. Pagament

Un cop acceptada cada subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, es procedirà per part de la Diputació a efectuar els pagaments totals o parcials de l'import atorgat en proporció als justificants de la despesa que es presentin i d'acord amb l'establert en l'acord de concessió. No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del corresponent compte justificatiu.

14. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda o ingrés, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, bé siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

15. Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució de l'activitat subvencionada però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec del beneficiari de la subvenció.

16. Reformulació de sol·licitud i canvis de destinació



Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i
Noves Tecnologies

Servei de Gestió de la Informació

Abans de la resolució de les sol·licituds per part de la Vicepresidència primera, els peticionaris podran reformular les seves sol·licituds presentant la petició corresponent acompanyada de la mateixa documentació necessària per a la presentació inicial de sol·licituds.

17. Modificació

Els beneficiaris no podran modificar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada.

Seràn d'aplicació els supòsits i règim de modificacions de subvencions previstos a la Ordenança general de la Diputació.

18. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Unitat de Gestió de la Informació tramitarà els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Vicepresidència primera de la Diputació adoptarà els acords de revocació o reintegrament.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no es podrà concertar l'execució en els supòsits previstos a l'article 29-7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

20. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per aquesta Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

21. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció.



Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i
Noves Tecnologies

Servei de Gestió de la Informació

22. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, fer l'activitat que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions està constituït per:

- L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
- La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspondrà a la Presidència d'aquesta la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

25. Vigència

Aquestes bases tenen vigència mentre no es modifiquin o deroguin.



Diputació de Girona

Àrea de Règim Econòmic i
Noves Tecnologies

Servei de Gestió de la Informació

Disposició final

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i restaran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

(Publicat al BOP de data 24/2/14)