

Núm. 12880

**DIPUTACIÓ DE GIRONA**

Cooperació Cultural

*Edicte d'aprovació inicial de les bases específiques reguladores per a l'atorgament de subvencions adreçades al foment de projectes i activitats culturals d'interès públic local*

El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió de 18 de novembre de 2014, ha aprovat inicialment les Bases específiques reguladores per a l'atorgament de subvencions adreçades al foment de projectes i activitats culturals d'interès públic local, el text de les quals es transcriu a continuació:

**"BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS ADREÇADES AL FOMENT DE PROJECTES I ACTIVITATS CULTURALS D'INTERÈS PÚBLIC LOCAL****1. Objecte**

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions per part de l'Àrea de Cooperació Local, Cultural i d'Acció Social de la Diputació de Girona per al finançament d'actuacions d'interès públic a l'àmbit de les comarques gironines, garantint l'accés a aquestes prestacions per a serveis i activitats que complementin o supleixin les prestacions atribuïdes a la competència local i que no siguin ja objecte d'unes bases i convocatòria específiques per la pròpia Diputació de Girona.

**2. Supòsits exclusos**

- a) Festes majors, revetlles i altres accions similars.
- b) Casals d'estiu i colònies escolars.
- c) Activitats educatives.
- d) Fires, mostres i mercats.
- e) Altres no relacionades directament amb l'objecte d'aquestes Bases.

**3. Naturalesa i procediment de concessió**

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació o en aquestes bases. Les subvencions atorgades tindran caràcter finalista i no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria oberta de conformitat amb el que es preveu en l'article 59 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en els períodes establerts en la convocatòria i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases. Els crèdits assignats en cada període de sol·licituds i que no esgotin en la seva totalitat en la resolució de subvencions es podran afegir a l'import a distribuir en les resolucions corresponents que s'adoptin en els períodes successius.

**4. Despeses subvencionables**

- a) Es podran finançar amb càrrec a les subvencions regulades en aquestes bases les despeses culturals, derivades d'actuacions d'interès públic i social, que s'executin en el període comprès entre l'1 de novembre de l'any anterior al de la convocatòria i el 31 d'octubre de l'any de la convocatòria. Les activitats que poden ser objecte de subvenció són aquelles que formen part d'una programació anual, o bé activitats concretes o puntuals, l'objecte de les quals sigui la creació, promoció i difusió de les expressions culturals i artístiques.
- b) Seran subvencionables les despeses que atenguin les finalitats d'interès públic que es realitzen a l'àmbit territorial de la Diputació de Girona, i que tinguin per objecte la promoció d'activitats socioculturals que, complementant l'oferta d'iniciativa pública, siguin un element de dinamització i enriquiment de la vida comunitària i de desenvolupament i col·laboració.

No es consideren despeses subvencionables:

- a) Finançament d'inversions, equipament i béns d'equip.
- b) Obra civil: immobles, construcció i rehabilitació.

#### 5. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els ens locals i les persones físiques o jurídiques, públiques o privades.

No podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones afectades per les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

#### 6. Determinació de l'import de les subvencions i graduació per incompliments

La quantia de cada subvenció anirà en funció de la valoració que es realitzi. S'avaluarà cada sol·licitud, d'acord amb els criteris establerts a la base següent i atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la consignació establerta a la convocatòria es determinarà l'import a atorgar. L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 18.000,00 € ni tampoc podrà ser inferior a 500,00 €.

#### 7. Criteris de valoració i import màxim de les subvencions

Els criteris per valorar les sol·licituds presentades seran els següents:

CRITERIS	PUNTS MÀXIMS
Actuacions d'abast supramunicipals	10
Foment de la participació, dinamització i impacte social	10
Programacions cycle anual	5
Programes i activitats innovadores	5
Programacions i cicles de continuïtat, amb l'escalat següent:	
– 1a edició	2
– de 2 a 5 edicions	3
– més de 5 edicions	5

La puntuació mínima per tal de poder rebre una subvenció és de 12 punts.

#### 8. Sol·licituds i terminis de presentació

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini establert en la convocatòria i hauran d'estar signades per l'interessat o pel legal representant de l'entitat.

Només es podrà presentar una única sol·licitud per entitat i projecte o activitat. En cas de rebre més d'una sol·licitud d'un mateix peticionari, únicament es considerarà la primera que consti inscrita en el Registre General de la Diputació de Girona, EACAT o E-TRAM.

La presentació de les sol·licituds s'ha de fer mitjançant el model normalitzat disponible a la web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)), que consta com a Annex d'aquestes Bases, d'acord amb les modalitats següents:

- Presentació convencional: presentar-la al Registre General de la Diputació de Girona, pujada Sant Martí, núm. 4, 17004, de Girona, així com per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.
- Presentació telemàtica: amb signatura electrònica amb certificat validat en la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.
  - Ajuntaments: EACAT
  - Entitats, empreses i altres: E-TRAM

En el cas de les entitats sense ànim de lucre, a la sol·licitud estandarditzada, cal adjuntar la documentació següent:

- a) Documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l'entitat (còpia estatuts registrats).
- b) Còpia de la targeta del NIF de l'entitat.
- c) Imprèss de domiciliació bancària (ALTA, fitxa de creditor) segons el model que es troba disponible al web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat) a l'apartat de documentació), llevat que ja s'hagi presentat amb anterioritat i no hagin transcorregut més de cinc anys de la seva presentació i no hagi experimentat cap modificació.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

#### 9. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds.

La instrucció del procediment per a la concessió de les subvencions correspon al centre gestor de Cooperació Cultural.

Es constitueix una Comissió Qualificadora per examinar i valorar les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris fixats en les bases 5a i 6a, en cadascun dels períodes de presentació de sol·licituds establerts a la convocatòria.

La Comissió Qualificadora estarà integrada pels següents membres:

##### President:

El que ho és de l'Àrea de Cooperació Local, Cultural i d'Acció Social o diputat en qui delegui.

##### Vocals:

El diputat delegat de Cooperació Cultural.

El cap del Servei de Cooperació Cultural.

Interventor: El de la corporació o funcionari en qui delegui.

Secretari: el de la corporació o funcionari en qui delegui.

La Comissió Qualificadora s'haurà de reunir, un cop finalitzat cadascun dels períodes de presentació de sol·licituds que s'estableixin a la convocatòria i formularà una proposta de resolució de concessió de subvencions sobre les sol·licituds presentades.

A la proposta de resolució hi ha de constar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció, la quantia d'aquesta, el percentatge de finançament i l'import de la despesa a justificar. També hi ha de constar la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Qualificadora podrà demanar informació addicional i/o concretar entrevistes amb algun/es dels/ de les sol·licitants, i recórrer a l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes o actuacions.

En la formulació de la proposta de resolució es podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total assignat en la convocatòria. El crèdit no esgotat es traslladarà per a la seva aplicació a les partides pressupostàries corresponents.

#### 10. Resolució de les sol·licituds

La proposta de resolució, elaborada per la Comissió Qualificadora, serà sotmesa a la consideració de la Vicepresidència Segona, que resoldrà definitivament, en diversos actes, si escau, l'atorgament de les subvencions.

- a) La resolució serà notificada de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris als quals s'hagi desestimat la sol·licitud.
- b) La Vicepresidència Segona de la Diputació haurà d'emetre les corresponents resolucions en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la finalització dels períodes de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, s'entendrà que ha estat desestimada per silenci administratiu.

#### 11. Acceptació

Per a l'efectivitat de la subvenció cal que el beneficiari accepti, sense reserves, la subvenció i les condicions amb les quals s'ha concedit. Amb aquests efectes, la signatura del justificant de recepció de la notificació de la concessió de la subvenció és

suficient, sempre que el beneficiari no al·legui res en contra en el termini d'un mes. La no acceptació comporta la revocació de la subvenció.

#### 12. Justificació

La tramitació del pagament de la subvenció s'iniciarà quan es presenti el compte justificatiu normalitzat que és a l'abast al web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat), a l'apartat de documentació) en el termini que s'estableixi a la convocatòria corresponent.

A l'efecte de la justificació es podran presentar com a despesa justificada totes les despeses imputables a l'activitat subvencionada que, conforme a dret, s'hagin meritat abans d'acabar el període de justificació de l'activitat, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Caldrà presentar una memòria final del projecte objecte de subvenció, si escau.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada com a "despesa a justificar" en l'acord de concessió, la subvenció es reduirà de manera que es mantingui el mateix percentatge de subvenció sobre la quantitat fixada com a "despesa a justificar". També es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 14, superin la despesa efectiva i justificada.

#### 13. Deficiències en la justificació

- a) En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es requerirà l'interessat la necessitat d'esmenar-los o completar-los.
- b) Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció.

#### 14. Pagament

Un cop acceptada la justificació de la subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, es procedirà per part de la Diputació a efectuar els pagaments totals o parcials de l'import atorgat en proporció als justificants de la despesa que es presentin i d'acord amb l'establert en l'acord de concessió. No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del corresponent compte justificatiu.

#### 15. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda o ingrés, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, bé siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

#### 16. Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec del beneficiari de la subvenció.

#### 17. Reformulació de sol·licitud i canvis de destinació

Abans de la resolució de les sol·licituds per part de la Junta de Govern, els peticionaris podran reformular les seves sol·licituds presentant la petició corresponent acompanyada de la mateixa documentació necessària per a la presentació inicial de sol·licituds.

#### 18. Modificació

Els beneficiaris no podran modificar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent.

#### 19. Invalidesa, revocació i reintegrament.

El centre gestor de Cooperació Cultural tramitarà si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els corresponents acords d'invalidesa, revocació o reintegrament.

#### 20. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona. Tampoc es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### 21. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per aquesta Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

#### 22. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, i incloure el logotip oficial de la Diputació de Girona

#### 23. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

#### 24. Règim jurídic

Aquestes subvencions es convoquen i s'atorguen en règim de concurrència competitiva a l'empara del que disposen els articles del 23 al 27 de la llei 38/2003 de 17 de novembre, General de subvencions i els articles del 58 al 64 del seu Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006 /RGSS) de 21 de juliol, els articles 239 a 241 de la refosa de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (Decret Legislatiu 2/2003) i els articles 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS) (Decret 179/1995) i les Bases d'execució del Pressupost Corporatiu vigent.

#### 25. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspondrà a la Presidència d'aquesta la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

#### 26. Vigència

Aquestes bases reguladores entraran en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la província i en el tauler d'anuncis de la corporació.

Annex. Formulari de sol·licitud de subvencions per activitats culturals



**Diputació de Girona**  
 Àrea de Cooperació Local, Cultural i d'Acció Social  
**Cooperació Cultural**

Pujada de Sant Martí, 4-5 / 17004 Girona  
 Tel. 972 18 50 00 / Fax 972 22 03 19  
 cultura@ddgi.cat

**Sol·licitud  
 de subvenció per a  
 activitats culturals**

**1. Dades d'identificació del sol·licitant**

Nom

Adreça

NIF  Codi Postal  Cens (\*)

Municipi  Comarca

Correu electrònic  Telèfon

Web

(\*) En el cas que el sol·licitant sigui una entitat local, cal el cens de població.

**2. Dades d'identificació de la persona signant de la sol·licitud**

Nom i cognoms

NIF  Càrrec a la institució, entitat o empresa

Data de l'acord/resolució autoritzant la sol·licitud de la subvenció

**3. Dades d'identificació de la persona de contacte per al seguiment de l'expedient**

Nom i cognoms

Càrrec  Telèfon

Correu electrònic

**4. Característiques de l'activitat (marqueu amb una creueta)**

· Àmbit: Municipal  Supramunicipal

· Nombre global de participants aproximat

· Programació: Anual  Semestral  Trimestral  Mensual   
 Altres (cap de setmana, dos dies, un dia...)

· Edició: 1a  Entre la 2a i la 5èna  Més de 5

· Activitat innovadora: Si  No



**Diputació de Girona**  
Àrea de Cooperació Local, Cultural i d'Acció Social  
**Cooperació Cultural**

**5. Objecte de la sol·licitud**

Títol de l'activitat

Període d'execució de l'activitat

Descripció de l'activitat o actuació per la qual es sol·licita la subvenció:

Motivar les raons d'interès públic, social o econòmic que justifiquen la concessió de la subvenció:

**6. Declaració d'altres subvencions**

- No s'han sol·licitat altres ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat procedents d'altres departaments, administracions o entitats públiques o privades.
- S'han sol·licitat per a la mateixa finalitat els ajuts o subvencions que es detallen a continuació <sup>1</sup>

Institució, entitat o empresa	Import sol·licitat	Import concedit	% sobre el total del cost de l'activitat o inversió
<b>TOTAL</b>	0,00	0,00	

<sup>1</sup> En cas d'haver rebut altres subvencions per part de la Diputació de Girona pel mateix objecte pel qual es sol·licita la subvenció, cal detallar-les.


**Diputació de Girona**

 Àrea de Cooperació Local, Cultural i d'Acció Social  
**Cooperació Cultural**
**7. Pressupost / Finançament previst**

Previsió d'ingressos	Euros (€)
Finançament propi	
Finançament privat	
Finançament públic	
Subvenció que es sol·licita a la Diputació	
<b>TOTAL PREVISIÓ D'INGRESSOS</b>	<b>0</b>

Previsió de despeses detallada per conceptes	Euros (€)
<b>TOTAL PREVISIÓ DE DESPESES</b>	<b>0</b>

**8. Documentació complementària que s'adjunta (Article 18 OGS) (Marqueu amb una creueta)**

Si és tracta d'una entitat sense ànim de lucre cal adjuntar la documentació següent:

- Documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l'entitat (còpia estatuts registrats).  
 Còpia de la targeta del NIF de l'entitat.  
 Imprès de domiciliació bancària (ALTA, fitxa de creditor) segons el model que es troba disponible al web de la Diputació de Girona, [www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat), llevat que ja s'hagi presentat amb anterioritat i no hagin transcorregut més de cinc anys de la seva presentació i no hagi experimentat cap modificació.

**9. Autorització**

 La persona signant **AUTORITZA** la Diputació de Girona a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social a l'efecte de comprovar que està al corrent de les seves obligacions amb aquests dos organismes, llevat que es trobi en algun dels supòsits de l'article 18.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.




**Diputació de Girona**

 Àrea de Cooperació Local, Cultural i d'Acció Social  
**Cooperació Cultural**
**10. Declaració**

La persona signant SOL·LICITA una subvenció de l'import i motiu especificat, assumeix totes les responsabilitats que se'n puguin derivar i DECLARA:

- Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i els documents que s'hi adjunten corresponen a la previsió feta fins la data.
- Que no està incurs en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es troba al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions.
- Que compleix l'obligació d'integració social de minusvàlids, en cas d'empreses de més de 50 treballadors (article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració dels minusvàlids).
- Que com a empresa sense establiments oberts al públic compleix el requisit de l'article 36.4 de la Llei 1/1998, de política lingüística.
- Que com a empresa amb establiments oberts al públic compleix el requisit dels articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998 de política lingüística.
- Que en cas de concessió de la subvenció, es compromet a complir les condicions previstes en el cos de la resolució o acord de concessió, l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona (BOP número 78 de 23 d'abril de 2012), la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Que disposa dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable si és el cas, així com tots els estats comptables i registres específics que siguin exigits per la resolució o acord de concessió, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control (art. 14.1.f) de la Llei 38/2003 general de subvencions).
- Que comunicarà a la Diputació de Girona l'obtenció de subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades (articles 18.2.e) i 24.d) de l'Ordenança General de subvencions de la Diputació de Girona).
- Que farà constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.
- Que en el cas d'estar inclòs en el supòsit previst a l'article 18.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, l'entitat es troba al corrent amb les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- No alienar ni cedir els béns adquirits i/o construïts, en un període no inferior a cinc anys, en cas de béns inscriptibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.

d  20

Signatura de la persona sol·licitant i segell de l'entitat, institució o empresa

**NOTA:** Empleneu preferentment amb ordinador o amb lletra d'impremta.

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades facilitades mitjançant aquest formulari i els adjunts s'incorporaran a un fitxer automatitzat titularitat de la Diputació de Girona i seran utilitzades únicament per a gestionar la sol·licitud. Els titulars de les dades podran exercir els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació tot adreçant-se a la Presidència de la Diputació.

Les bases anteriorment relacionades es sotmeten a informació pública durant un termini de 20 dies, mitjançant anunci en el BOP i en el tauler d'anuncis de la Corporació, i per referència en el DOGC. En el supòsit que no es formulin al·legacions i/o reclamacions durant el termini d'informació pública, aquests acords quedaran elevats a definitius

Girona, 19 de novembre de 2014

Joan Giraut i Cot  
 President