

Núm. 2417

DIPUTACIÓ DE GIRONA

Sistemes i Tecnologies de la Informació

Edicte d'aprovació de les bases específiques reguladores de les subvencions als ajuntaments de les comarques gironines de fins a 30.000 habitants per finançar projectes per facilitar l'accés a les noves tecnologies

El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió ordinària de 19 de febrer de 2013, va aprovar el següent acord:

«El departament de Sistemes i Tecnologies de la Informació de la Diputació de Girona disposa d'una línia específica d'ajuts als ajuntaments de les comarques gironines destinada al finançament de despeses en l'àmbit de les noves tecnologies.

Per això, i de conformitat amb el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 997/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la corporació, a proposta de la Comissió Informativa de Règim Econòmic i Noves Tecnologies, per unanimitat ACORDA:

PRIMER. Aprovar les bases específiques reguladores de les subvencions als ajuntaments de les comarques gironines de fins a 30.000 habitants per finançar projectes per facilitar l'accés a les noves tecnologies, que tindran el redactat que segueix:

"BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS ALS MUNICIPIS DE LES COMARQUES GIRONINES PER FACILITAR L'ACCÉS A LES NOVES TECNOLOGIES

1.Objecte

Regular les subvencions que concedeix la Diputació de Girona als ajuntaments.

L'aparició d'Internet i del concepte e-administració fa que els sistemes d'informació que necessita qualsevol ajuntament siguin extremadament complexos. La Diputació de Girona vol donar suport als ajuntaments per fer aquesta adaptació, ajudant-los a utilitzar i integrar les solucions que ofereixen diferents ens de l'Administració com són l'AOC, CATCert, Red.es, Xaloc o la mateixa Diputació, entre altres. Per tal que aquesta ajuda sigui possible i l'ús de les diferents solucions siguin viables, cal que els ajuntaments disposin d'equipaments informàtics actualitzats i correctament dimensionats. Per això, les ajudes es concreten en aquests tres àmbits:

- Millora del material informàtic de les dependències municipals.
- Millora de les xarxes informàtiques de la corporació.
- Millora del programari amb les limitacions especificades a l'apartat quatre d'aquestes bases.

2. Naturalesa, finançament i criteris de repartiment

Aquestes subvencions es concedeixen en convocatòria única anual. L'import i la partida del pressupost s'especificaran en la corresponent convocatòria.

La convocatòria anual quantificarà els imports de les transferències finalistes de lliure disposició per a cadascun dels ajuntaments que hi pugui participar.

Els ajuntaments no estan obligats a aportar recursos propis. Les subvencions són compatibles amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de la Diputació de Girona no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

La participació en la convocatòria de lliure disposició de caràcter finalista té com a finalitat sufragar despeses d'acord amb el punt 4 de les bases.

La dotació de la convocatòria es distribuirà als ajuntaments seguint els següents criteris:

1r) La convocatòria fixarà l'import global de les subvencions, el percentatge d'aquest import que es destina a la part fixa de la subvenció i el cens de població que s'utilitzarà per als càlculs.

2n) L'import de cada ajuntament es calcula amb la fórmula:

$$\text{Import} = ((\text{IGS} * \text{PPF}) / (100 * \text{NPB})) + ((\text{IGS} * \text{NHP} * (100 - \text{PPF})) / (100 * \text{NHPT}))$$

IGS = Import global de la convocatòria

PPF = Percentatge part fixa del fons

NPB= Nombre de pobles que poden participar a la convocatòria.

NHPT= Nombre habitants totals dels ajuntaments que poden participar a la convocatòria.

NHP= Nombre habitants del poble del qual és calcula la subvenció.

A la convocatòria és publicarà el resultat d'aplicar aquesta fórmula per cada un del municipis que poden participar a la convocatòria.

3. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases:

Els ajuntaments de les comarques gironines de menys de 30.000 habitants.

4. Conceptes subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'objecte d'aquestes bases:

- Xarxes informàtiques LANS o WANS amb cable o sense fils,
- Maquinari relacionat amb les tecnologies de la informació.
- Programari de base: Sistemes operatius, antivirus, paquets ofimàtics, tallafocs, sistemes de còpies de seguretat i altre programari de base.
- Programari per a la gestió municipal, llevat del material específicament exclòs en aquestes bases.

No es consideren despeses subvencionables:

- Les aplicacions informàtiques de comptabilitat, de gestió de patrimoni, gestors de subvencions, totes les relacionades amb l'àmbit de recaptació, registre d'entrada i sortida, seguiment d'expedients, gestors de documents, padró d'habitants, nòmines, recursos humans, perfil del contractant i tramitadors electrònics.
- Despeses de personal propi.
- Despeses de dinamització.
- Despeses de serveis professionals exteriors que no estiguin relacionades amb tasques d'instal·lació o configuració dels equips o programari.
- Formació, llevat de la formació específica dels usuaris directes dels projectes i que siguin treballadors de l'ajuntament o d'ens dependents.
- Càmeres de fotografiar i material de producció audiovisual. Equips de sonorització o de projecció.
- Despeses de Seguretat Social.
- Despeses de paleteria i mobiliari.
- Despeses de manteniment.
- Despeses de comunicacions (adsl, cabal d'internet, telefonia, etc).

Es considera despesa efectuada la que s'hagi meritat durant l'exercici de la corresponent convocatòria, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

5. Sol·licituds

La presentació de les sol·licituds s'ha de fer dins del termini que estableixi la corresponent convocatòria i s'han de presentar a través de l'aplicació informàtica disponible a la web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat).

Caldrà signar electrònicament la sol·licitud, que quedarà admesa automàticament per la Diputació de Girona. S'accepten tots els certificats digitals que valida la plataforma PSIS del Consorci AOC.

El formulari de sol·licitud s'aprovarà amb la convocatòria. Atès que per determinar l'import de la subvenció no es té en compte la naturalesa del projecte, no caldrà especificar-lo a la sol·licitud ni presentar pressupost. En tot cas, les despeses que es justifiquin hauran de ser les previstes al punt 4 d'aquestes bases.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la Fitxa d'Alta de Creditor amb la conformitat de l'entitat bancària i una còpia del NIF, si és la primera vegada que es demana una ajuda a la Diputació, o si es volen canviar les dades fiscals o bancàries. Es pot trobar el model del certificat a la pàgina web de la Diputació (www.ddgi.cat).

En els 3 dies hàbils següents, es podrà presentar al Registre General de la Diputació la documentació addicional que no s'hagi pogut trametre telemàticament, o també per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el següent dia hàbil.

Sens perjudici del que s'estableix en el paràgraf anterior, l'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de documentació requerida, s'ha de realitzar, una vegada rebut el requeriment i amb l'advertència de desestimació, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de l'endemà de la seva notificació.

Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució segons els termes previstos a l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el següent dia hàbil.

6. Instrucció de l'expedient

La instrucció del procediment de concessió d'aquestes subvencions correspon a l'Àrea de Règim Econòmic i Noves Tecnologies, sense perjudici de les delegacions que es considerin oportunes.

La proposta de resolució l'elabora la Comissió Qualificadora d'acord amb els criteris de valoració.

La Junta de Govern de la Diputació de Girona és l'òrgan competent per resoldre el procediment d'atorgament de les subvencions.

7. Criteris de valoració

El nombre d'habitants, d'acord amb l'apartat 2 del punt 2 d'aquestes bases.

8. Composició de la Comissió Qualificadora

President: el President de la Comissió Informativa de Promoció Econòmica i Noves Tecnologies

Secretari: El diputat delegat de Sistemes i Tecnologies de la Informació.

Vocal: El cap del Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació.

9. Termini de resolució i notificació

La Junta de Govern ha d'adoptar la corresponent resolució en el termini màxim de 6 mesos, que computen a partir de la publicació de la convocatòria corresponent, sense perjudici que aquesta postposi els efectes a una data posterior.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució ha de ser notificada a tots els beneficiaris de manera individualitzada en el termini màxim de 10 dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució. La notificació és farà per la plataforma EACAT del consorci AOC.

10. Acceptació

Per fer efectiva la subvenció cal que el beneficiari l'accepti sense reserves la subvenció i les condicions amb les quals s'ha concedit. A aquests efectes, l'apunt del registre de la plataforma EACAT per mitjà del qual es comunica la concessió de la subvenció és suficient, sempre que el beneficiari no al·legui res en contra en el termini d'1 mes. La no acceptació comporta la revocació de la subvenció.

11. Obligacions del beneficiari

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

- g) Fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.
- h) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

12. Justificació i pagament

El termini màxim per justificar la subvenció es determinarà a la corresponent convocatòria.

Caldrà justificar el 100 % de la subvenció concedida. En cas que es justifiquin despeses per un import inferior al de la subvenció concedida, l'import de la subvenció serà del 100 % de l'import correctament justificat.

La documentació que cal presentar és la següent:

- Compte justificatiu simplificat, degudament complimentat, segons model normalitzat disponible a la pàgina web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat) i que ha de contenir la informació següent:
- Una memòria justificativa que les despeses subvencionades s'adaptin al punt 4 d'aquestes bases.
- Una relació classificada de les despeses de l'objecte o projecte en què hi consti: la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
- El detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o el projecte en què hi consti l'import i la seva procedència.
- El pagament s'efectuarà una vegada justificada la subvenció per transferència bancària.

13. Modificació

Seran d'aplicació els supòsits previstos als apartats 1a), 1b), 1c) i 2 de l'article 22 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

14. Règim Jurídic

En tot allò no previst en aquestes bases és aplicable l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions i la resta de normativa concordant.

15. Vigència

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o deroguin.

Disposició addicional primera

La Junta de Govern de la Diputació de Girona és l'òrgan competent per a promoure les successives convocatòries de concurs públic amb subjecció a les presents bases. Es garantiran els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat mitjançant la inserció del corresponent edicte al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Disposició addicional segona

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o una vegada aprovades definitivament s'interposi recurs, el president de la Diputació serà l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent".

SEGON. Sotmetre aquestes bases a informació pública durant un termini de 20 dies, mitjançant anunci en el BOP i en el tauler d'anuncis de la Corporació i per referència en el DOGC. En el supòsit que no es formulin al·legacions i/o reclamacions durant el termini d'informació pública, aquests acords quedaran elevats a definitiu.

TERCER. Facultar àmpliament al president de la corporació als efectes de procedir a l'execució del present acord, per a resoldre els recursos que es puguin interposar, i en especial per ordenar la publicació íntegra de les bases específiques, una vegada aprovades amb caràcter definitiu; i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hagin pogut advertir»."

Girona, 21 de febrer de 2013

Joan Giraut i Cot
President