

Núm. 10220

DIPUTACIÓ DE GIRONA

Promoció Econòmica - Diplab

Edicte d'aprovació de les bases específiques reguladores de les subvencions al programa de suport a projectes singulars de desenvolupament econòmic, any 2017

2016_5916

El Ple de la Diputació de Girona, en sessió de data 15 de novembre de 2016, va aprovar inicialment les bases específiques reguladores de les subvencions al programa de suport a projectes singulars de desenvolupament econòmic, segons el text que es transcriu a continuació:

"BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS AL PROGRAMA DE SUPORT A PROJECTES SINGULARS DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, ANY 2017

1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases és regular la col·laboració de la Diputació de Girona en el desenvolupament del programa de suport a projectes singulars de desenvolupament econòmic per impulsar projectes innovadors, amb capacitat de millora socioeconòmica del territori, vocació de continuïtat i possibilitat de ser transferits a altres llocs de la demarcació.

2. Dotació econòmica i determinació de la partida pressupostària

La dotació econòmica i la partida pressupostària es determinen en l'acord de la convocatòria.

3. Procediment de concessió i tipus de convocatòria

El procediment de concessió és el de convocatòria pública i concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació o en aquestes bases.

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i en les condicions que determinin les bases reguladores. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria objecte d'aquestes bases les entitats següents:

- Els ajuntaments de la demarcació de Girona adscrits a la XSLPE.
- Els consells comarcals de la demarcació de Girona adscrits a la XSLPE.
- Les entitats adscrites a la XSLPE que tinguin delegada la promoció econòmica d'un o diversos ajuntaments.
- Les entitats adscrites a la XSLPE que tinguin delegada la promoció econòmica d'un consell comarcal.

Per obtenir la condició de beneficiari de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Activitats subvencionables

- Consolidació empresarial
- Economia social i solidària
- Atracció d'inversió
- Dinamització de polígons d'activitat econòmica

6. Despeses subvencionables

Són subvencionables les despeses de naturalesa corrent que siguin necessàries per dur a terme els projectes i que hi estiguin directament vinculades.

Es consideraran despeses subvencionables, per exemple:

- La remuneració de personal tècnic contractat per dur a terme l'actuació sol·licitada, així com els serveis professionals externs necessaris.
- Les despeses de lloguer necessàries per dur a terme l'actuació sol·licitada.
- L'adquisició o subministrament de material, i la publicitat i comunicació vinculades a la difusió de l'actuació. El material amb una vida útil superior a 1 any es considerarà despesa corrent sempre que el seu valor no superi els 150 €.
- Les primes d'assegurances contractades i necessàries per a la realització de l'actuació.

7. Despeses no subvencionables

No es finançaran les següents despeses:

- Programes, projectes o serveis prestats per entitats pertanyents al sector públic, diferents de la sol·licitant, de les que preveu l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Queden excloses d'aquesta prohibició les cambres de comerç.
- Despeses estructurals del sol·licitant (per exemple: despeses de personal, lloguers, subministraments i consums generals, entre d'altres).
- Subvencions atorgades a tercers.
- Amortització de béns.
- Hores extraordinàries, vacances, complements addicionals, pagaments en espècie o períodes de baixa, del personal contractat.
- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació els impostos personals sobre la renda.
- Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.

8. Termini d'execució de les actuacions subvencionables

Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció es podran executar entre l'1 de novembre de l'any anterior a la convocatòria i el 31 d'octubre de l'any de publicació de la convocatòria.

9. Nombre de sol·licituds per peticionari

Cada peticionari podrà presentar una única sol·licitud al programa de suport als projectes singulars de desenvolupament econòmic.

10. Presentació de sol·licituds

10.1 Les sol·licituds s'han de presentar en el termini establert a la convocatòria, i han d'estar signades pel representant legal de l'entitat. Les sol·licituds que s'han de fer mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat), s'han de presentar mitjançant la modalitat telemàtica amb signatura electrònica i certificat validat en la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

Ajuntaments: EACAT.

Entitats, empreses i d'altres: E-TRAM.

10.2 Les sol·licituds han d'incloure la documentació següent:

- a) Formulari de sol·licitud amb la descripció i fonamentació del projecte.
- b) El document de planificació estratègica aprovat per l'òrgan competent, a l'efecte de la valoració de l'apartat 13 d) d'aquestes bases, si escau.
- c) Acord de concertació territorial, si s'escau.

10.3 En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, la Diputació de Girona sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, amb l'advertència que si s'incompleix el termini establert l'expedient s'arxivarà d'ofici, sense cap tràmit posterior.

La Diputació es reserva la facultat de sol·licitar més informació acreditativa en el cas que ho consideri necessari.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol data o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

11. Tramitació de les subvencions

L'ordenació i la instrucció de les sol·licituds presentades a la convocatòria les durà a terme el Servei de Promoció Econòmica - DIPLAB de la Diputació de Girona. La Comissió Qualificadora, formada d'acord amb el que estableix l'article 12 d'aquestes bases, examinarà i valorarà les sol·licituds presentades.

Les activitats d'instrucció comprendran:

- Comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds efectuada conforme els criteris establerts en aquestes bases.
- Petició dels informes, informació o assessorament que estimi necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

El Centre Gestor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Qualificadora, formularà la proposta de resolució degudament motivada.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió. El president serà l'òrgan competent per adoptar l'acord de resolució.

12. Comissió Qualificadora

La Comissió Qualificadora estarà formada pels membres següents:

El diputat de Promoció Econòmica - DIPLAB de la Diputació de Girona, o la persona en qui delegui, que actuarà com a president de la Comissió.

La cap del Servei de Promoció Econòmica-DIPLAB de la Diputació de Girona o la persona en qui delegui.

Un tècnic del Servei de Promoció Econòmica-DIPLAB de la Diputació de Girona, que actuarà com a secretari de la Comissió.

Dos representants tècnics coneixedors de la promoció econòmica local provinents d'una altra diputació catalana, Generalitat, universitat o similar.

El secretari de la Diputació de Girona o la persona en qui delegui.

La Comissió Qualificadora podrà reunir-se amb un mínim de 3 membres.

13. Valoració dels projectes presentats

13.1. Criteris de valoració per a l'atorgament de subvencions

La Comissió Qualificadora valorarà els projectes presentats en dues fases:

1a fase. Puntuació de la sol·licitud segons els criteris relacionats a continuació:

Es valoraran exclusivament les sol·licituds que s'adeqüin a l'objecte i l'objectiu de la convocatòria, i que compleixin tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin seran excloses per incompliment de requisits.

a) Grau de qualitat tècnica de l'actuació, amb una puntuació màxima de 50 punts determinada per:

- Objectiu
- Coherència interna i desenvolupament del projecte
- Innovació, impacte i transferibilitat del projecte

b) Situació socioeconòmica del territori, amb una puntuació màxima de fins a 10 punts:

Quan l'índex d'envelliment i la taxa d'atur registrat de l'entitat sol·licitant estiguin per sobre de la mitjana de la demarcació de Girona es puntuarà amb 5 punts cadascun d'aquests apartats.

Per fer la comparació es prendran com a referència els següents indicadors de la demarcació de Girona, segons el XIFRA (Informació Estadística Local):

- Índex d'envelliment de la província de Girona, amb dades del padró continu de l'últim any disponible.
- Taxa d'atur registrat: mitjana de la demarcació de Girona, amb dades de l'últim mes d'octubre disponible.

c) Grau de concertació territorial, amb una puntuació màxima de 5 punts, que es valorarà amb l'acreditació dels acords de les entitats participants.

d) Document de planificació estratègica, aprovat per l'òrgan competent (Junta de Govern, Ple...), amb una puntuació màxima de 10 punts. S'entén per planificació estratègica un document en què constin els sis elements següents:

- Diagnosi de l'àmbit territorial.
- Avaluació de l'eficàcia de les activitats en curs.
- Examen dels recursos financers, humans i materials utilitzables.
- Establiment de línies estratègiques amb els corresponents objectius específics per a la millora de la situació del territori, les empreses i la població.
- Pla d'acció en què s'estableixen els programes i projectes concrets.
- Sistema de supervisió, seguiment i avaluació.

Per poder accedir a la segona fase, les sol·licituds hauran d'obtenir una puntuació mínima de 30 punts.

2a fase. Els sol·licitants que hagin superat els 30 punts en la primera fase, presentaran el projecte davant la Comissió Qualificadora. El personal tècnic de promoció econòmica adscrit a les entitats adherides haurà de defensar tècnicament els projectes. En casos justificats d'absència del tècnic es valorarà la proposta de presentació que faci l'entitat sol·licitant, però en cap cas podran fer-ho consultores privades o personal extern a l'entitat sol·licitant. Aquesta presentació és farà de forma presencial a les dependències de la Diputació de Girona, en la data que es comunicarà a tots els sol·licitants una vegada validat el compliment de la documentació presentada, d'acord amb el que preveu l'article 10 d'aquestes bases, i valorades totes les sol·licituds.

La valoració de la segona fase es farà amb un màxim de 25 punts.

La presentació tindrà una durada de 5 minuts per a la defensa/explicació del projecte i 5 minuts per respondre les preguntes de la Comissió Qualificadora.

13.2 Els projectes s'ordenaran en funció de les puntuacions obtingudes. Quan malgrat haver assolit una puntuació igual o superior als 50 punts no obtinguin subvenció perquè s'hagi exhaurit la dotació pressupostària, passaran a formar part d'una llista de prelación, i en el cas que algun dels projectes amb major puntuació renunciés a la subvenció se seguiria l'ordre de la llista per a l'atorgament de la subvenció.

14. Import de les subvencions

Se subvencionaran les actuacions amb millor puntuació amb un 75 % del pressupost elegible i un màxim de 20.000 € per sol·licitud, fins a exhaurir la dotació pressupostària.

15. Compatibilitat amb altres subvencions

Aquestes subvencions són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per altres administracions públiques diferents de la Diputació i dels seus organismes autònoms.

Els sol·licitants han d'informar en el moment de fer la sol·licitud, o bé durant el transcurs del projecte, d'altres fons de finançament obtinguts per a la realització del projecte.

En cap cas la subvenció atorgada, per si sola o conjuntament amb altres ajuts o subvencions públiques o privades, podrà ser superior al cost total de l'actuació.

16. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds

El termini màxim per adoptar la resolució de la convocatòria i notificar-la serà de tres mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. El venciment del termini abans indicat sense que s'hagi notificat la

resolució d'atorgament de la subvenció produirà efectes desestimadors de la sol·licitud de subvenció.

17. Règim jurídic i interpretació

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local,
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspondrà a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

18. Obligacions dels beneficiaris

En el moment de la sol·licitud caldrà que l'entitat acreditada que compleix els requisits mínims d'adhesió a la XSPE recollits en l'apartat 2 del formulari de sol·licitud.

Altres obligacions dels beneficiaris:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres, diligències i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos a la normativa aplicable.
- g) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor caldrà que el secretari acreditat amb un certificat que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- h) En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals se'ls hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

La subvenció s'entendrà acceptada si en un termini màxim de 10 dies naturals després de la notificació de la subvenció el beneficiari no hi ha renunciat expressament.

19. Reformulació de sol·licituds i modificació de subvencions

Els peticionaris no podran reformular ni demanar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

El beneficiari pot demanar abans que acabi el termini fixat per a la justificació, una pròrroga de justificació per un termini màxim igual a la meitat del que tingui concedit. La Diputació ha d'atorgar o desestimar la proposta, d'acord amb el que preveu l'Ordenança general de subvencions.

20. Justificació de l'execució de l'actuació

La justificació de l'actuació realitzada es podrà formalitzar des de l'acabament de l'activitat fins al 15 de novembre de l'any de publicació de la convocatòria.

Es podran presentar com a justificades totes les despeses imputables a l'activitat subvencionada que, conforme a dret, s'hagin meritat abans d'acabar el període de justificació de l'activitat, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o completar-los en el termini de 15 dies.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior a l'establert com a despesa subvencionable, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada com a despesa a justificar en l'acord de concessió, la subvenció es reduirà de manera que es mantingui el mateix percentatge de subvenció sobre la quantitat fixada com a despesa a justificar.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau s'efectuïn, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà l'ens beneficiari a presentar-la en un termini màxim de quinze dies, a comptar de l'endemà de la notificació formal, amb l'avertiment que en cas que no ho faci es procedirà a revocar la subvenció.

21. Documentació a presentar en la justificació

21.1 Per a la justificació de la despesa realitzada caldrà que els beneficiaris presentin el compte justificatiu normalitzat disponible al web (www.ddgi.cat), acompanyat del detall de l'actuació desenvolupada i de l'acreditació del cost total de l'activitat.

21.2. Memòria justificativa de l'actuació subvencionada i els resultats obtinguts.

21.3 Documentació acreditativa de la publicitat de l'actuació.

22. Difusió i publicitat de les actuacions

En totes les actuacions subvencionades així com en qualsevol acte de difusió, cal fer constar la publicitat de la Diputació de Girona. Si es generen suports documentals i informació relacionada amb les actuacions subvencionades dins el marc d'aquestes bases i de la convocatòria cal fer-hi constar el suport de la Diputació de Girona i la imatge corporativa.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- a) Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'avertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

23. Prohibició de contractació amb persones vinculades.

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

24. Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i entitats col·laboradores han de complir amb la normativa, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

25. Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció es realitzarà amb posterioritat a la justificació de la subvenció, una vegada validada la despesa.

Es tramitarà el pagament de la subvenció previ informe favorable del cap del Centre Gestor.

26. Invalidesa, revocació i reintegrament.

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- a) Supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El centre gestor de Promoció Econòmica tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els corresponents acords.

27. Criteris d'interpretació de les bases

En cas de dubte sobre la interpretació d'aquestes bases, prevaldrà el criteri de la Comissió Qualificadora o, si no n'hi ha, el de la Diputació de Girona.

28. Principis ètics i de conducta

Els membres de les entitats beneficiàries i, en particular, els seus representants, han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, puguin afectar el procediment. Particularment, s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats o de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de la subvenció.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interessos.
- b) No sol·licitar directament o indirectament que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.
- c) No oferir o facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles

altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

29. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Aquestes bases deroguen les bases reguladores de subvencions per a projectes singulars de promoció econòmica publicades al BOP núm. 36, de 23 de febrer de 2016.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

Les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, així com el seu extracte, previst a l'article 17-3 b) de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Girona."

Aquestes bases regeixen des del dia següent al que siguin publicats íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació."

Aquestes bases es sotmeten a informació pública durant un termini de 20 dies hàbils, de conformitat amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, mitjançant un anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler d'anuncis de la Diputació; també se'n publicarà una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la Diputació.

Girona, 29 de novembre de 2016

Pere Vila i Fulcarà
President