

Núm. 10221

**DIPUTACIÓ DE GIRONA**

Promoció Econòmica - Diplab

*Edicte d'aprovació de les bases específiques reguladores de les subvencions per a projectes i actuacions de promoció i dinamització del comerç de proximitat any 2017*

2016\_5918

El Ple de la Diputació de Girona, en sessió de data 15 de novembre de 2016, va aprovar inicialment les bases específiques reguladores de les subvencions per a projectes i actuacions de promoció i dinamització del comerç de proximitat, segons el text que es transcriu a continuació:

**"BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES I ACTUACIONS DE PROMOCIÓ I DINAMITZACIÓ DEL COMERÇ DE PROXIMITAT, ANY 2017****1. Objecte**

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Promoció Econòmica de la Diputació de Girona per al finançament d'actuacions de dinamització, que afavoreixin el comerç de proximitat impulsades per agrupacions de comerciants dels municipis de la demarcació.

**2. Procediment de concessió**

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

**3. Despeses subvencionables i període d'execució**

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Les accions i projectes es podran executar entre l'1 de novembre de l'any anterior a la convocatòria i el 31 d'octubre de l'any de publicació de la convocatòria.

Queden excloses de les despeses subvencionables les inversions, les despeses corrents (lloguers, amortitzacions, consums...) i les despeses de personal.

No seran subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens/entitat sol·licitant de la subvenció.

Quan l'entitat beneficiària sigui una associació de comerciants, aquesta podrà executar, totalment o parcialment, les activitats subvencionades mitjançant empreses o persones físiques vinculades a la pròpia entitat, sempre i quant la contractació es realitzi d'acord amb les condicions normals de mercat i aquest punt quedi degudament acreditat en la justificació.

**4. Dotació econòmica i determinació de la partida pressupostària**

La dotació econòmica i la partida pressupostària es determinen en l'acord de la convocatòria.

**5. Destinataris**

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases les associacions, federacions o altres entitats sense ànim de lucre, legalment acreditades, que agrupin comerciants dels municipis de la demarcació pel finançament d'actuacions de promoció i dinamització del comerç local.

Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### 6. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no podrà superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries i, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions serà el que es determini específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es realitzi. S'avaluarà cada sol·licitud, d'acord amb els criteris establerts a la base 8, i atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte.

La subvenció cobrirà el 60% del cost del projecte/acció presentat amb un topall màxim de 2.500 €.

#### 7. Activitats subvencionables

Els ajuts estaran destinats a la creació i l'execució de projectes i accions de promoció i dinamització comercial en favor del comerç local i dels productes singulars.

Les activitats subvencionables s'han d'emmarcar en el context de les línies de treball següent:

1. Foment d'accions de dinamització.
2. Foment de productes singulars que destaquen per les seves característiques diferenciades i úniques, que els distingeixen de la resta i que tinguin una vinculació amb un territori de referència (municipi, comarca o un altre àmbit).

Es prioritzaran de forma especial aquelles campanyes i accions que per les seves característiques continguin els requisits següents:

- a. Que incloguin un mínim d'un producte singular que pugui ser adquirit i/o consumit als establiments que conformen l'agrupació de comerciants sol·licitant.
- b. Que tinguin un marcat caràcter transversal, que generin sinergies i permetin exercir un efecte impulsor amb altres activitats econòmiques del municipi o la zona d'influència de l'associació o federació (per exemple, productors agroalimentaris, turisme, restauració, artesanía, cultura, mercats municipals o altres sectors productius.)
- c. Que incorporin aspectes innovadors que aportin especial notorietat als valors del comerç local i que no s'hagin portat a terme amb anterioritat des de l'entitat sol·licitant.

La petició s'haurà de formular per a accions o projectes descrits anteriorment. En cap cas, es subvencionarà una petició de caràcter general.

#### 8. Criteris de valoració dels projectes presentats

Es valoraran exclusivament les sol·licituds que s'adeqüin a l'objecte i l'objectiu de la convocatòria, i que compleixin tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin seran excloses per incompliment de requisits.

Es puntuaran les sol·licituds segons el grau de qualitat tècnica de l'actuació, amb els criteris que es detallen a continuació, amb una puntuació màxima de 100 punts:

- Valoració del producte o productes singulars: fins a 40 punts.
- Capacitat de generar sinergies amb altres sectors públics i/o privats: fins a 30 punts.
- Caràcter innovador del projecte: fins a 20 punts.
- Implicació del teixit comercial (nombre d'establiments comercials detallistes implicats): fins a 10 punts.

#### 9. Procediment de presentació de sol·licituds

9.1 Les sol·licituds s'han de presentar en el termini establert en la convocatòria, i han d'estar signades per la persona interessada o pel representant legal de l'entitat.

Les sol·licituds, que s'han de fer mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)), s'han de presentar de la forma telemàtica amb la signatura electrònica amb certificat validat en la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

- Ajuntaments: EACAT

- Entitats, empreses i d'altres: E-TRAM

L'esmena de defectes en la sol·licitud s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat cap defecte o s'ha aportat, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i prèvia audiència a la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

## 9.2. Contingut de les sol·licituds

Les sol·licituds han d'incloure la documentació següent:

- a) Formulari de sol·licitud amb la descripció i fonamentació del projecte.
- b) Estatuts de l'entitat sense ànim de lucre que presenta la sol·licitud.

9.3 En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, la Diputació de Girona sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, amb l'advertència que si s'incompleix el termini establert l'expedient s'arxivarà d'ofici, sense cap tràmit posterior.

La Diputació es reserva la facultat de sol·licitar més informació acreditativa en el cas que es consideri necessari.

Cada peticionari podrà presentar una única sol·licitud.

## 10. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

El servei de Promoció Econòmica-Diplab de la Diputació de Girona realitzarà la instrucció i ordenació de l'expedient per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases.

Les activitats d'instrucció comprendran:

- Comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds efectuada conforme els criteris establerts en aquestes bases.
- Petició dels informes, informació o assessorament que estimi necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora emetrà informe en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada.

El Centre Gestor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà la proposta de resolució degudament motivada.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

La Comissió Avaluadora estarà integrada pels membres següents:

El diputat de Promoció Econòmica - DIPLAB de la Diputació de Girona, o la persona en qui delegui, que actuarà com a president de la Comissió.

La cap del Servei de Promoció Econòmica-DIPLAB de la Diputació de Girona o la persona en qui delegui.

Un tècnic del Servei de Promoció Econòmica-DIPLAB de la Diputació de Girona, que actuarà com a secretari de la Comissió.

El secretari de la Diputació de Girona o la persona en qui delegui.

La Comissió Avaluadora podrà reunir-se amb un mínim de 3 membres.

## 11. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució d'acord amb els criteris objectius de valoració i les limitacions pressupostàries corresponents, serà sotmesa a consideració del president de la Diputació que resoldrà, si s'escau, l'atorgament de les subvencions.

L'acord també indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds, i inclourà una relació de les sol·licituds incloses a la llista d'espera. Aquestes peticions es podran atendre si es produeixen renúncies de les entitats beneficiàries.

#### 12. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

#### 13. Justificació

El termini per justificar les accions subvencionades finalitzarà al termini previst a la convocatòria corresponent.

La despesa subvencionable a justificar serà la que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Els beneficiaris presentaran la justificació mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat.

Cal aportar la documentació acreditativa de la publicitat de l'actuació (tal com recull la base 21). En totes les actuacions subvencionades, així com en qualsevol acte de difusió, cal fer constar la publicitat institucional de la Diputació de Girona.

En el cas que s'hagi contractat alguna despesa amb una persona física vinculada a l'entitat beneficiària, caldrà aportar documentació acreditativa que aquella despesa s'ha realitzat en condicions normals de mercat.

A l'efecte de la justificació es podran presentar com a justificades totes les despeses imputables a l'activitat subvencionada que, conforme a dret, s'hagin meritat abans d'acabar el període de justificació de l'activitat, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o completar-los en el termini de 15 dies.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior a l'establert com a despesa subvencionable, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada com a despesa a justificar en l'acord de concessió, la subvenció es reduirà de manera que es mantingui el mateix percentatge de subvenció sobre la quantitat fixada com a despesa a justificar.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 15 (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos), superin la despesa efectiva.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà l'ens beneficiari a presentar-la en un termini màxim de quinze dies, a comptar de l'endemà de la notificació formal, amb l'avertiment que en cas que no ho faci es procedirà a revocar la subvenció.

#### 14. Pagament

Es tramitarà el pagament de la subvenció previ informe favorable del cap del Centre Gestor.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del corresponent compte justificatiu.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

#### 15. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

#### 16. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

#### 17. Modificació de les subvencions

Els beneficiaris no podran demanar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament, una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent.

#### 18. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- a) Supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El centre gestor de promoció econòmica tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els corresponents acords.

#### 19. Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i entitats col·laboradores han de complir amb la normativa, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel real decret 1720/2007, de 21 de desembre.

#### 20. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per aquesta Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

#### 21. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que l'activitat ja hagi estat realitzada.

Si es generen suports documentals i d'informació relacionats amb les actuacions subvencionades com per exemple material de difusió, publicacions, anuncis a la premsa, senyalització, suports multimèdia, pàgines web, etc...cal fer constar en aquests documents la subvenció de la Diputació de Girona i la imatge corporativa.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- a) Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

#### 22. Altres obligacions del beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

- g) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació de compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
- h) En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals se'ls hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració.

### 23. Principis ètics i de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

### 24. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

### 25. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspondrà a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

### 26. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i

seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

#### Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la Diputació.

#### Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases previst a l'article 17-3-b) de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Girona."

Aquestes bases regeixen des del dia següent al que siguin publicats íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Aquestes bases es sotmeten a informació pública durant un termini de 20 dies hàbils, de conformitat amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, mitjançant un anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler d'anuncis de la Diputació; també se'n publicarà una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la Diputació.

Girona, 29 de novembre de 2016

Pere Vila i Fulcarà  
President