

Núm. 10222

DIPUTACIÓ DE GIRONA

Promoció Econòmica – Diplab

Edicte d'aprovació de les bases específiques reguladores de les subvencions per a projectes i accions de promoció econòmica adreçades als ajuntaments, consells comarcals i ens de promoció econòmica, membres de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE)

2016_5919

El Ple de la Diputació de Girona, en sessió de data 15 de novembre de 2016, va aprovar inicialment les bases específiques reguladores de les subvencions per a projectes i accions de promoció econòmica adreçades als ajuntaments, consells comarcals i ens de promoció econòmica, membres de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE), segons el text que es transcriu a continuació:

“Bases reguladores de subvencions per a projectes i accions de promoció econòmica adreçades als ajuntaments, consells comarcals i ens de promoció econòmica, membres de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE).

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions a favor dels ajuntaments, consells comarcals i ens de promoció econòmica, membres de la XSLPE, per al finançament d'accions i projectes de promoció econòmica.

Els projectes i accions de promoció econòmica s'han d'emmarcar en el context dels àmbits de treball i línies d'actuació següents:

a) Mercat de Treball:

1/ Milliores formatives en l'àmbit ocupacional

b) Teixit productiu:

1/ Foment de l'esperit emprenedor

2/ Creixement i consolidació d'empreses

3/ Dinamització dels diversos sectors econòmics (entre d'altres: polígons d'activitat econòmica i viviers d'empreses).

4/ Assessorament a l'emprenedor

5/ Millora de la competitivitat empresarial (entre d'altres: foment de l'associacionisme, estratègia empresarial comuna, organització de fòrums empresarials...)

c) Sector comercial:

1/ Cens d'activitat comercial

2/ Ordenació comercial

3/ Suport a la dinamització comercial

S'exclouen l'organització de fires i mostres.

La petició s'haurà de formular per a accions o projectes concrets de promoció econòmica, emmarcada en algun dels àmbits descrits en aquest apartat. En cap cas se subvencionarà una petició de caràcter general.

2. Naturalesa i compatibilitat amb altres ingressos

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i en les condicions que determinin les bases reguladores. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

L'atorgament de subvencions per a projectes i accions de promoció econòmica en el marc de la XSLPE serà compatible amb altres ingressos que tinguin la mateixa finalitat, sempre que no hi hagi sobrefinançament. Tanmateix, serà incompatible amb la percepció d'altres ajuts de la mateixa Diputació de Girona o dels organismes dependents (Dipsalut, Patronat de Turisme...).

3. Despeses subvencionables

Són elegibles les despeses de naturalesa corrent que estiguin directament vinculades i siguin necessàries per dur a terme les accions i projectes subvencionats.

A títol d'exemple es consideraran despeses subvencionables degudament acreditades:

- La remuneració de personal tècnic contractat específicament per dur a terme l'actuació sol·licitada, així com els serveis professionals externs necessaris.
- Les despeses de lloguer específicament necessàries per dur a terme l'actuació sol·licitada.
- L'adquisició o subministrament de material, i la publicitat i comunicació vinculades a la difusió de l'actuació. El material amb una vida útil superior a 1 any es considerarà despesa corrent sempre que el seu valor no superi els 150 €.
- les primes d'assegurances contractades i necessàries per a la realització de l'actuació.

4. Despeses no subvencionables

No es finançaran les despeses següents:

- Programes, projectes o serveis prestats per entitats pertanyents al sector públic, diferents de la sol·licitant, de les que menciona l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Queden excloses d'aquesta prohibició les cambres de comerç i les universitats.
- Despeses estructurals del sol·licitant (a títol d'exemple: despeses de personal, lloguers, subministraments i consums generals, entre d'altres).
- Subvencions atorgades a tercers.
- Amortització de béns.
- Hores extraordinàries, vacances, complements addicionals, pagaments en espècie o períodes de baixa, del personal contractat.
- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, els impostos personals sobre la renda.
- Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.

5. Termini d'execució de les actuacions subvencionables

Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció es podran executar entre l'1 de novembre de l'any anterior a la convocatòria i el 31 d'octubre de l'any de publicació de la convocatòria.

6. Prohibició de contractació amb persones vinculades.

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

7. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria objecte d'aquestes bases les entitats següents:

- a) Els ajuntaments de la demarcació de Girona adscrits a la XSLPE.
- b) Els consells comarcals de la demarcació de Girona adscrits a la XSLPE.
- c) Les entitats adscrites a la XSLPE que tinguin delegada la promoció econòmica d'un o diversos ajuntaments.
- d) Les entitats adscrites a la XSLPE que tinguin delegada la promoció econòmica d'un consell comarcal.

Per obtenir la condició de beneficiari de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

8. Forma de determinar l'import de la subvenció

Totes les entitats destinatàries de la subvenció podran optar a un import de 3.000 € per a accions i projectes de promoció econòmica. El compliment dels requisits de prestació de serveis a i b d'aquest apartat aniran sumant les aportacions addicionals, si s'escau, fins a la suma màxima que pot tenir una entitat: 5.000 €.

a) Per als ens que acreditin la prestació del servei de creació i consolidació empresarial (igual o equivalent al Catalunya Emprèn).

Import addicional de 1.000 €.

La participació a la línia A del Catalunya Emprèn queda acreditada amb la resolució favorable, ja sigui individual o bé agrupada, corresponent a l'última convocatòria vigent.

Es valorarà també el fet que l'entitat presti un servei equivalent al de Catalunya Emprèn mitjançant personal propi. En aquest cas, caldrà que es disposi de dos tècnics a temps complet amb una experiència mínima de 3 anys en assessorament per a la creació d'empreses.

En el cas d'agrupacions, cadascuna de les entitats agrupades haurà de tenir com a mínim l'equivalent a un tècnic a temps

complet.

En ambdós casos, caldrà acreditar-ho en presentar la sol·licitud mitjançant un certificat del secretari o secretària de l'entitat.
b) Per als ens que acreditin la prestació del servei d'allotjament empresarial temporal (vivers d'empreses i espais de cotreball).
Import addicional de 1.000 €.

Acreditació: Titularitat del viver / espai de cotreball o càrrec de gestió d'un viver d'empreses.

Així mateix, cal que l'entitat es comprometi a mantenir actualitzat el web: www.viversgi.cat durant l'any de publicació de la convocatòria.

La quantitat global obtinguda no podrà, en cap cas, sobrepassar el 80 % del pressupost total de l'acció o projecte subvencionat.
Les certificacions acreditatives dels apartats anteriors es poden fer en un sol document.

9. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini establert a la convocatòria, i han d'estar signades pel representant legal de l'entitat. Les sol·licituds que s'han de fer mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat), s'han de presentar mitjançant la modalitat telemàtica amb signatura electrònica i certificat validat en la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

Ajuntaments: EACAT.

Entitats, empreses i d'altres: E-TRAM.

L'esmena de defectes en la sol·licitud s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'avertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat cap defecte s'entén que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol data o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixen i prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sense perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

10. Instrucció de l'expedient

La instrucció del procediment de concessió d'aquestes subvencions correspon al Servei de Promoció Econòmica-Diplab de la Diputació de Girona, sense perjudici de les delegacions que es considerin oportunes.

Les activitats d'instrucció comprendran:

- Comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds efectuada conforme els criteris establerts en aquestes bases.
- Petició dels informes, informació o assessorament que estimi necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

La proposta de resolució l'elaborarà la Comissió Qualificadora, que tindrà la composició següent:

Presidència:

-El diputat de Promoció Econòmica - Diplab o el diputat en qui delegui

Secretaria:

-El secretari general de la Diputació o el funcionari en qui delegui

Vocals:

-La cap de Servei de Promoció Econòmica-Diplab

-Un tècnic de l'Àrea de Promoció Econòmica-Diplab

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora emetrà informe en el que es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada.

El Centre Gestor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Qualificadora, formularà la proposta degudament motivada al president de la Diputació, el qual adoptarà l'acord de resolució.

La proposta de resolució expressarà la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

11. Procediment de resolució i notificació

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució de la convocatòria serà de tres mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. El venciment del termini abans indicat sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció produirà efectes desestimatoris de la sol·licitud de subvenció.

12. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

13. Obligacions del beneficiari

En el moment de la sol·licitud caldrà que l'entitat acreditada que compleix els requisits mínims d'adhesió a la XSPE recollits en el formulari de sol·licitud.

Si el que se sol·licita és una acció formativa caldrà donar-hi publicitat en el web de Formació en Xarxa (www.ddgi.cat/formacioenxarxa) promogut per la Diputació de Girona.

14. Altres obligacions dels beneficiaris.

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres, diligències i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos a la normativa aplicable.
- g) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor caldrà que el Secretari acreditat amb un certificat que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- h) En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals se'ls hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

15. Justificació

El termini per justificar les accions subvencionades finalitzarà el 15 de novembre de l'any de publicació de la convocatòria.

La justificació es farà en una única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.

La documentació que cal presentar és la següent:

El compte justificatiu, emplenat degudament segons el model normalitzat disponible al web: www.ddgi.cat.

Es podran presentar com a justificades totes les despeses imputables a l'activitat subvencionada que, conforme a dret, s'hagin meritades abans d'acabar el període de justificació de l'activitat, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

El percentatge de la subvenció cobreix el 80 % del cost del projecte o acció aprovats amb un màxim que ve donat per l'acreditació dels serveis que presta l'entitat, d'acord amb l'apartat 8 d'aquestes bases.

Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la seva quantia inicial. En cas contrari, l'import de la subvenció es reduirà quan sigui necessari per garantir que no es supera el 80% màxim subvencionable. La Diputació es reserva el dret de verificar i controlar la correcta execució de l'acció o projecte així com de demanar al beneficiari les factures acreditatives de les despeses justificades.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau s'efectuïn, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà l'ens beneficiari a presentar-la en un termini màxim de quinze dies, a comptar de l'endemà de la notificació formal, amb l'avertiment que en cas que no ho faci es procedirà a revocar la subvenció.

16. Pagament

Es tramitarà el pagament de la subvenció previ informe favorable del Cap del Centre Gestor.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del corresponent compte justificatiu.

17. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

18. Reformulació de sol·licituds i modificació de subvencions

Els peticionaris no podran reformular ni demanar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

El beneficiari pot demanar abans que acabi el termini fixat per a la justificació, una pròrroga de justificació per un termini màxim igual a la meitat del que tingui concedit. La Diputació ha d'atorgar o desestimar la proposta, d'acord amb el que preveu l'Ordenança general de subvencions.

19. Invalidesa, revocació i reintegrament.

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- a) Supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El centre gestor de Promoció Econòmica - Diplab tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els corresponents acords.

20. Difusió i publicitat de les actuacions

En totes les actuacions subvencionades així com en qualsevol acte de difusió, cal fer constar la publicitat de la Diputació de Girona. Si es generen suports documentals i informació relacionada amb les actuacions subvencionades dins el marc d'aquestes bases i de la convocatòria cal fer-hi constar el suport de la Diputació de Girona i la imatge corporativa.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei General de Subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- a) Si encara és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb expressa advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible el seu compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que es dirigeixi per l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a la seva adopció amb l'advertència de que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

c)

21. Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i entitats col·laboradores han de complir amb la normativa, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

22. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per aquesta Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local,
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

24. Interpretació de les bases

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspondrà a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

25. Principis ètics i de conducta.

Els membres de les entitats beneficiàries i, en particular, els seus representants, han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, puguin afectar el procediment. Particularment, s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats o de

lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de la subvenció.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interessos.
- b) No sol·licitar directament o indirectament que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.
- c) No oferir o facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

26. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Aquestes bases deroguen les bases reguladores de subvencions per a projectes i accions de promoció econòmica adreçades als membres de la XSLPE, publicades al BOP núm. 11, de 19 de gener de 2016.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

Les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, així com el seu extracte, previst a l'article 17-3 b) de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Aquestes bases regeixen des del dia següent al que siguin publicats íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació."

Aquestes bases es sotmeten a informació pública durant un termini de 20 dies hàbils, de conformitat amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, mitjançant un anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler d'anuncis de la Diputació; també se'n publicarà una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la Diputació.

Girona, 29 de novembre de 2016

Pere Vila i Fulcarà
President