

Núm. 11587

**DIPUTACIÓ DE GIRONA**

Sistemes i Tecnologies de la Informació

*Edicte d'aprovació de les bases específiques i la convocatòria de subvencions a museus i col·leccions de les comarques gironines per a dotar-se d'equipaments relacionats amb les noves tecnologies*

El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió ordinària del 21 d'octubre de 2014, va aprovar el següent acord:

“De conformitat amb el que preveu la Lei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 997/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases específiques i la corresponent convocatòria de subvencions a museus i col·leccions de les comarques gironines per a dotar-se d'equipaments relacionats amb les noves tecnologies.

Atès que la Intervenció i la Secretaria General de la corporació n'han emès un informe favorable, la Comissió Informativa de Règim Econòmic i Noves Tecnologies a proposta del seu President dictamina favorablement i proposa al Ple l'adopció del següent ACORD:

PRIMER.- APROVAR les bases específiques reguladores de subvencions a museus i col·leccions de les comarques gironines per a dotar-se d'equipaments relacionats amb les noves tecnologies, del tenor següent:

“ BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS A MUSEUS I COL·LECCIONS DE LES COMARQUES GIRONINES PER A DOTAR-SE D'EQUIPAMENTS RELACIONATS AMB LES NOVES TECNOLOGIES.

**1. Objecte**

Regular les subvencions que concedeix la Diputació de Girona als museus i col·leccions en l'àmbit de les noves tecnologies. Actualment vivim permanentment connectats a al xarxa i molts cops enriqueim allò que veiem amb dades que anem a buscar a internet o bé intercanviem comentaris amb amics o en llegim de gent que ha visitat allò que visitem abans que nosaltres. També les tecnologies de la informació permeten donar informació als visitants dels museus mitjançant eines interactives i personalitzables.

Per tot això els museus necessiten dotar-se de material:

- Millora del material informàtic, programari, multimedia.
- Millora de les xarxes informàtiques.

**2. Naturalesa i forma de concessió**

Les subvencions objecte de les presents bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança General de subvencions de la Diputació o en aquestes bases. No generen cap dret per a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Les subvencions es concedeixen en règim de concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs.

**3. Destinataris**

Persones físiques o jurídiques, públiques o privades que siguin titulars de museus en algun dels municipis de les comarques gironines i que estiguin registrats al catàleg oficial (art. 5 de la Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus) amb un pressupost anual de fins a 5.000.000 €.

Tanmateix, també son destinataris els museus no registrats al catàleg abans esmentat o col·leccions sempre que pertanyin a l'administració local o a un organisme depenent de la mateixa i que estiguin oberts un mínim de cinc dies a la setmana durant més de 40 setmanes l'any.

No poden optar a aquestes subvencions els museus dels quals en siguin titulars o gestors l'administració General de l'estat o la Generalitat de Catalunya

**4. Conceptes subvencionables**

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'objecte d'aquestes bases:

- Xarxes informàtiques LANS amb cable o sense.
- Maquinari relacionat amb les tecnologies de la informació.

- Programari: Sistemes operatius, Antivirus, paquets ofimàtics, tallafocs, sistemes de còpies de seguretat i altre programari de base.
- Programari per la gestió del museu
- Programari o continguts multimèdia
- Programari i maquinari relacionat amb el so i la imatge

No es consideren despeses subvencionables:

- Despeses de personal
- Despeses de dinamització.
- Formació. Llevat de l'específica dels usuaris directes del material adquirit i que siguin treballadors de museu o col·lecció.
- Despeses de Seguretat Social.
- Despeses de paleta i mobiliari.
- Despeses de manteniment.
- Pagaments de renting o lloguers.

#### 5. Sol·licituds

La presentació de les sol·licituds s'ha de fer dins el termini que estableixi la corresponent convocatòria, presentant-les a través de l'aplicació informàtica disponible a la web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)).

Cada museu o col·lecció pot presentar una sola sol·licitud.

Es podrà signar electrònicament la sol·licitud i quedarà admesa automàticament per la Diputació de Girona. S'accepten tots els certificats digitals que valida la plataforma PSIS del Consorci AOC.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la Fitxa d'Alta de Creditor amb la conformitat de l'entitat bancària i una còpia del NIF, si és la primera vegada que es demana una ajuda a la Diputació, o si es volen canviar les dades fiscals o bancàries. Es pot trobar el model del Certificat a la pàgina web de la Diputació.

També han d'adjuntar, en el cas de col·leccions o museus no registrats, un certificat del secretari de la corporació en es que faci constar que és compleix amb allò fixat a la base 3.

Es podrà presentar, en els 3 dies hàbils següents, la documentació addicional que no s'hagi pogut trametre telemàticament, al Registre General de la Diputació, com també per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el següent dia hàbil.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de documentació requerida, sens perjudici de l'establert al paràgraf anterior s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desestimen, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de l'endemà de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior. Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix en dissabte, el termini finalitzarà el següent dia hàbil.

En cas que el projectes es dugui a terme entre diversos ajuntaments, els ajuntaments participants hauran de formalitzar un conveni similar al que s'adjunta a l'annex I. I serà l'ajuntament designat al conveni com ens gestor qui presentarà la sol·licitud.

#### 6. Import de la subvenció

El crèdit assignat es distribuirà en parts iguals entre totes les sol·licituds.

Les subvencions atorgades s'entendran fixades en l'import establert en la resolució de la concessió i podran finançar fins 100% del cost de l'actuació subvencionada.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En cas que la despesa justificada sigui inferior a la prevista en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en l'import atorgat inicia ment només fins el límit del 90% de l'import efectivament justificat.

#### 7. Instrucció de l'expedient

La instrucció del procediment de concessió d'aquestes subvencions correspon a l'Àrea de Promoció Econòmica i Noves Tecnologies, sense perjudici de les delegacions que es considerin oportunes.

La proposta de resolució l'elabora la Comissió Qualificadora.

La Junta de Govern de la Diputació de Girona és l'òrgan competent per a la resolució del procediment d'atorgament de les subvencions.

#### 8. Composició de la Comissió Qualificadora

President:

El President de la Comissió Informativa de Promoció Econòmica i Noves Tecnologies,

Vocals:

El diputat de Noves Tecnologies

El cap del Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació

Secretari:

El Secretari General de la Corporació o funcionari en qui delegui.

Interventor:

L'Interventor general de la Corporació o funcionari en qui delegui.

#### 9. Termini de resolució i notificació

La Junta de Govern ha d'adoptar la corresponent resolució en el termini màxim de sis mesos que computen a partir de la publicació de la convocatòria corresponent, sense perjudici que aquesta posposi els efectes a una data posterior.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució ha de ser notificada a tots els beneficiaris de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució.

#### 10. Acceptació

Per fer efectiva la subvenció cal que el beneficiari l'accepti sense reserves la subvenció i les condicions amb les quals s'ha concedit.

A aquests efectes, l'apunt del registre de la plataforma EACAT per mitjà del qual es comunica la concessió de la subvenció és suficient, sempre que el beneficiari no al·legui res en contra en el termini d'1 mes. La no acceptació comporta la revocació de la subvenció.

Si el beneficiari no pot rebre la comunicació per la plataforma eacat la signatura del justificant de recepció de la comunicació de l'escrit per mitjà del qual es comunica la concessió de la subvenció és suficient, sempre que el beneficiari no al·legui res en contra en el termini d'un mes. La no-acceptació comporta la revocació de la subvenció.

#### 11. Obligacions del beneficiari

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com també de tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores específiques.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

#### 12. Justificació i pagament

El termini màxim per justificar la totalitat de l'objecte subvencionat es determinarà a la corresponent convocatòria.

La documentació que cal presentar és la següent:

Compte justificatiu simplificat, degudament complimentat, segons model normalitzat disponible a la pàgina web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)) i que ha de contenir la informació següent:

- Una memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte.
- Una relació classificada de les despeses de l'objecte o projecte, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.
- Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte amb identificació de l'import i la seva procedència.

#### 13. Modificació i nul·litat

Respecte a la possibilitat de modificació o anul·lació de les subvencions s'estarà la que es disposa en els articles 24 i 25 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona.

#### 14. Règim Jurídic

En tot allò no previst en aquestes bases és aplicable l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions i la resta de normativa concordant.

#### 15. Vigència

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o deroguin.

#### Disposició addicional primera

La Junta de Govern de la Diputació de Girona és l'òrgan competent per a promoure les successives convocatòries de concurs públic amb subjecció a les presents bases. Es garantiran els principis de publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat mitjançant la inserció d'edictes al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

#### Disposició addicional segona

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases o una vegada aprovades definitivament s'interposi recurs, el president de la Diputació serà l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent."

SEGON.- APROVAR simultàniament la convocatòria per a la presentació de sol·licituds de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a museus i col·leccions de les comarques gironines amb plena submissió de les bases esmentades al punt primer, del tenor següent:

" CONVOCATÒRIA DE LES SUBVENCIONS DE L'ÀREA DE RÈGIM ECONÒMIC I NOVES TECNOLOGIES DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA, PER A MUSEUS I COL·LECCIONS DE LES COMARQUES GIRONINES PER A DOTAR-SE D'EQUIPAMENTS RELACIONATS AMB LES NOVES TECNOLOGIES, ANY 2014.

#### Article 1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria són les actuacions que es regulen en les bases específiques reguladores de les subvencions de la Diputació de Girona per a museus i col·leccions de les comarques gironines per a dotar-se d'equipament relacionat amb les noves tecnologies per a l'any 2014.

#### Article 2. Crèdit pressupostari

Els pagaments de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es faran a càrrec de la partida 320 491 76204 "Ajuts ajuntaments material informàtic per a museus i col·leccions" 40.000 euros i la partida 320 491 78000 "Ajuts ONL material informàtic per a museus i col·leccions" 16.000.

#### Article 3. Criteris de repartiment i imports resultants

L'import global que es destina a la convocatòria és de 56.000 €.

#### Article 4. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds comença l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOP de Girona i finalitzarà el 15 de desembre de 2014.

Les sol·licituds s'han de presentar empenant el model normalitzat utilitzant l'aplicatiu disponible a la web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)).

#### Article 5. Termini de resolució i notificació

La Junta de Govern ha d'adoptar una resolució respecte a les sol·licituds en un termini màxim de quatre mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria, sens perjudici que aquest òrgan en posposi els efectes a una data posterior. Un cop transcorregut aquest termini sense que se n'hagi adoptat una resolució, el sol·licitant pot entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

La resolució haurà de ser notificada a tots els sol·licitants admesos de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'adopció de la resolució.

#### Article 6. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació. Alternativament i de forma potestativa, s'hi pot interposar recurs de reposició davant el president de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la notificació formal.

Article 7. Publicitat

La convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació, al Butlletí Oficial de la Província de Girona i a la web de la Diputació.

Article 8. Termini de justificació de les subvencions

El termini per justificar la totalitat de l'objecte subvencionat finalitza el 30 de juny de 2015."

TERCER.- SOTMETRE a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions als museus i col·leccions de les comarques gironines per a dotar-se d'equipaments relacionats amb les noves tecnologies, pel termini de vint dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona i tauler d'anuncis de la Corporació i referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no es formulï al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

QUART.- AUTORITZAR la despesa derivada de la convocatòria, d'acord amb les esmentades bases, i fixar la dotació pressupostària, d'import màxim 56.000 €, amb càrrec a la partida 320 491 76204 per un import de 40.000 € i amb càrrec a la partida 320 491 78000 per un import de 16.000 € del pressupost corporatiu de l'exercici 2014.

CINQUÈ.- ESTABLIR que el termini de presentació de sol·licituds inicia el dia següent a la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i finalitza el 15 de desembre de 2014.

SISÈ.- GARANTIR els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació mitjançant la inserció dels corresponents anuncis al tauler d'anuncis de la corporació, BOP i DOGC i la web corporativa.

SETÈ.- FACULTAR àmpliament el president de la corporació per a l'execució dels presents acords i, en especial per ordenar la publicació íntegra de les bases específiques, una vegada aprovades amb caràcter definitiu"

Girona, 23 d'octubre de 2014

Joan Giraut i Cot  
President