

Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

## **ANUNCI d'aprovació de les bases i convocatòria d'un procés selectiu per a la cobertura de vacants per malaltia i constitució d'una borsa de treball de vigilants de l'Ajuntament de Mont-ras. Expedient X2024000526**

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària del dia 29 d'abril de 2024, ha acordat aprovar les bases reguladores i la convocatòria que regeixen la selecció de personal, amb caràcter d'urgència, per la constitució d'una borsa de treball de vigilants municipals per a l'Ajuntament de Mont-ras, pel sistema de concurs oposició lliure.

S'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà a la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedixin de conformitat amb les bases, es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://mont-ras.cat/seu-electronica/seleccio-de-personal/>

A continuació es fa transcripció literal de les bases aprovades:

### **BASES REGULADORES DEL PROCES DE SELECCIO PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE VIGILANTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MONT-RAS**

#### **1. Objecte de la convocatòria**

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball de personal funcionari per cobrir temporalment llocs de treball reservats a vigilants municipals (grup C2) de l'Ajuntament de Mont-ras, pel sistema d'oposició lliure.

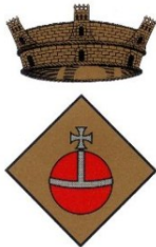
Les característiques del lloc de vigilant municipal a l'Ajuntament de Mont-ras són les que s'indiquen a continuació:

- Jornada setmanal: De dilluns a divendres
- Horari: 7:30 hores de 8:00 h. a 13:00 i de 14:30 a 17:00

Les funcions atribuïdes al lloc de treball de vigilant són les que es descriuen a l'article 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals:

1. Custodiar i vigilar bens, serveis, instal·lacions i dependències municipals.

Plaça de l'Ajuntament, 1 - 17253 Mont-ras - Tel. 972 30 19 74  
E-mail: [ajuntament@mont-ras.cat](mailto:ajuntament@mont-ras.cat) - Web: [www.mont-ras.cat](http://www.mont-ras.cat)



## Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

2. Ordenar i regular el trànsit dins del nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
3. Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis.
4. Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals.

Aquesta borsa de treball estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Mont-ras no aprovi una altra convocatòria per a la mateixa finalitat.

Aquesta convocatòria es fonamenta en l'art. 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

### 2. Publicitat de la convocatòria

El contingut íntegre d'aquestes bases es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic d'edictes de l'Ajuntament de Mont-ras, disponible a la Seu Electrònica <https://mont-ras.cat/seu-electronica/seleccio-de-personal/>. La publicació al tauler electrònic no substitueix l'obligació de publicar les bases i la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes d'aspirants admesos i exclosos, data de les proves de selecció, resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament al tauler electrònic d'edictes de l'Ajuntament de Mont-ras, disponible a la Seu Electrònica <https://mont-ras.cat/seu-electronica/seleccio-de-personal/>, i aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació.

### 3. Requisits dels participants

3.1. Totes les persones que concorrin a aquesta convocatòria han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no

Plaça de l'Ajuntament, 1 - 17253 Mont-ras - Tel. 972 30 19 74  
E-mail: [ajuntament@mont-ras.cat](mailto:ajuntament@mont-ras.cat) - Web: [www.mont-ras.cat](http://www.mont-ras.cat)



## Ajuntament de Mont-ras

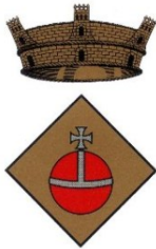
COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

- estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però visquina càrrec dels seus progenitors.
- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
  - c) Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària o titulació equivalent a efectes professionals i acadèmics.
  - d) Estar en possessió del carnet de conduir B.
  - e) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades. En cas de discapacitat oficialment reconeguda, els aspirants hauran d'acreditar la compatibilitat amb les funcions pròpies del lloc de treball.
  - f) No estar separats mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas dels aspirants nacionals d'un altre estat, no han de trobar-se inhabilitats o en situació equivalent, ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
  - g) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell intermedi de català, nivell B2, de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. Els candidats han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:
    - Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, el qual resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol corresponent després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic.
    - Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell intermedi de català, nivell B2 de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Els candidats que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica, d'acord amb el que estableix la base 7.

#### 4. Presentació de sol·licituds

Plaça de l'Ajuntament, 1 - 17253 Mont-ras - Tel. 972 30 19 74  
E-mail: [ajuntament@mont-ras.cat](mailto:ajuntament@mont-ras.cat) - Web: [www.mont-ras.cat](http://www.mont-ras.cat)



Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

Les sol·licituds es presentaran mitjançant instància genèrica al Registre General de l'Ajuntament de Mont-ras, en el termini de 10 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al *Butlletí Oficial de Província de Girona*, per qualsevol dels mitjans que preveu la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Caldrà que els candidats acreditin documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds, els requisits per participar-hi establerts a la base 3a. Entre aquesta documentació, en tot cas, haurà de constar:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o de la nacionalitat que es tingui.
- Fotocòpia de la titulació exigida per participar a la convocatòria.
- Acreditació del nivell intermedi de català, nivell B2 de llengua catalana. En cas que no els coneixements de llengua catalana, caldrà realitzar la prova de coneixements prevista a la base setena.
- Satisfer els drets d'examen. 15 € segons l'epígraf 108a. C1, C2 i AP de l'article 6è de l'Ordenança fiscal número 5 de l'Ajuntament de Mont-ras. Queden exempts del pagament les persones en situació d'atur.

Forma d'ingrés: Mitjançant ingrés a nom de l'Ajuntament de Mont-ras mitjançant ingrés en el compte que tot seguit es detall, indicant a l'assumpte el nom de l'aspirant:

CAIXABANK SA—La Caixa      ES87 2100 6913 0002 0000 0265

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació documental a efectes d'exempció de pagament, determinarà l'exclusió de l'aspirant

## 5. Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà al tauler electrònic de l'Ajuntament de Mont-ras [<https://mont-ras.cat/seu-electronica/seleccio-de-personal/>] la llista de les persones admeses i excloses per participar en el procés de selecció. En la mateixa resolució es farà pública la composició i la data de constitució del tribunal qualificador, així com la data de realització de la prova de selecció. Es concedirà un termini de 5 dies hàbils perquè els candidats puguin presentar esmenes o al·legacions a la resolució d'exclusió del procés de selecció. Les possibles al·legacions presentades es resoldran en un

Plaça de l'Ajuntament, 1 - 17253 Mont-ras - Tel. 972 30 19 74  
E-mail: [ajuntament@mont-ras.cat](mailto:ajuntament@mont-ras.cat) - Web: [www.mont-ras.cat](http://www.mont-ras.cat)



Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

termini breu de temps i la resolució adoptada publicarà al tauler electrònic de l'Ajuntament de Mont-ras.

## 6. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà format per:

- President/a: Un/a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Mont-ras o d'una altra corporació.
- Vocals: Dues persones tècniques qualificades en la matèria de l'Ajuntament de Mont-ras o de qualsevol altra administració.

Actuarà com a secretari/ària un/a funcionari/ària de l'Ajuntament de Mont-ras, amb veu però sense vot.

El tribunal pot acordar la incorporació d'assessors especialistes externs, que en l'exercici de la seva especialitat tècnica, col·laboraran amb el tribunal, amb veu però sense vot.

## 7. Realització de proves de llengua catalana.

Els candidats que no hagin acreditat documentalment els coneixements de català hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell intermedi de català, nivell B2, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es valorarà en els termes d'apte o no apte. Quedaran exempts d'aquesta prova els candidats que presentin abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de català la documentació prevista a l'apartat 3.1.d) d'aquestes bases.

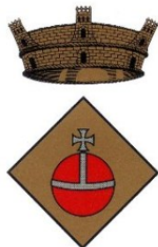
El tribunal podrà comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua o encomanar la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

## 8. Desenvolupament del procés de selecció.

El procediment de selecció constarà d'una entrevista oral de coneixements (preguntes curtes relacionades amb les funcions del lloc de treball i resolució de situacions que poden sorgir exercint les funcions).

La prova de coneixements consistirà en resoldre les qüestions formulades de forma oral davant el Tribunal Qualificador relacionades amb els temes indicats a continuació:

Plaça de l'Ajuntament, 1 - 17253 Mont-ras - Tel. 972 30 19 74  
E-mail: [ajuntament@mont-ras.cat](mailto:ajuntament@mont-ras.cat) - Web: [www.mont-ras.cat](http://www.mont-ras.cat)



Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

- 1- El municipi de Mont-ras. Distribució territorial. Coneixement del municipi: carrers, places i disseminats.
- 2- L'organització pròpia de l'Ajuntament de Mont-ras: l'Alcalde, els Tinents d'alcalde, la Junta de Govern Local i el Ple.
- 3- Procediment administratiu local. Pràctica de les notificacions.
- 4- Els diferents cossos policials.
- 5- Equipaments, instal·lacions i serveis municipals a l'Ajuntament de Mont-ras.
- 6- Coneixement del codi de circulació.
- 7- Accidents de trànsit. Prevenció d'accidents.
- 8- Les ordenances municipals de l'Ajuntament de Mont-ras.
- 9- Normes de seguretat i higiene en el treball propis d'un vigilant municipal.
- 10- Protecció civil i emergències.

Per realitzar aquesta prova els aspirants disposaran del temps que determini el tribunal qualificador en el moment d'iniciar la prova. Tots els aspirants tindran el mateix temps per a la resolució i les qüestions a resoldre seran de la mateixa naturalesa i dificultat.

Aquesta prova, que té caràcter eliminatori, puntuarà sobre un màxim de 20 punts, i per superar-la caldrà obtenir un mínim de 10 punts.

La sessió podrà ser gravada i l'aspirant atorga el seu consentiment a ésser gravat pel fet de presentar sol·licitud al procés selectiu.

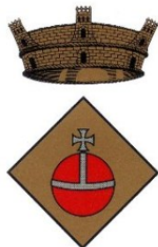
En cas que dos o més aspirants empatin en la puntuació final del procés selectiu, es realitzarà prova de desempat.

#### **9. Constitució de la borsa de treball i funcionament**

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal qualificador constituirà la borsa de treball amb les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu.

La crida dels integrants de la borsa de treball per proposar-los un nomenament interí es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que l'aspirant hagi indicat a la seva sol·licitud de participació a la convocatòria, i mitjançant una trucada telefònica al número indicat en la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb l'Ajuntament dins del dia hàbil següent, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball. Els integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic o del número de telèfon

Plaça de l'Ajuntament, 1 - 17253 Mont-ras - Tel. 972 30 19 74  
E-mail: [ajuntament@mont-ras.cat](mailto:ajuntament@mont-ras.cat) - Web: [www.mont-ras.cat](http://www.mont-ras.cat)



## Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

de contacte que constin a la Corporació, mitjançant avisos de modificació de les dades personals, que, si s'escau, hauran de fer-se per escrit.

Si la persona integrant de la borsa de treball rebutja una vegada la proposta de nomenament interí, sense que concorrin cap dels supòsits de no penalització que es preveuen més endavant, passarà a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelación de la borsa de treball. La segona vegada que la mateixa persona no accepti una oferta de treball, deixarà de formar part definitivament de la borsa de treball.

Quan s'ofereixi un nomenament interí per ocupar un lloc de treball vacant fins a la provisió definitiva d'aquest lloc, l'aspirant que accepti aquesta oferta de treball tindrà reservada la seva posició en la borsa de treball durant tota la vigència de la borsa, als efectes de poder optar a noves ofertes en cas que aquest nomenament s'extingís per qualsevol causa aliena a la seva voluntat. Això no obstant, mentre estigui en vigor el nomenament interí fins a la provisió definitiva del lloc, no s'oferiran a aquests treballadors nous nomenaments interins en el marc d'aquesta borsa de treball.

No obstant això, aquest sistema de penalització no s'aplicarà als integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

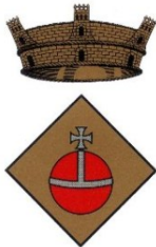
- a) Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social.
- b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- c) Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.
- d) Tenir una relació contractual laboral o un nomenament interí vigent amb l'Ajuntament de Mont-ras.

Un cop finalitzat el nomenament interí, la persona responsable del servei pot emetre un informe desfavorable que acrediti motivadament el rendiment insuficient de la persona que ha estat nomenada. En aquest cas, i prèvia audiència de la persona interessada i de la comissió de la borsa de treball, es pot acordar provat el rendiment insuficient, la falta d'aptitud o actitud de l'aspirant, i això comportarà que aquesta persona deixi de formar part de la borsa de treball.

També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

Plaça de l'Ajuntament, 1 - 17253 Mont-ras - Tel. 972 30 19 74  
E-mail: [ajuntament@mont-ras.cat](mailto:ajuntament@mont-ras.cat) - Web: [www.mont-ras.cat](http://www.mont-ras.cat)





Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

- a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- b) La no-superació del període de pràctiques durant el nomenament interí.
- c) La renúncia voluntària al nomenament interí durant la seva vigència.
- d) La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- f) La no-presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament.
- g) La pèrdua de les condicions per ser nomenat per l'Administració pública
- h) Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb la persona candidata.

#### 10. Nomenament en pràctiques i nomenament interí.

Un cop publicats els resultats i constituïda la borsa, per aquest ordre es cridaran els candidats. En cas que s'ofereixi a l'aspirant un nomenament interí derivat d'aquesta borsa, es preveurà la superació d'un període de pràctiques de com a màxim 2 mesos, depenent de la durada del nomenament interí, i, en aquest cas, el responsable que se li assigni haurà d'emetre un informe de valoració del treballador prèviament a la finalització del període de pràctiques. El resultat del període de pràctiques serà d'apte o no apte. En cas que la valoració sigui desfavorable, el funcionari interí serà cessat i perdrà tots els drets del procés selectiu, atès que les pràctiques formen part del procés de selecció. En cas que la valoració sigui favorable, es realitzarà un nou nomenament com a funcionari interí, que tindrà la durada que requereixi la necessitat temporal existent.

La persona nomenada en pràctiques prendrà possessió del càrrec mitjançant la signatura d'una acta de presa de possessió. Les persones que injustificadament no s'incorporin al lloc de treball en la data acordada perdran tots els drets derivats d'aquest procés de selecció, per renúncia.

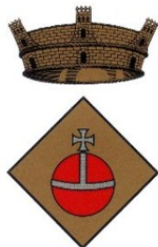
Durant el període de nomenament com a funcionaris en pràctiques, els aspirants tindran dret a percebre les mateixes retribucions que els hauria estat d'aplicació si fossin vigilants municipals de l'Ajuntament de Mont-ras.

#### 11. Incidències

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu, atenent al que estableix la

Plaça de l'Ajuntament, 1 - 17253 Mont-ras - Tel. 972 30 19 74  
E-mail: [ajuntament@mont-ras.cat](mailto:ajuntament@mont-ras.cat) - Web: [www.mont-ras.cat](http://www.mont-ras.cat)





Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

normativa reguladora dels procediments de provisió de llocs de treball a l'Administració pública.

## 12. Recursos

La convocatòria i les seves bases, així com la llista d'aspirants admesos i exclosos, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant l'Alcaldia de l'Ajuntament.

El resultat del procés selectiu que emeti el tribunal qualificador pot ser recorregut en alçada davant l'Alcaldia de l'Ajuntament en el termini d'un mes des de la data en què s'hagi publicat o notificat.

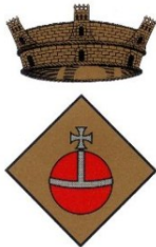
Els actes de tràmit del tribunal qualificador no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors de picatge en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

## ANNEX II

### SOL·LICITUD DE L'INTERESSAT/DA

<b>DADES DE L'INTERESSAT/DA</b>	
<b>Nom i Cognoms</b>	<b>NIF</b>
<b>DADES A l'efecte de NOTIFICACIONS</b>	
<b>Mitjà de Notificació</b>	

Plaça de l'Ajuntament, 1 - 17253 Mont-ras - Tel. 972 30 19 74  
E-mail: [ajuntament@mont-ras.cat](mailto:ajuntament@mont-ras.cat) - Web: [www.mont-ras.cat](http://www.mont-ras.cat)



Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

Notificació electrònica

Notificació postal

**Direcció postal**

**Codi Postal**

**Municipi**

**Província**

**Telèfon fixe**

**Mòbil**

**Correu electrònic**

**Disminuït**  SI  NO

**OBJECTE DE LA SOL·LICITUD**

Vista la convocatòria anunciada en el Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. \_\_\_\_\_ de data \_\_\_\_\_ i l'extracte publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. \_\_\_\_\_ de data \_\_\_\_\_, en relació a la provisió d'una plaça, en règim de contractació laboral fix, en la categoria professional AP (netejadores) i la constitució d'una borsa d'ocupació per a la cobertura de vacants i substitucions amb caràcter temporal de la mateixa categoria.

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

1. Tenir nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
2. Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
3. Tenir complerts setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
4. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'ocupació pública.
5. Tenir la titulació exigida.
6. Reunir tots i cadascun dels restants requisits exigits a les bases de la convocatòria, referits a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

Plaça de l'Ajuntament, 1 - 17253 Mont-ras - Tel. 972 30 19 74

E-mail: [ajuntament@mont-ras.cat](mailto:ajuntament@mont-ras.cat) - Web: [www.mont-ras.cat](http://www.mont-ras.cat)



Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

**Títols que declara posseir i relació de mèrits al·legats:**


Per tot això,

**SOL·LICITO** que, de conformitat amb el que es disposa en els articles 71 i 77 Del reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol s'admeti aquesta sol·licitud per al procés de selecció de personal referenciat.

**Deure d'informar als interessats sobre protecció de dades**

He estat informat de què aquest Ajuntament tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

<b>Responsable</b>	Ajuntament de Mont-ras
<b>Finalitat Principal</b>	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests.
<b>Legitimació</b>	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable

Plaça de l'Ajuntament, 1 - 17253 Mont-ras - Tel. 972 30 19 74  
E-mail: [ajuntament@mont-ras.cat](mailto:ajuntament@mont-ras.cat) - Web: [www.mont-ras.cat](http://www.mont-ras.cat)



## Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

	del tractament: art. 55 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre
<b>Destinataris</b>	Les dades no se cediran a altres administracions. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
<b>Drets</b>	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional
<b>Informació Addicional</b>	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent URL <a href="http://www.mont-ras.cat/politica-de-privacitat/">http://www.mont-ras.cat/politica-de-privacitat/</a>
<b>DATA I SIGNATURA</b>	
Declaro sota la meua responsabilitat que les dades facilitades són certes.	
A Mont-ras, _____ de _____ de 2024.	
El/la sol·licitant,	
Signat: _____	
IL·LM. SRA. ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE MONT-RAS	

Plaça de l'Ajuntament, 1 - 17253 Mont-ras - Tel. 972 30 19 74  
E-mail: [ajuntament@mont-ras.cat](mailto:ajuntament@mont-ras.cat) - Web: [www.mont-ras.cat](http://www.mont-ras.cat)