

*Annex a la sol·licitud
Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana*

Logo de l'ajuntament



Logo del procés (si n'hi ha)

NOM DEL PROJECTE

FEM LOCALS SOCIALS

Breu descripció del projecte

Definir els usos dels locals socials per tal de dinamitzar la vida associativa i comunitària dels pobles i alhora donar un millor ús a aquests locals que, malgrat són molt utilitzats, aquest ús esdevé sovint poc comunitari i es focalitza en donar resposta a necessitats més privades (familiars)

Nombre d'habitants del municipi

3120

Procés/projecte

Què volem fer (objectiu)?

Avaluar i fer propostes de millora sobre les propostes actuals a través de l'obertura d'espais participatius

Augmentar l'ús comú dels locals socials per tal que estiguin encara més al servei de la comunitat.

Identificar necessitats i analitzar els usos dels veïns en relació als equipaments

Vetllar per la correcta gestió/co-gestió dels equipaments

Per què ho volem fer (justificació)?

Fa uns anys, la Vall va apostar per reformar els Locals Socials / espais públics dels 8 pobles del municipi: Hostalets, Joanetes, Vall d'en Bas, Puigpardines, Sant Privat, el Mallol, la Pinya i Falgars. A més, es va crear també una normativa sobre l'ús i la gestió d'aquests equipaments municipals, amb l'objectiu d'establir unes normes bàsiques i així, potenciar una igualtat entre la població del municipi pel que fa a l'ús i accés a ells. I per tal que hi hagués alguna persona encarregada de cuidar-ho i estar-ne pendent, es va crear la figura de «representant del local social».

Fins al moment, aquesta proposta ha funcionat prou bé, però sembla que ara, la mateixa proposta necessita més complexitat. Per aquest motiu aquest projecte planteja una avaluació de les polítiques actuals que hi ha sobre la taula amb el conjunt de la població (sobretot usuària, referents de local i teixit associatiu), cos tècnic i cos polític de la Vall, per tal d'identificar els punts palanca que cal modificar per tal que la proposta continuï tenint energia i fem un pas més enllà de la igualtat, plantejant un model que en base tingui l'equitat i la gestió públic-comunitària.

Qui participarà al procés?

Les associacions de veïns, les comissions de festes, entitats esportives, socials, culturals... i totes les persones que també a títol individual tinguin o no relació amb els locals socials.

Amb quins recursos humans i materials es portarà a terme el projecte?

Es realitza el projecte mitjançant empresa externa que disposa de facilitadors i eines tècniques per a fer processos, reunions a distància si cal, eines de deliberació i/o votació, dinàmiques... a banda de que com a Ajuntament facilitarem qualsevol estri, eina, material que se'ns demani.

Metodologia: com i quan

Quines són les fases del procés planificades?

Planifiquem el procés amb 4 fases:

FASE 1: Coordinació, seguiment i Avaluació
(taula tècnica i política, creació i reunions grup motor)

FASE 2: Avaluació estratègica i participativa
(Trobada amb les persones referents dels locals, trobades en els espais, preparació materials per les sessions...)

FASE 3: Revisió, redacció, definició
(redacció nova normativa, reunió validació, presentació a la població en general...)

FASE 4: Comunicació
(creació campanya, imatge...)

Quins mecanismes i eines participatives farem servir?

(tallers, dinàmiques, suport d'eines TIC en el procés, etc.)

Tallers de debats, dinàmiques participatives, enquesta online...

Es faran servir dos o més mecanismes i/o eines diferents?

Si

Quin és el calendari o cronograma del procés?

** inserir calendari o cronograma*

*Annex a la sol·licitud
Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana*

	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	JULIOL	AGOST	SET	OCT	NOV	DES
FASE 1: Coordinació, seguiment i Avaluació (taula tècnica i política, creació i reunions grup motor)										
FASE 2: Avaluació estratègica i participativa (Trobada amb les persones referents dels locals, trobades en els espais, preparació materials per les sessions...)										
FASE 3: Revisió, redacció, definició (redacció nova normativa, reunió validació, presentació a la població en general...)										
FASE 4: Comunicació (creació campanya, imatge...)										

Originalitat o innovació en el procés participatiu (fórmules innovadores d'implicació de la ciutadania):

Quines accions innovadores volem fer servir? I per què són innovadores?

Realitzarem grups de debat independentment del poble on visquin les persones o on les entitats desenvolupin la seva activitat. La voluntat és generar visió de municipi i treballar pel bé comú.

Com alinearem el projecte als objectius de desenvolupament sostenible, **ODS 5,10,16 o 17?**

ODS 5 – igualtat de gènere en totes les accions

ODS 10 – Reducció de les desigualtats. El procés discriminarà positivament a les entitats amb més “poder” dins el municipi per tal de que no tinguin ni portin tot el pes i així tothom es pugui sentir interpel·lat o interpel·lada.

ODS 16 – Pau, justícia i institucions sòlides. El que pretenem és apropar l'Ajuntament (gestió i decisions polítiques) a la població. Així, forgem aliances i estructures democràtiques realment sòlides.

ODS 17 – Aliances per assolir objectius. En aquest sentit, obrir un procés de participació ja compleix aquest objectiu amb escriure per fer això, assolir objectius (transformar, teixir comunitat...) comuns.

Pla de comunicació vinculat al procés participatiu

Quines són les accions comunicatives previstes?

Creació d'una campanya de comunicació, creació d'una imatge gràfica i edició d'un vídeo que documenti el procés i que serveixi per a fer difusió del projecte.

Quin és el calendari de les accions comunicatives?

La comunicació està present en tota la durada de l'acció, ja que en tot moment cal informar a tothom en un procés d'aquestes característiques, ja siguin les convocatòries, la feina feta...

Disseny del seguiment, retorn i avaluació

Com es farà el seguiment del procés?

Mitjançant una taula de coordinació tècnica-política

Amb quins **indicadors** avaluarem?

Nivell de participació d'entitats, nivell de participació de persones físiques no associades, propostes fetes, tipus de document proposat, acceptació i o consens de la nova normativa

Quines accions de **retorn** del procés a la ciutadania estan previstes?

Vídeo del procés, una sessió de presentació de resultats oberta a tothom, publicació de la normativa i període d'esmenes,

Pressupost del projecte/procés

Quin és el pressupost del projecte?

**inserir taula, excel o imatge*

3. Pressupost / Finançament previst

Despeses detallades	Euros
FA SE 1: Avaluació	1.500,00 €
FA SE 2: Redacció	1.500,00 €
FA SE 3: Comunicació	2.000,00 €
Total despeses	5.000,00 €

Annex a la sol·licitud
Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana