

*Annex a la sol·licitud  
Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana*

Logo de l'ajuntament



Logo del procés (si n'hi ha)

## **NOM DEL PROJECTE**

USOS DE L'ANTIC AJUNTAMENT DE MONTAGUT I OIX

### **Breu descripció del projecte**

Aquest procés participatiu sorgeix de la necessitat de l'Ajuntament actual de prendre una decisió de què s'ha de fer amb l'antic edifici de l'ajuntament de Montagut i Oix. Fa anys que està en desús i s'està deteriorant. Des de l'Ajuntament es va fer una enquesta fa uns 6 anys però la manca de participació i la poca definició del què volien les persones del municipi va que es vulgui tornar a portar a terme aquest debat. Es vol prendre la decisió tenint en compte el veïnat i la mirada tècnica de manera conjunta.

### **Nombre d'habitants del municipi**

930

## **Procés/projecte**

### **Què volem fer (objectiu)?**

Volem desenvolupar una procés participatiu amb la ciutadania per tal de definir i prendre una decisió de quin ús ha de tenir l'antic Ajuntament de Montagut i Oix. El procés ha d'acabar amb un document que reculli la voluntat del poble per a què l'Ajuntament pugui emprendre les accions concretes de futur per a portar-ho a terme.

### **Per què ho volem fer (justificació)?**

Perquè fa temps que aquest edifici municipal està en desús i l'ajuntament vol saber quina opinió i necessitats té la ciutadania i els pobles de Montagut i Oix i veure si aquest edifici pot donar resposta a alguna d'aquestes necessitats. També per acabar de prendre la decisió des de l'equip de govern de què fer-ne d'aquest edifici.

### **Qui participarà al procés?**

Podran participar d'aquest procés totes les persones empadronades a Montagut i Oix majors de 16 anys. També participaran l'equip municipal així com aquelles persones tècniques que siguin necessàries per validar les propostes veïnals i la viabilitat del projecte que en pugui sorgir

### **Amb quins recursos humans i materials es portarà a terme el projecte?**

El procés es farà amb el suport d'una tècnica de participació que dinamitzarà tot el procés. També es destinarà algunes tasques a l'equip de govern i personal de l'ajuntament així com tècnics especialistes en arquitectura i urbanisme. Els recursos materials passaran per tot allò que sigui necessari per facilitar les trobades veïnals i els materials de difusió. Les trobades veïnals i les sessions del consell de municipi es faran a l'Ajuntament actual.

## **Metodologia: com i quan**

Quines són les **fases del procés** planificades?

*Annex a la sol·licitud*

*Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana*

**Fase de Disseny:** en aquesta fase es recollirà la documentació necessària de l'edifici, es farà contactes amb els tècnics implicats, el calendari previst el procés, el pla de comunicació i es convocarà el Consell de Municipi.

**Fase de comunicació:** aquesta fase serà presnet durant tot el procés amb les accions que es faran al llarg d'aquest. Sí que està previst fer una acció de comunicació més intensiva a l'inici del procés, a la fase de deliberació i la de retorn.

**Fase deliberativa:** en aquesta fase es faran les trobades veïnals per imaginar col·lectivament, poder somiar quins usos ens agradaria que tingués l'edifici, quines limitacions té, a quines necessitats pot respondre...

**Fase de validació tècnica:** aquesta fase l'equip tècnic ajudarà a aterrar les propostes a concretar-la i veure si són viables econòmicament i tècnicament. D'allò que s'ha somiat a allò que pot ser real.

**Fase de retorn:** i seguiment: aquesta fase vol explicar què ha passat i què s'ha decidit a tothom que ha participat del procés i també a aquelles persones que no ho han fet. És la fase de rendir comptes.

**Fase d'avaluació i tancament:** en aquest moment es farà l'avaluació del procés, la recollida d'aprenentatges i errors comesos per tal d'incorporar-ho en futurs processos participatius. Caldrà també reconèixer el treball fet i les persones que hi ha participat.

Pel que fa a la **fase de votació** de moment no es contempla a no ser que no hi hagi consens amb les persones participants. En cas d'utilitzar-se aquesta fase es faria posterior a la validació tècnica.

**Quins mecanismes i eines participatives farem servir?**

*(tallers, dinàmiques, suport d'eines TIC en el procés, etc.)*

Les eines principals seran les trobades presencials amb els veïnat del dos pobles. En cas que sigui necessari es faran servir plataformes digitals com el ZOOM per si cal fer formats híbrids.

**Es faran servir dos o més mecanismes i/o eines diferents?**

L'eina i la metodologia principal serà les reunions presencials. No tenim previst fer servir cap plataforma digital per portar a terme la fase deliberativa. Si que es farà servir la pàgina web de l'ajuntament per informar del procés.

**Quin és el calendari o cronograma del procés?**

*\* inserir calendari o cronograma*

USOS ANTIC AJUNTAMENT	Febrer			Març			Abril				Maig				Juny				Juliol					
	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	6	13	20	27	4	11	18	25	
Fase de disseny																								
Fase deliberativa, imaginem col·lectivament, somiem																								
Fase d'aterrament, concreció de la proposta																								
Fase de retorn																								
Fase d'avaluació i tancament																								
Fase de votació ( no és segura que es faci)																								
Fase comunicació																								

**Originalitat o innovació en el procés participatiu (fórmules innovadores d'implicació de la ciutadania):**

Quines accions innovadores volem fer servir? I per què són innovadores?

### Annex a la sol·licitud

#### Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana

No tenim previst innovar en cap aspecte. Pensem que cal consolidar la metodologia actual al municipi abans de fer massa canvis.

Com alinearem el projecte als objectius de desenvolupament sostenible, **ODS 5,10,16 o 17?**

**Objectiu 5 igualtat de gènere:** en tot el procés es procura que hi hagi equitat de gènere en les robades veïnals, el consell de municipi així com les accions que ens sorgeixen.

**Objectiu 10 Reducció de les desigualtats:** tot el procés vetllarà per la participació de tot tipus de col·lectius i perfils per tal de no generar discriminació a cap persona. També es vetllarà per què la comunicació sigui en formats diferents i usant un vocabulari inclusiu per no generi desigualtats a l'hora de participar.

**Objectiu 16: Paz, justícia i institucions sòlides:** la participació ciutadana entenem que ajuda a tenir unes institucions més sòlides perquè recull més mirades i les decisions tenen més durabilitat. Permetre la participació en allò públic també és un acte de justícia social.

**Objectiu 17: Aliances per aconseguir els objectius:** les aliances i els acords que es prenent amb tots els agents implicats en el procés participatiu fa que s'assoleixin amb més fermesa els objectius del procés.

### Pla de comunicació vinculat al procés participatiu

Quines són les accions comunicatives previstes?

Està previst fer comunicació en els següents moments:

- A l'inici de cada procés: per explicar que es posa en marxa i com s'hi pot participar
- Durant el procés: per anar informant de com avança i aclariments que calgui fer sobre les propostes sorgides
- Al final del procés: per fer el retorn de resultats deliberatius i de votació

Les accions de comunicació seran diverses: notícies, post, missatges "persona a persona", cartells, flyers, porta a porta...

S'utilitzaran els següents canals de comunicació i informació :

- Xarxes socials.
- Pàgina Ajuntament de Montagut i Oix
- Cartelleres al poble
- Consell de Municipi ( representants d'entitats)
- Difusió a través de grups de Whatsapp públics del poble.
- Impressió de díptic, fulletons o flyers

Quin és el calendari de les accions comunicatives?

El calendari previst està dins el cronograma. Està previst fer una acció de comunicació cada mes un cop es comenci el procés.

### Disseny del seguiment, retorn i avaluació

Com es farà el seguiment del procés?

El seguiment es farà a través de trobades amb el Consell de Municipi en aquells moments clau del procés. Hi ha previstes 4 trobades al llarg de l'any. També es faran trobades periòdiques amb l'equip de govern i amb les persones tècniques que ajudaran a desenvolupar i validar el procés.

Amb quins **indicadors** avaluarem?

Annex a la sol·licitud

Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana

Nombre de persones que participen al procés i perfils de població que representen

Metodologia que s'ha utilitzat per arribar a acords finals ( consens o votació)

Tipologia de propostes que sorgeixen en relació a les necessitats del municipi

Cronologia i accions de comunicació del procés

Pressupost destinat al procés

**Quines accions de retorn del procés a la ciutadania estan previstes?**

Està previst fer díptics informatius, notícies a la web per tal de fer el retorn del resultats. També es convocarà un consell de municipi on es convidaran els tècnics implicats en el procés per fer agraïment i tancament del procés.

**Pressupost del projecte/procés**

**Quin és el pressupost del projecte?**

*\*inserir taula, excel o imatge*

<b>Conceptes i pressupost destinat</b>	
Campanya comunicativa, difusió i materials per donar a conèixer el procés tant en material físic com plataformes virtuals	2.000€
Validacions, assessorament i acompanyament presencials i virtuals d'equips tècnics en relació al procés participatiu.	200
Servei tècnic de supervisió, direcció i control del procés participatiu	2.300€
<b>TOTAL</b>	<b>4.500€</b>