

Annex a la sol·licitud
Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana

Logo de l'ajuntament

Logo del procés (si n'hi ha)



NOM DEL PROJECTE

Pressupostos participatius de Bescanó 2022

Breu descripció del projecte

Els pressupostos participatius de Bescanó 2022 és una eina de democràcia deliberativa i directa pensada per implicar de forma activa a la ciutadania en la gestió de la cosa pública mitjançant la definició de propostes concretes de millora pel municipi amb la finalitat que aquestes puguin ser incorporades directament en el pressupost municipal a través d'una votació final en forma de consulta popular multi opció.

Per fer realitat aquest procés caldrà fer tota una sèrie de tasques que a continuació es descriuen de forma breu: disseny del procés, creació de l'estructura orgànica del mateix, dinamització dels espais participatius presencials, planificació de les accions de comunicació de totes les fases, programació i disseny d'un web específic per possibilitar la participació en línia adaptada a cadascuna de les fases del projecte, planificació i dinamització d'un treball transversal que ens permeti una bona gestió interna del procés entre totes les àrees implicades.

Nombre d'habitants del municipi

4991

Procés/projecte

Què volem fer (objectiu)?

Els objectius del procés són els següents:

- Apropar i fer particip a la ciutadania organitzada i no organitzada del poble en la gestió de la cosa pública vinculada al procés d'elaboració dels pressupostos.
- Garantir el dret dels ciutadans a ser informats, ser consultats i a prendre part en l'elaboració dels pressupostos.
- Incorporar l'opinió dels ciutadans en la definició de propostes concretes capaces d'abordar necessitats d'àmbit local.
- Fer un exercici de pedagogia i corresponsabilitat ciutadana respecte el que significa participar de forma deliberativa en els assumptes públics.
- Promoure la visió col·lectiva de poble per sobre dels discursos de caràcter particular.
- Incentivar formes de treball transversal a nivell intern per sobre de les lògiques sectorials.

Annex a la sol·licitud

Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana

- Generar intel·ligència col·lectiva en la definició de la principal política pública en matèria econòmica del municipi mitjançant un procés deliberatiu per generar propostes de millora pel municipi.
- Fer un exercici de transparència proactiu en matèria pressupostària.
- Aplicar criteris de ponderació territorial per garantir cert equilibri entre els diferents nuclis/pobles que conformen el municipi
- Crear sinèrgies socials per tal d'augmentar el sentiment de pertinença i la identitat local.
- Fer un exercici de democràcia directa mitjançant una consulta per decidir les propostes que finalment s'acabaran executant.
- Consolidar els pressupostos participatius com l'instrument més important de la política participativa del municipi.

Per què ho volem fer (justificació)?

En aquest sentit, l'Ajuntament de Bescanó, mitjançant aquest procés de participació ciutadana vol donar continuïtat a les dues edicions dutes a terme fins ara, i garantir el dret dels ciutadans d'estar informats, ser consultats i prendre part en una política pública de caràcter econòmic que determinarà una part de la partida del capítol d'inversions de l'any 2022.

Es considera que aquesta nova edició del procés ha d'esdevenir un exercici de consolidació de la política participativa a Bescanó que permeti continuar assentar les bases del projecte de forma sòlida, i seguir caminant cap a una altra manera de fer política capaç de generar intel·ligència, sinèrgies socials, i augmentar la transparència i la confiança entre governants i governats.

Qui participarà al procés?

Totes les persones que viuen, resideixen, treballen i/o tenen algun vincle amb Bescanó podran fer-nos arribar les seves propostes i participar en les jornades de definició compartida de propostes i de prioritització per decidir les propostes finalistes que passaran a la fase final de votació. Per bé que només les persones de 16 i més anys empadronades al municipi tindran dret a participar a la fase final de votació.

A més, els tècnics i els regidors de les àrees de comunicació, participació, urbanisme, mobilitat i via pública seran els actors claus de la Comissió Interdepartamental i de la gestió interna del procés.

Amb quins recursos humans i materials es portarà a terme el projecte?

Per dissenyar el projecte, dinamitzar-lo, crear la infraestructura tecnològica i la planificació en matèria de comunicació es comptarà amb la consultoria sociopolítica Neòpolis.

La direcció política del projecte anirà a càrrec del regidor de participació ciutadana i de l'alcalde.

Els tècnics i regidors de les àrees de via pública, urbanisme, comunicació i participació formaran part de la Comissió Interdepartamental un equip interdisciplinari que marcarà les directrius polítiques del procés. També servirà per avaluar la viabilitat política i tècnica de les

Annex a la sol·licitud

Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana

propostes que es recullin i deliberin amb el suport i la dinamització de Neòpolis, així com per presupostar les que superin els dos filtres (acceptació política i viabilitat tècnica). De la mateixa manera aquest equip s'encarregarà de desplegar les accions de difusió del pla de comunicació que s'elaborarà a l'inici del projecte.

També es comptarà amb el suport d'una empresa especialitzada amb el disseny de material gràfic, així com amb una impremta i una empresa de repartiment de material informatiu a domicili.

Metodologia: com i quan

Quines són les fases del procés planificades?

FASE 1: Disseny, pedagogia, seducció i informació prèvia

Descripció i objectius

Consensuar el disseny i la metodologia del procés (el qual combinarà instruments de democràcia deliberativa i de democràcia directa) i dissenyar la campanya de comunicació amb la CI, fer un exercici d'honestedat, de transparència, de pedagogia i de seducció sobre la participació ciutadana i els pressupostos participatius de Bescanó.

Tasques

- Creació i primera sessió de treball amb el la CI per planificar, dissenyar el model, i definir i estructurar l'estratègia participativa i comunicativa del procés.
- Realització de 2 sessions informatives als diferents nuclis del municipi per tal d'informar sobre el procés, les seves fases i la metodologia. De la mateixa manera s'aprofitarà per fer un retorn detallat dels resultats obtinguts en les dues edicions dutes a terme fins ara i donar compte de l'estat d'execució de les propostes guanyadores.

FASE 2: Recull de propostes via web i butlleta casa per casa

Descripció i objectius

Es tracta de començar el procés donant l'oportunitat als ciutadans de presentar les seves propostes mitjançant l'habilitació d'un espai virtual i el disseny d'una butlleta de propostes que caldrà repartir a totes les llars.

Tasques i accions que es duran a terme

- Creació dels continguts informatius del web del procés.
- Creació dels continguts informatius de la butlleta física (díptic informatiu + butlleta de votació)
- Tasques de disseny i creació d'un web per tal de donar tota la informació sobre el procés i permetre als ciutadans enviar les seves propostes online.
- Disseny de la campanya de comunicació.
- Tasques de coordinació dels continguts, materials i accions de la campanya informativa i de recollida de propostes.
- Recollida, ordenació i re codificació de les propostes ciutadanes que es rebuin al llarg d'aquesta fase (tant a través d'Internet com de les butlletes físiques)
- Elaboració del document definitiu de propostes rebudes: es crearà una fitxa personalitzada i descriptiva per cada proposta, a més, s'ordenaran segons àmbits temàtics i similituds.
- Elaboració d'una base de dades e-mail amb els contactes de totes les persones que hagin realitzat alguna proposta.

FASE 3: Primer filtratge intern de les propostes rebudes

Descripció i objectius

Es tracta de fer un exercici transversal de caràcter intern per analitzar cadascuna de les propostes rebudes i classificar-les en categories. Aquestes categories (vàlides, no vàlides i ja previstes) s'establiran en funció de diverses variables, a saber, si la proposta s'ajusta a les bases i condicions del procés i passa a la següent fase i com, si la proposta ja està realitzada, s'està duent a terme per part de l'ajuntament o ja està pressupostada, o si la proposta queda descartada i els motius.

Tasques

- S'enviaran les propostes rebudes (ordenades i filtrades) als tècnics de l'àrea de serveis municipals i urbanisme per tal que facin un primer cop d'ull a la seva viabilitat tècnica (mitjançant indicacions detallades de com elaborar aquesta feina)
- Una vegada feta aquesta revisió inicial es faran 2-3 sessions de treball amb la CI per tal d'assignar les propostes als diferents grups de categories, a saber: vàlides, no vàlides i ja previstes. I s'agruparan, si s'escau, les propostes vàlides que tinguin un alt grau de similitud.
- Finalment s'elaboraran tres documents:
 - Un on s'expliqui quines propostes passen a la següent fase i com.
 - Un on s'expliqui quines propostes no s'ajusten a les normes del procés i, per tant, queden descartades, i per què.
 - Un on s'expliqui quines propostes ja estan pressupostades, s'estan duent a terme o es té la previsió d'implementar-les properament.
- Modificació i actualització dels continguts del web del procés.

FASE 4: Taller TOP 10: Jornada deliberativa / taller participatiu per escollir les propostes finalistes.

Descripció i objectius

Realització d'una jornada participativa amb la ciutadania (taller TOP 10!) per tal de fer seleccionar de forma deliberativa les propostes finalistes, és a dir, les que passaran a la fase final de votació.

Tasques

- Sessió de treball amb la CI per organitzar la jornada (metodologia, infraestructura, logística i convocatòria).
- Disseny i dinamització del taller (s'aplicaran criteris de ponderació territorial per garantir que tots els nuclis/pobles disposen d'alguna proposta d'inversió prioritzada que passarà a la fase de votació).
- Tasques de coordinació i assessorament general.
- Buidatge i anàlisi dels resultats de la jornada.
- Redacció de l'informe de la jornada.
- Actualització dels continguts del web del procés.

FASE 5: Treball intern per determinar el pressupost de les propostes finalistes

Descripció i objectius

En aquesta fase es tracta de pressupostar les propostes que hagin estat prioritzades a la jornada/taller de deliberació (màxim 15)

Tasques

- Sessió de treball amb la CI per retornar els resultats del taller i assessorar sobre el treball intern a realitzar per part de l'ajuntament amb l'objectiu de pressupostar, cercar alguna imatge/fotografia explicativa i explicar de forma clara, concisa i precisa les propostes que passaran a la fase de votació final
- Tasques d'assessorament general.

FASE 6: Votació final i retorn

Descripció i objectius

Finalment es votaran les propostes prioritzades a la jornada participativa i que hagin passat tots els filtres anteriorment descrits. La votació final combinarà el vot electrònic amb el presencial per tal de facilitar al màxim la participació de tots els ciutadans empadronats a la vila.

Per votar electrònicament es crearà un aplicatiu web a mida que funcionarà d'aquesta manera:

1. L'aplicatiu demanarà als ciutadans introduir el seu DNI i la seva data de naixement. El programa verificarà que el DNI correspon a una persona empadronada al municipi amb edat de votar i el ciutadà podrà emetre el seu vot online (per fer-ho possible només necessitem que l'ajuntament ens proporcioni els DNI's i les dates de naixement dels ciutadans amb dret a vot)

Els sistemes de seguretat de l'aplicatiu no permetran que cap ciutadà pugui votar més d'una vegada, i garantiran que només poden votar les persones empadronades al municipi a partir d'una determinada edat.

La votació presencial física es farà de la següent manera:

1. Per facilitar el vot de les persones que vulguin votar físicament es distribuirà una butlleta amb les propostes finalistes i es col·locaran urnes a llocs estratègics del poble (es garantirà que ningú pugui votar més d'una vegada).

Un cop combinats els dos mètodes de votació es farà un recompte el resultats

Tasques

- Disseny de la campanya de comunicació per donar a conèixer a la ciutadania les eines per votar que posem a la seva disposició, així com el funcionament de les mateixes i el contingut de les propostes finals.
- Disseny, programació i creació de l'aplicatiu informàtic necessari per votar online.
- Creació dels continguts informatius de la butlleta de votació física presencial
- Actualització dels continguts del web del procés (explicant la metodologia de la votació)
- Seguiment de la votació.
- Recompte de vots.
- Conversió de la plataforma de votació en una plataforma de resultats per al seu retorn.
- Tasques d'assessorament i coordinació general de la fase de votació.

FASE 7: Estratègies de comunicació (fase transversal)

Descripció i objectius

A grans trets, les accions de comunicació que es duran a terme al llarg de totes les fases del procés seran les següents:

Tasques

- Disseny i adaptació del logotip del procés
- Disseny, impressió i repartiment de tríptics que es repartiran casa per casa per informar i recollir propostes
- Disseny i repartiment de cartells (fase de propostes, taller top 10 i fase de votació)
- Disseny i repartiment d'urnes (fase de propostes i de votació)
- Publicació periòdica de posts a les xarxes socials (totes les fases del procés)
- Enviament de mailings informatius (totes les fases del procés)
- Sessions de presentació del procés als diferents nuclis del municipi, així com a l'escola, a la llar de jubilats i altres equipaments de proximitat

Quins mecanismes i eines participatives farem servir?

(tallers, dinàmiques, suport d'eines TIC en el procés, etc.)

Tallers de participació ciutadana per definir i construir propostes de forma conjunta, així com per seleccionar les propostes que passaran a la fase final de votació.

També es crearà una web específica del procés per tal que la ciutadania es pugui informa i participar a temps real en cadascuna de les fases: presentar propostes, participar i inscriure's als tallers, etc.

Es crearà un aplicatiu de vot per tal de vehicular el vot en línia a la fase final de votació

Tots els mecanismes i eines participatives que es duran a terme estan especificades dins de cadascuna de les fases del procés que es detallen a l'apartat anterior.

Es faran servir dos o més mecanismes i/o eines diferents?

Sí, és faran servir mecanismes de deliberació presencials tant per construir propostes conjuntes com per fer una tasca de prioritització per seleccionar les propostes que passaran a la fase final de votació. I també es faràn servir eines tecnològiques que permetran que les persones a títol individual ens puguin fer arribar propostes i també puguin votar a la fase final de votació. Tots els mecanismes i eines que s'utilitzaran estan degudament especificats dins de cadascuna de les fases del procés que es descriu en l'apartat "fases del procés planificades"

Quin és el **calendari o cronograma** del procés?

* inserir calendari o cronograma

	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8
Fase 1								
Fase 2								
Fase 3								
Fase 4								
Fase 5								
Fase 6								
Fase 7								

Originalitat o innovació en el procés participatiu (fórmules innovadores d'implicació de la ciutadania):

Quines accions innovadores volem fer servir? I per què són innovadores?

Combinació d'eines participatives: permetre la participació tant física com online en les fases més importants del procés (recollida de propostes via web, paper i taller participatiu + votació final via paper i en línia). Creació d'un entorn web i un aplicatiu de votació molt intuïtiu, fàcil de fer servir, que no requereix de registres previs i segur (votació verificada només per a persones empadronades amb dret a vot).

Accions de difusió i comunicació generals i específiques (aprofitant contactes amb entitats locals, equipaments de proximitat, centres educatius, etc.). En aquest sentit es dissenyarà una estratègia de comunicació específica per cadascuna de les fases del procés la qual contindrà accions concretes de difusió amb la redacció dels principals missatges a transmetre.

Com alinearem el projecte als objectius de desenvolupament sostenible, **ODS 5,10,16 o 17?**

Pel que fa a la igualtat de gènere la tindrem en compte en els indicadors d'avaluació. També es programaran els tallers de participació en hores en que la conciliació sigui més fàcil per a les dones.

Pel que fa a l'objectiu 16 i fins i tot 17 tota l'estructura i la filosofia del projecte que es vol dur a terme està encarada a prestigiar les institucions, millorar la governança, reforçar la democràcia, treballar per la transparència d'una manera pro activa i fàcil de comprendre, etc.

Pla de comunicació vinculat al procés participatiu

Quines són les accions comunicatives previstes?

- Trucades estratègiques a líders d'opinió
- Repartiment de díptics i material informatiu (flyers, butlletes de propostes i butlletes de votació) casa per casa.
- Repartiment de material informatiu a llocs estratègics del municipi
- Penjada de cartells a llocs estratègics del municipi
- Post periòdics a les xarxes socials (FB, Instagram, WhatsApp, etc.)
- Notícies a la revista municipal la Pilastra
- Notícies al web institucional de l'ajuntament
- Baners al home del web institucional de l'ajuntament
- Publicacions a l'agenda del poble
- Campanya e-mailings
- Notes de premsa
- Accions de pedagogia i informació a l'escola` (visites)
- Accions de pedagogia i informació a institut (visites)
- Visites informatives i pedagògiques al casal de la gent gran
- Visites informatives i pedagògiques al casal de joves
- Utilització del boca-orella a través dels tècnics que desenvolupen les seves tasques professionals als equipaments de proximitat del municipi
- Programació i disseny d'un web específic del procés que estarà actualitzat a temps real

Quin és el calendari de les accions comunicatives?

Les accions comunicatives descrites en l'apartat anterior es desplegaran a les fases 1, 2, 4 i 6. Al calendari del procés es pot observar la seva cronologia temporal

Disseny del seguiment, retorn i avaluació

Com es farà el seguiment del procés?

Es preveuen diverses sessions de treball, seguiment i avaluació tant amb el grup promotor, com amb la Comissió Interdepartamental, al llarg de tot el procés. A més, es mantindran contactes bilaterals constants amb les àrees d'alcaldia, comunicació i participació per tal de fer un seguiment intensiu i una avaluació periòdica de totes les accions de treball de camp de cada fase.

- **COMISSIÓ INTERDEPARTAMENTAL (CI):**

S'ha d'entendre com un equip de treball transversal i multidisciplinari format pels referents tècnics de Neòpolis, i els interlocutors polítics i tècnics de referència de l'ajuntament. Es tracta d'evitar l'elaboració d'un procés "*des de fora*", i de comptar amb els referents institucionals (polítics i tècnics) encarregats de liderar el projecte, amb l'objectiu de facilitar les tasques de comunicació, participació i treball intern que caldrà dur a terme durant l'elaboració dels pressupostos participatius, i generar un *feed-back* constant i permanent sobre l'evolució del projecte.

A més, l'elaboració dels pressupostos participatius de Bescanó transcendeix les dinàmiques de treball de les diferents àrees sectorials de la corporació local, de tal manera que esdevé fonamental comptar amb un espai tècnic interdepartamental liderat políticament pel Regidor de Participació i/o l'Alcalde, que garanteixi una resposta político-tècnica a les propostes ciutadanes que sorgeixen del procés. La CI també servirà per avaluar la viabilitat política i tècnica de les propostes que es recullin i

Annex a la sol·licitud

Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana
deliberin durant el procés, així com per pressupostar les que superin els dos filtres (acceptació política i viabilitat tècnica).

- **COMISSIÓ DE SEGUIMENT (CS):** Òrgan de caràcter obert format per ciutadans (membres del teixit associatiu i persones a títol individual) que servirà per informar de les diferents fases del procés i fer un seguiment del seu desenvolupament, resultats i metodologia.

Amb quins **indicadors** avaluarem?

- Quantitat de persones que assisteixin a les sessions de presentació i realització de propostes col·lectives
- Representació de discursos de les persones que assisteixin a les sessions de presentació i realització de propostes col·lectives: percentatge de dones, homes, joves (16-34), adults (35-64) i gent gran (65 i més), percentatge de persones procedents dels diferents nuclis de població del municipi (Vilanna, Mas Llunès, Trullàs....)
- Nombre de propostes rebudes
- Nombre de propostes vàlides rebudes
- Nombre de propostes descartades rebudes
- Nombre de propostes ja previstes rebudes
- Quantitat de persones que assisteixin al taller TOP 10 per triar els projectes finalistes
- Representació de discursos de les persones que assisteixin al taller TOP 10 per triar els projectes finalistes: percentatge de dones, homes, joves (16-34), adults (35-64) i gent gran (65 i més), percentatge de persones procedents dels diferents nuclis de població del municipi (Vilanna, Mas Llunès, Trullàs....)
- Nombre absolut de persones que votin
- Percentatge de participació de la votació final i característiques sociodemogràfiques dels votants: sexe, edat i nacionalitat.
- Nombre absolut i percentatge de vot que assoleixin les propostes finalistes
- Nombre de clics al web del procés
- Nombre de clics a les publicacions a través de xarxes socials

Quines accions de **retorn** del procés a la ciutadania estan previstes?

S'aprofitarà el taller de prioritització (TP 10) per fer un retorn i explicació de totes les propostes rebudes a la ciutadania. A través del web del procés també es farà un retorn en temps real dels resultats de cadascuna de les fases del mateix. També es preveu un retorn dels resultats de totes les fases a través dels mitjans de comunicació i les xarxes socials. La plataforma de votació presentarà els resultats de la votació final amb el detall de les dades de participació, i es convertirà en una plataforma de resultats des d'on es donarà informació actualitzada en cada moment sobre l'estat d'execució de les propostes guanyadores.

Pressupost del projecte/procés

Quin és el pressupost del projecte?

**inserir taula, excel o imatge*

6.- PRESSUPOST

FASES	€
1.- Disseny, pedagogia, informació i seducció	400 €
2.- Difusió i recull de propostes ciutadanes (cost disseny i creació <i>microsite</i> específic inclòs)	2.375 €
Fase 3: Primer filtratge intern de les propostes rebudes	990 €
Fase 4: Jornada deliberativa TOP 10	800 €
Fase 5: Treball intern per pressupostar els projectes prioritzats	50 €
Fase 6: Votació final i retorn	2.290 €
KM +Material fungible+ manteniment de servidors	325 €
TOTAL	7.230 €
TOTAL + 21% d'IVA	8.748,3€