

Memòria del projecte
(annex II del compte Justificatiu)
Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana

Logo de l'ajuntament



Logo del procés (si n'hi ha)

NOM DEL PROJECTE

Processos participatius al municipi de Vilamacolum, any 2022.

Breu descripció del projecte

El projecte titulat «processos participatius al municipi de Vilamacolum, any 2022» és un projecte nou en aquest municipi que ha involucrat a tots els veïns i veïnes del municipi en la majoria de les decisions que es prenen a nivell municipal.

Nom del municipi: Vilamacolum

Nombre d'habitants del municipi: 380

Procés/projecte

Què s'ha fet?

(Indiqueu quin era l'objectiu)

S'ha potenciat i fomentat la participació ciutadana en l'acció pública, mantenint un rol actiu i rellevant de tots els veïns sobre qüestions de caràcter públic.

S'han dut a terme diferents trobades de diversos temes per prendre decisions tenint en compte l'opinió dels veïns buscant democràcia en totes les preses de decisions.

Per què s'ha fet?

(Justifiqueu el projecte)

A banda de buscar el major consens en totes les decisions dels temes que s'han posat sobre la taula del projecte de participació ciutadana s'ha fet pretenent reforçar la cultura democràtica a través de la corresponsabilitat en la gestió municipal garantint per a tothom l'exercici de ciutadania en les decisions que es prenen.

Qui ha participat en el procés?

(Ciutadania, entitats...)

S'han dut a terme diferents taules de treball i, depenent del tema que es posava a debat el públic ha estat divers. Així per exemple en la trobada que s'ha fet per triar el nom d'un carrer hi ha hagut participació de veïns de totes les edats. Des dels més petits, d'uns 8 anys fins a la persona més gran del municipi que en té més de 90 d'anys. La trobada per decidir el sistema de recollida d'escombraries ha estat amb veïns de més edat.

Amb quins recursos humans i materials s'ha portat a terme el procés?

S'ha comptat amb el personal de les oficines municipals que ha coordinat la participació i ha fet un seguiment tècnic dels debats i processos participatius per a determinar el cost i viabilitat tècnica de les propostes, seguiment de l'execució de les accions que s'han aprovat, han elaborat informes i han vetllat per la transparència.

Les persones que formen l'equip de govern també han tingut un paper important a l'hora d'organitzar els debats i dinamitzar la participació de tots els veïns interessats.

S'ha comptat amb les instal·lacions municipals per a dur a terme el desenvolupament de les accions que formen el projecte.

Metodologia: com i quan

Quines han estat les fases del procés?

Les fases que s'han desenvolupat en tots els processos són les següents:

- Fase d'informació. Aquesta fase ha sigut el moment de difusió al conjunt dels veïns i veïnes sobre quina és la matèria en al qual es vol demanar la participació.
- Fase de debat. Ha consistit en l'etapa de promoció del diàleg i el contrast d'arguments, en la qual s'han recollit les aportacions de les persones participants. Durant la fase de debat s'han utilitzat les metodologies més adients i diverses a tots els col·lectius afectats.
- Fase de retorn. Aquesta ha estat la darrera etapa del procés i en la que s'ha traslladat el resultat a les persones participants i a la resta de veïns i veïnes del municipi.
- Fase de seguiment. En aquesta fases s'ha facilitat el seguiment del desenvolupament dels resultats del procés.

Quins mecanismes i eines participatives s'han fet servir?

(Tallers, dinàmiques, suport d'eines TIC en el procés, etc.)

Els debats s'han desenvolupat a la sala del centre social del municipi. S'han convocat els veïns a través d'un grup de WhatsApp, per correu electrònic i mitjançant tríptics que s'han distribuït per les bústies de les cases.

Pel desenvolupament d'aquestes trobades i aquestes reunions s'ha disposat d'eines TIC que han ajudat a entendre l'objectiu de la jornada i tot el seu desenvolupament.

S'han utilitzat eines diferents d'acord amb la que millor s'ha adequat al tema que s'ha tractat en la jornada participativa organitzada.

Quin ha estat el calendari o cronograma del procés?

(Inseriu el calendari o cronograma)

2022

No empleneu aquest apartat si no hi ha accions innovadores o d'alineament a objectius de desenvolupament sostenible (ODS)

Originalitat o innovació en el procés participatiu (fórmules innovadores d'implicació de la ciutadania)

Quines accions innovadores s'han implementat?

El fet d'involucrar a la gent del municipi en la presa de decisions municipals ja és innovador a Vilamacolum. S'ha superat la forma tradicional de govern purament representatiu a altres formes noves de governança municipal en què la participació veïnal ha tingut la màxima rellevància

Per què són innovadores?

Són innovadores perquè ha estat el primer any que s'ha implantat aquest sistema de presa de decisions.

Com s'ha alineat el projecte amb els ODS 5,10,16 o 17?

*Memòria del projecte
(annex II del compte Justificatiu)
Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana*

Els debats que s'han dut a terme han afectat a diferents temes d'interès municipal i supramunicipal de desenvolupament sostenible. S'han proposat temes de reptes globals com el canvi climàtic, temes d'igualtat de gènere o com fer Vilamacolum un municipi sostenible, així com també temes més concrets com ara escollir el nom d'un carrer.

Per debatre aquests temes ens hem ajudat dels projectes que tenim a l'Ajuntament i que són el PAESC, la nomenclatura de carrers, el POUM, l'estudi de la recollida d'escombraries, l'estudi d'inundabilitat...

Totes les decisions que s'han adoptat van encaminades a aconseguir allò proposat en l'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible.

Pla de comunicació vinculat al procés participatiu

Quines són les accions comunicatives que s'han portat a terme?

S'han encarregat d'idear i executar la comunicació del procés participatiu els regidors de l'Ajuntament juntament amb les treballadores municipals. S'ha treballat de manera cooperativa en totes les fases del procés.

Abans de començar qualsevol procés participatiu i debat s'ha procurat generar interès i situar el tema facilitant informació rellevant de la temàtica i del procés.

Durant la participació s'ha mantingut la comunicació per seguir fent convocatòries als participants, per informar del desenvolupament del procés i dels resultats que es van generant en les sessions que es desenvolupin.

El tancament del procés ha estat el moment de comunicació per fer arribar els resultats del procés a tots els participants i fer-ne difusió en general.

Quin ha estat el calendari de les accions comunicatives?

2022

Disseny del seguiment, retorn i avaluació

Com s'ha fet el seguiment del procés?

Tota avaluació ha comptat amb responsables tècnics (externs o interns al procés participatiu) que s'han encarregat de coordinar metodològicament el procés d'avaluació i els diferents espais de treball, dissenyant els instruments per obtenir la informació que ha estat útil per analitzar.

Les fases de l'avaluació han estat:

- Definició del marc general
- Criteris i preguntes
- Definició de l'estratègia d'obtenció d'informació
- Obtenció i processament de la informació
- Valoració de la informació i definició d'accions

Amb quins indicadors s'ha avaluat?

Quines accions de retorn del procés a la ciutadania s'han efectuat?

Enllaç d'un vídeo que acrediti que s'han dut a terme les diferents fases del procés del projecte subvencionat

<https://youtu.be/YQv0it-amX4>

Cost del projecte/procés

Quant ha costat el projecte / procés?

*(La relació de despeses que es faci constar en aquest apartat ha de **coincidir exactament** amb l'import justificat a l'apartat de relació de despeses del document «Compte justificatiu». Podeu adjuntar la captura de la relació de despeses del compte justificatiu.)*

4.567,54 €