

Memòria del projecte  
(annex II del compte Justificatiu)  
Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana

Logo de l'ajuntament



Logo del procés (si n'hi ha)



## NOM DEL PROJECTE

Consell d'Infants Municipal – Entre les TIC's i el teixit associatiu municipal

### Breu descripció del projecte

Aquest projecte ha volgut **redefinir el Consell d'Infants introduint les eines TIC com un element fonamental de les pràctiques de participació ciutadana**. En aquest marc, hem redissenyat i implementat un espai de participació que ha posat en contacte l'entorn associatiu i cultural del poble amb els infants de Riells i Viabrea, apostant **per introduir noves eines tecnològiques que pensem que permetran garantir la continuïtat de les pràctiques associatives i culturals** en contextos socials que les amenacin, com ara una pandèmia.

**Nom del municipi:** Riells i Viabrea

**Nombre d'habitants del municipi:** 4268

## Procés/projecte

### Què s'ha fet?

*(Indiqueu quin era l'objectiu)*

S'ha posat a disposició dels infants i del teixit associatiu eines tecnològiques que han estimulat i garantit la continuïtat dels processos de participació ciutadana i pràctiques associatives en contextos socials que les amenacen, com ara una pandèmia.

### Per què s'ha fet?

*(Justifiqueu el projecte)*

Després de l'experiència de la pandèmia de la COVID-19, es va posar de relleu la necessitat de formar i estimular les pràctiques associatives a través de les TIC's. En efecte, degut a la pandèmia, el teixit cultural i associatiu s'ha vist minvat per la manca de presencialitat. No obstant, creiem que una bona formació en TIC's pot millorar la resiliència del teixit associatiu en contextos adversos.

### Qui ha participat en el procés?

*(Ciutadania, entitats...)*

Entitats municipals, tècnics, dinamitzadors, polítics i infants

### Amb quins recursos humans i materials s'ha portat a terme el procés?

- 1 tècnica dinamitzador.
- 1 tècnic de cultura.
- 1 regidor de participació ciutadana.
- 1 regidora de cultura.

- Tutors de cada curs.
- Representats d'entitats municipals.

Recursos materials:

- Eines informàtiques municipals com el zoom i google forms.
- PC's portàtils per l'alumnat.
- Equipaments culturals com el Centre Cultural i les aules de l'Escola el Bruc.

### Metodologia: com i quan

Quines han estat les **fases del procés**?



Quins **mecanismes i eines participatives** s'han fet servir?

(Tallers, dinàmiques, suport d'eines TIC en el procés, etc.)

Cada sessió ha constatat de tres moments, que han consistit:

1. **Explicació:** Desenvolupament del contingut del projecte, on hem reforçat el concepte de "participació ciutadana" i les funcions que tenen els representants i membres del Consell d'Infants Municipal. Igualment, hem presentat les entitats participants i cadascuna d'elles ha explicat què fa i quins són els seus objectius.

- Activitat:** Hem introduït dinàmiques amb l'objectiu d'entendre mitjançant el joc el concepte de "participació ciutadana", així com les funcionalitats de l'òrgan. S'ha introduït dinàmiques grupals i individuals, com ara "memoris", dibuixos representant conceptes, creació de cançons amb telèfons mòbils, mímica, kahoots, google forms, entre molts altres. **La majoria d'aquestes dinàmiques s'han fet telemàticament.**
- Debat i conclusions:** Aquesta última part ha sigut la més important per potenciar la participació entre les persones que són membres del CIM, ja que han exposat les experiències pròpies i propostes de futur, tant de part de les entitats cap als infants, com dels infants cap a les entitats.

### Quin ha estat el **calendari o cronograma** del procés?

(Inseriu el calendari o cronograma)

Sessió 1 (novembre – desembre)	• Presentació. Jornada d'inici i de presentació del projecte al Consell d'Infants.
Sessió 2 (desembre – gener)	• Primera trobada amb entitats.
Sessió 3 (gener – febrer)	• Segona trobada amb entitats.
Sessió 4 (febrer – març)	• Tercera trobada amb entitats.
Sessió 5 (març – abril)	• Quarta trobada amb entitats.
Sessió 6 (abril – maig)	• Cinquena trobada amb entitats.
Sessió 7 (maig – juny)	• Sisena trobada amb entitats.
Sessió 8 (juny)	• Cloenda.

**⚠️ No empleneu aquest apartat si no hi ha accions innovadores o d'alineament a objectius de desenvolupament sostenible (ODS)**

**Originalitat o innovació en el procés participatiu**  
(fórmules innovadores d'implicació de la ciutadania)

### Quines accions innovadores s'han implementat?

Hem introduït el format online amb eines tecnològiques com ara zoom o jitsi. També hem fet servir google forms i programari mòbil com ara kahoot, entre d'altres aplicacions.

### Per què són innovadores?

Són innovadores perquè mai abans s'havien desenvolupat processos de participació ciutadana en aquest Ajuntament usant les TIC's com a eines metodològiques i de formació de voluntats col·lectives.

### Com s'ha alineat el projecte amb els **ODS 5,10,16 o 17?**

ODS 5: La tècnica referent per desenvolupar aquest projecte, inicialment, ha sigut una dona. No obstant, va plegar voluntàriament de l'Ajuntament i posteriorment ha hagut de fer-se'n càrrec el tècnic de cultura conjuntament

amb un dinamitzador. No obstant, **almenys un 50% dels representants del Consell han sigut nenes.**

ODS 10: En aquesta edició **hem posat en contacte la pluralitat d'entitats existents al municipi amb els nens i nenes de 5è i 6è de primària.** És per això que el projecte ha incorporat agents tan plurals com ho són les pròpies entitats del municipi: Des de persones de diferents edats fins a persones de diversos orígens, interessos, gèneres i situacions econòmiques. Igualment, els nens i nenes del Consell d'Infants Municipal configuren una situació tan diversa i plural com ho és el municipi: Des de nens d'origen forà fins nens originaris del poble, passant per nens de famílies de classe mitjana fins a nens de famílies de classe baixa.

ODS 17: **El procés participatiu ha tingut per objecte estratègic primordial posar en contacte els infants i el teixit associatiu i cultural, tractant d'enfortir els llaços socials i la xarxa entre diferents actors** a través de les tecnologies TIC's.

### Pla de comunicació vinculat al procés participatiu

**Quines són les accions comunicatives que s'han portat a terme?**

- Mail convocatòria de la sessió inaugural.
- Publicació de l'inici del projecte via whatsapp municipal.
- Mail al CEIP el Bruc amb les actes de les sessions.
- Mail a les entitats amb les actes de les sessions.
- Fotografies penjades al lloc web de l'Ajuntament.
- Comunicació via telefònica amb el responsables del CEIP el Bruc.
- Vídeo resum de l'activitat.
- Enviament de les conclusions a les entitats i al CEIP el Bruc.

**Quin ha estat el calendari de les accions comunicatives?**

Desembre – Gener:

- Mail convocatòria de la sessió inaugural.
- Publicació de l'inici del projecte via whatsapp municipal.

Gener – Juny:

- Mail al CEIP el Bruc amb les actes de les sessions.
- Mail a les entitats amb les actes de les sessions.
- Fotografies penjades al lloc web de l'Ajuntament.
- Comunicació via telefònica amb el responsables del CEIP el Bruc.

Juny:

- Vídeo resum de l'activitat.
- Enviament de les conclusions a les entitats i al CEIP el Bruc.

### Disseny del seguiment, retorn i avaluació

Com s'ha fet el **seguiment** del procés?

Memòria del projecte  
(annex II del compte Justificatiu)  
Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana

Des de la regidoria de participació ciutadana s'ha fet un seguiment a mesura que s'han desenvolupat les sessions previstes.

Igualment, s'ha fet un retorn a tots els participants amb una anàlisi general de les dades de participació.

S'ha aixecat acta **de cada sessió on s'hi ha deixat constància del seu desenvolupament, incidències i propostes de resolució.**

**Amb quins indicadors s'ha avaluat?**

**Variació interanual d'infants participants en projectes d'entitats:** 22 (+ 2 infants).

**Variació interanual de propostes d'entitats destinades a públic infantil:** 15 (+3)

**Variació mensual del número de propostes concretes presentades pel Consell d'Infants Municipal:** 7 (-2)

**Quines accions de retorn del procés a la ciutadania s'han efectuat?**

S'ha enviat acta de totes les sessions al CEIP El Bruc, així com a les entitats municipals.

S'ha enviat acta de les conclusions del projecte a tots els participants.

S'ha realitzar un vídeo resum de l'edició d'enguany penjat al youtube de l'Ajuntament.

**Enllaç d'un vídeo que acrediti que s'han dut a terme les diferents fases del procés del projecte subvencionat**

<https://www.youtube.com/watch?v=OcmoeipTcsE>

**Cost del projecte/procés**

**Quant ha costat el projecte / procés?**

*(La relació de despeses que es faci constar en aquest apartat ha de coincidir exactament amb l'import justificat a l'apartat de relació de despeses del document «Compte justificatiu». Podeu adjuntar la captura de la relació de despeses del compte justificatiu.)*

Import total	Tercer	Nom
119,57	B63042063	Material fungible per al desenvolupament de les sessions
139,95	U67273987	
157,34	U67273987	
118,12	B63042063	
600,16	45544112H	Producció audiovisual i comunicativa
435,6	B60151081	Obsequi carmanyola participants
6057,33	47896051t	Sou proporcional tècnic
<b>7628,07</b>	<b>Total</b>	

*Memòria del projecte  
(annex II del compte Justificatiu)  
Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana*