

Memòria del projecte  
(annex II del compte Justificatiu)  
Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana

Logo de l'ajuntament



Logo del procés (si n'hi ha)

## NOM DEL PROJECTE

Pressupostos participatius a Cassà 2022

### Breu descripció del projecte

El procés dels pressupostos participatius s'organitza en la seva setena edició consecutiva des de l'Ajuntament de Cassà de la Selva amb l'objectiu principal d'acostar i fer participar a la ciutadania organitzada i no organitzada del poble en la gestió del món públic vinculat al procés d'elaboració dels pressupostos. Aquest any la partida dedicada als pressupostos participatius és de 80.000 €

**Nom del municipi:** Cassà de la Selva

**Nombre d'habitants del municipi:** 10.505 habitants

## Procés/projecte

### Què s'ha fet?

(Indiqueu quin era l'objectiu)

S'ha fet un procés transparent i participatiu per implicar a la ciutadania a la presa de decisions i a la millora col·lectiva del municipi. En el procés s'ha decidit el destí de 80.000€ en projectes en matèria d'inversions

### Per què s'ha fet?

(Justifiqueu el projecte)

Es busca incorporar l'opinió dels ciutadans en la definició de propostes concretes i basades en inversions capaces de solucionar problemes d'àmbit local. A través dels pressupostos participatius es pretén crear sinergies socials per augmentar també el sentiment de pertinença i identitat local.

### Qui ha participat en el procés?

(Ciutadania, entitats...)

El procés estava obert a totes les persones que viuen o treballen a Cassà, a les primeres fases, és a dir, es permetia la presentació de propostes de forma oberta. En la fase de votació de les propostes finalistes, la participació es limita a les persones censades al municipi, majors de 16 anys.

### Amb quins recursos humans i materials s'ha portat a terme el procés?

El procés de participació es coordina amb el personal del departament de comunicació de l'ajuntament, amb la implicació de les diferents àrees (Joventut, Ciutadania...) per facilitar la participació dels diferents col·lectius del municipi. A més també es contracta una consultoria externa per dinamitzar les jornades de participació (presentació del projecte, elaboració de propostes i selecció de les propostes finalistes) i facilitar la difusió del procés. Aquest any el procés s'ha gestionat a través de la plataforma Decidim i a més s'ha fet difusió als canals de comunicació propis de l'ajuntament (web, ràdio i xarxes socials) mitjançant publicacions explicatives (material en paper i online), vídeos i espais de ràdio

## Metodologia: com i quan

### Quines han estat les fases del procés?

Fase 0 Sessió de presentació de la setena edició dels pressupostos participatius de Cassà de la Selva

Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana

FASE 1 Enviament de propostes; En aquesta fase la ciutadania pot presentar propostes per millorar el municipi que no superin els 80.000€ destinats als pressupostos participatius i que compleixin els criteris prèviament establerts

FASE 2 Validació tècnica de les propostes rebudes : En aquesta fase, i seguint els criteris establerts (cost, viabilitat tècnica, econòmica o normativa, oportunitat, competència, etc.), els referents tècnics de cada àmbit en el qual s'han desenvolupat propostes revisaren les propostes per donar el seu vistiplau i que passin a la següent fase de votació.

FASE 3 Taller TOP 10! Jornada participativa on es van escollir els projectes finalistes. L'objectiu d'aquesta sessió era, principalment, escollir les 11 propostes que finalment es van passar a la votació final. A més de simplificar la votació, les persones que han fet arribar les propostes, les podien explicar millor, més extensament.

FASE 4 Votació final: En aquesta fase, les persones empadronades al municipi de 16 i més anys van decidir, a través d'una votació, els projectes guanyadors per tal que l'ajuntament els executi.

Aquest any es va realitzar una acció complementària, que consistia en ubicar a l'espai públic una persona informadora que motivava i ajudava a votar als vianants a la zona del mercat setmanal, al Casal dels jubilats i a l'INS Cassà de la Selva, amb especial atenció per a la població de la tercera edat i els joves que participen per primera vegada en un procés participatiu.

FASE 5 Retorn: En aquesta fase s'elaborarà un informe de retorn amb els resultats de les propostes i les votacions, projectes guanyadors i que, per tant s'executaran. I s'implementaran les accions de comunicació dels resultats a la ciutadania.

### **Quins mecanismes i eines participatives s'han fet servir?**

*(Tallers, dinàmiques, suport d'eines TIC en el procés, etc.)*

Aquest any hem fet servir la plataforma Decidim per gestionar el procés de pressupostos participatius (informació, presentació de propostes i votacions.)

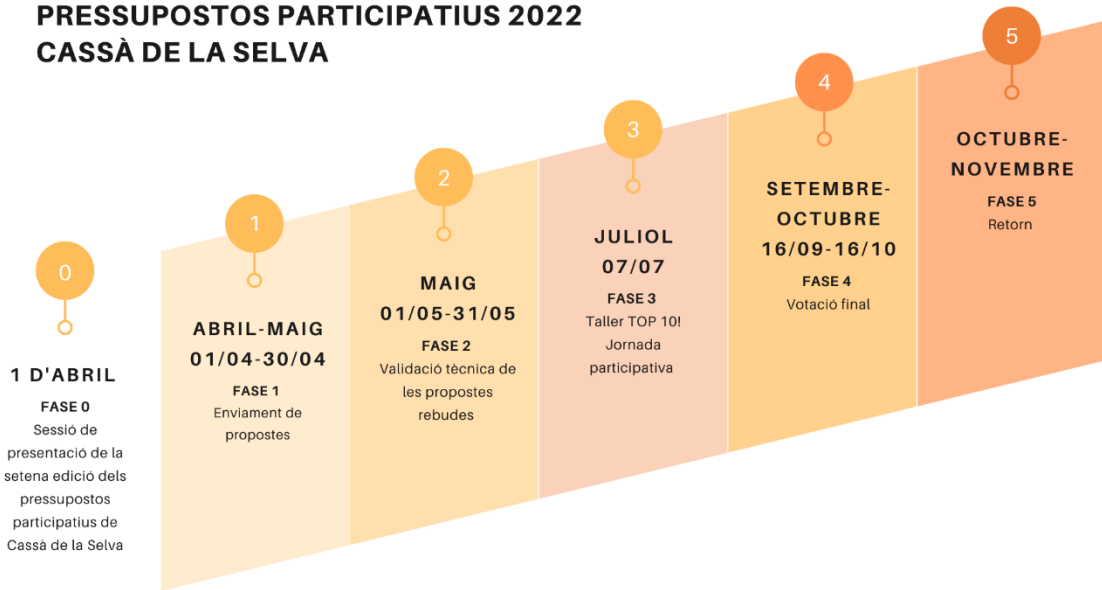
Es van realitzar tallers de participació i debat presencials a la fase 3.

A més aquest any es van realitzar accions per dinamitzar les votacions i donar suport a la població de la tercera edat i al col·lectiu de joves que hi participen per primera vegada amb jornades, vam ubicar persones per dinamitzar el vot al Casal del jubilat, a l'institut amb xerrades informatives, al mercat setmanal i també a les festivitats de Santa Tecla. Aquestes persones anaven amb tablets i ajudaven a votar en línia a la plataforma Decidim. També es van col·locar urnes a l'ajuntament, la piscina municipal i la biblioteca per facilitar la participació, també en paper.

### **Quin ha estat el calendari o cronograma del procés?**

*(Inseriu el calendari o cronograma)*

## PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS 2022 CASSÀ DE LA SELVA



**⚠️ No empleu aquest apartat si no hi ha accions innovadores o d'alineament a objectius de desenvolupament sostenible (ODS)**

**Originalitat o innovació en el procés participatiu  
(fórmules innovadores d'implicació de la ciutadania)**

### Quines accions innovadores s'han implementat?

Aquest any hem fet unes jornades per dinamitzar la participació, amb personal dedicat a fer una explicació del procés de participació i facilitar el vot amb dispositius mòbils al mercat municipal, casal dels jubilats, classes de primer i segon de batxillerat al l'INS i les jornades de festivitats de Santa Tecla.

D'altra banda aquest any també incorporem l'eina Decidim al procés participatiu, per millorar la transparència de totes les fases.

### Per què són innovadores?

Hem incorporat la plataforma Decidim que ha fet més transparent el procés en totes les seves fases. A més els dinamitzadors de vot presencials han facilitat el coneixement del procés a peu de carrer amb participació i resposta directe.

### Com s'ha alineat el projecte amb els ODS 5,10,16 o 17?

El projecte treballa la inclusió i transversalitat mitjançant el llenguatge inclusiu, les accions explicatives, les jornades participatives, les dinamitzadores als punts de contacte dins el municipi, per arribar als col·lectius amb menys accés a la informació o desconeixement de les eines digital i/o del propi procés participatiu. Obrint diferents vies de contacte, coneixement i participació en el procés ens alinearem amb els objectius 10, 16 i 17.

## Pla de comunicació vinculat al procés participatiu

### Quines són les accions comunicatives que s'han portat a terme?

Disseny de la imatge gràfica i dels materials de difusió (fulletó informatiu, paperetes de presentació de propostes i de votació i continguts de la plataforma i cartells).

*Memòria del projecte  
(annex II del compte Justificatiu)  
Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana*

- Creació de les publicacions a canals propis (xarxes socials, WhatsApp, butlletins per email, web i ràdio)
- Notes de premsa
- Jornades participatives
- Realització d'un vídeo explicatiu per anunciar la nova plataforma i per promoure la participació.
- Jornades de dinamització del vot entre diferents col·lectius

**Quin ha estat el calendari de les accions comunicatives?**

<b>Fases de comunicació</b>	
Febrer 2022	1.- Disseny de la imatge gràfica dels pressupostos participatius 2.- Preparació de la plataforma DECIDIM on s'informa de tot el procés participatiu, redacció de continguts. 3.- Difusió de la sessió informativa del dilluns 4 d'abril: cartell a cartelleres, acte a l'agenda mensual, difusió a les xarxes socials i al canal de whatsapp, enviament del newsletter. 4.- Enviament de nota de premsa a mitjans externs. 5.- Falques de ràdio per difondre la sessió informativa.
Abril 2022	1.- Repartiment a tots els domicilis del fulletó informatiu sobre els pressupostos participatius que inclou la butlleta on fer la proposta (en cas de no fer-la telemàticament). 2.- Campanya online per la recollida de propostes: publicitat a facebook i difusió a twitter i instagram; enviament de newsletter; enviament de whatsapp... 3.- Col·locació de les urnes per a les votacions presencials a Can Nadal, la piscina Coberta i la Sala Galà.
Juny 2022	1.- Enviament nota de premsa a mitjans de comunicació local i de la zona sobre el nombre de propostes rebudes i convocatòria pel procés de prioritització de les propostes del mes d'abril. 2.- Difusió de les notícies en format online: xarxes socials, newsletter, whatsapp...
Juliol 2022	1.- Difusió del cartell pel procés de votació i prioritització de les propostes: cartelleres, xarxes socials, enviament de newsletter, whatsapp, comunicació específica a entitats i grups d'interessats (entitats, espais joves, casal del jubilat...)

*Memòria del projecte  
(annex II del compte Justificatiu)  
Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana*

Setembre 2022	Ubicació de personal per a facilitar les votacions als espais públics  Difusió i divulgació de les accions de promoció a la votació als canals propis
Setembre- octubre 2022	1.- Enviament nota de premsa sobre la votació final de les propostes. 2.- Publicació de vídeo per promocionar la votació final. 3.- Campanya online per promoure el vot en línia: publicitat a facebook i difusió a twitter i instagram; enviament de newsletter; enviament de whatsapp...
17 d'octubre a 1 de novembre de 2022	1.- Enviament nota de premsa sobre les inversions escollides. 2.- Campanya online per donar a conèixer les inversions escollides: facebook, twitter, instagram, newsletter, whatsapp...  Informe de resultats i d'impacte i publicació de resultats a la plataforma DECIDIM a més es realitzaran accions informatives per divulgar els resultats i la valoració global del procés així com l'impacte i els compromisos adquirits per dur a terme el projecte o projectes escollits.

### **Disseny del seguiment, retorn i avaluació**

#### **Com s'ha fet el seguiment del procés?**

S'ha fet un informe de participació en la fase de presentació de propostes .  
Es va donar resposta pública a totes les propostes rebudes al portal DECIDIM  
S'han publicat els resultats de les votacions i els projectes seleccionats tant al portal DECIDIM com als canals de comunicació propis

#### **Amb quins indicadors s'ha avaluat?**

Els indicadors que avaluem son el número de vots emesos en línia i en paper, el número de propostes presentades (acceptades i rebutjades), el número de participants a les sessions participatives presencials, el percentatge de propostes acceptades (qualitatius) i a més dels vots recol·lectats a les jornades de votació amb dinamitzadors.

#### **Quines accions de retorn del procés a la ciutadania s'han efectuat?**

Publicació de la resposta a totes les propostes i les raons per descartar propostes a la plataforma DECIDIM de forma oberta. Publicació de l'informe de resultats del procés i difusió de les propostes escollides i que es realitzaran (compromís de l'administració) als canals propis i difusió de nota de premsa als mitjans de comunicació

### **Enllaç d'un vídeo que acrediti que s'han dut a terme les diferents fases del procés del projecte subvencionat**

[https://youtu.be/\\_7GRHx3HsoA](https://youtu.be/_7GRHx3HsoA)

### Cost del projecte/procés

#### Quant ha costat el projecte / procés?

(La relació de despeses que es faci constar en aquest apartat ha de **coincidir exactament** amb l'import justificat a l'apartat de relació de despeses del document «Compte justificatiu». Podeu adjuntar la captura de la relació de despeses del compte justificatiu.)

<b>Despeses</b>	<b>Euros</b>
Suport extern per al disseny i la dinamització dels processos participatius.	6043,95
Repartiment de paperetes	245,18
Realització de vídeos	242
<b>Total despeses</b>	<b>6.531,13</b>

<b>Ingressos</b>	<b>Euros</b>
Finançament propi	1.531,13
Import que se sol·licita a la Diputació de Girona	5.000
<b>Total despeses</b>	<b>6.531,13</b>

*Memòria del projecte  
(annex II del compte Justificatiu)  
Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana*