

## ANUNCI

**Convocatòria i bases específiques del procés extraordinari de selecció mitjançant concurs de mèrits pel torn d'estabilització de places de personal laboral, incloses en l'Oferta pública d'ocupació per a l'any 2022, i constitució de borsa.**

Per Decret de l'Alcaldia de data 13 de desembre de 2022 s'ha aprovat la convocatòria i les bases específiques per cobrir definitivament les places de personal laboral incloses en l'oferta pública d'ocupació, en el procés extraordinari de 2022.

En compliment del que estableix la normativa vigent, els articles 76 i 90 del RD 214/1990 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades als efectes corresponents:

**BASES del procés de selecció mitjançant concurs de mèrits pel torn d'estabilització de places de personal laboral, incloses en l'Oferta pública d'ocupació per a l'any 2022, i constitució de borsa de l'Ajuntament de Regencós.**

### 1. Normes generals.

1.1 Les presents bases tenen per objecte regular el procés selectiu per a l'accés a les places que s'indiquen a continuació, vacants a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Regencós, corresponents a l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2022, publicada al BOP núm. 102 de data 27/05/2022

### **ANNEX I. PERSONAL LABORAL**

DENOMINACIÓ	SISTEMA DE SELECCIÓ	VACANTS	JORNADA
Administratiu	Concurs	1	34,29 %
Auxiliar Administratiu	Concurs	1	88,57 %
Peó brigada	Concurs	1	100,00 %
Agutzil	Concurs	1	16,00 %

1.2. El sistema de selecció serà el de concurs d'acord amb la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

1.3. Les bases completes es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i s'exposaran al tauler d'edictes de la Corporació; un extracte de la convocatòria serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Boletín Oficial del Estado (BOE), de conformitat amb el que disposa l'article 76 i 90 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, essent la data màxima de la publicació de la convocatòria el dia 31 de desembre de 2022, d'acord amb

el que estableix l'article 2.2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

1.4. Aquest procés selectiu haurà de concloure com a màxim el dia 31 de desembre de 2024, d'acord amb el que estableix l'article 2.2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

1.5. Tot i tractar-se d'un procés excepcional en que el sistema de selecció és el de concurs, hauran d'acreditar-se els coneixements del nivell de català C1 (per a les places d'administratiu auxiliar administratiu) o B2 (per a les places de peó de la brigada i agutzil), atès que aquest és un requisit de participació, de manera que les persones aspirants que no els puguin acreditar amb el nivell requerit, o que no superin la prova que es realitzarà a aquests efectes, restaran excloses del procés de selecció.

1.6. Les proves selectives es regeixen per aquestes bases, pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, així com per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. Supletòriament s'aplicarà la legislació vigent en matèria de règim local i de funció pública.

## **2.Requisits dels/les aspirants.**

2.1. Per ser admès a la realització de les proves selectives, els/les aspirants han de complir els requisits següents:

a) Nacionalitat: ser ciutadà/ana espanyol/a o ser nacional d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els ascendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors

b) Haver complert els 16 anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) Tenir la titulació que s'indica a cadascun dels annexos, d'acord amb les diferents places objecte de convocatòria. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'estar en possessió d'un títol homologat a l'Estat Espanyol.

d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents. Els aspirants que tinguin la condició de disminuïts hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració de disminucions que depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de les places de la convocatòria.

e) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

f) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

g) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins del cos i l'escala els puguin ser encomanades.

h) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) o B2 (nivell intermedi) de la Direcció de Política Lingüística, o equivalent. Els candidats han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, el qual resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol corresponent després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 o B2 de la Direcció de Política Lingüística, o equivalent.

Els candidats que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica, d'acord amb el que estableix la base 7.1.

2.2 Tots els requisits exigits s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i no se n'ha d'haver perdut cap en el moment de la presa de possessió com a treballador/a.

### **3. Sol·licituds**

3.1 Les sol·licituds de participació es presentaran al Registre general mitjançant la instància genèrica disponible al web municipal [www.regencos.cat](http://www.regencos.cat) en el termini de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la darrera publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC o al BOE, per qualsevol dels mitjans que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, a la qual també s'hi adjuntarà -a més de la sol·licitud- els documents següents:

- Fotocòpia del DNI i de la titulació exigida.
- Document acreditatiu del nivell de català exigida a l'apartat 2.1.h)

- Documentació acreditativa dels mèrits a valorar a la fase de concurs. Els mèrits corresponents a l'experiència professional en aquesta Corporació, no caldrà acreditar-los i la secretaria de l'Ajuntament aportarà el corresponent certificat a l'expedient.

#### **4. Admissió dels aspirants**

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds la Presidència de la Corporació dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, per la qual es declararà aprovada la relació d'aspirants admesos i exclosos per participar en la convocatòria.

Aquesta resolució es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al tauler electrònic d'edictes de l'Ajuntament de Regencós [e-TAULER - Ajuntament de Regencós \(seu.cat\)](https://tauler-regencos.seu.cat)

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament al tauler electrònic d'edictes, disponible a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Regencós, i aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació.

4.2. La identificació dels aspirants admesos i exclosos al procés de selecció, així com la resta d'anuncis que identifiquin als aspirants, es realitzarà de forma que respecti les previsions la Disposició addicional 7a de Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

4.3. La relació d'aspirants provisionalment exclosos indicarà la causa d'exclusió, d'acord amb els requisits i les formalitats exigits en aquestes bases.

4.4. En l'esmentada relació s'advertirà que els interessats disposen de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, als efectes d'esmena de defectes, reclamacions o recusació de membres del tribunal. L'esmena de defectes es farà mitjançant la presentació d'una instància acompanyada de la documentació acreditativa, per qualsevol de ls mitjans que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

4.5. Les al·legacions presentades les ha de resoldre l'Ajuntament de Regencós en un termini màxim de 30 dies, després dels quals, si no hi ha resolució expressa, s'entendran desestimades, a l'efecte de la seva impugnació per via contenciosa administrativa. En la mateixa resolució s'establirà la designació nominal del tribunal, i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora de constitució del tribunal qualificador i del recompte de mèrits.

#### **5. Tribunals qualificadors**

5.1. El tribunal qualificador dels mèrits dels aspirants es designaran segons determinen l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d' octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

5.2. Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot, i el president dirimirà els empats amb un vot de qualitat. El secretari assistirà el Tribunal amb veu i vot, i donarà el suport administratiu necessari per al desenvolupament de les seves actuacions.

5.3. La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es farà mitjançant la resolució a la qual es refereix la bases 4.1.

5.4. Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir en les proves selectives, mitjançant notificació formal al president de la Corporació, quan considerin que incorren en algunes de les causes que estableix l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i també en el cas que hagin participat en la preparació prèvia d'algun dels aspirants declarats admesos en els cinc anys immediatament anteriors a la convocatòria de proves selectives.

5.5. Els aspirants podran recusar els membres del tribunal per les mateixes causes d'acord amb l'article 24 de Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en un escrit raonat que hauran d'adreçar al president de la Corporació, en el termini i amb els efectes que s'indiquen a les bases 4.4. i 4.5.

5.6. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat, almenys, dels seus membres, siguin titulars o suplents i serà necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

5.7. Dins la fase de selecció, el Tribunal resoldrà tots els dubtes d'interpretació i aplicació de les normes que puguin plantejar-se, com també els supòsits no previstos en la normativa.

5.8. El Tribunal podrà acordar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en bases a les quals, exclusivament, col·laboraran amb el tribunal.

5.9. A tots els efectes, la seu del tribunal serà la de l'Ajuntament de Regencós, carrer Torres Jonama 2 17214 Regencós.

5.10. En cap cas el Tribunal no podrà aprovar ni declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades, excepte quan ho diguin les bases (art. 61.8 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d' octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

## **6. Desenvolupament del procés selectiu**

El procediment de selecció de la convocatòria anunciades és el concurs, tot i això les persones aspirants hauran d'acreditar els coneixements del nivell C1 o B2 de català previ al recompte de mèrits a la fase de concurs, o, en cas que no puguin acreditar-los, hauran de realitzar una prova del mateix nivell, atès que el nivell de coneixements de la llengua catalana és un requisit per a accedir a l'administració pública d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

## **7. Procés selectiu per concurs**

### **7.1. EXERCICI DE CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA.**

Els aspirants seran convocats a l'exercici de coneixements de llengua catalana en una crida única, i seran declarats exclosos aquells que no compareguin, llevat de casos de força major. Aquests casos hauran de ser justificats i lliurement apreciats pel Tribunal.

Els coneixements orals i/o escrits de la llengua catalana es valoraran mitjançant una prova de nivell equiparable al nivell de català respectiu segons el grup al que pertanyin les places a les que opten els candidats. L'exercici podrà ser substituït mitjançant l'aportació del certificat del nivell C1 o B2 de la Direcció de Política Lingüística, o equivalent. El resultat de la prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

En aquesta prova actuarà com a assessor especialista un tècnic del Consorci per a la Normalització Lingüística, el qual proposarà al tribunal tant el contingut com la qualificació de la prova. Quedaran exempts de realitzar l'esmentada prova els aspirants que aportin certificat del nivell corresponent a la plaça convocada.

Aquest exercici és eliminatori, per la qual cosa les persones aspirants que no n'acreditin el nivell o que no superin la prova proposada a aquests efectes, quedaran exclosos del procés selectiu.

### **7.2. FASE DE CONCURS (100% del valor de tot el procés selectiu. 100 punts)**

El barem de mèrits de la fase de concurs és el que s'indica a continuació:

#### **\* Serveis prestats de forma temporal (fins a un màxim de 60 punts)**

Per valorar l'experiència en el lloc de treball objecte de cobertura es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent.

- Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos i escala, o en la mateixa categoria professional, realitzant

tasques directament relacionades amb el lloc de treball --- a raó de 0,29 punts per mes complert

- Experiència en places de qualsevol altra Administració pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos i escala, o en la mateixa categoria professional, realitzant tasques directament relacionades amb el lloc de treball --- a raó de 0,15 punts per mes complert

D'acord amb l'art. 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

La valoració de l'experiència professional serà la suma de les puntuacions dels mèrits aportats i acreditats.

Només es valoraran els serveis prestats de forma temporal, no els serveis prestats com a funcionari/ària de carrera o com a personal laboral fix.

\* Activitat formativa (fins a un màxim de 40 punts)

7.2.2.1. Cursos orientats a l'acompliment de les funcions del cos o escala o en la categoria professional a la qual es desitja accedir impartits per centres oficials o autoritzats:

- Per a cada curs/formació/jornada (de 1 a 9 hores): 2,00 punts
- Per a cada curs/formació (de més de 9 hores a 19 hores): 2,50 punts
- Per a cada curs/formació (de més de 19 hores): 3,00 punts

Les jornades on no es faci constar el nombre d'hores, es puntuaran com a curs de 1 a 9 hores.

7.2.2.2. Titulacions acadèmiques o de formació especialitzada diferents de la requerida per a l'accés al cos, escala o categoria corresponent (màxim 1 punt):

- a) Que pertanyi a la mateixa branca o família professional, de nivell superior: 1 punt
- b) Altra titulació del mateix nivell o superior de classificació professional a l'exigida a la convocatòria: 0,75 punts

7.2.3. Els mèrits anteriors s'acreditaran:

- Els de l'experiència professional:
  - Amb el certificat de serveis prestats emès pel/per la secretari/ària o òrgan competent en matèria de personal de l'administració pública de la que s'acreditin els serveis. L'experiència a la pròpia administració convocant no ha de ser acreditada.
- Els dels cursos/jornades/seminaris de formació:



- Amb l'aportació dels corresponents certificats originals o fotocopia en què hi constaran el centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència i aprofitament.
- Els de les titulacions acadèmiques o de formació especialitzada:
  - Amb l'aportació dels corresponents títols o certificats originals o fotocopia en què hi constaran el centre emissor, la data i el nom de l'interessat/da.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació dels mèrits, de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data

7.2.4. Per a superar la fase de concurs caldrà obtenir com a mínim una puntuació de 60 sobre el total de 100 punts del procés selectiu.

7.2.5. En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que es trobi en situació de servei actiu en l'Ajuntament de Regencós que tingui més puntuació per serveis efectius prestats en la plaça o lloc objecte de la convocatòria, sense màxim de punts.

## **8. Relació d'aprovats i presentació de documents.**

8.1. Un cop establerta la puntuació final, el Tribunal publicarà al tauler electrònic d'edictes de l'Ajuntament de Regencós [e-TAULER - Ajuntament de Regencós \(seu.cat\)](http://e-TAULER - Ajuntament de Regencós (seu.cat)) la llista d'aprovats per ordre de puntuació, i elevarà aquesta relació, com a proposta de nomenament que tindrà caràcter vinculant, a la Presidència de la Corporació.

Contra aquests resultats finals es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació al tauler. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació esmentada.

8.2. L'aspirant o els aspirants proposats hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà del dia de la publicació de la llista d'aprovats, i sense el requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a continuació:

- a) Fotocòpia compulsada o autenticada del títol acadèmic exigint a la convocatòria, o certificat acadèmic oficial que acrediti haver realitzat tots els estudis perpetuats per a l'obtenció del títol i haver abonat els drets per a la seva expedició. Si aquests documents s'haguessin estès després de la data en la qual va finalitzar el termini d'admissió de sol·licituds, n'hauran de justificar la data de finalització dels seus estudis.
- b) Certificat acreditatiu de no patir malaltia o defectes físics o psíquic que li impedeixi el normal exercici de la seva funció.



c) Declaració jurada, o promesa, de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública i no estar inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs o funcions públiques.

8.3. Els aspirants que dins el termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o si en examinar-la es comprovés que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base 2 no podran ser nomenats/contractats i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin incorregut per falsejar la sol·licitud inicial. En aquest cas, l'autoritat convocant, a proposta del Tribunal, podrà nomenar l'aspirant exclòs amb més bona puntuació final, sempre que n'hagi obtingut o superat la mínima exigible; en aquest cas, l'aspirant proposat, mitjançant un requeriment previ, disposarà d'un termini de vint dies naturals per presentar la documentació.

### **9. Nomenaments i presa de possessió**

9.1. Un cop exhaurit el termini de presentació de documents, i en el termini màxim d'un mes, la Presidència procedirà a adoptar la resolució corresponent per contractar el nomenament de personal laboral que ha superat en primer lloc el procés selectiu. La contractació de personal seran publicats al BOP i al DOGC. Els aspirants per als quals s'hagi acordat la seva contractació en règim laboral iniciaran la prestació en la data que fixi l'acord de contractació i, si escau, estaran en període de prova durant el termini que s'estableixi en el contracte

Els concursants que injustificadament no formalitzin oportunament el corresponent contracte seran declarats cessats amb pèrdua de tots els drets derivats del concurs i del subsegüent nomenament.

9.2. Els acords de nomenaments poden ser impugnats pels interessats per la via contenciosa administrativa.

### **10. Borsa de treball**

En aquest procés selectiu per concurs, les persones aspirants que no hagin estat proposades per al seu nomenament o contractació, però que hagin obtingut un mínim de 40 punts en el procés selectiu, podran formar part de la borsa que es crearà de personal laboral temporal derivada d'aquests processos seguint l'ordre de preferència determinat per la puntuació total obtinguda en el procés de selecció. Davant de la situació de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona que tingui més puntuació per serveis efectius prestats en la plaça o lloc objecte de la convocatòria, sense màxim de punts.

El procediment de crida de les persones inscrites a la borsa de reposició es farà d'acord amb l'ordre de puntuació i a través de trucades telefòniques al telèfon que els mateixos aspirants hagin facilitat a la sol·licitud per participar en el procés selectiu i a través d'un e-mail a l'adreça de correu electrònic que hagin facilitat els aspirants, en el qual es detallaran les

característiques de l'oferta. En cas que la persona manifesti la seva renúncia durant la conversa telefònica, aquesta haurà d'enviar un correu electrònic a l'adreça [ajuntament@regencos.cat](mailto:ajuntament@regencos.cat), indicant les seves dades personals (nom, cognoms i DNI) i manifestant la renúncia a l'oferta proposada, fet que es farà constar per diligència en l'expedient. La renúncia suposarà la pèrdua del número d'ordre que ocupa a la borsa, passant a l'últim lloc de la llista, i es procedirà a trucar la següent persona de la llista per estricte ordre de puntuació. En cas que, efectuada la primera trucada, no es localitzés l'aspirant i enviat l'e-mail, aquest no hagi estat contestat en un termini mínim de 24h, es farà constar en l'expedient corresponent i es procedirà a trucar de nou, fins a un màxim de tres trucades en total i si en totes elles l'aspirant continua il·localitzable i no ha respost l'e-mail en un termini màxim de 48h, es farà constar aquest fet en l'expedient mitjançant diligència i suposarà la pèrdua del número d'ordre que s'ocupava a la borsa, passant a l'últim lloc de la llista. Les persones integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de les dades de contacte davant

### **11. Tractament de dades personals**

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert al a legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

### **12. Incompatibilitats i règim de servei**

En l'exercici de la funció pública atribuïda a les places a les quals han estat destinats serà aplicable a l'empleat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza o sol·licitar la compatibilitat en el seu cas en el formulari que li facilitarà la Secretaria de la Corporació, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

### **13. Recursos**

La convocatòria i les seves bases, així com la llista d'aspirants admesos i exclosos, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant la Presidència de la Corporació

El resultat del concurs que emeti el tribunal qualificador pot ser recorregut en alçada davant la Presidència de l'Ajuntament de Regencós en el termini d'un mes des de la data en què s'hagi publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal qualificador no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la

confecció de la llista d'aprovat, errors materials en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

#### TITULACIONS REQUERIDES PER A CASCUNA DE LES PLACES

GRUP	DENOMINACIÓ	VACANTS	JORNADA	TITULACIÓ REQUERIDA
C1	Administratiu	1	34,29 %	Batxillerat, Cicle Formatiu de Grau Superior o titulació equivalent
C2	Auxiliar Administratiu	1	88,57 %	Graduat Escolar, Educació Secundària Obligatòria o equivalent
AE	Peó brigada	1	100,00 %	Certificat d'Escolaritat o equivalent
AE	Agutzil	1	16,00 %	Certificat d'Escolaritat o equivalent

L'Alcaldessa  
Maria Pilar Pagès i Andrés  
Signat electrònicament