

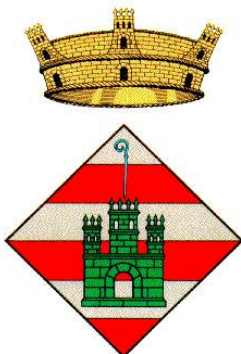
PLA DIRECTOR DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Ajuntament de Porqueres



Document de propostes (RESUM EXECUTIU)

Porqueres, juny de 2008



ÍNDEX

1.- Introducció.....	3
2.- Continguts estratègics del pla director de participació ciutadana de porqueres.....	5
- Línia estratègica 1: Organització interna.....	6
- Línia estratègica 2: Sistema informatiu.....	9
- Línia estratègica 3: Relacions Ciutadania – Ajuntament.....	11
- Línia estratègica 4: Relacions Entitats – Ajuntament i estat del teixit associatiu.....	15
3.- El Pla Director de Porqueres en una pàgina.....	18

INTRODUCCIÓ

El document que es presenta a continuació és un resum esquemàtic del resultat d'un procés de definició compartida de propostes d'actuació per fonamentar i planificar la política participativa a Porqueres.

Som, doncs, davant el resultat tangible d'un llarg procés de reflexió i anàlisi sobre l'estat actual de la política participativa al municipi, que va derivar en un document exhaustiu de diagnosi on es dóna compte de la realitat actual municipal en aspectes com l'organització interna, el sistema informatiu i relacional, les relacions entre l'Ajuntament i les entitats o el context participatiu de la vila.

És important destacar que, tant en el procés de diagnosi com en la fase de propostes s'ha comptat amb la participació de polítics, tècnics, treballadors municipals, entitats i ciutadans a títol individual. Val a dir que aquesta diversitat d'opinions i punts de vista fa que el document que tenim a les mans es basi en criteris tant importants com el realisme i el coneixement de l'entorn local en el que pretenem potenciar estratègicament la participació de la ciutadania en la gestió dels afers públics.

A partir dels resultats obtinguts durant el procés de diagnosi es van definir un seguit de **línies estratègiques** les quals han ordenat i fonamentat la fase de propostes. Tot seguit es detallen les 4 línies definides per tal de tenir una referència global dels continguts del projecte.

➤ **Línia 1: ORGANITZACIÓ INTERNA (estructura organitzativa de gestió, reglamentació, àrea de participació i canals i sistemes interns de relació).**

Promoure millores en l'organització municipal per a potenciar i millorar els espais de coordinació entre polítics tècnics i treballadors municipals, promoure la transversalitat i facilitar la participació dels ciutadans en la política local.

➤ **Línia 2: SISTEMA INFORMATIU (mitjans de comunicació).**

Consolidar i millorar els canals de comunicació municipals, com a pas previ i fonamental per afavorir la participació ciutadana.

- **Línia 3: RELACIONS CIUTADANAIA - AJUNTAMENT (atenció al públic, òrgans de participació permanents formals i informals i experiències participatives temporals formals i informals).**

Consolidar els òrgans i experiències participatives formals i informals mitjançant l'aplicació de criteris homogenis que dotin de coherència estratègica la política participativa municipal, així com millorar el servei municipal d'atenció al públic.

- **Línia 4: Relacions Ajuntament – Entitats (estat i relacions internes i externes amb el teixit associatiu)**

Fomentar l'existència d'un teixit associatiu ric i plural, consolidar les relacions entre l'ajuntament i les entitats donant eines per afavorir el seu desenvolupament i augmentar els nivells de corresponsabilitat del teixit associatiu facilitant i promovent la participació de les entitats en els processos de presa de decisió.

**CONTINGUTS ESTRATÈGICS DEL PLA DIRECTOR DE
PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE PORQUERES**

LÍNIA ESTRATÈGICA 1: ORGANITZACIÓ INTERNA	
OBJECTIU GENERAL DE LA LÍNIA ESTRATÈGICA 1	Promoure millores en l'organització municipal per a potenciar i millorar els espais de relació entre polítics tècnics i personal administratiu, mitjançant la transversalitat .
MODEL ORGANITZATIU: Organigrama funcional a nivell polític	1.1.- Assegurar l'existència d'un espai de relacions entre regidors que permeti estructurar els objectius estratègics de la gestió municipal i treballar de forma transversal.
	1.1.1.- Creació de macroàrees (grans àrees que aglutinin regidories similars) a nivell polític i establiment d'espais de trobada i coordinació entre les diferents regidories que depenguin de cada gran macroàrea.
MODEL ORGANITZATIU I RELACIONAL: Organigrama funcional i relacions a nivell tècnic	1.2.- Assegurar el treball transversal entre les diferents figures tècniques.
	1.2.1.- Crear la figura del coordinador tècnic i estructurar relacions i espais de trobada entre els tècnics de l'ajuntament.
MODEL ORGANITZATIU: Organigrama funcional a nivell político-tècnic	1.3.- Evitar duplicitats en la gestió municipal i crear espais de reflexió político-tècnics (garantir la transversalitat político-tècnica).
	1.3.1.- Crear espais de trobada i coordinació entre els regidors de cada macroàrea i el coordinador tècnic un cop consolidat l'espai de relació a nivell polític .
MODEL ORGANITZATIU: Definició de les tasques del personal municipal	1.4.- Evitar treballar en funció de la casuística a partir de la definició i delimitació de les tasques i responsabilitats de tot el personal municipal.
	1.4.1.- Elaborar un document (que es renovi periòdicament) on quedin recollides les tasques específiques de tot el personal i les seves responsabilitats.
	1.4.2.- Fer una bona difusió d'aquest document a nivell intern.
MODEL ORGANITZATIU: Àrea de Participació Ciutadana	1.5.- Dotar de recursos tècnics l'àrea de Participació Ciutadana
	1.5.1.- Assignar a curt termini algunes de les principals tasques en matèria de participació a una figura administrativa referent.

	1.5.2.- Consolidar a mig/llarg termini un suport tècnic estable especialitzat en participació i comunicació.
MODEL ORGANITZATIU: Marc normatiu	1.6.- Crear un marc normatiu per estructurar i formalitzar l'organització interna i la participació ciutadana.
	1.6.1.- Redactar un Reglament Orgànic Municipal.
	1.6.2.- Redactar de forma participativa un Reglament de Participació Ciutadana.
RELACIONS INTERNES: Entre polítics	1.7.- Millorar els espais i canals de relació entre les figures polítiques de govern.
	1.7.1.- Professionalitzar i millorar l'eficiència i l'eficàcia de les reunions de govern.
	1.7.2.- Elaborar un programa de formació a mida en matèria de NTIC (Noves Tecnologies de la Informació i la Comunicació) per als regidors de govern.
RELACIONS INTERNES: Entre el personal municipal en general i el personal d'atenció al públic en particular.	1.8.- Millorar i crear nous canals de comunicació entre el personal municipal per millorar l'atenció al públic.
	1.8.1.- Identificar una figura administrativa de referència que aglutini la informació relativa a les disponibilitats i funcions de tot el personal municipal (horaris, vacances, baixes, etc.).
RELACIONS INTERNES: Entre polítics i personal administratiu	1.9.- Millorar i crear nous canals de comunicació entre el personal administratiu i els regidors de govern per millorar l'atenció al públic.
	1.9.1.- Complementar la informació del sistema de safates amb correus electrònics amb acús de rebuda amb temps limitat de resposta (la gestió d'aquest canal caldria centralitza-la a través d'un referent a nivell administratiu).
	1.9.2.- Estructurar espais de trobada presencial entre els regidors i el personal administratiu.
RELACIONS INTERNES: Entre polítics, tècnics i personal administratiu	1.10.- Garantir un nivell òptim d'informació interna a nivell vertical (entre polítics, tècnics i personal administratiu) per millorar l'eficiència de la gestió municipal i les relacions de transversalitat
	1.10.1.- Crear una Intranet (sistema d'arxius compartit) de fàcil accés on es pugui accedir a informació diversa sobre els projectes que s'estan executant des de l'ajuntament.

	<p>1.10.2.- Crear un calendari virtual interactiu d'activitats i esdeveniments que es duen a terme al poble per tal de poder informar correctament als ciutadans (agenda d'activitats virtual que es pogués actualitzar a temps real i fos accessible via web)</p>
	<p>1.10.3.- Programar reunions anuals (1-2) entre totes les figures professionals de la corporació per donar informació sobre les línies bàsiques d'acció política i estructurar/planificar les principals línies de treball tecnico-administratives.</p>
<p>RELACIONS INTERNES:</p> <p>Entre polítics de govern i polítics a l'oposició</p>	<p>1.11.- Garantir i assegurar l'existència de canals estables i formals de comunicació i relació entre l'equip de govern i l'oposició més enllà de les reunions informatives</p>
	<p>1.11.1.- Crear de manera formal comissions informatives de Seguiment i Avaluació sobre qüestions importants de poble.</p>

LÍNIA ESTRATÈGICA 2: SISTEMA INFORMATIU	
OBJECTIU GENERAL DE LA LÍNIA ESTRATÈGICA 2	Consolidar i millorar els canals de comunicació municipals, com a pas previ i fonamental per afavorir la participació ciutadana.
TV	2.1.- Treure més profit i millorar la utilitat pública i l'eficiència informativa de la TV municipal, convertint-lo en el mitjà de comunicació municipal de referència fins que es constitueixi el consorci de la TDT
	2.1.1.- Fomentar la creació del Consorci de la TDT i vetllar perquè els continguts municipals tinguin presència en aquest nou mitjà.
	2.1.2.- Redefinir els continguts del mitjà a través d'una aposta clara que permeti aprofitar la TV en més mesura a través de programes específics, monogràfics, difusió de grans projectes, participació activa de les diferents àrees, entitats i ciutadans.
PANELLS INFORMATIUS	2.2.- Aprofitar millor aquest recurs informatiu existent tenint en compte la dispersió urbanística del territori i el fet que alguns dels materials que l'ajuntament envia casa per casa no arriben a determinats nuclis disseminats.
	2.2.1.- Actualitzar regularment els panells informatius existents
	2.2.2.- Redefinir el disseny, estudiar la ubicació estratègica dels mateixos i augmentar-ne la quantitat.
WEB	2.3.- Criteri: Consolidar i millorar el web en tant que eina tecnològica comunicativa i interactiva de futur
	2.3.1.- Renovar el portal web, fer-lo més atractiu i poder disposar d'un gestor de continguts fet a mida que permeti una actualització constant i senzilla
	2.3.2.- Que els regidors i tècnics de cada àrea s'encarreguessin d'actualitzar els continguts periòdicament amb uns criteris bàsics d'homogeneïtat. Creació d'una figura tècnica administrativa que vetlli per aquesta correcta actualització i gestioni la resta d'apartats del web (Secretaria, destacats, enquestes, suggeriments, queixes, etc.).
	2.3.3.- Integrar el web de cultura i esports dins el web general de l'ajuntament.
	2.3.5.- Fer difusió entre la població d'aquest recurs tecnològic.

TÒTEMS	2.4.- Aprofitar i treure més rendiment dels Tòtems informatius repartits pel municipi
	2.4.1.-Repensar la funcionalitat i utilitat d'aquest mitjà.
Mitjans de comunicació DE TITULARITAT NO MUNICIPAL	2.5.- Vetllar per la correcta publicació dels esdeveniments i activitats del poble que apareixen en la premsa de distribució gratuïta i augmentar-ne la difusió
	2.5.1.- Mantenir les relacions i col·laboracions amb aquests mitjans i proporcionar correctament la informació procurant que la seva publicació respecti la sectorialització de la mateixa (apartats diferenciats).
Nous mitjans de comunicació: AGENDA MUNICIPAL	2.6.- Evitar l'excessiva edició i creació de tríptics informatius sense criteris homogenis d'imatge corporativa, mitjançant la unificació i centralització de la informació a través d'un nou canal de comunicació, a saber, l'agenda d'activitats municipal.
	2.6.1.- Promoure la creació d'una agenda que podria tenir una periodicitat mensual, a través de la qual es difonguessin totes les activitats que tenen lloc al municipi.
	2.6.2.- Homogeneïtzar la imatge corporativa dels tríptics informatius.
Nous mitjans de comunicació: NOVES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ	2.7.- Millorar la informació adreçada a la ciutadania, adaptar-se als nous temps i garantir l'accés a informació general i personalitzada a través de la implementació de nous mitjans de comunicació locals proactius basats en les NTIC's.
	2.7.1.- Explotar les vies de subvenció existents per tal d'implementar punts informatius electrònics als diferents nuclis del poble.
	2.7.2.- Elaborar un llistat de correus electrònics dels ciutadans del poble que vulguin donar el seu mail per rebre informació.
	2.7.3.- Elaborar un llistat de telèfons mòbils dels ciutadans del poble que vulguin donar el seu número per a rebre informació via SMS.
Nous mitjans de comunicació pensats pels NOUINGUTS	2.8.- Crear nous mitjans de comunicació adreçats als nouvinguts per tal que coneguin el poble i puguin integrar-s'hi amb més facilitat.
	2.8.1.- Editar una guia de benvinguda la qual es repartiria a totes les persones del poble que acudeixin a l'ajuntament per empadronar-se.

LÍNIA ESTRATÈGICA 3: RELACIONS CIUTADANIA – AJUNTAMENT	
OBJECTIU GENERAL DE LA LÍNIA ESTRATÈGICA 3	Consolidar els òrgans i experiències participatives formals i informals mitjançant l'aplicació de criteris homogenis que dotin de coherència estratègica la política participativa municipal, així com millorar el servei municipal d'atenció al públic.
Espais de relació individuals amb la ciutadania: ATENCIÓ TELEFÒNICA	3.1.- Evitar la pèrdua de trucades, la interrupció constant de l'atenció personal dels ciutadans que acudeixen físicament a l'ajuntament i millorar-ne el filtratge.
	3.1.1.- Disposar d'una centraleta telefònica que derivi les trucades als diferents departaments de la corporació municipal.
	3.1.2.- Identificar alhora, una figura administrativa de referència que s'encarregui d'acabar d'assegurar un filtratge final de les trucades i donar informació i resoldre dubtes genèrics.
Espais de relació individuals amb la ciutadania: ATENCIÓ AL PÚBLIC	3.2.- Resoldre la manca d'informació a nivell intern sobre qüestions d'actualitat relacionades amb el poble (cursos, jornades, activitats, festes, reunions, esdeveniments socioculturals de tot tipus i processos de participació que es duguin a terme).
	3.2.1.- Identificar una referent clar a nivell administratiu que s'encarregui de saber, conèixer i centralitzar tota aquesta informació.
	3.3.- Capacitar al personal d'atenció al públic en les seves tasques d'atenció a la ciutadania amb l'objectiu de millorar-ne l'eficàcia, l'eficiència, la professionalitat i l'amabilitat.
	3.3.1.- Elaborar un Pla de formació específic per aquest personal.
	3.3.2.- Redefinir les tasques de les diferents figures administratives que treballen a l'ajuntament per tal que s'adaptin el màxim possible a les capacitats (actituds i aptituds) professionals de cada treballador/ra.
	3.4.- Portar un control exhaustiu de les instàncies que els ciutadans fan arribar a l'ajuntament de manera presencial i/o telemàtica, contestade en un període de temps raonable.
	3.4.1.- Identificar un responsable administratiu que s'encarregués de la gestió de totes les instàncies que entren a l'ajuntament.

	<p>3.5.- Procurar que els edificis municipals estiguin ben senyalitzats interna i externament i que siguin accessibles a tothom.</p> <p>3.5.1.- Fer-los aptes per a les persones amb mobilitat reduïda.</p> <p>3.5.2.- Senyalitzar-los internament amb cartells clars i entenedors.</p> <p>3.5.3.- Senyalitzar-los externament de forma clara i extensa.</p> <p>3.6.- Aprofitar l'atenció que es facilita als ciutadans des de l'ajuntament i altres equipaments de proximitat per copsar i detectar problemàtiques del municipi.</p> <p>3.6.1.- Aprofitar el contacte directe del personal de l'ajuntament amb la ciutadania per tal de copsar de forma ordenada i estructurada l'opinió de la mateixa.</p>
<p>Espais de relació individuals amb la ciutadania:</p> <p>WEB</p>	<p>3.7.- Aprofitar, en la mesura del possible, les oportunitats que ens ofereix Internet per aproximar-nos a la ciutadania i oferir-li nous serveis i noves possibilitats de relació amb l'administració.</p> <p>3.7.1.- Fer possible la realització de tràmits on-line.</p> <p>3.7.2.- Fer una bona promoció d'aquest servei entre la ciutadania per tal de captar el màxim de signatures digitals/electròniques possibles.</p> <p>3.7.3.- Dissenyar un web molt visual que permeti a l'usuari interactuar, a saber, dissenyar apartats específics de suggeriments, propostes i/o queixes, d'enquestes, etc.</p> <p>3.7.4.- Fer més difusió dels correus electrònics que tenen els polítics i tècnics de l'ajuntament.</p> <p>3.8.- Capacitar a la ciutadania (sobretot a gent gran i adults) per tal que puguin fer ús de les noves tecnologies i aprofitar per promocionar el web de l'ajuntament.</p> <p>3.8.1.- Organitzar cursos per a la població del amb l'objectiu de capacitar a la ciutadania en l'ús de les noves tecnologies.</p>
<p>Espais de relació individuals amb la ciutadania:</p> <p>PROXIMITAT DE CARRER</p>	<p>3.9.- Formalitzar i fer més eficient el procés de resposta a les demandes rebudes a través de la "proximitat de carrer".</p> <p>3.9.1.- Canalitzar de forma estructurada i eficient els suggeriments, demandes i propostes que els ciutadans fan als polítics a peu de carrer i assegurar-ne un bon i ràpid retorn.</p> <p>3.9.2.- Implementació d'un sistema i/o canal de comunicació a través del qual els ciutadans poguessin donar compte de les incidències relacionades amb els Serveis Municipals.</p>

<p>Espais de relació col·lectius amb la ciutadania:</p> <p>PLENS MUNICIPLALS</p>	<p>3.10.- Utilitzar els Plens Municipals en tant que canal informatiu per donar a conèixer a la ciutadania les actuacions, projectes i polítiques públiques que es duen a terme.</p>
	<p>3.10.1.- Fer-ne difusió.</p>
	<p>3.10.2.- Fer les sessions plenàries més amenes (o almenys que continguin una part més didàctica).</p>
<p>Espais de relació col·lectius amb la ciutadania:</p> <p>COP SAR L'OPINIÓ CIUTADANA PER AVALUAR I FER UN SEGUIMENT DE LES ACTIVITATS I ALGUNES POLÍTIQUES PÚBLIQUES</p>	<p>3.11.- Demanar l'opinió als ciutadans sobre les activitats, esdeveniments i alguns serveis que l'ajuntament organitza i presta a la població.</p>
	<p>3.11.1.- Aprofitar els esdeveniments esportius, culturals, educatius, festius i socials, així com les activitats i serveis que es presten des dels equipaments de proximitat (centre cívic, CEIP's, CAP, etc.) per copsar l'opinió dels usuaris i participants, a través de qüestionaris semiestructurats, amb la intenció de captar noves propostes, suggeriments i avaluar-los.</p>
<p>Espais de relació col·lectius amb la ciutadania:</p> <p>PARTICIPACIÓ DEL COL·LECTIU JUVENIL</p>	<p>3.12.- Crear espais de relació, participació i comunicació amb els joves del poble.</p>
	<p>3.12.1.- Potenciar el centre cívic com un espai de trobada per fer-hi activitats atractives pel col·lectiu.</p>
	<p>3.12.2.- Potenciar l'ús de les noves tecnologies per tal d'establir contactes i millorar en qualitat i quantitat la comunicació amb els joves (mails i SMS).</p>
	<p>3.12.3.- Crear nous espais de participació electrònics mitjançant la potenciació del web de l'àrea de joventut.</p>
<p>3.12.4.- Creació d'un Consell de joventut.</p>	
<p>Espais de relació col·lectius amb la ciutadania:</p> <p>ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ</p>	<p>3.13.- Mantenir els òrgans de participació existents i garantir-ne un bon funcionament.</p>
	<p>3.13.1.- Identificar una figura tècnica (responsable tècnic intern o ciutadà) i política responsables de cadascun dels òrgans de participació existents.</p>
	<p>3.13.2.- Acordar les atribucions, la composició i altres aspectes de funcionament d'aquests consells amb els seus membres.</p>
	<p>3.13.3.- Oferir cursos i jornades de formació en matèria de participació ciutadana i dinamització d'òrgans permanents als seus responsables polítics i tècnics.</p>

	<p>3.14.- Donar a conèixer l'existència dels mateixos, així com els seus objectius i atribucions tant a nivell intern com a nivell extern.</p>
	<p>3.14.1.- Elaborar un document clar, breu, senzill i entenedor on quedin identificats i es faci una descripció dels mateixos.</p>
	<p>3.14.2.- Difondre aquest document a nivell intern (ajuntament).</p>
	<p>3.14.3.- Fer-ne difusió a nivell extern (ciutadania).</p>
	<p>3.15.- Crear un espai comú de trobada entre els membres participants dels diferents òrgans de participació.</p>
	<p>3.15.1.- Realitzar 1-2 reunions anuals conjuntes entre els diferents membres que participen en cadascun dels òrgans permanents existents al poble, amb la finalitat d'intercanviar experiències de treball i compartir informació sobre els projectes realitzats.</p>
	<p>3.16.- Crear un espai comú de trobada entre els comerciants i empresaris turístics del poble.</p>
<p>Espais de relació col·lectius amb la ciutadania:</p> <p>EXPERIÈNCIES DE PARTICIPACIÓ TEMPORALS</p>	<p>3.17.- Fer més eficients les relacions Ciutadania → Ajuntament i promoure un augment de la "cultura participativa"</p>
	<p>3.17.1- Incrementar el nombre de processos participatius de caràcter temporal per tal d'incorporar criteris ciutadans en la definició d'aquelles les polítiques públiques que més interès generen per part de la ciutadania.</p>
	<p>3.17.2.- Promoure també l'organització de més reunions informatives i consultives puntuals al voltant de projectes importants de poble que es vulguin tirar endavant per part de l'equip de govern.</p>

LÍNIA ESTRATÈGICA 4: RELACIONS ENTATS – AJUNTAMENT I ESTAT DEL TEIXIT ASSOCIATIU	
OBJECTIU GENERAL DE LA LÍNIA ESTRATÈGICA 4	Fomentar l'existència d'un teixit associatiu ric i plural, consolidar les relacions entre l'ajuntament i les entitats donant eines per afavorir el seu desenvolupament i augmentar els nivells de corresponsabilitat del teixit associatiu facilitant i promovent la participació de les entitats en els processos de presa de decisió.
SUPORT TÈCNIC	4.1.- Cal que totes les entitats del poble tinguin una figura tècnica de referència (interlocutor únic i manifest) que s'encarregui de centralitzar tota la informació al voltant de les activitats que desenvolupen les associacions.
	4.1.1.- Creació d'una figura tècnica de referència clara per totes les entitats la qual disposi de tota la informació agregada útil per les mateixes.
DIFUSIÓ DE LES ENTITATS I LES SEVES ACTIVITATS	4.2.- Disposar d'un registre d'entitats actualitzat de forma permanent i donar-lo a conèixer a la ciutadania.
	4.2.1.- Renovació i actualització anual del registre d'entitats.
	4.2.2.- Edició d'una guia d'entitats en format paper.
	4.2.3.- Creació d'una guia d'entitats virtual autogestionada per les entitats.
	4.3.- Assegurar i proporcionar canals de comunicació eficaços per tal que les entitats puguin fer una bona difusió de les activitats que organitzen.
	4.3.1.- Que les activitats que realitzen les entitats siguin publicades per TV Porqueres.
	4.3.2.- Utilitzar l'agenda municipal que es vol crear per donar a conèixer les activitats de les entitats
PARTICIPACIÓ ASSOCIATIVA	4.4.- Reduir els dèficits de participació associativa existents en l'actualitat.
	4.4.1.- Organitzar i definir accions de sensibilització i de foment de la implicació comunitària i de la participació associativa a espais estratègics
	4.4.2.- Realitzar una fira d'entitats en el context de la fira d'hivern.

SUBVENCIONS I FINANÇAMENT	4.5.- Proporcionar informació a les entitats del municipi sobre les línies de subvenció d'altres administracions supramunicipals.
	4.5.1.- Encarregar a una figura tècnica de referència l'aglutinament d'informació sobre línies de subvencions per les entitats del poble procedents d'altres departaments i/o institucions supramunicipals.
	4.6.- Buscar altres línies de finançament per tal que les entitats puguin disposar d'un major nombre de recursos econòmics amb l'objectiu de poder organitzar més activitats o esdeveniments més ambiciosos.
	4.6.1.- Trobar fórmules per implicar les grans empreses del municipi en el finançament d'activitats organitzades per les entitats del poble.
RELACIONS AJUNTAMENT - ENTITATS	4.7.- Establir un sistema de relacions estable de caràcter bilateral i periòdic amb les entitats del municipi per tal de donar-los-hi suport de manera activa i identificar i fer propostes de millora al voltant dels principals problemes que puguin tenir.
	4.7.1.- Programar com a mínim una reunió anual de caràcter formal amb cadascuna de les entitats del municipi.
	4.8.- Implicar a les entitats en la presa de decisions d'aquelles polítiques que puguin afectar de manera directa o indirecta els seus àmbits d'actuació.
	4.8.1.- Programar sessions de caràcter consultiu (com a mínim una a l'any) entre entitats i ajuntament en aquelles qüestions relacionades amb les polítiques culturals i festives que es desenvolupin des de l'equip de govern.
RELACIONS ENTRE ENTITATS	4.9.- Promoure el coneixement, la cohesió, la relació i l'intercanvi d'informació entre les pròpies entitats del municipi.
	4.9.1.- Promoure com a mínim una reunió anual entre totes les entitats del municipi per promoure la coneixença mútua, intercanviar informació sobre les activitats realitzades i generar sinèrgies per realitzar actuacions compartides.
EQUIPAMENTS MUNICIPALS	4.10.- Regular els usos dels equipaments municipals.
	4.10.1.- Elaborar normatives reguladores d'usos dels equipaments municipals existents al poble.

FESTES DELS NUCLIS DISSEMINATS	4.11.- Repensar les festes de cada poble/nucli
	4.11.1.- Renovar les festes majors de cada nucli disseminat mitjançant el consens entre les juntes dels pobles i l'àrea de festes i cultura de l'ajuntament.

EL PLA DIRECTOR DE PORQUERES EN UNA PÀGINA

Diagnòstic: Planificar la política participativa municipal a partir de la implementació d'accions de millora en l'organització interna, el sistema informatiu, el sistema relacional i les relacions entre Ajuntament i entitats cíviques.

L1: ORGANITZACIÓ INTERNA

Promoure millores en l'organització municipal per a potenciar i millorar els espais de relació entre polítics tècnics i personal administratiu.

Crítèri 1.1: Assegurar l'existència d'un espai de relació entre regidors que permeti estructurar els objectius estratègics de la gestió municipal i treballar de forma transversal.

Crítèri 1.2: Asegurar el treball transversal entre les diferents figures tècniques.

Crítèri 1.3: Evitar duplicitats en la gestió municipal i crear espais de reflexió político-tècnics

Crítèri 1.4: Evitar treballar en funció de la casuística a partir de la definició i/o redefinició de les tasques i responsabilitats de tot el personal municipal.

Crítèri 1.5: Dotar de recursos tècnics l'àrea de participació.

Crítèri 1.6: Crear un marc normatiu per estructurar i formalitzar l'organització interna i la participació ciutadana.

Crítèri 1.7: Millorar els espais i canals de relació entre les figures polítiques de govern (gestió més eficient de les reunions de govern).

Crítèri 1.8: Millorar i crear nous espais de comunicació entre el personal municipal per millorar l'atenció al públic,

Crítèri 1.9: Millorar i crear nous espais de comunicació entre el personal administratiu i els regidors de govern per millorar l'atenció al públic.

Crítèri 1.10: Garantir un bon nivell d'informació a nivell vertical per possibilitar la transversalitat real.

Crítèri 1.11: Garantir l'existència de canals formals de comunicació entre l'equip de govern i l'oposició més enllà de les reunions informatives.

L2: SISTEMA INFORMATIU

Consolidar i millorar els canals de comunicació municipals, com a pas previ i fonamental per afavorir la participació ciutadana.

Crítèri 2.1: Treure més profit i millorar la utilitat pública i l'eficiència informativa de la TV municipal, convertint-lo en el mitjà de comunicació de referència mentre es promou la constitució del consorci de la TDT.

Crítèri 2.2: Aprofitar millor els panells informatius tenint en compte la dispersió urbanística del territori i el fet que alguns materials informatius no arriben casa per casa en determinats nuclis disseminats.

Crítèri 2.3: Consolidar i millorar el web en tant que eina tecnològica comunicativa i interactiva de futur.

Crítèri 2.4: Aprofitar i treure més rendiment dels Tòtems informatius repartits pel municipi.

Crítèri 2.5: Vetllar per la correcta publicació dels esdeveniments i activitats del poble que apareixen en la premsa de distribució gratuïta i augmentar-ne la difusió.

Crítèri 2.6: Unificar i centralitzar tota la informació sobre esdeveniments i activitats que es duen a terme al poble mitjançant la creació d'una Agenda Municipal.

Crítèri 2.7: Millorar i fer més accessible la informació adreçada a la ciutadania mitjançant la creació i utilització de les Noves Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

Crítèri 2.8: Crear (nous mitjans de comunicació adreçats als nous veïns) per tal que coneguin el poble i puguin integrar-s'hi amb més facilitat.

L3: SISTEMA RELACIONAL

Consolidar els òrgans i experiències participatives mitjançant l'aplicació de criteris homogenis que dotin de coherència estratègica la política participativa, així com millorar el servei municipal d'atenció al públic.

Crítèri 3.1: Evitar la pèrdua de trucades (millorar-ne el filtratge) i la interrupció de l'atenció presencial.

Crítèri 3.2: Resoldre la manca d'informació a nivell intern sobre qüestions d'actualitat de poble.

Crítèri 3.3: Capacitar al personal d'atenció al públic en les seves tasques (millorar aquesta atenció).

Crítèri 3.4: Portar un bon control de les instàncies.

Crítèri 3.5: Senyalitzar correctament (interna i externament) els edificis municipals.

Crítèri 3.6: Copsar i detectar problemàtiques ciutadanes aprofitant l'atenció presencial.

Crítèri 3.7: Utilitzar les oportunitats que ens ofereix Internet per aproximar-nos a la ciutadania.

Crítèri 3.8: Capacitar als ciutadans en l'ús d'Internet.

Crítèri 3.9: Fer més eficient la proximitat de carrer.

Crítèri 3.10: Utilitzar els Plens com a canal informatiu

Crítèri 3.11: Demanar l'opinió als ciutadans sobre les activitats i els esdeveniments que s'organitzen.

Crítèri 3.12: Crear espais de participació per a joves

Crítèri 3.13: Mantenir i garantir el bon funcionament dels òrgans de participació existents al poble.

Crítèri 3.14: Donar a conèixer l'existència d'aquests òrgans de participació (a nivell intern i extern).

Crítèri 3.15: Crear espais comuns de trobada entre els membres dels diferents òrgans de participació.

Crítèri 3.16: Crear un espai de trobada entre sector comercial i turístic del poble

Crítèri 3.17: Promoure la cultura participativa.

L4: RELACIONS AJUNTAMENT → ENTITATS

Fomentar l'existència d'un teixit associatiu ric i plural, consolidar les relacions entre l'ajuntament i les entitats promovent la seva participació en els processos de presa de decisions.

Crítèri 4.1: Identificar una figura tècnica de referència per a totes les entitats.

Crítèri 4.2: Disposar d'un registre d'entitats.

Crítèri 4.3: Proporcionar a les entitats canals de comunicació per difondre les seves activitats.

Crítèri 4.4: Reduir els dèficits de participació associativa.

Crítèri 4.5: Proporcionar informació sobre subvencions supramunicipals.

Crítèri 4.6: Buscar noves línies de finançament

Crítèri 4.7: Establir un sistema de relacions ajuntament – entitats de caràcter periòdic.

Crítèri 4.8: Implicar a les entitats en la presa de decisions de polítiques que les afectin.

Crítèri 4.9: Promoure el coneixement, la interrelació i la cohesió entre les entitats del municipi.

Crítèri 4.10: Regular els usos dels equipaments municipals.

Crítèri 4.11: Repensar les festes de cada nucli/poble.