



Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 27 DE SETEMBRE DE 2017

Identificació de la sessió:

Núm. PLE2017000008
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 27 de setembre de 2017
Hora d'inici: 18:30 h
Hora de fi: 18:40 h
Lloc: sala de juntes

Hi assisteixen:

Xavier Camps i Comas
Gregori Solà i Franquesa
Deli Miquel Saavedra Bendito

Han excusat la seva presència:

Cap

Ordre del dia

- 1.- DECRETS D'ALCALDIA DICTATS DES DEL 23 DE JULIOL AL 25 DE SETEMBRE DE 2017.
- 2.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA EL DIA 27 DE JULIOL DE 2017
- 3.- PROPOSTA D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA PER A L'APROVACIÓ DEL COMPTA GENERAL DEL PRESSUPOST EXERCICI 2016
- 4.- PROPOSTA D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA DE MOCIÓ D'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE PALAU DE SANTA EULÀLIA AL PROGRAMA D'HOMOGENEÏTZACIÓ DELS PROCESSOS I MECANISMES INTERNS DE TRAMITACIÓ DELS TRIBUTS I COTITZACIONS SOCIALS.
- 5.- ASSUMPTES URGENTS.
- 6.- PRECS I PREGUNTES.

Desenvolupament de la sessió

Els Regidors que figuren a l'encapçalament de la present acta, es reuneixen a l'objecte de celebrar la sessió plenària extraordinària, sota la presència de l'Alcalde i amb l'assistència de la Secretària-Interventora actal. de la Corporació, Consol Barneda i Gardella.

Un cop s'ha comprovat l'existència del quòrum que es determina a l'art. 46.2.c) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de la Bases de Règim Local per a la vàlida constitució del Ple, l'Alcalde declara obert l'acte, i es passa tot seguit al debat i consideració dels assumptes que figuren a l'ordre del dia.

1.- DECRETS D'ALCALDIA DICTATS DES DEL DIA 23 DE JULIOL DE 2017 FINS AL 25 DE SETEMBRE DE 2017.

- Decret núm. 50/2017, de data 24 de juliol de 2017: de convocatòria de sessió ordinària de Ple pel dia 27 de juliol de 2017.
- Decret núm. 51/2017, de data 26 de juliol de 2017: d'autorització a l'abocament a la xarxa de clavegueram municipal de la finca situada al C/ Tramuntana, 11.
- Decret núm. 52/2017, de data 4 d'agost de 2017: d'incoació d'expedient per a l'execució subsidiària de l'ordre d'execució per a la realització de l'enderroc de la piscina i local annex en l'immoble situat al carrer Nou núm. 13.
- Decret núm. 53/2017, de data 10 d'agost de 2017: de requeriment de documentació de llicència urbanística de la finca del carrer Salvador Dalí núm. 4.
- Decret núm. 54/2017, de data 10 d'agost de 2017: de sol·licitud de canvi de condicions de la subvenció concedida per la Diputació de Girona en concepte de substitució de làmpades.
- Decret núm. 55/2017, de data 7 d'agost de 2017: d'aprovació de factures rebudes durant el mes de juliol per import de 3.495,51 euros.
- Decret núm. 56/2017, de data 10 d'agost de 2017: de resolució del recurs de reposició contra l'acord de Ple de data 25 de maig de 2017, d'aprovació definitiva del Projecte de Reparcel·lació de les finques compreses a l'àmbit del SUD-01 de Palau de Santa Eulàlia.
- Decret núm. 57/2017, de data 7 de setembre de 2017: de suport al Referèndum convocat pel dia 1 d'octubre de 2017.
- Decret núm. 58/2017, de data 18 de setembre de 2017: de sol·licitud de subvenció a l'ACA per a les millores a les instal·lacions en alta de l'abastament de Palau de Santa Eulàlia.
- Decret núm. 59/2017, de data 18 de setembre de 2017: d'acceptació de subvenció provisional concedida per l'ACA per a l'actuació "rehabilitació del pou vell de Palau de Santa Eulàlia" per import de 18.566,96 euros.

Sotmesa a votació, el Ple de l'Ajuntament amb el vot a favor dels tres membres que el compona **acorda ratificar** els decrets relacionats en la forma en què venen redactats.

2.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA EL DIA 27 DE JULIOL DE 2017

El Sr. Alcalde sotmet a consideració del Ple l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària celebrada el dia 27 de juliol de 2017, la qual s'ha fet arribar a tots els assistents junt amb la convocatòria, i els demana si existeix alguna proposta d'esmena a formular.

Tots els regidors es manifesten en sentit negatiu i, en conseqüència, l'acta de la sessió del dia 27 de gener de 2017 es considera aprovada per tots els assistents, sense esmenes.

3.- PROPOSTA D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA PER A L'APROVACIÓ DEL COMPTE GENERAL DEL PRESSUPOST EXERCICI 2016.

Vist l'expedient que es tramita per l'aprovació del Compte General del Pressupost d'aquesta Corporació corresponent a l'exercici de 2016, el qual ha seguit el procediment establert a l'article 212 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 4 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL):

- S'ha posat a disposició dels membres de la Comissió Especial de Comptes, a efectes d'examen i consulta durant quinze dies hàbils, per tal de donar compliment al que determina l'article 101.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- La Comissió Especial de Comptes, en sessió del dia 18 de maig de 2017, va emetre informe favorable en relació al Compte General de 2016.
- S'ha exposat al públic, durant un termini de quinze dies hàbils i vuit dies més, el Compte General de l'exercici de 2016, juntament amb els justificants i l'informe emès per la Comissió Especial de Comptes, mitjançant l'edicte publicat al BOP núm. 102 de data 29 de maig de 2017 i al tauler oficial d'anuncis d'aquesta Corporació, sense que contra el mateix s'hagi presentat cap al·legació.
- Correspon al Ple de la Corporació la seva aprovació.

És per això tot això que aquesta Alcaldia-Presidència proposa al Ple l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer: Aprovar el Compte General del Pressupost de l'exercici 2016 de conformitat amb el que estableix l'article 212.4 del TRLHL.

Segon.- Retre l'esmentat Compte General de l'exercici 2016 a la Sindicatura de Comptes, com a òrgan de control extern dels ens locals, a través de la plataforma de l'eacat.

Tercer.- Facultar, tan àmpliament com en dret sigui menester, a l'Alcalde per a la signatura de quants documents siguin necessaris per a l'execució del present acord.

Sotmesa a votació, la proposta es aprovada pels tres membres que componen el Ple.

4.- PROPOSTA D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA DE MOCIÓ D'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE PALAU DE SANTA EULÀLIA AL PROGRAMA D'HOMOGENEÏTZACIÓ DELS PROCESSOS I MECANISMES INTERNS DE TRAMITACIÓ DELS TRIBUTS I COTITZACIONS SOCIALS.

El desplegament de les competències de l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) forma part del Pla de Govern de l'XI Legislatura que preveu crear la hisenda pròpia de Catalunya sota els paràmetres de l'administració tributària del segle XXI, amb un model d'administració més propera i una relació de confiança entre administració i ciutadania. Els darrers mesos, el Govern ha dotat l'ATC dels mecanismes que li han de permetre assumir directament la gestió dels diferents tributs, propis i cedits, en totes les seves fases, així com ampliar la col·laboració administrativa amb tots els ens locals i altres entitats del sector públic que ho sol·licitin, segons el marc competencial vigent. Alhora, es troba en tramitació al Parlament de Catalunya la Llei de l'Agència Catalana de Protecció social, que ha de ser l'ens que gestioni en el futur el gran gruix de la protecció social que sigui competència de la Generalitat de Catalunya en cada moment.

L'adequació de l'estructura organitzativa i el desplegament territorial de la hisenda catalana i de l'Agència de Protecció Social de Catalunya permetran la seva consolidació per adaptar-la als nous reptes i requeriments a què ha de fer front una administració moderna.

En el marc de col·laboració entre administracions, el Govern està desenvolupant una estratègia d'optimització, homogeneïtzació i simplificació dels processos de presentació i pagament dels tributs estatals i les cotitzacions socials que les administracions públiques de Catalunya han de satisfer a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). L'objectiu principal és facilitar els processos i millorar l'eficiència de tots els agents implicats en base al component tecnològic i les economies d'escala que es poden assolir amb aquesta col·laboració.

Atès que la Generalitat ha creat el Programa d'homogeneïtzació dels processos i mecanismes interns de tramitació dels tributs i les cotitzacions socials que ingressa el sector públic de la Generalitat a l'Estat mitjançant Acord de Govern de 25 d'abril de 2017, complementat per Acord del Govern de data 11 de juliol de 2017.

Atès que segons l'article 2.1 f) de la Llei 7/2007, de 17 de juliol, de l'Agència Tributària, li corresponen a l'ATC les funcions que li siguin atribuïdes per conveni administratiu, per encàrrec de gestió o per qualsevol altra fórmula jurídica establerta per la normativa vigent.

Atès que l'Agència Catalana de Protecció social serà l'encarregada de la tramitació de les cotitzacions socials a la que es refereix el Programa. I que mentre no estigui creada correspon a la Direcció General de Protecció Social del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Atès que en el marc de Tributs de Catalunya s'està desplegant una intensa col·laboració de l'administració tributària del Govern de la Generalitat i els conjunt de les administracions locals del nostre país, amb la voluntat de prestar servei, de cercar economies d'escala i de millorar l'eficiència del conjunt de les administracions tributàries catalanes.

Atès que el Programa d'homogeneïtzació dels processos i mecanismes interns de tramitació dels tributs i les cotitzacions socials que ingressa el sector públic de la Generalitat a l'Estat permet l'adhesió voluntària de tots els ens locals i les entitats del seu sector públic que en vulguin formar part.

Per tots aquests motius es proposa d'adopció dels següents

És per això tot això que aquesta Alcaldia-Presidència proposa al Ple l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Que l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia subscrigui amb l'Agència Tributària de Catalunya el Conveni que s'adjunta com a document I, per a l'homogeneïtzació dels processos i mecanismes interns de tramitació dels tributs que ingressa el sector públic de la Generalitat i altres ens públics de Catalunya a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

Segon.- Que l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia subscrigui amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies el Conveni que s'adjunta com a document II, per a l'homogeneïtzació dels processos i mecanismes interns de tramitació de les cotitzacions socials que ingressa el sector públic de la Generalitat i altres ens públics de Catalunya a la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Tercer. Traslladar l'acord d'adhesió al programa a les entitats que depenen d'aquest ens per impulsar la subscripció dels convenis per part seva: Organismes autònoms locals, les entitats públiques empresarials locals, les societats mercantils locals i qualsevol altre ens o entitat local amb personalitat jurídica pròpia que formi part del sector públic d'aquest Ajuntament.

Quart. Comunicar a la Secretaria d'Hisenda de la Generalitat de Catalunya i a la Secretaria General de Treball, Afers Socials i Famílies, així com a les entitats municipalistes (Associació Catalana de Municipis i Associació de Municipis per la Independència) l'aprovació de la present moció.

DOCUMENT I

CONVENI ENTRE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE PALAU DE SANTA EULÀLIA PER A LA HOMOGENEÏTZACIÓ DELS PROCESSOS I MECANISMES INTERNS DE TRAMITACIÓ DELS TRIBUTS QUE INGRESSA EL SECTOR PÚBLIC DE LA GENERALITAT I ALTRES ENS PÚBLICS DE CATALUNYA A L'AGÈNCIA ESTATAL DE L'ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA.

Barcelona, de 2017.

REUNITS

El senyor Lluís Salvadó i Tenesa, President de l'Agència Tributària de Catalunya, d'acord amb les facultats reconegudes a l'article 212-2, 2.a) de la Llei 17/2017, la Llei 17/2017, d'1 d'agost per la qual s'aprova el Codi tributari de Catalunya i d'aprovació dels llibres primer, segon i tercer, relatius a l'Administració tributària de la Generalitat.

El senyor Xavier Camps i Comas, Alcalde de l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest document i en conseqüència,

MANIFESTEN

I.- Que Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia és un Ajuntament que gaudeix de personalitat jurídica pròpia, disposa d'autonomia administrativa i financera, i de plena capacitat d'obrar en l'exercici de les seves funcions i per al compliment de les seves finalitats.

II.- Que l'Agència Tributària de Catalunya (en endavant, l'ATC) és un ens amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat i atribucions per organitzar i exercir les funcions que té atribuïdes per l'article 211-2 de la Llei 17/2017, d'1 d'agost per la qual s'aprova el Codi tributari de Catalunya i d'aprovació dels llibres primer, segon i tercer, relatius a l'Administració tributària de la Generalitat.

III.- Que l'Acord del Govern de data 25 d'abril de 2017, pel qual es crea el Programa d'homogeneïtzació dels processos i mecanismes interns de tramitació dels tributs i les cotitzacions socials que ingressa el sector públic de la Generalitat a l'Estat, complementat per l'Acord de Govern de data 11 de juliol de 2017, estableix que el programa és d'aplicació

als Ens locals territorials de Catalunya i a les Entitats de seu sector públic: Organismes Autònoms Locals, Entitats Públiques Empresarials Locals, Societats Mercantils Locals, i qualsevol altre ens o entitat local amb personalitat jurídica pròpia que formi part del seu sector públic, que s'adhereixin al mateix.

IV.- Que d'acord amb l'article 211-2.1.f) del Llibre segon de la Llei 17/2017, d'1 d'agost l'ATC pot desenvolupar qualsevol funció que li sigui atribuïda per llei, delegació de competències, encàrrec de gestió, conveni de col·laboració o per qualsevol altre instrument jurídic establert legalment. I d'acord amb l'article 216-1.1 de la mateixa Llei 17/2017 d'1 d'agost pot signar, en els termes i les condicions establerts per la normativa aplicable a l'Administració de la Generalitat, convenis de col·laboració amb entitats públiques pertanyents a altres administracions en els àmbits d'actuació que directament o indirectament li són propis. Així mateix, pot subscriure convenis amb entitats privades amb la mateixa finalitat.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte i finalitat del Conveni

Aquest conveni té per objecte donar compliment a l'Acord del Govern de data 25 d'abril de 2017, complementat per l'Acord del Govern de data 11 de juliol de 2017, i establir un marc general de col·laboració que articuli les relacions entre l'ATC i l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia, amb la finalitat d'aplicar una estratègia d'optimització, homogeneïtzació i simplificació dels processos de presentació telemàtica de les declaracions i autoliquidacions d'impostos estatals gestionats per l'Estat i de pagament de les quantitats a ingressar que en puguin resultar, així com la presentació de declaracions informatives i la realització d'altres tràmits tributaris que l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia ha d'efectuar davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (en endavant, AEAT). Aquests tràmits s'han de centralitzar en l'ATC.

Segona.- Àmbit objectiu del Conveni

2.1.- Dins del marc general de col·laboració esmentat en la clàusula anterior, l'ATC ha de prestar a l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia els serveis d'assessorament operatiu en matèria tributària que resultin necessaris.

2.2.- L'ATC, en representació de l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia, assumeix les funcions de presentació i pagament telemàtic de les declaracions, autoliquidacions i de les declaracions informatives especificades en l'annex 1 d'aquest Conveni, així com la realització dels altres tràmits tributaris relatius a tributs gestionats per l'AEAT.

Tercera.- Obligacions de les parts i règim de responsabilitat.

3.1. Aquest conveni obliga les parts signants a prestar-se l'adequada col·laboració per assolir les finalitats establertes i es regeix pel principi de bona fe en les relacions entre l' Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia i l'ATC.

3.2.- L'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia ha d'atorgar l'apoderament a l'ATC, en el termini màxim de 10 dies a comptar des de la signatura del present conveni, pels canals electrònics i en els termes i condicions establerts per la normativa pròpia de l'AEAT, perquè pugui actuar en la seva representació per realitzar els tràmits o actuacions relacionats en l'article 46.2 de la Llei 58/2003, General Tributària.

3.3.- L' Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia ha de subministrar a l'ATC, amb una antelació mínima de cinc dies hàbils anteriors a la finalització del termini normativament establert per a la presentació de les declaracions i autoliquidacions tributàries i de les declaracions informatives, les dades necessàries perquè es duguin a terme aquestes funcions segons el procediment establert a la clàusula 4.1 del present conveni.

L'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia respon de l'exactitud de les dades que faciliti a l'ATC per a l'exercici de les funcions estipulades en el present Conveni. L'ATC, en l'exercici de les funcions establertes a la clàusula 2.2 no podrà modificar les dades facilitades per l' Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia sense l'autorització d'aquesta entitat.

3.4.- L'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia ha de dur a terme, amb una antelació mínima de cinc dies hàbils anteriors a la finalització del termini voluntari de pagament, l'ingrés de l'import de les quotes resultants de les declaracions i autoliquidacions objecte d'aquest conveni, al compte que indiqui l'ATC, a través dels mitjans de pagament reconeguts i acceptats per l'ATC.

3.5.- Inicialment els terminis establerts als punts 3 i 4 d'aquesta clàusula s'estableixen en cinc dies hàbils. Tanmateix, l'ATC, en vista de l'experiència assolida, valorarà la possibilitat de reduir aquest termini, circumstància que, en el seu cas, es comunicarà a les entitats.

3.6.- L'incompliment per part de l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia de les obligacions establertes en els apartats 3 i 4 d'aquesta clàusula, que comporti que l'ATC no pugui dur a terme, en el termini legalment establert, les funcions que s'especifiquen en l'apartat 2.2 de la clàusula segona d'aquest conveni, no comportarà cap responsabilitat a l'ATC i les conseqüències que se'n derivin seran assumides per l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia.

Quarta.- Aspectes del procediment i règim de funcionament

4.1.- L'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia ha de facilitar i carregar a la seu electrònica de l'ATC els fitxers que continguin les autoliquidacions i les declaracions a presentar en el mateix format i amb les mateixes

validacions que requereix l'AEAT. En cas que l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia no disposi de sistemes informàtics que li permetin fer la transferència d'aquests fitxers, les dades es facilitaran a través dels formularis que l'ATC posi a disposició a la seva seu electrònica.

4.2.- L'ATC ha de tramitar la presentació telemàtica de les declaracions, autoliquidacions i declaracions informatives establertes en l'annex I d'aquest Conveni i que l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia està obligat a presentar, en els termes i condicions previstos en la normativa tributària.

4.3.- L'ATC ha d'ingressar als comptes del Tresor estatal i abans de la finalització del termini voluntari d'ingrés les quotes corresponents a les declaracions i autoliquidacions objecte de presentació.

4.4.- L'ATC ha de remetre a l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia el justificant de presentació i pagament de declaracions i autoliquidacions relacionades en l'annex I d'aquest Conveni.

4.5.- Quan l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia hagi complert amb les seves obligacions, d'acord amb els apartats 3.3 i 3.4 d'aquest conveni, si l'ATC incompleix les obligacions establertes a les clàusules 4.2 i 4.3 d'aquest conveni no comportarà cap responsabilitat per l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia que en qualsevol cas serà rescabalat/da de les conseqüències que se'n puguin derivar.

Cinquena. Aspectes del procediment i funcionament de caràcter transitori

Mentre l'ATC no acabi de desenvolupar una plataforma informàtica que permeti la tramitació massiva dels tributs i que habiliti la plena operativitat de l'objecte del present conveni, prevista per l'últim trimestre del 2017, el procediment a seguir serà el següent:

- Tramitació telemàtica

- o L'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia ha de presentar les autoliquidacions a l'AEAT, en els terminis normativament establerts. En el cas que la quota resultant sigui positiva, l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia ha de presentar l'autoliquidació amb l'opció de domiciliació de pagament, i indicant el número de compte assenyalat a la guia operativa que l'ATC ha de facilitar a l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia.

- o L'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia ha d'accedir a la seu electrònica de l'ATC i mitjançant el model corresponent de dipòsits, realitzar el pagament de la quota resultant de la declaració o autoliquidació presentada a l'AEAT, el pagament es pot efectuar amb targeta de crèdit o càrrec en compte corrent, segons indica la guia operativa que l'ATC ha de



facilitar a l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia. Aquesta tramitació s'ha de realitzar amb una antelació mínima de cinc dies hàbils anteriors a la finalització del termini voluntari de pagament de les autoliquidacions tributàries perquè l'ATC pugui realitzar l'ingrés corresponent en temps i forma a l'AEAT.

- Tramitació no telemàtica

o L' Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia ha de presentar les autoliquidacions a l'AEAT, en els terminis normativament establerts. En el cas que la quota resultant sigui positiva, l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia ha de presentar l'autoliquidació amb l'opció de domiciliació de pagament, i indicant el número de compte assenyalat a la guia operativa que l'ATC ha de facilitar a l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia.

o L'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia ha d'accedir a la seu electrònica de l'ATC per descarregar la sol·licitud de constitució de dipòsits en efectiu corresponent i emplenar-lo segons indica la guia operativa que l'ATC ha de facilitar a l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia.

o L'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia ha d'ingressar al compte de dipòsits de l'ATC, amb una antelació mínima de cinc dies hàbils anteriors a la finalització del termini voluntari de pagament de les autoliquidacions tributàries, l'import de la quota de les autoliquidacions que s'han presentat a l'AEAT segons el procediment que indica la guia operativa que l'ATC ha de facilitar a l' Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia.

o L'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia ha de portar, per duplicat, a les oficines de l'ATC els documents següents:

- Imprès de la sol·licitud de constitució de dipòsits en efectiu
- Rebut conforme s'ha realitzat l'ingrés a l'ATC
- Model de l'impost presentat a l'ATC

o L'ATC ha de registrar la documentació facilitada per l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia i facilitar-li una de les còpies segellades.

o L'ATC ha de realitzar l'ingrés corresponent a l'AEAT.

Una vegada estiguin habilitats els sistemes informàtics, l'ATC ho comunicarà a l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia fi d'aplicar el procediment previst en la clàusula quarta.

Sisena. Agilitació, efectivitat i control de les actuacions realitzades

6.1.- Les parts signants es comprometen a aplicar les mesures necessàries per agilitzar i aconseguir l'efectivitat de la realització dels tràmits tributaris que són objecte d'aquest conveni i a col·laborar en la introducció de les actuacions correctores que es considerin convenients per al millor compliment de les finalitats d'aquest Conveni.

6.2.- Les parts signants acorden compartir coneixements tècnics i funcionals vinculats als tràmits que són objecte d'aquest conveni i promoure la col·laboració tecnològica en la implementació dels desenvolupaments informàtics necessaris per al millor compliment dels acords especificats en aquest conveni, amb la finalitat d'augmentar l'eficàcia en la gestió dels processos objecte del Conveni.

6.3.- Les consultes sobre qüestions tècniques i tecnològiques, així com les comunicacions d'incidències en el procés de transmissió de dades, es tramitaran de manera centralitzada (per part de l'ATC). Amb aquesta finalitat, les parts han de designar una persona de contacte i una adreça de correu electrònic, i comunicar puntualment aquesta designació a l'altra part.

Setena.- Seguiment del Conveni

7.1.- Les parts signants del Conveni es comprometen a mantenir, de manera periòdica, reunions amb la finalitat de facilitar la relació i la col·laboració mútua, així com per resoldre les qüestions que pugui originar l'execució d'aquest conveni i impulsar la materialització del seu contingut.

7.2.- Ambdues parts establiran els mecanismes de coordinació i d'interlocució que considerin adients.

Vuitena.- Tractament i protecció de les dades

8.1.- Les dades de caràcter personal que siguin transmeses per l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia a l'ATC per donar compliment a l'objecte d'aquest conveni i realitzar les funcions que s'hi preveuen seran tractades de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Les dades esmentades tenen caràcter reservat i només poden ser utilitzades i tractades per a la finalitat prevista a la clàusula primera, sense que puguin ser comunicades a tercers llevat dels casos en que la llei ho permeti.

8.2.- Durant la vigència del conveni, s'habilita l'ATC, encarregat del tractament, per tractar per compte d'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia responsable del tractament, les dades necessàries per al compliment de l'objecte d'aquest conveni. A l'annex II del present conveni es recullen les condicions per a l'execució de l'esmentat encàrrec de tractament.

Novena.- Naturalesa jurídica

Aquest conveni té naturalesa administrativa i està exclòs de l'àmbit d'aplicació del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, segons el que disposa el seu article 4.1.c.

En la interpretació i desenvolupament d'aquest conveni regeix l'ordenament jurídic administratiu, sense perjudici que s'apliquin els principis del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, d'acord amb el que disposa el seu article 4.2.

Desena.- Ampliació del contingut del conveni

L'àmbit objectiu d'aquest conveni, establert a la clàusula segona i a l'annex I del present conveni, es pot ampliar quan hi hagi mutu acord entre ambdues parts i s'ha de formalitzar mitjançant addenda.

Onzena.- Vigència, eficàcia i revisió

11.1.- Aquest conveni obliga les parts signants des del dia següent a la seva signatura, d'acord amb el que estableix l'article 112.1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, sense perjudici del que es preveu a la clàusula cinquena.

11.2.- La vigència d'aquest conveni expirarà el dia 31 de maig de 2020, coincidint amb la finalització de la vigència de l'Acord de govern de data 25 d'abril de 2017 pel qual es crea el Programa d'homogeneïtzació dels processos i mecanismes interns de tramitació dels tributs i les cotitzacions socials que ingressa el sector públic de la Generalitat a l'Estat.

11.3.- Sense perjudici del que preveu la clàusula desena i onzena punt 1, transcorreguts 6 mesos de l'entrada en vigor del present conveni, a la vista de l'experiència assolida, les parts podran acordar les modificacions que considerin adients.

11.4.- Aquest Conveni es pot també revisar o modificar de comú acord quan circumstàncies legals o objectives ho facin aconsellable. En particular, pot ser modificat, si escau, per ser adaptat al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general e protecció de dades), d'aplicació a partir del 25 de maig de 2018.

Dotzena.- Causes de resolució

Aquest conveni s'extingirà per les causes següents:

- a) El decurs del termini de la seva vigència.
- b) L'acord d'ambdues parts.
- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per alguna de les parts.

Les parts accepten les clàusules precedents, i en prova de conformitat signen aquest conveni en dos exemplars, i a un sol efecte, en la data indicada.

Per autorització del President de l'Agència
Tributària de Catalunya
El director de l'Agència Tributària
de Catalunya
(Resolució de 4 d'agost de 2017)

Eduard Vilà Marhuenda

Per l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia
L'Alcalde
Xavier Camps i Comas

ANNEX I

ÀMBIT OBJECTIU DEL CONVENI

Aquest conveni es refereix a la presentació i/o pagament per via telemàtica en nom de l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia, de les següents autoliquidacions i declaracions, així com la realització de tràmits tributaris relatius a tributs gestionats per l'AEAT.

1.1. Autoliquidacions a presentar:

- 1- Model 111
- 2- Model 115
- 3- Model 123
- 4- Model 216
- 5- Model 303
- 6- Model 322
- 7- Model 353
- 8- Model 202

1.2. Resums anuals:

- 1- Model 190
- 2- Model 180

- 3- Model 193
- 4- Model 296
- 5- Model 390

1.3. Declaracions informatives:

- 1- Model 347
- 2- Model 349

1.4. Autoliquidació anual Impost sobre Societats:

- 1- Model 200

1.5. Realització d'altres tràmits tributaris relatius al tributs gestionats per l'AEAT previ acord establert entre les parts.

ANNEX II

Acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal

1. Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant les presents clàusules s'habilita l'Agència Tributària de Catalunya (en endavant ATC), encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei al que fa referència la clàusula 2.2 del present conveni.

El tractament consistirà en:

- Accés a les dades
- Elaboració
- Elaboració de còpies
- Modificació
- Destrucció
- Conservació
- Comunicació

2. Identificació dels fitxers afectats

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'entitat/òrgan Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia, responsable del fitxer i del tractament, posa a disposició de l'ATC, encarregada del tractament, dades dels fitxers que es detallen a continuació, inscrits al Registre de Protecció de Dades de Catalunya:

Fitxer 1:

Dades de caràcter personal a les quals podrà accedir l'ATC:

Nivell de seguretat del fitxer:

Fitxer 2:

Dades de caràcter personal a les quals podrà accedir l'ATC:.....

Nivell de seguretat del fitxer:

Fitxer 3:

Dades de caràcter personal a les quals podrà accedir l'ATC:.....

Nivell de seguretat del fitxer:

Fitxer 4:

Dades de caràcter personal a les quals podrà accedir l'ATC:.....

Nivell de seguretat del fitxer:

Fitxer 5:

Dades de caràcter personal a les quals podrà accedir l'ATC:.....

Nivell de seguretat del fitxer:

3. Durada

El present acord té la mateixa durada que el conveni que l'habilita.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal se sotmeten a la normativa de protecció de dades, en especial la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, quan aquest sigui d'aplicació, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i, de forma específica, a les condicions següents:

- a. Utilitzar les dades que formen part d'aquests fitxers, o les que reculli per a ser-hi incloses, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec.
- b. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.



- c. No comunicar les dades a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del fitxer o tractament, en els supòsits legalment admissibles.
L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, expressament designats per a la mateixa finalitat o una que sigui compatible.
- d. Posar a disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions com a encarregat de tractament. Així mateix, permetrà i col·laborarà en la realització d'auditories i inspeccions, tant per part del responsable o d'un auditor extern autoritzat pel responsable del tractament.
- e. S'autoritza l'encarregat per subcontractar les prestacions que comportin els tractaments autoritzats a la clàusula 1 d'aquest Acord amb el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI), amb altres empreses o amb empreses subcontractades pel CTTI. En aquests dos últims supòsits, l'encarregat ho ha de comunicar per escrit al responsable, indicant el nom i les dades de contacte de les empreses subcontractades.
Els subcontractistes, que també tenen la condició d'encarregats del tractament, estan obligats igualment al compliment de les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat del tractament i a les instruccions que dicti el responsable.
- f. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a què hagin tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar el seu objecte.
- g. Adequar, si cal, el seu propi document de seguretat a les necessitats i els riscos derivats d'aquest encàrrec.
- h. Assegurar el coneixement adequat i el compliment de les obligacions que corresponen als seus treballadors afectats.
- i. Implantar les mesures de seguretat que corresponen al nivell de seguretat de cadascun dels fitxers enumerats la clàusula 2 del present Acord, segons el que estableix el Reglament de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb les especificacions següents:
- 1) Els sistemes de gestió de la informació utilitzats seran els següents:
 - e-SPRIU
 - Seu electrònica i portal tributari
 - 2) Les dades es tractaran als locals de l'encarregat.

- 3) En el cas que les dades s'hagin d'incorporar a dispositius portàtils, o s'hagin de tractar fora dels locals de l'encarregat, es garantirà el nivell de seguretat corresponent.
- 4) L'encarregat ha de designar un responsable de seguretat i comunicar-ne la identitat i el perfil professional al responsable del fitxer.
- 5) L'encarregat ha d'anotar les incidències al Registre d'incidències i ha de posar en coneixement del responsable del fitxer o tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades.
- j. Informar el personal afectat de les obligacions derivades de les mesures de seguretat aplicables.
- k. Destruir les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. Alternativament i, a requeriment del responsable, es retornaran a la persona que aquests designi.

El retorn ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics de l'encarregat utilitzats i acreditar-ho mitjançant un certificat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament boquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Permetre l'accés de l'encarregat a les dades a què es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Elaborar i, si escau, revisar el seu document de seguretat i facilitar-ne una còpia a l'encarregat del tractament.
- c) Vetllar perquè l'encarregat del tractament adopti les mesures de seguretat exigibles, i la resta d'obligacions i principis que estableix la normativa de protecció de dades.

6. Exercici de drets

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el

responsable. La comunicació s'ha de fer de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent a la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb les altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

DOCUMENT II

CONVENI ENTRE EL DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES I L'AJUNTAMENT DE PALAU DE SANTA EULÀLIA PER A L'HOMOGENEÏTZACIÓ DELS PROCESSOS I MECANISMES INTERNS DE TRAMITACIÓ DE LES COTITZACIONS SOCIALS QUE INGRESSA EL SECTOR PÚBLIC DE LA GENERALITAT I ALTRES ENS PÚBLICS DE CATALUNYA A LA TRESORERIA GENERAL DE LA SEGURETAT SOCIAL

Barcelona,

Dades de l'ens local

Nom de l'ens local: Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia.

Tipus d'ens: Ajuntament

REUNITS

D'una banda, el senyor Joan Ramon Ruiz Nogueras, en la seva condició de director general de Protecció Social del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en representació del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, en ús de les atribucions conferides pel Decret 95/2016, de 19 de gener, de nomenament; la Resolució de la consellera de 12 de juliol d'autorització de signatura; el Decret 86/2016, de 19 de gener, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i el Decret 332/2011, de 3 de maig, de reestructuració del Departament de Benestar Social i Família.

I de l'altra, el senyor Xavier Camps i Comas, Alcalde de l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia.

Les dues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest document i en conseqüència,

MANIFESTEN

I. Que l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia és un Ajuntament que gaudeix de personalitat jurídica pròpia, disposa d'autonomia administrativa i financera, i de plena capacitat d'obrar en l'exercici de les seves funcions i per al compliment de les seves finalitats.

II. Que la Direcció General de Protecció Social (en endavant, la DGPS) és una unitat directiva del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies d'acord amb el que estableix el Decret 289/2016, de 30 d'agost, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

III. Que l'Acord del Govern, de 25 d'abril de 2017, pel qual es crea el Programa d'homogeneïtzació dels processos i mecanismes interns de tramitació dels tributs i les cotitzacions socials que ingressa el sector públic de la Generalitat a l'Estat, estableix que el Programa és d'aplicació a les entitats locals territorials de Catalunya i al sector públic que s'hi adhereixin.

IV. Que, d'acord amb el Decret 2/2016, de 13 de gener, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'article 3.11 estableix que el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies té, entre d'altres, les competències que li atribueixin les lleis i altres disposicions, i que segons l'apartat 8 de l'Acord del Govern, de 25 d'abril de 2017, pel qual es crea el Programa d'homogeneïtzació, se centralitza en la Direcció General de Protecció Social la presentació de les liquidacions i l'ingrés de les quotes corresponents, així com altres tràmits relatius a cotitzacions socials, com l'assessorament, la informació i el suport a la tramitació de les sol·licituds de pensions i prestacions de les persones al servei del sector públic de la Generalitat de Catalunya, i també de les administracions locals i universitats públiques de Catalunya que s'adhereixin al Programa.

CLÀUSULES

Primera. Objecte i finalitat

Aquest Conveni té per objecte donar compliment a l'Acord del Govern, de 25 d'abril de 2017, i establir un marc general de col·laboració que articuli les relacions entre la DGPS i l'Ajuntament de

Palau de Santa Eulàlia, amb la finalitat d'aplicar una estratègia d'optimització, homogeneïtzació i simplificació dels processos de presentació telemàtica de les cotitzacions socials a l'Estat i de pagament de les quantitats a ingressar que en puguin resultar, que l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia ha d'efectuar davant la Tresoreria General de

la Seguretat Social (en endavant, TGSS). El tràmit d'aquestes gestions s'ha de centralitzar en la DGPS.

Segona. Àmbit objectiu

2.1. Dins del marc general de col·laboració esmentat a la clàusula anterior, la DGPS ha de prestar a l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia els serveis d'assessorament operatiu en matèria de cotitzacions i prestacions socials que acordin ambdues parts.

2.2. L'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia segueix assumint les actuals funcions de presentació telemàtica de les afiliacions i cotitzacions socials mitjançant els tràmits gestionats per la TGSS.

2.3. La DGPS, en representació de l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia i d'acord amb l'article 17 del Reial decret 1415/2004, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació de la Seguretat Social, assumeix la funció de validació i pagament electrònic dels rebuts de liquidació de les cotitzacions, que resulten de tràmits gestionats per l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia amb la TGSS.

Tercera. Obligacions de les parts i règim de responsabilitat.

3.1. Aquest Conveni obliga les parts signants a prestar-se l'adequada col·laboració per assolir les finalitats establertes i es regeix pel principi de bona fe en les relacions entre l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia i la DGPS.

3.2. L'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia ha d'establir, si escau, el pagament electrònic com la seva modalitat de pagament del rebut de liquidació de les cotitzacions que gestiona amb la TGSS.

L'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia i la DGPS acordaran la data de canvi de la modalitat de pagament en funció del calendari d'implantació del procediment objecte d'aquest Conveni.

3.3. L'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia ha d'autoritzar les persones designades per la DGPS, en el termini de 10 dies des de la signatura d'aquest Conveni, pels canals electrònics i en els termes i condicions que estableix la normativa pròpia de la TGSS, perquè siguin autoritzats secundaris de l'autorització del Sistema RED.

3.4. L'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia ha de subministrar a la DGPS, fins al dia 20 de cada mes, els rebuts de liquidació definitius de les cotitzacions (RLC) i els fitxers addicionals indicats a l'annex 1 del

present Conveni, perquè la DGPS dugui a terme la validació i el pagament que en resulten.

L'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia respon de l'exactitud de les dades que faciliti a la DGPS per a l'exercici de les funcions estipulades en el present Conveni. La DGPS, en exercici de les seves funcions no pot modificar les dades facilitades per l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia sense autorització d'aquesta entitat.

3.5. L'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia ha de dur a terme, fins al dia 20 de cada mes, l'ingrés de l'import de les quotes que resulten dels rebuts de liquidació definitius de les cotitzacions (RLC), objecte d'aquest Conveni, al compte que indiqui la DGPS, a través dels mitjans de pagament reconeguts i acceptats.

3.6. Inicialment, els terminis que regulen els punts 4 i 5 d'aquesta clàusula s'estableixen fins al dia 20 de cada mes. Tanmateix, la DGPS, en vista de l'experiència assolida, valorarà la possibilitat de reduir aquest termini, una circumstància que, si escau, es comunicarà a les entitats.

3.7. La DGPS ha de revisar i validar la informació rebuda, i gestionar i ingressar als comptes de la TGSS, abans de la finalització del termini voluntari d'ingrés, els imports corresponents als rebuts de liquidació definitius de les cotitzacions conciliades amb la TGSS, i ha de confirmar aquest ingrés amb l'enviament d'un justificant.

3.8. L'incompliment per part de l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia de les obligacions que estableixen els apartats 2, 3, 4 i 5 d'aquesta clàusula 3, que comporti que la DGPS no pugui dur a terme, en el termini legalment previst, les funcions que s'especifiquen en l'apartat 3 de la clàusula 2 d'aquest Conveni, no comporta cap responsabilitat a la DGPS i les conseqüències que se'n derivin seran assumides per l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia.

3.9. Quan l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia hagi complert les seves obligacions, d'acord amb els apartats 2, 3, 4 i 5 d'aquesta clàusula 3 del Conveni, si la DGPS incompleix les obligacions que estableix l'apartat 7 d'aquesta mateixa clàusula, no comportarà cap responsabilitat per l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia, que en qualsevol cas serà rescabalat de les conseqüències que se'n puguin derivar.

Quarta. Aspectes del procediment i règim de funcionament

4.1. L'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia, en el cas que no ho tingui establert així, cal que modifiqui la modalitat de pagament del rebut de liquidació de les cotitzacions i l'estableixi com a pagament electrònic.

4.2. L'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia ha de seguir presentant i gestionant les afiliacions i les cotitzacions socials mitjançant els fitxers corresponents que es carregaran a la seu electrònica de la TGSS, en les mateixes condicions en què ho realitza actualment, i en els termes i condicions que preveu la normativa de la Seguretat Social estatal.

4.3. L'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia, un cop conciliades les cotitzacions amb la TGSS, ha de facilitar a la DGPS els rebuts de liquidació definitius de les cotitzacions dels diferents codis de cotització social, necessaris per dur a terme la funció de pagament que preveu aquest Conveni. En el moment de la implantació del Conveni, la DGPS proporcionarà un canal segur per trametre aquests fitxers.

4.4. L'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia, un cop conciliades les cotitzacions amb la TGSS, ha de dur a terme l'ingrés, a la DGPS, de l'import de les quotes que resulten dels rebuts de liquidació definitius de les cotitzacions (RLC), objecte d'aquest Conveni.

4.5. La DGPS ha de revisar i validar la informació facilitada, i gestionar l'ingrés als comptes de la TGSS, abans de la finalització del termini voluntari d'ingrés, dels imports corresponents als rebuts de liquidació definitius de les cotitzacions de l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia conciliades amb la TGSS.

4.6. La DGPS ha de remetre a l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia el justificant de pagament dels rebuts de liquidació definitius de les cotitzacions dels codis de comptes de cotització relacionats en l'annex I d'aquest Conveni.

Cinquena. Agilitació, efectivitat i control de les actuacions realitzades

5.1. Les parts signants es comprometen a aplicar les mesures necessàries per agilitzar i aconseguir l'efectivitat de la realització dels tràmits de cotitzacions socials que són objecte d'aquest Conveni i a col·laborar en la introducció de les actuacions correctores que es considerin convenients per al millor compliment de les finalitats d'aquest Conveni.

5.2. Les parts signants acorden compartir coneixements tècnics i funcionals vinculats als tràmits que són objecte d'aquest Conveni i promoure la col·laboració tecnològica en la implementació dels desenvolupaments informàtics necessaris per al millor compliment dels acords especificats en aquest Conveni, amb la finalitat d'augmentar l'eficàcia en la gestió dels processos objecte del Conveni.

5.3. Les consultes sobre qüestions tècniques i tecnològiques, així com les comunicacions d'incidències en el procés de transmissió de les dades objecte d'aquest Conveni, es tramitaran de manera centralitzada (per part de la DGPS). Amb aquesta finalitat, les parts han de designar una persona de contacte i una adreça de correu electrònic, i comunicar puntualment aquesta designació a l'altra part.

Sisena. Seguiment del Conveni

6.1. Les parts signants del Conveni es comprometen a mantenir reunions, de manera periòdica, amb la finalitat de facilitar la relació i la col·laboració mútua, així com a resoldre les qüestions que pugui originar l'execució d'aquest Conveni i impulsar-ne la materialització del contingut.

6.2. Ambdues parts establiran els mecanismes de coordinació i d'interlocució que considerin adients.

Setena. Tractament i protecció de les dades personals

7.1. Les dades de caràcter personal que siguin trameses per l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia a la DGPS per donar compliment a l'objecte d'aquest Conveni i fer les funcions que s'hi preveuen, seran tractades de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Les dades esmentades tenen caràcter reservat i només poden ser utilitzades i tractades per a la finalitat que preveu la clàusula 1, sense que puguin ser comunicades a tercers, llevat dels casos en què la llei ho permeti.

7.2. Durant la vigència del Conveni, s'habilita la DGPS, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia, responsable del tractament, les dades necessàries per al compliment de l'objecte d'aquest Conveni. A l'annex II del present Conveni es recullen les condicions per a l'execució de l'esmentat encàrrec de tractament.

Vuitena. Naturalesa jurídica

Aquest Conveni té naturalesa administrativa i està exclòs de l'àmbit d'aplicació del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, segons el que disposa l'article 4.1.c.

En la interpretació i el desenvolupament d'aquest Conveni regeix l'ordenament jurídic administratiu, sens perjudici que s'apliquin els principis del text refós de la Llei de contractes del sector públic, d'acord amb el que disposa l'article 4.2.

Novena. Ampliació del contingut del Conveni

L'àmbit objectiu d'aquest Conveni, que estableixen la clàusula 2 i l'annex I del present Conveni, es pot ampliar quan hi hagi mutu acord entre ambdues parts i s'ha de formalitzar mitjançant addenda.

Desena. Vigència, eficàcia i revisió

10.1. Aquest Conveni obliga les parts signants des de l'endemà de la seva signatura, d'acord amb el que estableix l'article 112.1 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

10.2. La vigència d'aquest Conveni expirarà el 31 de maig de 2020, que coincideix amb la finalització de la vigència de l'Acord del Govern, de 25 d'abril de 2017, pel qual es crea el Programa d'homogeneïtzació dels processos i mecanismes interns de tramitació dels tributs i les cotitzacions socials que ingressa el sector públic de la Generalitat a l'Estat.

10.3. Sens perjudici del que preveuen les clàusules 9 i 10.1, transcorreguts 6 mesos de l'entrada en vigor del present Conveni, en vista de l'experiència assolida, les parts podran acordar les modificacions que considerin adients.

10.4. Aquest Conveni es pot també revisar o modificar de comú acord quan circumstàncies legals o objectives ho facin aconsellable. En particular, pot ser modificat, si escau, per ser adaptat al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i

pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), d'aplicació a partir del 25 de maig de 2018.

Onzena. Causes de resolució

Aquest Conveni s'extingirà per les causes següents:

- a) El decurs del termini de la seva vigència.
- b) L'acord d'ambdues parts.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per alguna de les parts.

Les parts accepten les clàusules precedents i, com a prova de conformitat, signen aquest Conveni en tres exemplars, i a un sol efecte, en la data indicada.

Per autorització de la consellera de Treball,

Afers Socials i Famílies

El director general de Protecció Social

Resolució de 12 de juliol de 2017

Joan Ramon Ruiz Nogueras

ANNEX I

ÀMBIT OBJECTIU DEL CONVENI

Aquest Conveni es refereix a la gestió del pagament de les cotitzacions per pagament electrònic en nom de l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia, respecte dels codis de compte de cotització següents:

Codi de compte de cotització XXX

Per cadascun d'aquests codis de comptes de cotització, l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia ha de remetre a la DGPS el rebut de liquidació de cotització i els fitxers addicionals següents:

- Informe de dades de cotització (IDC).
- Relació nominal de treballadors (RNT).
- Vida laboral d'empresa (VILE).

ANNEX II

ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (en endavant DTSF), mitjançant la Direcció General de Protecció Social (en endavant, DGPS), encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei d'homogeneïtzació dels processos i mecanismes interns de tramitació de les cotitzacions socials i assessorament en prestacions socials, que ingressa el sector públic de la Generalitat a la Tresoreria General de la Seguretat Social.

El tractament consisteix en:

- Accés a les dades
- Elaboració de còpies
- Recollida
- Conservació
- Elaboració
- Modificació
- Bloqueig
- Comunicació

2. Identificació dels fitxers afectats

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'entitat/òrgan Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia, responsable del fitxer i del tractament, posa a disposició del DTSF,



encarregat del tractament, dades dels fitxers que es detallen a continuació, inscrits al Registre de Protecció de Dades de Catalunya:

Fitxer:

Dades de caràcter personal a

les quals pot accedir la DGPS:

Nivell de seguretat del fitxer:

3. Durada

El present Acord té la mateixa durada que el conveni que l'habilita.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal se sotmeten a la normativa de protecció de dades, en especial la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, quan sigui d'aplicació, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i, de forma específica, a les condicions següents:

- a. Utilitzar les dades que formen part d'aquests fitxers, o les que reculli per ser-hi incloses, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec.
- b. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.
- c. No comunicar les dades a terceres persones, ni tan sols per conservar-les, llevat que tingui l'autorització expressa del responsable del fitxer o tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, expressament designats per a la mateixa finalitat o una que sigui compatible.

- d. Posar a disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions com a encarregat de tractament. Així mateix, ha de permetre i col·laborar en la realització d'auditories i inspeccions, tant per part del responsable com d'un auditor extern autoritzat pel responsable del tractament.

e. S'autoritza l'encarregat per subcontractar les prestacions que comportin els tractaments autoritzats a la clàusula 1 d'aquest Acord amb el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI), amb altres empreses o amb empreses subcontractades pel CTTI. En aquests dos últims supòsits, l'encarregat ho ha de comunicar per escrit al responsable, i indicar el nom i les dades de contacte de les empreses subcontractades.

Els subcontractistes, que també tenen la condició d'encarregats del tractament, estan obligats igualment a complir les obligacions que estableix aquest document per a l'encarregat del tractament i a les instruccions que dicti el responsable.

f. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a què hagin tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després de finalitzar-ne l'objecte.

g. Adequar el seu propi document de seguretat a les necessitats i els riscos derivats d'aquest encàrrec.

h. Assegurar el coneixement adequat i el compliment de les obligacions que corresponen als seus treballadors afectats.

i. Implantar les mesures de seguretat que corresponen al nivell de seguretat de cadascun dels fitxers que enumera la clàusula 2 del present Acord, segons el que estableix el Reglament de desplegament de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb les especificacions següents:

1) El sistema de gestió de la informació utilitzat serà el següent:

· Servei de tramesa de fitxers.

2) Les dades es tractaran als locals de l'encarregat.

3) En el cas que les dades s'hagin d'incorporar a dispositius portàtils, o s'hagin de tractar fora dels locals de l'encarregat, es garantirà el nivell de seguretat corresponent.

4) L'encarregat ha de designar un responsable de seguretat i comunicar-ne la identitat i el perfil professional al responsable del fitxer.

5) L'encarregat ha d'anotar les incidències al Registre d'incidències i ha de posar en coneixement del responsable del fitxer o tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant

l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades.

j. Informar el personal afectat de les obligacions derivades de les mesures de seguretat aplicables.

k. Destruir les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. Alternativament i, a requeriment del responsable, es retornaran a la persona que aquest designi.

El retorn ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics de l'encarregat utilitzats i acreditar-ho mitjançant un certificat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

a. Permetre l'accés de l'encarregat a les dades a què es refereix la clàusula 2 d'aquest Acord.

b. Elaborar i, si escau, revisar el seu document de seguretat i facilitar-ne una còpia a l'encarregat del tractament.

c. Vetllar perquè l'encarregat del tractament adopti les mesures de seguretat exigibles, i la resta d'obligacions i principis que estableix la normativa de protecció de dades.

6. Exercici de drets

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant l'encarregat del tractament, l'encarregat ha de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent a la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb les altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

Sotmesa a votació, la proposta es aprovada pels tres membres que compona el Ple.

5.- ASSUMPTE URGENTS.

Seguidament el senyor alcalde pregunta a la resta d'assistents si desitgen sotmetre alguna qüestió al Ple de caràcter urgent, manifestant-se tots els assistents en sentit negatiu.

6.- PRECS I PREGUNTES.

Tot seguit el senyor Alcalde pregunta a la resta d'assistents si desitgen sotmetre alguna qüestió al Ple, manifestant-se tots els assistents en sentit negatiu.

No havent més assumptes a tractar s'aixeca la sessió a l'hora del dia de la data, del que certifico.

Document signat electrònicament per l'Alcalde de la Corporació, Sr. Xavier Camps i Comas i la Secretària actal. Consol Barneda i Gardella.