



**ACTA DE LA SESSIÓ DE PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 25 DE GENER DE 2018**

**Identificació de la sessió:**

Núm. PLE2018000001  
Caràcter: Ordinari  
Data: 25 de gener de 2018  
Hora d'inici: 18:35 h  
Hora de fi: 18:55 h  
Lloc: Sala de Junes

**Hi assisteixen:**

Xavier Camps Comas, Alcalde  
Gregori Solà Franquesa, Regidor  
Consol Barneda Gardella, Secretària actal.

**Han excusat la seva presència:**

Deli Miquel Saavedra Bendito, Regidor

**Desenvolupament de la sessió**

Un cop la secretària ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

- 1.- Lectura i aprovació de l'acta de la sessió ordinària celebrada el dia 23 de novembre de 2017.
- 2.- Lectura i aprovació de l'acta de la sessió extraordinària celebrada el dia 28 de desembre de 2017.
- 3.- Decrets d'Alcaldia dictats des del dia 17 de novembre de 2017 fins al 19 de gener de 2018.
- 4.- Informe d'Intervenció sobre el Període Mig de Pagament a Proveïdors corresponent al 3r Trimestre de 2017.
- 5.- Informe d'Intervenció d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, regla de despesa i sostenibilitat financera corresponent al 4t Trimestre del Pressupost en execució de l'exercici de 2017 (acumulat fins a 31/12/2017).
- 6.- Informe d'Intervenció sobre el Període Mig de Pagament a Proveïdors corresponent al 4t Trimestre de 2017.



## Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

- 7.- Informe d'Intervenció sobre la Morositat, corresponent al 4t Trimestre de 2017.
- 8.- Proposta d'acord de Ple d'Adhesió al manifest de somescola i de suport a la consolidació, protecció i millora del model educatiu català i de la seva aportació als valors democràtics i a la cohesió social.
- 9.- Proposta d'acord de Ple d'incorporació de l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia a la Convocatòria del Programa d'Assistència Tècnica per a l'any 2018.
- 10.- Proposta d'acord de Ple d'incorporació de l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia al Programa d'Atenció i Prevenció a la Dependència, Tallers 2018.
- 11.- Proposta d'acord de Ple d'Aprovació si s'escau, del Conveni d'Adhesió a la Xarxa Comarcal de Deixalleries de l'Alt Empordà.
- 12.- Informe resultats analítiques aigua de data 21/11/2017, presentades per l'empresa Aigües de Banyoles, SAU.
- 13.- Proposta d'acord de Ple d'aprovació del padró d'aigua corresponent al 2n trimestre de 2017.
- 14.- Proposta d'acord de Ple d'aprovació del padró d'aigua corresponent al 3r trimestre de 2017.
- 15.- Assumptes urgents.
- 16.- Precs i preguntes.

### **1.- LECTURA I APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA EL DIA 23 DE NOVEMBRE DE 2017.**

El Sr. Alcalde sotmet a consideració del Ple l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària celebrada el dia 23 de novembre de 2017, la qual s'ha fet arribar a tots els assistents junt amb la convocatòria, i els demana si existeix alguna proposta d'esmena a formular.

Tots els regidors es manifesten en sentit negatiu i, en conseqüència, l'acta de la sessió del dia 23 de novembre de 2017 es considera aprovada per tots els assistents, sense esmenes.

### **2.- LECTURA I APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA CELEBRADA EL DIA 28 DE DESEMBRE DE 2017.**

El Sr. Alcalde sotmet a consideració del Ple l'esborrany de l'acta de la sessió extraordinària celebrada el dia 28 de desembre de 2017, la qual



## Ajuntament de Palau de Santa Eulària

s'ha fet arribar a tots els assistents junt amb la convocatòria, i els demana si existeix alguna proposta d'esmena a formular.

Tots els regidors es manifesten en sentit negatiu i, en conseqüència, l'acta de la sessió del dia 28 de desembre de 2017 es considera aprovada per tots els assistents, sense esmenes.

### **3.- DECRETS D'ALCALDIA DICTATS DES DEL DIA 17 DE NOVEMBRE DE 2017 FINS AL 19 DE GENER DE 2018.**

- Decret núm. 71/2017, de data 17 de novembre de 2017: de convocatòria de sessió ordinària de Ple pel dia 23 de novembre de 2017.
- Decret núm. 72/2017, de data 13 de desembre de 2017: d'aprovació de factures rebudes durant el mes d'octubre i novembre per import de 26.388,81 euros.
- Decret núm. 73/2017, de data 14 de desembre de 2017: d'autorització a Salvem la Pellingarda a disposar de la sala polivalent, taula i cadires per fer un dinar popular.
- Decret núm. 74/2017, de data 27 de desembre de 2017: de contractació de l'arquitecte Jaume Breton per a la redacció de la modificació puntual núm. 2 del POUM.
- Decret núm. 1/2018, de data 10 de gener de 2018: d'aprovació de factures rebudes durant el mes de desembre per import de 32.366,76 euros.
- Decret núm. 2/2018, de data 18 de gener de 2018: de concessió llicència municipal d'obres a Prada Nargesa, SL.

Sotmesa a votació, el Ple de l'Ajuntament amb el vot a favor dels tres membres que el compona **acorda ratificar** els decrets relacionats en la forma en què venen redactats.

### **4.- INFORME D'INTERVENCIÓ SOBRE EL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS CORRESPONENT AL 3R TRIMESTRE DE 2017.**

Es posa a consideració del Ple l'Informe de la intervenció sobre el període mig de pagament que tot seguit es detalla:

#### **«INFORME DE LA INTERVENCIÓ SOBRE EL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS.**

Aquest informe ve determinat per l'art. 6 del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol pel que es desenvolupa el càlcul del període mig de pagament a proveïdors per les Administracions Públiques i les



## Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

condicions i pel procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

En aquest càlcul s'inclou el ràtio d'operacions pagades, l'import dels pagaments realitzats, el ràtio d'operacions pendents i l'import dels pagaments pendents, obtenint així el període mig de pagament.

Tenint en compte que aquesta Entitat local no està inclosa dins l'àmbit subjectiu definit en els articles 111 i 135 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament té l'obligació de calcular i publicar la informació corresponent al període mig de pagament amb periodicitat trimestral.

En aquesta medició, amb criteris estrictament econòmics, es pot obtenir un valor negatiu, tant en les operacions pagades com en les pendents de pagaments, si l'Administració paga abans que hagin transcorregut trenta dies naturals des de la presentació de les factures o certificacions d'obra o si al final del període per a la remissió de la informació encara no han transcorregut, en les operacions pendents de pagament, aquests trenta dies.

Les dades corresponents al 3r trimestre de 2017 són les següents:

| Entidad                | Ratio Operaciones Pagadas (días) | Importe Pagos Realizados (euros) | Ratio Operaciones Pendientes (días) | Importe Pagos Pendientes (euros) | PMP (días)   | Observaciones |
|------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------|---------------|
| Palau de Santa Eulàlia | -18,88                           | 18.290,38                        | 66,63                               | 39.363,95                        |              | 39,50         |
| <b>PMP Global</b>      |                                  | <b>18.290,38</b>                 |                                     | <b>39.363,95</b>                 | <b>39,50</b> |               |

La disposició addicional primera de la Llei Orgànica 9/2013 de Control del deute comercial, estableix l'obligació de les Administracions Públiques i les seves entitats i organismes dependents, de publicar en el seu portal web el període mig de pagament a proveïdors.

L'article 6 apartat 2 del Reial Decret 635/2014 recull aquesta exigència en els següents termes:

"Las comunidades autónomas y las corporaciones locales remitirán al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y publicarán periódicamente, de acuerdo con lo que se prevea en la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, la siguiente información relativa a su período medio de pago a proveedores referido, según corresponda, al mes o al trimestre anterior:



- a) El període medio de pago global a proveedores mensual o trimestral, según corresponda, y su serie histórica.
  - b) El período medio de pago mensual o trimestral, según corresponda, de cada entidad y su serie histórica.
  - c) La ratio mensual o trimestral, según corresponda, de operaciones pagadas de cada entidad y su serie histórica.
  - d) La ratio de operaciones pendientes de pago, mensual o trimestral, según corresponda, de cada entidad y su serie histórica.
- La información se publicará en sus portales web siguiendo criterios homogéneos que permitan garantizar la accesibilidad y transparencia de la misma, para lo que el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas facilitará a las comunidades autónomas y corporaciones locales modelos tipo de publicación.".».

Sotmès a votació, l'informe de la intervenció sobre el període mig de pagament a proveïdors corresponent al 3r trimestre es aprovat pels dos membres assistents al Ple dels tres membres que el compona.

### **5.- INFORME D'INTERVENCIÓ D'AVUACIÓ DEL COMPLIMENT DE L'OBJECTIU D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA, REGLA DE DESPESA I SOSTENIBILITAT FINANCERA CORRESPONENT AL 4T TRIMESTRE DEL PRESSUPOST EN EXECUCIÓ DE L'EXERCICI DE 2017 (ACUMULAT FINS A 31/12/2017).**

Es posa a consideració del Ple l'Informe d'Intervenció d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, regla de despesa i sostenibilitat financera corresponent al 4t trimestre del pressupost en execució de l'exercici 2017 (acumulat fins 31/12/2017), que tot seguit es detalla:

#### **«INFORME D'INTERVENCIÓ D'AVUACIÓ DEL COMPLIMENT DE L'OBJECTIU D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA, REGLA DE DESPESA I SOSTENIBILITAT FINANCERA CORRESPONENT AL 4t TRIMESTRE DEL PRESSUPOST EN EXECUCIÓ DE L'EXERCICI 2017 (ACUMULAT FINS 31/12/2017)**

Amb motiu del compliment de les obligacions contemplades en l'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, que modifica l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es despleguen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012 (LOEPSF), de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, estableix les obligacions trimestrals de subministrament d'informació per les Entitats Locals (art. 16)

#### **INFORME**

Tal com estableix l'article 16.10 de l'Ordre HAP/2082/2014 "Obligacions trimestrals de subministrament d'informació", diu que en els tres primers



## Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

trimestres de cada any, queden excloses del compliment de l'obligació de subministrament d'informació trimestral, les Corporacions Locals de població no superior a 5.000 habitants, excepte la informació relativa al Calendari i pressupost de tresoreria, endeutament viu i l'estimació de l'endeutament en els pròxims deu anys, per tant el 4t trimestre de l'any no està exclòs del compliment de l'obligació de subministrament d'informació trimestral pel que fa al compliment de l'estabilitat pressupostària, regla de despesa i sostenibilitat financera.

De la documentació corresponent al quart trimestre 2017 (acumulat fins 31/12/2017) i de les previsions calculades dels drets reconegut i obligacions reconegudes pel càlcul de l'estimació de la liquidació de l'exercici 2017 el resultat obtingut és el següent:

| Entidad                                 | Ingreso no financiero | Gasto no financiero | Ajustes propia Entidad | Ajustes por operaciones internas | Capac./Nec. Financ. Entidad |
|---|-----------------------|---------------------|------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| 09-17-119-AA-000 Palau de Santa Eulàlia | 302.378,93            | 211.597,71          | -10.017,06             | 0,00                             | 80.764,16                   |

Capacidad/Necesidad Financiación de la Corporación Local 80.764,16

LA CORPORACIÓN LOCAL CUMPLE CON EL OBJETIVO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA

| Entidad                                 | Gasto computable Liquid.2016 sin IFS (GC2015) (1) | Gasto Inversiones                       |  | (2) = (1)-(11)* (1+TRCPIB) | Aumentos/ disminuciones (art. 12.4) Pto.Act.2017 (IncNorm2017) (3) | Gastos inversiones financieramente sostenibles (2017) (4) | Límite de la Regla Gasto (5)=(2)+(3) | Gasto computable Liquidación 2017 (GC2017) (6) |
|---|---|---|--|----------------------------|--|---|--------------------------------------|--|
|   |   | Financieramente Sostenibles (2016) (11) |  |                            |  |   |                                      |  |
| 09-17-119-AA-000 Palau de Santa Eulàlia | 81.164,49   | 0,00                                    |  | 82.868,94                  | 0,00   | 0,00  | 82.868,94                            | 81.317,4                                       |
| <b>Total de gasto computable</b>        | <b>81.164,49</b>                                  | <b>0,00</b>                             |  | <b>82.868,94</b>           | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>88.868,94</b>                     | <b>81.317,44</b>                               |

Diferencia entre el "Límite de la Regla del Gasto" y el "Gasto computable Liq.2017" (GC2017) (5)-(6) 1.551,50

% incremento gasto computable 2017 s/ 2016 0,19



## Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

CORPORACIÓN CUMPLE CON EL OBJETIVO DE REGLA DEL GASTO de acuerdo con LO 2/2012. Esta valoración es sin perjuicio del cumplimiento o incumplimiento establecido en el Plan Económico Financiero (PEF)

| Entidad                                    | Deuda viva al final del periodo |                    |                                      |                       |                                  |                              |                                      | Total Deuda viva al final del periodo |
|--|---------------------------------|--------------------|--------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
|  | Deuda a corto plazo             | Emisiones de deuda | Operaciones con Entidades de crédito | Factoring sin recurso | Avales ejecutados - reintegrados | Otras operaciones de crédito | Con Administraciones Públicas (FFPP) |                                       |
| 09-17-119-AA-000<br>Palau de Santa Eulàlia | 0,00                            | 0,00               | 0,00                                 | 0,00                  | 0,00                             | 0,00                         | 0,00                                 | 0,00                                  |
| <b>Total Corporación Local</b>             | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                           |

Nivel Deuda Viva **0,00**

Sotmès a votació, l'Informe d'Intervenció d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, regla de despesa i sostenibilitat financera corresponent al 4t trimestre del pressupost en execució de l'exercici 2017 (acumulat fins 31/12/2017), es aprovat pels dos membres assistents al Ple dels tres membres que el compona.

### **6.- INFORME D'INTERVENCIÓ SOBRE EL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS CORRESPONENT AL 4T TRIMESTRE DE 2017.**

Es posa a consideració del Ple l'Informe de la intervenció sobre el període mig de pagament que tot seguit es detalla:

#### **«INFORME DE LA INTERVENCIÓ SOBRE EL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS.**

Aquest informe ve determinat per l'art. 6 del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol pel que es desenvolupa el càlcul del període mig de pagament a proveïdors per les Administracions Públiques i les condicions i del procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

En aquest càlcul s'inclou el ràtio d'operacions pagades, l'import dels pagaments realitzats, el ràtio d'operacions pendents i l'import dels pagaments pendents, obtenint així el període mig de pagament.



## Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

Tenint en compte que aquesta Entitat local no està inclosa dins l'àmbit subjectiu definit en els articles 111 i 135 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament té l'obligació de calcular i publicar la informació corresponent al període mig de pagament amb periodicitat trimestral.

En aquesta medició, amb criteris estrictament econòmics, es pot obtenir una valor negatiu, tant en les operacions pagades com en les pendents de pagaments, si l'Administració paga abans de que hagin transcorregut trenta dies naturals des de la presentació de les factures o certificacions d'obra o si al final del període per a la remissió de la informació encara no han transcorregut, en les operacions pendents de pagament, aquests trenta dies.

Les dades corresponents al 4t trimestre de 2017 són les següents:

| Entidad                | Ratio Operaciones Pagadas (días) | Importe Pagos Realizados (euros) | Ratio Operaciones Pendientes (días) | Importe Pagos Pendientes (euros) | PMP (días)    | Observaciones |
|------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---------------|---------------|
| Palau de Santa Eulàlia | 306,49                           | 21.730,97                        | 70,57                               | 73.085,22                        | 124,64        |               |
| <b>PMP Global</b>      |                                  | <b>21.730,97</b>                 |                                     | <b>73.085,22</b>                 | <b>124,64</b> |               |

La disposició addicional primera de la Llei Orgànica 9/2013 de Control del deute comercial, estableix l'obligació de les Administracions Públiques i les seves entitats i organismes dependents, de publicar en el seu portal web el període mig de pagament a proveïdors.

L'article 6 apartat 2 del Reial Decret 635/2014 recull aquesta exigència en els següents termes:

*"Las comunidades autónomas y las corporaciones locales remitirán al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y publicarán periódicamente, de acuerdo con lo que se prevea en la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, la siguiente información relativa a su período medio de pago a proveedores referido, según corresponda, al mes o al trimestre anterior:*

*a) El período medio de pago global a proveedores mensual o trimestral, según corresponda, y su serie histórica.*

*b) El período medio de pago mensual o trimestral, según corresponda, de cada entidad y su serie histórica.*





*c) La ratio mensual o trimestral, según corresponda, de operaciones pagadas de cada entidad y su serie histórica.*

*d) La ratio de operaciones pendientes de pago, mensual o trimestral, según corresponda, de cada entidad y su serie histórica.*

*La información se publicará en sus portales web siguiendo criterios homogéneos que permitan garantizar la accesibilidad y transparencia de la misma, para lo que el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas facilitará a las comunidades autónomas y corporaciones locales modelos tipo de publicación.”.».*

Sotmès a votació, l'informe de la intervenció sobre el període mig de pagament a proveïdors corresponent al 4t trimestre es aprova pels dos membres assistents al Ple dels tres membres que el compona.

## **7.- INFORME D'INTERVENCIÓ SOBRE LA MOROSITAT, CORRESPONENT AL 4T TRIMESTRE DE 2017.**

Es posa a consideració del Ple l'Informe de la intervenció sobre el període mig de pagament que tot seguit es detalla:

### **«INFORME DE LA INTERVENCIÓ SOBRE MOROSITAT 4T2017**

Aquest informe ve determinat per l'art. 12 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, i es recomana la seva inclusió en aquest expedient.

Així mateix aquest informe trimestral ve regulat en l'article 4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

#### **1. IDENTIFICACIÓ**

1.1. Òrgan que l'ha sol·licitat o al qual s'adreça: El Ple

1.2. Caràcter: preceptiu

1.3. Títol: Informe morositat 4T2017

#### **2. FONAMENTS DE DRET**

De conformitat a l'art. 12 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, la intervenció anualment elaborarà un informe, en el que s'avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat. Aquest informe serà elevat al Ple.

Tal com estableix l'article 16.10 de l'Ordre HAP/2082/2014 "Obligacions trimestrals de subministrament d'informació", diu que en els tres primers trimestres de cada any, queden excloses del



compliment de l'obligació de subministrament d'informació trimestral, les Corporacions Locals de població no superior a 5.000 habitants, excepte la informació relativa al Calendari i pressupost de tresoreria, endeutament viu i l'estimació de l'endeutament en els pròxims deu anys, per tant el 4t trimestre de l'any no està exclòs del compliment de l'obligació de subministrament d'informació trimestral pel que fa a l'informe trimestral de morositat.

### **3. CONCLUSIÓ**

Atès la normativa de referència, es dóna compte al Ple del següent:

3.1. Els pagaments totals realitzats en el 4t trimestre de 2017, han estat de 26.739,15€, dels quals: 11.477,89 € s'han efectuat dins el termini legal i la resta, 15.315,26 €, fora d'aquest termini establert per la normativa sobre morositat.

3.2. Les obligacions reconegudes pendents de pagament a finals de l'exercici 2017, derivades de l'informe trimestral corresponent al quart trimestre, en les quals s'estigui incomplint amb el termini legal a la data de tancament és de 26.448,43 €, i dins el període legal de pagament és de 36.408,85 €.

3.3. El període mitjà de pagament en el 4t trimestre de 2017 és de 85,35 dies. ".».

Sotmès a votació, l'informe d'intervenció sobre la morositat corresponent al 4t trimestre de 2017, es aprova pels dos membres assistents al Ple dels tres membres que el componen.

### **8.- PROPOSTA D'ACORD DE PLE D'ADHESIÓ AL MANIFEST DE SOMESCOLA I DE SUPORT A LA CONSOLIDACIÓ, PROTECCIÓ I MILLORA DEL MODEL EDUCATIU CATALÀ I DE LA SEVA APORTACIÓ ALS VALORS DEMOCRÀTICS I A LA COHESIÓ SOCIAL.**

Es posa a consideració del Ple la proposta d'acord següent:

#### «EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Atès que el manifest de Somescola.cat diu el següent:

1. Somescola va néixer fa sis anys amb l'objectiu de coordinar totes aquelles persones i entitats que es comprometen a actuar de manera activa en suport del model educatiu català, que contribueix a construir una societat més cohesionada, democràtica i lliure, i que no separi els infants i joves per la seva llengua d'origen.

2. Les entitats que avui formem Somescola, representants de l'àmplia pluralitat d'actors i de sensibilitats del món educatiu, social i cultural de Catalunya, creiem necessari reforçar el treball conjunt per a



## Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

consolidar, protegir i millorar el model educatiu català, patrimoni de la nostra societat, i garantia per al futur i la igualtat d'oportunitats dels infants i joves i per a la cohesió social del país.

3. El model educatiu català té per finalitat la formació integral de la persona i la seva capacitació per a convida democràticament en la pluralitat, des d'enfocaments pedagògics que possibiliten la construcció crítica del coneixement i l'autonomia de pensament i d'aprenentatge de tots i cadascun dels infants, independentment d'origen, llengua o condicions individuals.

Això mateix estableix el currículum vigent a Catalunya:

"La finalitat de l'educació és aconseguir que els nois i les noies adquireixin les eines necessàries per a entendre el món en què estan creixent i que els guiïn en el seu actuar; i posar les bases perquè esdevinguin persones capaces d'intervenir activament i crítica a la societat plural, diversa i en canvi continu, que els ha tocat viure".

4. Les nostres escoles, avalades pel llegat de l'escola catalana de principis de segle XX, han ajudat a generar la societat actual plural, diversa, amb criteri i amb uns principis de convivència sòlids. Els nostres infants i joves viuen en una societat culturalment diversa i han après vivencialment els principis de ciutadania, democràcia, llibertat i respecte. La llengua i la cultura de Catalunya han determinat el procés de desenvolupament d'aquestes capacitats, dins una escola catalana, amb valors democràtics i integradors, que els han permès poder exercir la ciutadania de ple dret.

5. Avui, aquests principis i característiques del model educatiu català, dins la seva diversitat, són compartits de manera amplíssima per la societat catalana, més enllà de les opcions polítiques de les famílies i del conjunt de ciutadans i de les diferents perspectives que la pluralitat d'actors del sistema educatiu té sobre com ha de ser-ne la concreció.

6. Els principis del model educatiu català han estat compartits al llarg de la història per diferents expressions: les escoles i les colònies del Patronat Escolar de Barcelona, les Montessori i Escoles d'Estiu de la Mancomunitat, el moviment d'Escola Nova i els Institut-escola de la Generalitat republicana, els moviments de renovació pedagògica dels anys 60, les escoles d'iniciativa social i el CPEPC, les mobilitzacions per l'escolarització de tots els infants i pels drets laborals, el treball per l'escola inclusiva, el consens social i polític i de la comunitat educativa del model d'immersió lingüística, etc.

7. El context històric i social en el que vivim fa encara més important garantir que el model educatiu català es consolidi i millori, per a donar resposta als reptes i les necessitats dels infants i de la societat.



## Ajuntament de Palau de Santa Eulària

Un model educatiu compromès amb la democràcia, on la participació, el pensament crític, la resolució pacífica dels conflictes, el respecte a la diferència i els valors de convivència són centrals en la vivència dels infants. I un model educatiu compromès amb la inclusió i la cohesió social, on tot infant ha de trobar oportunitats de creixement i de dignitat, inclosa la competència comunicativa plena en les llengües d'ús normal a la societat.

8. Els mestres i professionals del nostre sistema educatiu garanteixen i fan possible aquest model educatiu català, i són els qui han fet els esforços gràcies als quals l'escola ha mantingut tothora la funció de cohesió social i de convivència democràtica en un context de tensions vinculades a la crisi econòmica. Les famílies i les entitats reconeixem i els agraïm públicament la aquesta tasca i manifestem la nostra confiança en la seva professionalitat.

9. L'escola catalana i el seu model d'integració lingüística ha fet un gran esforç en la darrera dècada per a acollir, des d'una perspectiva inclusiva, infants i joves vinguts de diferents cultures del món. Podem constatar que ha estat un factor important per a afavorir la cohesió social des d'una perspectiva intercultural i que aquest ha de continuar essent un dels puntals del model educatiu català.

10. Els plantejaments que propugnen públicament una involució educativa uniformitzadora, l'adoctrinament ideològic, la generació de sospites i denúncies i la segregació lingüística volen posar en risc aquest model educatiu català compromès amb la igualtat d'oportunitat dels infants i amb els valors cívics i democràtics de convivència de la nostra societat. Per això, les entitats que formem Somescola fem una crida perquè el conjunt de la societat faci seu aquest patrimoni que és el model educatiu català, i que es comprometi a consolidar-lo, protegir-lo i contribuir-ne a la millora.

Atès que les administracions locals són un element clau per consolidar, protegir i millorar el model educatiu català, en tant que en el marc de la Llei d'Educació de Catalunya treballen en coresponsabilitat amb el Departament d'Ensenyament per a garantir un sistema educatiu de qualitat.

Es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents **ACORDS:**

**Primer.-** Subscriure el manifest de Somescola "Per la consolidació, protecció i millora del model educatiu català", per refermar el suport del municipi al model educatiu català i a la seva contribució a estendre els valors democràtics i a possibilitar la cohesió social sense separar els infants per la seva llengua d'origen, rebutjant també les acusacions d'adoctrinament ideològic i de marginació del castellà a l'escola catalana.



## Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

**Segon.-** Aprovar l'adhesió d'aquest Ajuntament a Somescola, formada per més d'una cinquantena d'entitats educatives, socials i culturals.

**Tercer.-** Traslladar aquests acords a la plataforma Somescola, al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya, a l'Associació Catalana de Municipis i a la Federació de Municipis de Catalunya.».

Sotmesa a votació, la proposta es aprovada pels dos membres assistents al Ple dels tres membres que el compona.

### **9.- PROPOSTA D'ACORD DE PLE D'INCORPORACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE PALAU DE SANTA EULÀLIA A LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A L'ANY 2018.**

Es posa a consideració del Ple la proposta d'acord següent:

«Vist l'escrit tramés pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà, registre d'entrada núm. E2017000865 de data 13/12/2017 en el qual comuniquen de l'aprovació de la convocatòria i les bases que regeix el Programa d'Assistència Tècnica per l'any 2018.

Es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents **ACORDS:**

**Primer.-** Sol·licitar al Consell Comarcal de l'Alt Empordà la incorporació d'aquest Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia a la convocatòria del Programa d'Assistència Tècnica per a l'any 2018 amb el projecte "Emporlanat del carrer Tramuntana de Palau".

**Segon.-** Facultar tan àmpliament com en dret sigui menester al senyor Alcalde per a l'execució del present acord.

**Tercer.-** Notificar el present acord al Consell Comarcal de l'Alt Empordà.».

Sotmesa a votació, la proposta es aprovada pels dos membres assistents al Ple dels tres membres que el compona.

### **10.- PROPOSTA D'ACORD DE PLE D'INCORPORACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE PALAU DE SANTA EULÀLIA AL PROGRAMA D'ATENCIÓ I PREVENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA, TALLERS 2018.**

Es posa a consideració del Ple la proposta d'acord següent:

«Vist l'escrit tramés per l'Àrea de Benestar del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, registre d'entrada núm. E2018000030 de data 11/01/2018 en



## Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

el qual proposen, per tal de fomentar un envelliment actiu i satisfactori, un taller de memòria i un taller de gimnàstica per a la gent gran.

Es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents **ACORDS**:

**Primer.-** Sol·licitar a l'àrea de Benestar del Consell Comarcal de l'Alt Empordà la incorporació d'aquest Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia al programa de taller de memòria i gimnàstica per a l'any 2018, per a realitzar dos tallers de gimnàstica.

**Segon.-** Facultar tan àmpliament com en dret sigui menester al senyor Alcalde per a l'execució del present acord.

**Tercer.-** Notificar el present acord al Consell Comarcal de l'Alt Empordà.».

Sotmesa a votació, la proposta es aprovada pels dos membres assistents al Ple dels tres membres que el compona.

### **11.- PROPOSTA D'ACORD DE PLE D'APROVACIÓ SI S'ESCAU, DEL CONVENI D'ADHESIÓ A LA XARXA COMARCAL DE DEIXALLERIES DE L'ALT EMPORDÀ.**

Es posa a consideració del Ple la proposta d'acord següent:

#### **«Antecedents de fet**

Atès que segons la Llei 1/2009, de 21 de juliol, reguladora de residus, el municipi ha de prestar, com a mínim, el servei de recollida, transport, valorització i disposició dels rebuig d'aquest residus.

Atès que l'Ajuntament ha de promoure la valorització dels residus en el marc del Programa de Gestió de Residus Municipals de Catalunya (PROGEMIC 2007-2012) que formula la Generalitat de Catalunya. I d'altra banda, també ha de prendre les mesures necessàries per garantir que en les operacions de gestió de servei es compleixen els objectius especificats en l'article 2 de l'esmentada Llei on s'especifica que: "L'objectiu general és millorar la qualitat de vida dels ciutadans de Catalunya, obtenir un alt nivell de protecció del medi ambient i donar als ens públics competents per raó de matèria els mecanismes d'intervenció i control necessaris per a garantir la gestió dels residus, sense posar en perill la salut de les persones i sense perjudicar el medi".

Atès que el Consell Comarcal de l'Alt Empordà per tal de millorar i apropar el servei de recollida de residus a la comarca lidera des de l'any 2003 la Xarxa comarcal de deixalleries de l'Alt Empordà.

Atès que la Xarxa comarcal de deixalleries ofereix, entre d'altres, un servei de recollida dels residus especials arreu de les instal·lacions que



## Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

s'integren dins la Xarxa. El funcionament del servei s'especifica dins el reglament de la Xarxa comarcal de deixalleries. Pel que fa referència als residus especials el Consell Comarcal de l'Alt Empordà s'adherirà, si s'escau, a qualsevol iniciativa de gestió d'aquests residus proporcionada per la Generalitat de Catalunya que afavoreixi a les deixalleries de la Xarxa, així com als diferents Sistemes de Gestió Integrats (SIGS) .

Atès que l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia disposa d'una deixalleria o punt de recollida de residus especials, de titularitat municipal, el funcionament de la qual es regula pel seu propi Reglament (annex 2). La deixalleria de Palau de Santa Eulàlia dóna servei a la població del municipi de Palau de Santa Eulàlia.

Atès que aquest servei municipal és bàsicament un centre de recepció i emmagatzematge selectiu de residus municipals que no són objecte de la recollida domiciliària, on les veïnes i els veïns poden dipositar els seus residus a la deixalleria, deixant-los dins els contenidors específics per a cada fracció de residus, permetent fer-ne la gestió segons la legislació vigent, amb l'objectiu primordial del reciclatge com a premissa per la seva eliminació i/o valorització.

Atès que s'ha elaborat un conveni d'adhesió a la xarxa comarcal de deixalleries a l'Alt Empordà entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia, el qual s'annexa a l'acord.

Es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents **ACORDS**:

**Primer.-** Aprovar el conveni d'adhesió a la Xarxa Comarcal de deixalleries de l'Alt Empordà i els seus annexos.

**Segon.-** Facultar a l'Alcalde-President a signar, en nom i representació de l'Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia aquest conveni, així com per realitzar les gestions que siguin necessàries per a l'execució d'aquest acord.

### **ANNEX**

#### **CONVENI DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES PER A LA RECOLLIDA DE RESIDUS ESPECIALS O PERILLOSOS I D'ADHESIÓ A LA XARXA COMARCAL DE DEIXALLERIES ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ I L'AJUNTAMENT DE PALAU DE SANTA EULÀLIA.**

##### **I. PARTS QUE INTERVENEN**

D'una part,



## Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

L'Il·lustríssim/a Senyor/a \_\_\_\_\_, president/a del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, amb NIF P6700008C, actuant d'acord amb l'article 13.1.a del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, i facultat per la signatura del present conveni mitjançant acord de Ple de la corporació de data \_\_\_\_\_ i assistida pel secretari/a, senyor/a \_\_\_\_\_.

De l'altra,

L'Il·lustríssim/a Senyor/a \_\_\_\_\_, alcalde/ssa de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_, en exercici de les facultats que li confereix l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 53.1.a del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i facultada mitjançant acord de Ple de la corporació en data \_\_\_\_\_ i assistit/da pel secretari/a de la Corporació, el senyor/a \_\_\_\_\_.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la competència i la capacitat legal necessària per formalitzar el present Conveni de delegació de competències.

## II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Primer: L'Ajuntament d \_\_\_\_\_ disposa d'una deixalleria o punt de recollida de residus especials o perillosos, de titularitat municipal, el funcionament de la qual es regula pel seu propi Reglament (annex 1). La deixalleria d \_\_\_\_\_ dóna servei a la població del municipi d \_\_\_\_\_.

Que segons l'article 42 del Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus el municipi ha de prestar, com a mínim, el servei de recollida selectiva, de transport, de valorització i de disposició dels rebuig dels residus municipals. Segons l'article 2 de l'esmentada llei s'han de prendre les mesures necessàries per garantir que en les operacions de gestió del servei es compleixen els objectius especificats en aquest article: " L'objectiu general és millorar la qualitat de vida de la ciutadania de Catalunya, obtenir un alt nivell de protecció del medi ambient i dotar els ens públics competents per raó de matèria els mecanismes d'intervenció i control necessaris per garantir que la gestió dels residus es duu a terme sense posar en perill la salut de les persones i reduint l'impacte ambiental ". D'altra banda, l'Ajuntament ha de promoure la valorització dels residus en el marc del Programa General de Prevenció i





## Ajuntament de Palau de Santa Eulària

Gestió de Residus i Recursos de Catalunya 2013-2020 (PRECAT20) que formula la Generalitat de Catalunya.

Que el Consell Comarcal de l'Alt Empordà per tal de millorar i apropar el servei de recollida de residus a la comarca lidera des de l'any 2003 la Xarxa comarcal de deixalleries de l'Alt Empordà. Les diferents instal·lacions adherides a la Xarxa tenen un funcionament similar i sempre lligat a la deixalleria comarcal com a centre de la Xarxa. Des de la creació de la Xarxa comarcal de deixalleries, l'any 2003, el nombre d'instal·lacions adherides ha anat augmentat així com també l'oferta de serveis. Per aquest motiu, la Xarxa comarcal de deixalleries de l'Alt Empordà disposa d'un reglament integrador de tots els serveis que ofereix.

La Xarxa comarcal de deixalleries ofereix, entre d'altres, el servei de recollida de residus especials o perillosos i d'altres residus que es recullen mitjançant Sistemes Integrats de Gestió (SIGs), als quals estigui adherit el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, com ara la recollida de RAEEs, piles o pneumàtics de les instal·lacions que s'integren dins la Xarxa. El Consell Comarcal de l'Alt Empordà s'adherirà, si s'escau, a qualsevol iniciativa de gestió d'aquests residus proporcionada per la Generalitat de Catalunya que afavoreixi a les deixalleries de la Xarxa, així com als diferents Sistemes Integrats de Gestió (SIGs) .

**Segon:** Que el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, d'acord amb els articles 9.4 i 85 Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, pot exercir aquelles competències que li deleguin els municipis. Així mateix, d'acord amb l'article 51. del Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, el Consell Comarcal pot rebre la delegació de les competències en matèria de gestió de residus.

**Tercer.** Que la Junta Consultiva de Contractació Administrativa va emetre informe 6/2017 en data 16 de maig on fa constar que la transferència de competències en les delegacions de competències ha de ser real, en el sentit que l'entitat cedent no es conservi facultats relatives a l'execució concreta de la funció pública cedida.

En virtut de tot l'exposat, ambdues parts subscriuen el present Conveni de delegació de les competències de la recollida, transport i gestió dels residus del servei de deixalleria següents:



## Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

- Residus especials o perillosos ubicats a la deixalleria del municipi.
- Residus corresponents Sistemes Integrats de Gestió (SIGs) , als quals estigui adherit el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i que estiguin a la deixalleria.
- La gestió del retorn del cànon de l'Agència de residus de Catalunya.

Aquesta delegació ha d'anar obligatòriament acompanyada de l'adhesió a la Xarxa de deixalleries de l'Alt Empordà.

Aquest conveni es regirà pels següents pactes.

### **PACTES**

#### **Primer.** Subjectes

1. Els subjectes signants del present conveni de delegació de competències són els que figuren a l'expositiu primer d'aquest conveni i ambdues parts es reconeixen mútuament la competència i la capacitat legal necessària per formalitzar el present Conveni de col·laboració.

#### **Segon.** Objecte del conveni

##### **2.1 Delegació del servei**

L'Ajuntament d\_\_\_\_\_ delega a favor del Consell Comarcal de l'Alt Empordà la recollida, transport i gestió dels residus del servei de deixalleria següents:

- Residus especials o perillosos ubicats a la deixalleria del municipi.
- Residus corresponents Sistemes Integrats de Gestió (SIGs) als quals estigui adherit el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i que estiguin a la deixalleria.
- La gestió del retorn del cànon de l'Agència de residus de Catalunya.

A efectes del present conveni, i d'acord amb la normativa vigent, es consideren residus especials o perillosos: residus àcids i bàsic, comburents, dissolvents, sòlids i pastosos (pintures, coles, vernissos), pesticides, filtres d'oli, olis minerals, olis vegetals contaminats, radiografies, aerosols, medicaments, cosmètics, reactius de laboratori, fibrociment, envasos a pressió, envasos buits bruts d'especials, bateries i tòners. Aquest llistat podrà incrementar-se per mutu acord dels signants del present conveni.



## Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

La gestió d'aquest servei inclou:

- L'estudi tècnic per a la contractació del servei de recollida dels residus municipals delegats o l'adhesió al Sistema Integrat de Gestió (SIGs) que correspongui.
- El servei de recollida selectiva dels residus que són objecte d'aquest conveni recollits pel servei de deixalleria del municipi d\_\_\_\_\_.
- El transport dels residus que són objecte d'aquest conveni a la Planta de tractament o transferència autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya.
- Gestió correcta dels residus que són objecte d'aquest conveni en plantes autoritzades per a cada tipus de residu.
- El seguiment tècnic de la recollida, transport i gestió dels residus que són objecte d'aquest conveni, i la declaració dels resultats a l'aplicació informàtica de l'Agència de Residus de Catalunya.
- Les gestions oportunes per al cobrament del retorn del Cànon de l'Agència de residus de Catalunya, quan s'escaigui, i el retorn corresponent a l'ajuntament.
- El cobrament d'altres retribucions econòmiques que corresponguin a cada residu, quan sigui el cas, que es revertiran en el servei.
- La venda dels residus recollits a recuperadors per a la seva valorització, quan sigui el cas, que es revertiran en el servei.

L'Ajuntament d\_\_\_\_\_ s'adhereix a la Xarxa comarcal de deixalleries de l'Alt Empordà.

### **2.2 Acceptació de la delegació**

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà accepta la delegació mitjançant aprovació per majoria absoluta del ple i assumeix els compromisos per a gestionar el servei objecte d'aquest conveni, respecte del qual l'Ajuntament en conserva la titularitat municipal.

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà accepta l'adhesió a la Xarxa comarcal de deixalleries de l'Alt Empordà.

### **Tercer. Forma de gestió del servei**

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà gestionarà el servei de la forma més adient que cregui convenient, sempre respectant criteris d'eficiència i sostenibilitat, i de conformitat amb el previst a l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; l'article 249 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; els



## **Ajuntament de Palau de Santa Eulària**

articles 188 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; i la Llei 9/2017, 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

### **Quart. Condicions de la prestació del servei**

Les condicions particulars amb què es prestarà el servei estan definides a l'annex 2 d'aquest conveni.

### **Cinquè. Intervenció de l'Ajuntament en la prestació del servei**

Durant el primer semestre de l'any següent, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà presentarà a l'Ajuntament d\_\_\_\_\_ un informe de seguiment anual que inclourà com a mínim el resultat de les inspeccions i la valoració del servei de deixalleria, i el tractament de dades de residus si la instal·lació disposa del sistema informàtic de control implantat. No obstant això, el Consell informarà a través d'un entorn web amb accés privat per l'ajuntament on podrà accedir diàriament a les dades del servei de recollida, resultats, incidències i altres paràmetres de funcionament del servei. Els tècnics encarregats del seguiment del servei realitzaran almenys una reunió de seguiment anual per a la presentació de l'informe anual i per recollir informació municipal que es consideri necessària per al bon desenvolupament del servei.

### **Sisè. Finançament de la delegació – Determinació del preu del servei**

1. L'Ajuntament d\_\_\_\_\_ haurà d'atendre el finançament dels serveis delegats així com el cost anual de l'adhesió a la Xarxa de deixalleries.

2. Per tal de finançar les competències delegades, la quantia prevista a aportar per part de l'Ajuntament d\_\_\_\_\_ és de \_\_\_\_\_ € anuals, imputables a la partida pressupostària\_\_\_\_\_.

3. Aquest import, derivat de l'estudi econòmic inicial per a la licitació del servei que inclou diferents municipis, podrà ser objecte de canvis per algun dels següents motius:

- La licitació, la qual pot fer disminuir la quantitat prevista a aportar pels ajuntaments.

- La revocació de la delegació o modificació del servei d'algun municipi, la qual podria afectar el preu del servei de la resta de municipis.

En el cas que es produís un dels supòsits anteriors, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà ho comunicarà a l'ajuntament.



## Ajuntament de Palau de Santa Eulària

4. L'actualització de les condicions de prestació del servei i l'aportació econòmica de l'Ajuntament es revisaran anualment en funció de l'estudi de costos associat al contracte de recollida corresponent. El Consell Comarcal de l'Alt Empordà comunicarà la revisió del següent exercici a l'Ajuntament el mes de setembre de l'any en curs. Les noves condicions seran d'aplicació anualment a partir de la data de signatura del contracte de recollida.

5. L'ajuntament es compromet a tenir partida pressupostària cada any per a la prestació del servei objecte de la delegació.

### **Setè. Facturació**

Es facturarà mensualment d'acord amb les recollides o serveis realitzats el mes anterior i amb les dades facilitades pel servei i segons les condicions aprovades a l'expedient d'aprovació de les contraprestacions econòmiques anual del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

### **Vuitè. Demora en el pagament**

La incursió en mora pel que fa al pagament dels serveis determinarà el naixement de l'obligació de satisfer l'interès legal, a comptar des del primer dia de mora.

Si s'acumulen tres mensualitats sense pagar, i sempre que no es pugui imputar per aquest motiu cap culpa a l'ens gestor, aquest quedarà facultat, prèvia reunió de la Comissió de seguiment, a resoldre de manera unilateral el conveni per incompliment de les obligacions de la corporació municipal, amb imputació del deute i l'interès legal de demora de l'Ajuntament.

### **Novè. Obligacions de l'Ajuntament**

A més de les obligacions específiques que resultin de l'annex 2, correspon a l'Ajuntament d\_\_\_\_\_:

- Pagar al Consell Comarcal de l'Alt Empordà el preu dels serveis establerts per cada any en els termes i les condicions fixades en aquest conveni.

- Adoptar els acords d'imposició i d'ordenació dels tributs municipals, conforme preveu el Reial decret legislatiu 2/2004, de 4 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, així com els actes administratius de gestió tributària i els corresponents a la gestió recaptatòria.



## Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

- Designar un treballador i un regidor de la corporació municipal que permetrà el contacte directe i immediat entre l'Ajuntament i els responsables comarcals del servei, per atendre imprevistos i situacions extraordinàries que requereixin la col·laboració municipal de forma immediata.
- Atendre les possibles queixes, observacions, suggeriments, al·legacions, recursos i altres peticions sobre el funcionament dels serveis delegats i trametre una còpia de la sol·licitud al Consell Comarcal a fi de poder adoptar, si s'escau, les mesures correctores requerides.
- Suportar la despesa econòmica del servei de recollida de residus especials o perillosos i de la Xarxa de deixalleries del Consell Comarcal, d'acord amb el finançament que s'estableix en el pacte sisè de finançament de la delegació.
- Cedir al Consell Comarcal de l'Alt Empordà els ingressos derivats de la gestió dels residus especials o perillosos, exceptuant el retorn de cànon, i residus inclosos als SIGs que es facin a través del Consell Comarcal de l'Alt Empordà amb el ben entès que aquests es revertiran en el servei i formaran part de l'estudi econòmic del mateix.
- Les altres que s'indiquin en aquest conveni.

### **Desè. Obligacions del Consell Comarcal de l'Alt Empordà**

A més de les obligacions específiques que resultin de l'annex 2, correspon al Consell Comarcal de l'Alt Empordà:

- Adquirir els drets i les obligacions respecte al personal que presta el servei, quedant exclòs l'Ajuntament de qualsevol tema referent al mateix.
- Subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi la totalitat de les responsabilitats que derivin dels accident, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers, produïts per omissió o acció dels treballs realitzats en la prestació del servei.

### **Onzè. Vigència del conveni**

El present conveni tindrà vigència des de la delegació de l'estudi tècnic per a la contractació del servei i, havent finalitzat el període inicial, la delegació del servei de recollida de residus especials o perillosos, del servei de recollida dels Sistemes Integrats de Gestió (SIGs) i l'adhesió a



## **Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia**

la Xarxa Comarcal de deixalleries tindrà vigència 5 anys comptats a partir de la signatura del contracte de prestació de serveis corresponent al servei de recollida de residus especials o perillosos.

Amb un mínim d'antelació de sis mesos, abans de la finalització del termini de 5 anys, qualsevol de les parts podrà denunciar la finalització del conveni, de manera expressa i escrita, amb el benentès que la manca d'aquest requisit propiciarà la pròrroga del present conveni per períodes de 5 anys més.

### **Dotzè. Causes de modificació**

En cas que el municipi estigui interessat en la ampliació dels mitjans materials o personals utilitzats per l'exercici de la competència, de la freqüència de la prestació del servei o la realització de prestacions accessòries a la mateixa no contemplades expressament a l'annex 2 del conveni, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà emetrà la corresponent memòria valorada que haurà de ser acceptada per l'ajuntament per tenir efectes entre les parts. En el cas que la modificació de serveis plantejats no estigui inclosa al contracte del servei de recollida de residus especials o perillosos el Consell Comarcal procedirà a tramitar-ne la modificació per tal d'incorporar-los, sempre que sigui possible.

### **Tretzè. Causes d'extinció**

La delegació de competències podrà declarar-se extingida amb anterioritat pels següents motius:

- Mutu acord entre les parts
- Recuperació de la delegació per part de l'Ajuntament
- Desistiment per part del Consell Comarcal
- Transcurs del termini de vigència del conveni
- Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'alguns dels signants
- Decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni
- Impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en aquest conveni
- Reiterades deficiències en l'execució de les prestacions de la delegació
- Suspensió de la delegació per raons d'interès públic
- Qualsevol altra causa diferent a les anteriors previstes en el conveni o a les lleis

### **Catorzè. Garantia de cancel·lació**



## **Ajuntament de Palau de Santa Eulària**

En el cas que l'Ajuntament decideixi recuperar la competència caldrà que formalitzi un preavís amb una antelació de sis mesos. En aquest supòsit, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà tindrà dret a percebre de l'Ajuntament, en concepte d'indemnització, un import equivalent al servei de seguiment tècnic del contracte per un any, és a dir, de l'adhesió a la Xarxa de deixalleries. Així com la indemnització corresponent a l'empresa de recollida en el marc del contracte de concessió per a la prestació dels serveis.

En cas d'incompliment del preavís, a més de la indemnització, el Consell Comarcal de l'Alt Empordà tindrà dret a percebre de l'Ajuntament, en concepte de danys i perjudicis, un import igual al facturat durant els últims sis mesos.

En el cas que sigui el Consell Comarcal qui vulgui desistir de la competència delegada haurà de notificar-ho a l'Ajuntament amb sis mesos d'antelació. L'Ajuntament no tindrà dret a percebre cap quantia per danys i perjudicis per aquesta causa si s'ha fet el preavís amb l'antelació esmentada.

### **Quinzè. Comissió de seguiment**

A voluntat de qualsevol de les parts es constituirà una Comissió mixta de seguiment, integrada per un regidor de l'Ajuntament d\_\_\_\_\_, un conseller del Consell Comarcal de l'Alt Empordà i un tècnic de cada administració, a fi de vetllar per la correcta execució i interpretació de les estipulacions d'aquest conveni.

### **Setzè. Protecció de dades**

De conformitat amb allò que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, tota la informació que faciliti o obtingui l'ens gestor serà tractada amb caràcter confidencial i només podrà ser utilitzat per a la correcta prestació del servei objecte d'aquest conveni.

L'Ajuntament d\_\_\_\_\_ autoritza a l'ens gestor a realitzar un ús adequat i coherent de la informació i les dades que obtingui de l'execució d'aquest conveni.

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà queda facultat per l'Ajuntament d\_\_\_\_\_ a facilitar les dades que resultin de la gestió d'aquest servei a l'Agència de Residus de Catalunya i a altres entitats públiques i





## Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

privades sempre que estiguin relacionades amb el sector de residus o del medi ambient en general.

### **Dissetè. Publicacions i Registre**

1. El conveni s'ha de publicar de manera íntegra en el Portal de Transparència de les parts que subscriuen el conveni, tal com estableix l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Així mateix, i de conformitat amb els articles 110.3 i 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de las administracions públiques de Catalunya, el present conveni es publicarà en el DOGC, així com en el BOP de Girona.

3. D'acord amb el mateix article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de las administracions públiques de Catalunya, el present conveni també s'haurà de trametre al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya.

### **Divuitè. Naturalesa**

Aquest conveni tindrà naturalesa administrativa, corresponent a la jurisdicció contenciosa administrativa conèixer les qüestions litigioses que puguin sorgir de la seva interpretació i compliment.

### **Disposició derogatòria**

Queden anul·lats tots els convenis per a l'adhesió a la Xarxa de minideixalleries de l'Alt Empordà i la prestació de servei de recollida de residus especials o perillosos per la deixalleria mòbil que hagi subscrit el *Consell Comarcal de l'Alt Empordà amb els ajuntaments de la comarca*.

*I en prova de conformitat amb el contingut del present Conveni, les parts el signen per duplicat.*

*Figueres, (data)*

*(Signat electrònicament pels presidents de les dues entitats i els respectius secretaris)*

### **Annex 1 del conveni**



**REGLAMENT D'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE PUNT DE RECOLLIDA DE RESIDUS ESPECIALS DE PALAU DE SANTA EULÀLIA ADHERIDA A LA XARXA DE DEIXALLERIES DE L'ALT EMPORDÀ.**

**1.- MEMÒRIA**

**1.1 OBJECTE DEL PRESENT REGLAMENT D'EXPLOTACIÓ D'UNA MINI-DEIXALLERIA DE LA XARXA DE MINIDEIXALLERIES DE L'ALT EMPORDÀ**

L'objecte del present reglament és la regulació del servei de Deixalleria Municipal de Palau de Santa Eulàlia. L'activitat resta assumida per l'ens local com a pròpia, determinant-se l'abast de les prestacions a favor dels ciutadans de la forma regulada en el present reglament.

Aquest servei municipal es concep com a centre de recepció i emmagatzematge selectiu de residus municipals que no són objecte de la recollida domiciliària, i està adherida a la Xarxa de mini-deixalleries comarcal.

**1.2 ÀMBIT TERRITORIAL DE LA DEIXALLERIA**

La deixalleria donarà servei als veïns i veïnes del municipi de Palau de Santa Eulàlia. La deixalleria es considerarà com a punt de transferència lligat a la deixalleria Comarcal. La Deixalleria Comarcal està ubicada dins les instal·lacions de l'abocador Comarcal de Pedret i Marzà.

**1.3 CARACTERÍSTIQUES BÀSIQUES DEL SERVEI DE LA DEIXALLERIA**

La gestió dels residus es portarà a terme segons el funcionament de la Xarxa de mini-deixalleries de l'Alt Empordà que permetrà fer les gestions necessàries per eliminar-los correctament segons la legislació vigent els residus o bé la seva valoració i reciclatge, si és possible.

La Deixalleria Comarcal serà el centre de recepció dels residus especials provinents de la recollida comarcal de residus especials municipals i altres residus de les mini-deixalleries.

**1.4 TIPUS DE DEIXALLERIA**

La deixalleria, consisteix bàsicament en un espai tancat, ventilat i cobert on s'ubicaran els residus especials i els RAEEs. Aquest espai romandrà tancat amb clau fora d'horaris d'obertura de la deixalleria.

**2.- FUNCIONAMENT, PERSONAL, HORARIS I DIES D'OBERTURA I REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES**

**2.1 FUNCIONAMENT**



## Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

El funcionament de la deixalleria de Palau de Santa Eulàlia és el següent:

### a) Recepció dels residus

La recepció de residus es farà sempre en horaris d'obertura de la instal·lació. En el cas que s'hagi de portar un residu fora dels horaris determinats per l'ajuntament, aquest pot instaurar un sistema d'utilització sempre i quan sigui controlada.

### b) Vigilància de la gestió de la deixalleria

La vigilància diària de la instal·lació la portarà a terme la persona que designi l'ajuntament. El responsable de la deixalleria en farà el manteniment per tal que sigui sempre una instal·lació neta i ordenada.

Des del Consell Comarcal de l'Alt Empordà s'instaura un servei de vigilància per solucionar dubtes de gestió per part de l'encarregat de la instal·lació. Aquest servei inclou un servei telefònic permanent per qualsevol dubte o emergència.

### c) Recollida i gestió dels residus

La recollida i gestió dels residus admesos a la mini-deixalleria seguirà els processos diferents:

- Els residus especials seran recollits pel sistema de recollida de residus especials del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. La seva recollida es farà per un mitjà de transport que asseguri les condicions de seguretat i que els residus estiguin degudament separats. La gestió d'aquests residus es farà a la deixalleria comarcal de l'Alt Empordà ubicada a l'abocador comarcal. Les condicions d'aquest servei seran les vigents al servei de recollida de residus especials del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.
- Els residus d'aparells elèctrics i electrònics es recolliran per part del sistema integrat organitzat per aquest fi.

En tots els casos, s'aconsella que el responsable ha de procurar que les operacions de càrrega i descàrrega es facin amb la màxima cura possible, amb l'objectiu de preservar la netedat de la instal·lació. En el cas de vessament accidental o parcial del contingut del contenidor, l'empresa corresponent de recollida haurà de recollir de forma immediata els residus i fer la neteja acurada de qualsevol residu. També haurà de tenir molta cura en la col·locació dels contenidors després dels treballs de buidatge, que haurà de correspondre al lloc inicial.

## **2.2 PERSONAL**

El sistema organitzatiu pel personal previst serà el següent:



### **Personal de vigilància extern**

Representant de l'empresa explotadora del servei de recollida de residus especials i deixalleria mòbil del Consell Comarcal. Aquesta persona tindrà la funció de supervisió periòdica de la deixalleria, concretament, de la correcta selecció i emmagatzematge dels residus, sobretot pel que fa als residus especials. Les incidències que visualitzi seran notificades al Consell Comarcal i a l'Ajuntament titular de la deixalleria.

### **Encarregat de la deixalleria**

Es considera que el personal necessari per al funcionament de la deixalleria és un operari contractat pel municipi almenys per a les hores d'obertura d'aquesta.

Entre d'altres funcions, l'operari ha de realitzar les següents:

- Netejar, mantenir i conservar la deixalleria i les zones de jardí;
- Obrir i tancar la deixalleria a les hores previstes;
- Atendre els usuaris amb amabilitat, cordialitat i eficàcia;
- Controlar l'entrada i sortida de materials;
- Garantir la correcta disposició dels materials en el lloc adequat de la forma reglamentada;
- Impedir el dipòsit de materials no admesos;
- Impedir l'entrada a particulars que no resideixin en un dels municipis als quals dona servei la deixalleria;
- Impedir l'entrada als petits comerciants que aportin una quantitat superior a l'especificada al present reglament;
- Vetllar per la seguretat d'usuaris i visitants;
- Avisar l'ajuntament de qualsevol contratemps o anomalia;
- Informar amb l'antelació necessària sobre l'estat dels materials cara a la seva puntual retirada;
- Garantir que retirin els materials les persones, empreses i vehicles autoritzats;
- Fer les petites reparacions amb celeritat i eficàcia

### **2.3 HORARIS I DIES D'OBERTURA**

S'estableix un horari d'atenció al públic:

Dimecres de 10:00h a 13:00h i dijous de 17:00h a 20:00h

Aquest horari podrà ser ampliat i/o revisat, i estar subjecte a variacions, segons l'estació anual.

Els treballs de neteja i manteniment de les instal·lacions i els treballs d'enretirada dels residus es realitzaran els dies laborables en hores d'obertura de la deixalleria. Pel que fa a la recollida dels residus dels



contenidors de transvasament o transferència, si és possible, se realitzarà en hores fora d'atenció al públic.

### **2.4 REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES**

Cadascuna de les empreses de retirada de residus de la deixalleria pel que fa als quatre processos de recollida independents de l'apartat 2.1 ha de portar un control estadístic de les sortides de materials que recullen. Aquest control ha de ser per cada recollida. Aquesta informació s'ha de fer arribar mensualment a l'ajuntament del municipi i al Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Respecte a les entrades de residus, l'operari ha de consignar en una fitxa el nombre de visites, data i hora d'entrada, la procedència (particular o comerç) i el municipi, així com els tipus de residus aportats, amb nombre d'unitats o Kg, si s'escau.. Així mateix, ha de notificar i apuntar en un dietari les incidències o anomalies.

### **3.-RESIDUS ADMESOS**

#### **3.1 DEPOSICIÓ i TIPOLOGIA DE DE RESIDUS ADMESOS**

Els usuaris del servei tindran un espai tancat i ventilat per als residus especials i aparells elèctrics i electrònics. Els residus d'aquest tipus admesos són els següents:

Residus municipals domèstics o particulars especials: bateries de cotxe, oli vegetal, oli mineral, pintures, dissolvents, vernissos, residus àcids i bàsics, pesticides, piles fluorescents i làmpades de mercuri, cartutxos de fotocopiadores, pneumàtics, radiografies, substàncies de neteja, aerosols, cables elèctrics, ampolles de cava.

Relació de residus no admesos: No s'acceptaran mai residus infecciosos, residus radioactius, material explosiu, restes de menjar, substàncies químiques auto-reactives o reactives amb l'aire, recipients voluminosos...

#### **3.1.1 CARACTERÍSTIQUES D'APORTACIÓ DELS RESIDUS ESPECIALS**

A la deixalleria existeix una zona per als **residus especials**. La gestió d'aquests residus es realitzarà d'acord amb la normativa vigent. La manipulació es realitzarà amb cura per tal d'evitar la barreja dels diferents residus i la descàrrega accidental de substàncies contaminants al medi.

La zona esmentada estarà concentrada en contenidors especials en els quals s'abocaran els següents materials:

- Pneumàtics



## Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

L'usuari dipositarà els residus al contenidor corresponent; abans s'haurà de separar la llanta i dipositar-la al contenidor corresponent. S'admetrà un màxim de 4 unitats per usuari al mes.

- Olis

L'usuari haurà de lliurar a l'operari els olis degudament separats, olis minerals i olis vegetals, i aquest els abocarà dins els contenidors corresponents amb cura per tal d'evitar vessaments. S'informarà als usuaris de la deixalleria del perill de barrejar-los.

- Bateries

L'usuari haurà de lliurar a l'operari les bateries i aquest les emmagatzemarà dins del contenidor. Les bateries es col·locaran de manera que no es vessin els líquids que contenen. S'admetrà un màxim de 1 unitat per usuari.

- Productes químics, dissolvents, laques, pintures, vernissos...

L'usuari haurà de lliurar a l'operari aquests productes i aquest els dipositarà dins dels contenidors específics de forma que no es barregin entre ells. S'informarà als usuaris de la deixalleria del perill de barrejar-los.

- Piles

L'usuari haurà de lliurar a l'operari les piles, i aquest separarà les piles de botó de les altres i les dipositarà en el contenidor corresponent.

- Electrònica, cables

L'usuari haurà de lliurar a l'operari els diferents residus per separat i aquest els dipositarà en els contenidors corresponents.

### 3.2 QUANTITAT DE RESIDUS ADMESOS I TAXES

La deixalleria és una instal·lació gratuïta i destinada a residus d'origen domèstic, per tant, a usuaris particulars.

Pel que fa als comerciants del municipi, podran utilitzar-la sempre i quan no sobrepassin els límits admesos en aquest reglament.

| Residu                            | Màx. mensual admès          | Màx. anual admès |
|-----------------------------------|-----------------------------|------------------|
| Pneumàtics                        | 4 unitats                   | 10 unitats       |
| Miralls i vidre pla               | Segons capacitat contenidor |                  |
| Petits electrodomèstics sense CFC | Segons capacitat contenidor |                  |
| Ampolles de cava                  | Segons capacitat contenidor |                  |
| Cables elèctrics                  | -                           | -                |
| Oli vegetal                       | -                           | -                |
| Oli mineral                       | 10 litres                   | 120 litres       |
| Bateries                          | 4 unitat                    | 12 unitat        |
| Pintures i vernissos              | 4 pots                      | 20 pots          |
| Dissolvents                       | 2 litres                    | 25 litres        |
| Residus àcids i bàsics            | 5 kg                        | 50 kg            |
| Pesticides                        | 5 kg                        | 50 kg            |
| Piles                             | Segons capacitat contenidor |                  |



|              |                             |            |
|--------------|-----------------------------|------------|
| Fluorescents | 10 unitats                  | 50 unitats |
| Làmpades     | 5 unitats                   | 50 unitats |
| Tònners      | 5 unitats                   | 50 unitats |
| Radiografies | -                           | -          |
| Aerosols     | Segons capacitat contenidor |            |
| Medicaments  | Segons capacitat contenidor |            |

### **3.3 NETEJA I MANTENIMENT DELS CONTENIDORS**

El període de neteja dels contenidors i de la instal·lació serà el necessari per aconseguir una bona impressió visual.

Els concessionaris de cadascun dels processos de recollida hauran de vetllar pel manteniment, neteja i buidat dels contenidors que recullen. Pel que fa als contenidors que siguin propietat de l'ajuntament, caldrà que aquest es faci responsable de la seva substitució quan s'escaigui.

### **3.4 SENYALITZACIÓ DELS CONTENIDORS DE LA DEIXALLERIA**

Els contenidors hauran de senyalitzar de manera clara els residus que contenen de manera que s'identifiquin fàcilment. Els rètols hauran de ser sempre visibles i s'hauran de canviar quan estiguin malmesos.

## **4.- CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LA INSTAL·LACIÓ**

### **4.1 ACCESOS I ENTORN**

L'accés i les àrees de deposició es mantindran permanentment en perfecte estat de neteja.

El manteniment s'estendrà a l'entorn immediat de la deixalleria per evitar que aquesta es converteixi en un punt d'abocament incontrolat.

### **4.2 AIGÜES PLUVIALS**

Es prendran les disposicions adients per evitar l'entrada i acumulació d'aigües pluvials a l'interior dels contenidors.

### **4.3 PREVENCIÓ D'INCENDIS**

Qualsevol mena de crema de residus dins la deixalleria està prohibida.

La deixalleria estarà equipada, d'acord amb el risc intrínsec de l'activitat d'emmagatzematge, amb les instal·lacions de protecció contra incendis que corresponguin a la mida de la instal·lació, i segons les característiques fixades en la NBE-CPI/96, de condicions de protecció contra incendis, i l NTE-IPF, d'instal·lacions de protecció contra el foc. En aquest sentit, es considera convenient la col·locació d'un extintor portàtil per cada 500 m<sup>2</sup>. La prohibició de fumar en les zones d'emmagatzematge de productes inflamables ha de ser clarament senyalitzada. Els mitjans de protecció enumerats anteriorment seran col·locats prioritàriament en la proximitat immediata de la zona d'emmagatzematge d'aquests productes.



Els serveis de seguretat i prevenció més pròxims rebran totes les informacions necessàries per a una intervenció eventual.

### **4.4 PREVENCIÓ D'ACCIDENTS**

S'han de prendre les disposicions necessàries per evitar tota mena d'accidents.

En cas que es produïssin en forma de trencament de contenidors, caldrà assegurar-se que no existeixen vessaments de productes tòxics al medi natural.

### **4.5 SOROLLS**

Els materials i equips utilitzats per a la manipulació dels contenidors hauran de complir les prescripcions legals en matèria d'emissió sonora.

### **4.6 OLORS**

Qualsevol emissió d'olors ha de ser immediatament combatuda amb els mitjans adequats.

## **5.- CAMPANYES DE SENSIBILITZACIÓ**

La mini-deixalleria comptarà amb un espai d'informació i sensibilització pels usuaris on hi haurà també les campanyes vigents que es facin des del Consell Comarcal de l'Alt Empordà sobre la recollida selectiva.

La instal·lació s'obrirà en el cas que la població del municipi, alguna entitat o centre escolar hi vulgui fer alguna activitat d'educació ambiental, sempre amb el vistiplau de l'ajuntament titular.

## **Annex 2 al conveni**

### **CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS ESPECIALS O PERILLOsos, EL SERVEI DE RECOLLIDA DELS SISTEMES INTEGRATS DE GESTIÓ (SIGs) I DE L'ADHESIÓ A LA XARXA COMARCAL DE DEIXALLERIES**

El Servei de Recollida, transport i gestió de Residus especials o perillosos, el servei de recollida de residus inclosos de Sistemes Integrats de Gestió (SIGs) i l'adhesió a la Xarxa Comarcal de deixalleries abastarà tot l'àmbit territorial del municipi de ..... i comprendrà aquells serveis que es defineixin a la proposta tècnica inclosa en els tràmits de contractació del servei comarcal. Aquests, s'inclouen també al Reglament per al servei de recollida de residus especials que es modificarà per tal que coincideixi amb les clàusules tècniques de la contractació.





Es consideren bàsics:

- El Servei de recollida, transport i gestió dels residus especials o perillosos ubicats a la deixalleria municipal.
- El Servei de neteja periòdica i manteniment dels elements de recollida i dels contenidors.
- El servei de recollida de residus a través de Sistemes integrats de gestió (SIGs)
- La formació del personal de les deixalleries de la Xarxa
- El sistema de gestió informatitzat de les deixalleries de la Xarxa
- El Servei de seguiment tècnic i administratiu del servei.
- La realització de campanyes educatives

Els residus que es consideren inclosos en el servei de recollida de residus especials o perillosos objecte d'aquest conveni, i d'acord amb la normativa vigent, són: residus àcids i bàsic, comburents, dissolvents, sòlids i pastosos (pintures, coles, vernissos), pesticides, filtres d'oli, olis minerals, olis vegetals contaminats, radiografies, aerosols, medicaments, cosmètics, reactius de laboratori, fibrociment, envasos a pressió, envasos buits bruts d'especials, bateries i tòners provinents del servei de deixalleria municipal. Aquest llistat podrà incrementar-se per mutu acord dels signants del present conveni.

Així com també els residus que es recullen mitjançant Sistemes Integrats de Gestió (SIGs), als quals estigui adherit el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, com ara la recollida de RAEES, piles o pneumàtics provinents del servei de deixalleria municipal. El Consell Comarcal de l'Alt Empordà s'adherirà, si s'escau, a qualsevol iniciativa de gestió d'aquests residus proporcionada per la Generalitat de Catalunya que afavoreixi a les deixalleries de la Xarxa, així com als diferents Sistemes Integrats de Gestió (SIGs).

Resten exclosos de l'àmbit d'aquest conveni els residus que no siguin d'origen municipal o comercials assimilables a municipals integrats en la recollida del servei de deixalleria.

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà prestarà el Servei com consideri oportú i tenint en compte criteris d'eficiència. D'altra banda prestarà un servei directe de seguiment que vetllarà per tal que el Servei sigui el més idoni tècnica i econòmicament pel municipi de \_\_\_\_\_ així com pel compliment del contracte administratiu.

Pel que fa les característiques particulars que es defineixen pel municipi de \_\_\_\_\_, són les següents:



## Ajuntament de Palau de Santa Eulària

| <b>NOM RESIDU</b>         | <b>QUANTITAT<br/>RESIDUS<br/>RECOLLITS<br/>ANY .....<br/>(T)</b> | <b>PREU TONA<br/>(€/T) SEGONS<br/>ORDENANÇA<br/>VIGENT</b> | <b>COST PREVIST<br/>RESIDU (€)</b> |
|---------------------------|--|--|------------------------------------|
|                           |  |  |                                    |
|                           |  |  |                                    |
|                           |  |  |                                    |
|                           |  |  |                                    |
|                           |  |  |                                    |
|                           |  |  |                                    |
| <b>COST TOTAL PREVIST</b> |  |  |                                    |

Cal afegir el cost anual d'adhesió a la Xarxa Comarcal de deixalleries. Segons el preu del 2018 aquest és de 120 €/anual.

En el cas que sigui una deixalleria de nova construcció, que no es disposa de dades de recollides anteriors, es farà una estimació dels cost segons els resultats de municipis amb característiques similars o que més s'aproximin.

Els següents contenidors per a les diferents fraccions de residus especials o perillosos a recollir són com a mínim:

| <b>NOM RESIDU</b>                  | <b>TIPUS CONTENIDOR</b> | <b>NOMBRE<br/>CONTENIDORS<br/>PROPOSATS</b> |
|------------------------------------|-------------------------|---|
|                                    |                         |   |
|                                    |                         |   |
|                                    |                         |   |
|                                    |                         |   |
|                                    |                         |   |
|                                    |                         |   |
| <b>TOTAL CONTENIDORS PROPOSATS</b> |                         |   |

La recollida de residus especials o perillosos es farà quan els contenidors estiguin plens i amb una periodicitat màxima mensual i mínima semestral.



## Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

### Correspondrà a l'Ajuntament:

- a) Tenir informat al Consell Comarcal de totes les circumstàncies que afectin el Servei dins el seu terme municipal.
- b) Procurar que els contenidors puguin ser buidats en condicions adequades i prevenir qualsevol incidència que dificulti el desenvolupament normal del Servei.
- c) Manteniment i neteja de les instal·lacions.
- d) Complimentar la documentació establerta pel seguiment i control de residus segons el reglament d'exploració aprovat.
- e) Fer complir la legislació vigent en matèria de prevenció dels riscos laborals pel personal de la deixalleria
- f) Facilitar i col·laborar en les tasques de supervisió i control del Consell Comarcal, facilitant l'accés a tota la informació requerida i a les instal·lacions. Col·laborar en les tasques d'inspecció i de tramitació dels expedients sancionadors que es derivin de la normativa vigent i que, no essent directament relacionats amb el servei, generin disfuncions en aquest: especialment en els casos en que activitats industrials i comercials.
- g) Sol·licitar la recollida dels residus especials o perillosos com a mínim una vegada cada 6 mesos.
- h) Col·laborar en la planificació i execució de campanyes d'educació ambiental per a millorar els resultats i la qualitat del servei.

### Correspon al Consell Comarcal:

1. Fixar la proposta de base de funcionament del servei de la recollida selectiva de residus especials o perillosos del servei de deixalleria municipal, entenant per això, la definició del nombre de contenidors i tipus de residus a recollir i de la seva freqüència de recollida, que figura a l'annex 2 del conveni de delegació i que serviran per a la licitació del servei.
2. Gestionar el servei de la forma més idònia possible.
3. Vetllar pel funcionament òptim del Servei de recollida, transport i gestió dels residus objecte d'aquest conveni i dels serveis que ofereix la Xarxa, inclosos dins del Reglament per al servei de la Xarxa comarcal de deixalleries de l'Alt Empordà.
4. Assumir la direcció, el control i la gestió administrativa i tècnica del Servei, en tots els aspectes i procedir, davant d'incompliments contractuals, a la tramitació corresponent expedient sancionador;
5. Realitzar campanyes d'educació ambiental amb l'objectiu d'incrementar el percentatge de recuperació dels residus i millorar-ne la seva qualitat.
6. Inspeccionar les instal·lacions del servei de deixalleria i de la documentació utilitzada en el compliment de les prestacions



## Ajuntament de Palau de Santa Eulària

- pactades i informar a l'Ajuntament de totes les anomalies del servei en l'àmbit de la seva responsabilitat.
7. Reposar els contenidors malmesos durant l'ús normal del servei i en el cas d'incidències en la recollida.
  8. Informar periòdicament de les dades de recollida selectiva dels residus gestionats a través del sistema de gestió informatitzat de les deixalleries de la Xarxa.
  9. Fer el seguiment de la recollida dels residus objecte d'aquest conveni i comunicació a l'Agència de Residus a través de la plataforma SDR.
  10. Implantar les modificacions que aconselli l'interès públic, amb les consegüents repercussions econòmiques que el fet comporti, sempre i quan siguin consensuades amb la majoria dels ajuntaments implicats.
  11. Fer complir la legislació vigent en matèria de prevenció dels riscos laborals pel personal del servei de recollida.
  12. Determinar l'exclusió d'una deixalleria de la Xarxa Comarcal, en el cas que no es compleixin reiteradament les condicions de funcionament de la Xarxa de deixalleries i pactades entre els diferents agents que la integren.

### **Annex 3 al conveni**

## **REGLAMENT PER AL SERVEI DE LA XARXA DE DEIXALLERIES DE L'ALT EMPORDÀ**

### **1. ANTECEDENTS**

#### **1.1 La Xarxa comarcal de deixalleries**

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà, amb l'objectiu d'apropar el màxim el servei de deixalleria als ciutadans de la comarca, lidera des de l'any 2003 el projecte de Xarxa comarcal de minideixalleries. Aquest projecte s'ha adaptat a les necessitats actuals dels municipis i es denomina en l'actualitat Xarxa comarcal de deixalleries.

Actualment, un total de 24 instal·lacions formen part de la Xarxa de deixalleries de l'Alt Empordà. Les instal·lacions de la Xarxa tenen un funcionament similar i sempre lligat a la deixalleria comarcal, és a dir, com a centre de la Xarxa.



### 1.2 La legislació vigent en matèria de deixalleries

A Catalunya, la norma bàsica per la gestió dels residus és el **Text Refós de la Llei reguladora dels residus 1/2009 de 21 de juliol**, el qual estableix en el seu article 52 que:

- Els municipis de més de 5.000 habitants de dret, independentment o associadament i, si s'escau, els Consells Comarcals i l'Entitat metropolitana dels Serveis Hidràulics i del Tractament de Residus han d'establir el servei de deixalleria mitjançant la instal·lació de la planta o plantes necessàries per a la recollida dels residus explicitats a l'annex d'aquesta Llei.
- Les plantes de deixalleria han de complir les prescripcions tècniques que siguin establertes pel Govern de la Generalitat.

Els objectius d'aquesta Llei s'han concretat en el Programa de gestió de residus municipals de Catalunya 2007-2012 (PROGREMIC) que consolida la deixalleria com un sistema de recollida selectiva de diverses fraccions residuals.

La deixalleria es presenta com una eina important per aconseguir la valorització de la fusta, els residus voluminosos, els residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE), els residus especials i altres fraccions residuals. Aquest programa va més enllà del que marca la Llei 1/2009 i es fixa com a principal objectiu estendre el servei de deixalleries als municipis de 2.000 a 5.000 habitants i alhora fer més accessible aquest servei als ciutadans, millorant i reforçant la xarxa existent de deixalleries en municipis de més de 5.000 habitants. Per aquest motiu, la Norma Tècnica sobre deixalleries va considerar oportú incloure altres equipaments i un nou model de deixalleria mòbil no inclosos en el PROGREMIC.

## 2. JUSTIFICACIÓ

Des de la creació de la Xarxa comarcal de deixalleries, l'any 2003, el nombre d'instal·lacions adherides ha anat augmentat així com també l'oferta de serveis de la Xarxa. Per aquest motiu, el present reglament actua com a document base integrador de tots els reglaments dels serveis que s'inclouen dins la Xarxa comarcal de deixalleries.

## 3. OBJECTE

El Reglament per al servei de la Xarxa comarcal de deixalleries té com a finalitat definir el funcionament de la Xarxa així com també presentar els diferents serveis que ofereix la mateixa. Cal tenir present però, que els objectius de la Xarxa comarcal de deixalleries són els següents:

- Apropar el servei de deixalleria als municipis de menys de 2.000 habitants de l'Alt Empordà incentivant i facilitant la construcció



## Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

de minideixalleries o altres tipologies d'instal·lacions de recollida de residus, segons les necessitats dels municipis de la comarca.

- Incorporar les deixalleries municipals a la Xarxa comarcal per tal d'optimitzar els serveis i els recursos de gestió.
- Facilitar a tots els municipis la tasca de la gestió municipal de les seves instal·lacions de recollida selectiva.
- Coordinar i gestionar serveis relacionats amb el control, la gestió, les recollides de residus i la sensibilització de les deixalleries adherides.

### **4. ÀMBITS COMPETENCIALS**

L'àmbit funcional del servei serà per tots els municipis de l'Alt Empordà que disposin d'una instal·lació de recollida de residus (deixalleria, minideixalleria, punt de recollida de residus o punt de recollida de residus especials) municipal. La sol·licitud d'adhesió a la Xarxa i per tant l'adquisició dels propis serveis que s'integren en el present reglament, es tramitarà al Consell Comarcal a través de la signatura del conveni d'adhesió a la Xarxa comarcal de deixalleries. L'acceptació d'aquest reglament per part de l'usuari significa l'acceptació de les condicions establertes.

### **5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS DE LA XARXA COMARCAL DE DEIXALLERIES**

L'adhesió a la Xarxa que es formalitza a través d'un conveni d'adhesió, adjunt a l'annex 1, comprèn els següents serveis:

#### **5.1 Suport a la sol·licitud d'ajuts per a la construcció o millora d'una deixalleria**

Des de la Xarxa de deixalleries es disposa d'un servei tècnic de seguiment i assessorament de la instal·lació de recollida de residus anterior i posterior a la seva construcció, per tal de complir amb els requisits mínims sol·licitats a les convocatòries de subvenció que atorga l'Agència de Residus de Catalunya.

Una vegada surt la convocatòria per a la construcció o millora de la deixalleria de l'ARC, el Consell Comarcal agrupa les sol·licituds dels diferents ajuntaments interessats en un únic projecte d'acord amb la Xarxa existent i demana la corresponent subvenció.

#### **5.2 Campanyes de sensibilització i comunicació ciutadana**

La Xarxa comarcal de deixalleries posa a disposició dels ajuntaments un seguit de campanyes per tal d'aproximar les deixalleries i els seu funcionament a la població, així com per incentivar la recollida específica de determinats residus o la gestió òptima d'aquests. La difusió de les diferents campanyes es porta a terme a través de



## **Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia**

l'Educadora ambiental del CCAE que s'encarrega de comunicar- la porta per porta a cadascun dels municipis adherits.

L'ajuntament interessat en portar a terme qualsevol de les campanyes només caldrà que s'hi adhereixi i que la campanya sigui vigent. Des de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal de l'Alt Empordà es treballa per aconseguir subvencions per tal que les campanyes resultin gratuïtes o bé a un cost mínim pels ajuntaments adherits a la Xarxa.

### **5.3 Servei comarcal de recollida de residus especials**

El servei de recollida de residus especials es troba especificat a l'annex 2 del mateix reglament. No obstant això, el servei comprèn de forma general la recollida dels residus especials (pintures, dissolvents, fitosanitaris, olis, radiografies, etc.) fins a la planta de transferència o tractament adequada per a cada residu. D'altra banda, també es realitza la recollida d'altres residus mitjançant els sistemes integrats de gestió els quals s'hi troba adherit el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, com ara la recollida dels RAEEs.

La finalitat del servei és facilitar la recollida en origen dels residus de la manera més eficaç i econòmica per als municipis adherits a la Xarxa.

### **5.4 Servei de recollida de residus valoritzables**

Les instal·lacions de recollida de residus haurien de disposar d'una àrea d'aportació completa amb contenidors de paper i cartró, envasos lleugers i envasos de vidre. Aquests residus valoritzables seran recollits pel servei de recollida selectiva municipal del Consell Comarcal de l'Alt Empordà i estarà subjecte al mateix funcionament que la resta de contenidors municipals de selectiva.

### **5.5 Seguiment de la Xarxa de deixalleries**

Per tal de mantenir el servei de deixalleria actualitzat, complir amb les normes tècniques bàsiques de deixalleries i mantenir una coherència i integritat a la Xarxa, el Consell Comarcal realitza un seguiment i control de la Xarxa comarcal de deixalleries.

El seguiment es realitza a través de la Inspectora ambiental de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal de l'Alt Empordà que visita periòdicament les instal·lacions que integren la Xarxa. Durant les visites la Inspectora manté un canvi d'impressions amb els responsables de les instal·lacions de recollida de residus i intenta resoldre qualsevol problema o dubte que pugui sorgir. Alhora, se'ls entrega informació actualitzada provinent dels diferents SIGs, ARC, entre d'altres organismes.

Semestralment, es realitza un informe amb les observacions més destacades i els aspectes a millorar, basat en la Norma tècnica de deixalleries de l'Agència de Residus de Catalunya. S'envia una còpia de



## Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

l'informe a l'ajuntament en format digital, d'aquesta manera l'ajuntament està al corrent de les problemàtiques més destacades de la instal·lació municipal.

### **5.6 Formació del personal de les deixalleries en Xarxa**

La formació del personal responsable de la deixalleria és essencial per al bon funcionament de les instal·lacions, ja que aquest serà l'encarregat del manteniment diari, dels registres, de la correcta separació dels residus, de l'educació ambiental dels veïns del municipi etc. Per aquest motiu, des de la Xarxa comarcal de deixalleries de l'Alt Empordà, es realitzen jornades de formació al personal de les deixalleries en Xarxa.

Aquestes jornades tenen com objectiu l'adquisició dels coneixements bàsics per poder respondre a la majoria de situacions o incidències i posar al dia, tant als treballadors com als responsables municipals de les deixalleries, de les novetats de la Xarxa i de la gestió dels residus, ja que és un camp en constant moviment i evolució.

Les jornades es complementen tant amb visites formatives, a les diferents instal·lacions de gestió o tractament de residus per veure'n el funcionament, com amb material escrit amb informacions bàsiques i necessàries que serveixen de suport diari als encarregats de les deixalleries. Consulteu al web <http://deixalleries.residus-altemporda.org> per veure les diferents jornades realitzades fins a dia d'avui.

### **5.7 Sistema de gestió informatitzada de deixalleries en Xarxa**

El sistema de gestió informatitzada de deixalleries consisteix en un programa informàtic que permet de forma molt senzilla portar un control dels registres de la instal·lació. El programa ha estat especialment dissenyat per a les deixalleries en Xarxa. El funcionament del programa és molt senzill i està pensat per tal que el pugui utilitzar qualsevol persona que no tingui coneixements informàtics previs.

Mitjançant aquest programa les deixalleries podran portar tots els registres i seguiments necessaris per a un bon funcionament: usuaris, transportistes, mercat de segona mà, entrades i sortides de residus. Els usuaris podran accedir a la deixalleria mitjançant una targeta identificativa que serà validada per mitjà d'un lector làser i amb la qual quedaran registrades totes les entrades.

Un altre dels avantatges d'aquest sistema és que la informació es transferirà automàticament a un ordinador central, això facilitarà una ràpida i eficaç transferència de dades de la Xarxa. Així mateix aquesta informació es publicarà a la pàgina web de deixalleries (<http://deixalleries.residus-altemporda.org>) on cada deixalleria té un espai reservat per la seva informació: ubicació, residus admesos, serveis, resultats... en l'apartat de Instal·lacions Xarxa de deixalleries.





## Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

Vegeu a l'annex 3 d'aquest reglament les condicions de funcionament d'aquest servei per cada tipologia d'instal·lació present a la comarca.

### **5.8 Sensibilització ambiental als escolars**

Des de l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal de l'Alt Empordà es posa a disposició de les escoles de la comarca una àmplia oferta pedagògica d'educació ambiental per cada curs escolar. Així mateix, s'ofereix una activitat educativa per les escoles o casals municipals que disposin d'una deixalleria municipal. L'activitat consisteix en una visita amb monitor fins a la instal·lació amb l'objectiu que els alumnes en puguin experimentar el seu ús. D'altra banda, es proporcionarà a les escoles un dossier pedagògic amb el qual es vol donar a conèixer la instal·lació i el seu funcionament. Per veure més detalls d'aquesta i altres propostes pedagògiques consulteu a l'apartat d'educació ambiental del catàleg de medi ambient del CCAE ([www.mediambient-altemporda.org/educacio.asp](http://www.mediambient-altemporda.org/educacio.asp)).

### **6. COMISSIÓ DE SEGUIMENT**

La Comissió de seguiment de la Xarxa pretén ser una eina que permeti planificar i avaluar de forma continuada l'estat del servei, les incidències originades i el compliment del mateix reglament. Neix, doncs, com instrument de comunicació del servei que permetrà obtenir un coneixement profund dels diferents factors que intervenen en l'estat i l'evolució del servei, i alhora contribuirà a detectar els punts claus on cal incidir. La Comissió serà determinant per al progrés de les tasques de planificació i gestió, en un procés de millora continuada.

La Comissió estarà constituïda per un representant tècnic del Consell Comarcal de l'Alt Empordà juntament amb un representat tècnic i polític del municipi adherit a la Xarxa comarcal de deixalleries.

Les funcions d'aquesta comissió es resumeixen en els següents punts:

Fer un seguiment i un control del funcionament de la instal·lació en relació a la Xarxa comarcal de deixalleries.

Proposar millores al servei.

Resoldre situacions d'incompliment de les condicions acordades entre el municipi i el Consell Comarcal de l'Alt Empordà. La resolució d'aquests incompliments pot determinar sancions als responsables de l'incompliment o bé la supressió de la deixalleria a la Xarxa comarcal de deixalleries.

Els membres de la comissió de seguiment es reuniran sempre que hi hagin incidències o canvis en els serveis que ho requereixin.

### **7. POTESTATS I OBLIGACIONS DE CADA ENS RELACIONAT**

#### **Potestats i obligacions del Consell Comarcal de l'Alt Empordà**



## Ajuntament de Palau de Santa Eulària

- Supervisar el control de la gestió logística de la Xarxa comarcal de deixalleries i els serveis prestats.
- Proposar variacions en el funcionament dels serveis a l'ajuntament, si el tècnic ho considera oportú, per tal de reajustar els paràmetres convenients i millorar-ne així l'eficàcia del servei.
- Contractar, controlar i sancionar, si s'escau, l'empresa de recollida de residus especials i fraccions valoritzables de paper i cartró, envasos de vidre i envasos lleugers.
- Facturar mensualment el servei a l'ajuntament en funció dels preus i paràmetres que indica l'ordenança fiscal associada.
- Nomenar el tècnic responsable de la gestió del servei que formi part de la comissió informativa i es reuneixi amb el representant tècnic i polític de l'ajuntament sempre que hi hagi alguna incidència en el servei que requereixi la comissió.
- Determinar l'exclusió d'una instal·lació de la Xarxa comarcal de deixalleries, en el cas que no es compleixin reiterativament les condicions de funcionament de la Xarxa pactades entre els diferents agents implicats.

### **Potestats i obligacions dels municipis**

Constitueixen obligacions específiques de l'ajuntament les següents:

Facilitar i col·laborar en les tasques de supervisió i control del Consell Comarcal, facilitant l'accés a tota la informació requerida.

Col·laborar amb el Consell Comarcal de l'Alt Empordà en el seguiment del compliment de les normes del servei per part dels seus usuaris. En cas d'incompliment, enviar un avís al Consell Comarcal i un altre a l'empresa de recollida d'aquest servei. Si esdevé necessari, caldrà que procedeixi a aplicar el règim de mesures sancionadores establert a l'apartat 8 d'aquest reglament.

Donar trasllat al Consell Comarcal de l'Alt Empordà de les incidències que s'hagin pogut produir per incompliments de l'empresa de recollida per tal que s'apliqui, si s'escau, el règim sancionador.

- Aprovar una ordenança municipal de gestió de residus on s'inclougui el règim sancionador d'aquest reglament en relació als usuaris del servei.
- Pagar al Consell Comarcal la taxa relacionada amb el servei prestat.

Nomenar el tècnic i el polític responsable de la gestió del servei que formi part de la comissió informativa i es reuneixi amb el representant tècnic del Consell Comarcal de l'Alt Empordà sempre que hi hagi alguna incidència en el servei que requereixi de la comissió.



## Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

Sol·licitar al Consell Comarcal la finalització del servei en el moment en que el municipi ho cregui convenient.

### 8. INFRACCIONS I SANCIONS

La llei 1/2009 reguladora dels residus estableix en el seu article 73 la classificació de les infraccions:

1. Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus. En el supòsit que per legislació sectorial es tipifiquin conductes no descrites en aquest capítol, la classificació d'aquestes s'ha d'ajustar, en qualsevol cas, a la que aquí s'estableix, tot aplicant les correccions necessàries en la forma més convenient per a l'efectivitat de la protecció dels béns ambientals.

2. Els municipis també poden tipificar conductes il·lícites que afectin la neteja d'espais públics, tot ajustant la classificació de les infraccions, les sancions, el procediment i altres requisits a allò que estableix aquesta Llei.

Les infraccions i sancions referents a l'empresa de recollida estan detallades en el plec de condicions tècniques que ha d'assolir l'empresa contractada per realitzar el servei de recollida de residus especials i fraccions valoritzables de paper i cartró, envasos lleugers i envasos de vidre.

Les infraccions aplicables d'aquest reglament a l'ajuntament són les següents:

Es consideraren infraccions greus:

- No signar ni complir el conveni que formalitza legalment l'adhesió a la Xarxa comarcal de deixalleries de l'Alt Empordà
- Implantar canvis en els serveis que ofereix la Xarxa de deixalleries sense prèvia conformitat amb la comissió tècnica de seguiment.
- Posar dificultats a les tasques de seguiment i control periòdic del Consell Comarcal relatives al correcte funcionament de la Xarxa
- L'incompliment de la normativa vigent sobre la gestió dels residus.

Són infraccions molt greus la reiteració de faltes greus.

Es consideraran infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment que d'alguna forma afectin negativament el servei de recollida de la fracció resta.

Les sancions que podrà imposar el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, s'aplicaran en funció de la tipologia d'infraccions i són les següents:

1. Per les infraccions amb qualificació molt greus, multes 1.202,03 € a 3.005,06 € o la rescissió del servei de la Xarxa comarcal de deixalleries per part del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.



## Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

2. Per la realització d'infraccions greus amb multes de 350,51 € a 1.202,02 €
3. Per la realització de faltes lleus amb multes de 350,50 €

### **ANNEXOS AL REGLAMENT DE LA XARXA COMARCAL DE DEIXALLERIES:**

- ANNEX 1: Conveni d'adhesió a la Xarxa comarcal de deixalleries.
- ANNEX 2: Reglament d'explotació del servei de recollida de residus especials. (actualment en revisió per adaptació al nou servei)
- ANNEX 3: Reglament de gestió informatitzada de les deixalleries de la comarca.

.».

Sotmesa a votació, la proposta es aprovada pels dos membres assistents al Ple dels tres membres que el compona.

### **12.- INFORME RESULTATS ANALÍTIQUES AIGUA DE DATA 21/11/2017, PRESENTADES PER L'EMPRESA AIGÜES DE BANYOLES, SAU.**

Rebut, registre d'entrada núm. E2018000049 de data 24/01/2018, l'informe de resultats de la mostra d'aigües recollides a la font del carrer Nou el dia 21/11/2017 per l'empresa Aigües de Banyoles, SAU.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels dos membres assistents dels tres que el compona **ACORDA:**

**Primer.-** Acordar l'assabentament de la mostra d'aigües recollida a la font del carrer Nou el dia 21/11/2018.

**Segon.-** Informar a la població dels resultats de la mostra mitjançant la publicació al taulell d'anuncis i a la pàgina web del municipi.

### **13.- PROPOSTA D'ACORD DE PLE D'APROVACIÓ DEL PADRÓ D'AIGUA CORRESPONENT AL 2n TRIMESTRE DE 2017.**

Es posa a consideració del Ple la proposta d'acord següent:

«Vist el padró de contribuents i la llista cobradora corresponent al 2n trimestre de 2017 de la taxa d'aigua del terme municipal de Palau de Santa Eulàlia el qual ascendeix a un import total de 6.934,21 €.



## **Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia**

Vist el què disposen les ordenances fiscals del municipi i el Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per el qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i el que disposa la Llei 58/2003, de 16 de desembre, General Tributària.

Es proposa al Ple, l'aprovació del padró de contribuents i la llista cobradora corresponent al 2n trimestre de 2017 de la taxa d'aigua del terme municipal de Palau de Santa Eulàlia la qual ascendeix l'import total dels rebuts a 6.934,21 €; i procedir al seu cobrament pels mitjans habituals.».

Sotmesa a votació, la proposta es aprovada pels dos membres assistents al Ple dels tres membres que el compona.

### **14.- PROPOSTA D'ACORD DE PLE D'APROVACIÓ DEL PADRÓ D'AIGUA CORRESPONENT AL 3r TRIMESTRE DE 2017.**

Es posa a consideració del Ple la proposta d'acord següent:

«Vist el padró de contribuents i la llista cobradora corresponent al 3r trimestre de 2017 de la taxa d'aigua del terme municipal de Palau de Santa Eulàlia el qual ascendeix a un import total de 3.060,14 €.

Vist el què disposen les ordenances fiscals del municipi i el Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per el qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i el que disposa la Llei 58/2003, de 16 de desembre, General Tributària.

Es proposa al Ple, l'aprovació del padró de contribuents i la llista cobradora corresponent al 3r trimestre de 2017 de la taxa d'aigua del terme municipal de Palau de Santa Eulàlia la qual ascendeix l'import total dels rebuts a 3.060,14 €; i procedir al seu cobrament pels mitjans habituals.».

Sotmesa a votació, la proposta es aprovada pels dos membres assistents al Ple dels tres membres que el compona.

### **15.- ASSUMPTES URGENTS.**

Sotmesa a consideració del Ple la urgència és aprovada per unanimitat dels assistents, passant-se en conseqüència al tractament del següents dos punts de l'ordre del dia:

#### **Primer.- REVOCACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE LA TALADA D'ARBRES AL MUNICIPI DE PALAU DE SANTA EULÀLIA.**



## Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

Atès que el Ple d'aquesta Corporació en sessió extraordinària celebrada el dia 9 de novembre de 2017 va aprovar inicialment l'Ordenança reguladora de la tala d'arbres al municipi de Palau de Santa Eulàlia.

Atès que es va publicar el corresponent anunci d'aprovació inicial al BOP núm. 218 de data 15/11/2017, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7497 de data 17/11/2017 i al Diari de Girona de data 22/11/2017; I al no haver-hi al·legacions es va publicar l'anunci d'aprovació definitiva al BOP núm. 3 de data 4/01/2018.

Atès que l'Estatut d'Autonomia de Catalunya atribueix a la Generalitat de Catalunya la competència compartida amb l'Estat sobre la regulació i el règim d'intervenció administrativa i d'usos forestals, dels aprofitaments i serveis forestals i de les vies pecuàries de Catalunya.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels dos membres assistents dels tres que el compona **ACORDA:**

**Primer.-** Revocar l'ordenança reguladora de la tala d'arbres al municipi de Palau de Santa Eulàlia, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en data 9 de novembre de 2017.

**Segon.-** Facultar tan àmpliament com en dret sigui menester al senyor Alcalde per a l'execució del present acord.

### **Segon.- ADJUDICACIÓ DE LES OBRES DE "MILLORES A LES INSTAL·LACIONS D'AIGUA EN ALTA DE PALAU DE SANTA EULÀLIA".**

Vista la necessitat d'aquest Ajuntament de contractar l'obra "millores a les instal·lacions d'aigua en alta de Palau de Santa Eulàlia" el preu de les quals ascendiria a la quantitat de 11.159,71 euros i 2.343,54 euros d'IVA

Vista l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte.

Vistos els tres pressupostos aportats per les diferents empreses:

| <u>Empresa</u>                    | <u>Import total</u> |
|-----------------------------------|---------------------|
| Instal·lacions Santa Eulàlia, SL  | 14.592,19 €         |
| Instal·lacions Albert Sibecas, SL | 15.197,25 €         |
| Proveïments d'Aigua, SA           | 13.503,25 €         |

Examinada la documentació que l'acompanya, i de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu



## Ajuntament de Palau de Santa Eulàlia

3/2011, de 14 de novembre, el Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels dos membres assistents dels tres que el compona **ACORDA:**

**Primer.-** Dur a terme les obres de "millores a les instal·lacions d'aigua en alta de Palau de Santa Eulàlia" mitjançant el procediment del contracte menor, amb el contractista Proveïments d'Aigua, SA per un import de 11.159,71 euros i 2.343,54 euros d'IVA.

**Segon.-** Aprovar la despesa corresponent a l'adjudicació de l'execució de l'obra amb càrrec a l'aplicació 161/633.01 del Pressupost de l'exercici de 2018.

**Tercer.-** Una vegada realitzada l'obra, incorpori's la factura i tramiti's el pagament si escau.

**Quart.-** Notificar la resolució als adjudicataris en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució.

### **16.- PRECS I PREGUNTES.**

Tot seguit el senyor Alcalde pregunta a la resta d'assistents si desitgen sotmetre alguna qüestió al Ple, manifestant-se tots els assistents en sentit negatiu.

No havent més assumptes a tractar s'aixeca la sessió a l'hora del dia de la data, del que certifico.

*Document signat electrònicament.*