

Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

**BASES GENERALS I ESPECÍFIQUES del procés de selecció mitjançant concurs de mèrits i concurs-oposició pel torn d'estabilització de places de personal funcionari i laboral, incloses en l'Oferta pública d'ocupació per a l'any 2022, i constitució de borsa de l'Ajuntament de Mont-ras.**

#### **A.-BASES GENERALS**

##### **1.Normes generals.**

1.1 Les presents bases tenen per objecte regular el procés selectiu per a l'accés a les places que s'indiquen a continuació, vacants a la plantilla de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Mont-ras, corresponents a l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2022, publicada al BOP núm. 102 de data 27/05/2022:

#### **ANNEX I. PERSONAL FUNCIONARI:**

SUBGRUP	ESCALA/SUBESCALA /CATEGORIA	DENOMINACIÓ	SISTEMA DE SELECCIÓ	VACANTS
	<b>Administració especial</b>			
A1	Tècnic superior	Arquitecte	Concurs	1

#### **ANNEX II. PERSONAL LABORAL**

DENOMINACIÓ	SISTEMA DE SELECCIÓ	VACANTS
Administratiu	Concurs	1
Auxiliar Administratiu	Concurs	3
Subaltern	Concurs	1
Director Llar d'Infants	Concurs	1
Educadora Llar d'Infants	Concurs	3
Educadora Llar d'Infants	Concurs-oposició	1
Encarregat Brigada	Concurs	1
Peó Brigada	Concurs	3
Netejadora	Concurs	4
Netejadora	Concurs-oposició	1
Conserge	Concurs	1

1.2. El sistema de selecció serà el de concurs d'acord amb la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 17253 Mont-ras – Tel. 972 30 19 74 – Fax 972 30 19 56

E-mail: [ajuntament@mont-ras.cat](mailto:ajuntament@mont-ras.cat) – Web: [www.mont-ras.cat](http://www.mont-ras.cat)



Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

l'ocupació pública. El sistema de selecció serà el de concurs-oposició d'acord amb l'article 2 de la referida Llei.

1.3. Les bases completes es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i s'exposaran al tauler d'edictes de la Corporació; un extracte de la convocatòria serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Boletín Oficial del Estado (BOE), de conformitat amb el que disposa l'article 76 i 90 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, essent la data màxima de la publicació de la convocatòria al BOE el dia 31 de desembre de 2022, d'acord amb el que estableix l'article 2.2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

1.4. Aquest procés selectiu haurà de concloure com a màxim el dia 31 de desembre de 2024, d'acord amb el que estableix l'article 2.2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

1.5. Tot i tractar-se d'un procés excepcional en que el sistema de selecció és el de concurs o el de concurs-oposició segons el cas, hauran d'acreditar-se els coneixements del nivell de català que determinen les bases específiques, atès que aquest és un requisit de participació, de manera que les persones aspirants que no els puguin acreditar amb el nivell requerit, hauran de superar una prova de coneixement del català adaptada al nivell del grup al que s'opta i en el cas que no superin la prova que es realitzarà a aquests efectes, restaran excloses del procés de selecció. Igualment les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement suficient de castellà mitjançant l'aportació de la documentació que ho acrediti o realitzar la corresponent prova.

1.6. Les proves selectives es regeixen per aquestes bases, pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, així com per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. Supletòriament s'aplicarà la legislació vigent en matèria de règim local i de funció pública.

## **2.Requisits dels/les aspirants.**

2.1. Per ser admès a la realització de les proves selectives, els/les aspirants han de complir els requisits següents:

a) Nacionalitat: ser ciutadà/ana espanyol/a o ser nacional d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.



Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

També podran ser admesos el cònjuge, els ascendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors

b) Haver complert els 16 anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) Tenir la titulació que s'indica a cadascun dels annexos de les bases específiques, d'acord amb les diferents places objecte de convocatòria. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'estar en possessió d'un títol homologat a l'Estat Espanyol.

d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents. Els aspirants que tinguin la condició de disminuïts hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració de disminucions que depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de les places de la convocatòria.

e) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

f) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

g) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins del cos i l'escala els puguin ser encomanades.

h) Acreditar coneixements de llengua catalana d'acord amb el que s'indica en les bases específiques segons la normativa de la Direcció de Política Lingüística. Els candidats han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, el qual resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol corresponent després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell del que s'indiqui en les bases específiques de la Direcció de Política Lingüística, o equivalent.

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 17253 Mont-ras – Tel. 972 30 19 74 – Fax 972 30 19 56

E-mail: [ajuntament@mont-ras.cat](mailto:ajuntament@mont-ras.cat) – Web: [www.mont-ras.cat](http://www.mont-ras.cat)



Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

Els candidats que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica, d'acord amb el que estableix la base 7.1.

Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement suficient de castellà mitjançant l'aportació de la documentació que ho acrediti o realitzar la corresponent prova.

2.2 Tots els requisits exigits s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i no se n'ha d'haver perdut cap en el moment de la presa de possessió com a funcionari o de contractació del personal laboral.

### **3. Sol·licituds**

3.1 Les sol·licituds de participació es presentaran al Registre general mitjançant la instància genèrica disponible al web municipal [www.mont-ras.cat](http://www.mont-ras.cat) en el termini de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la darrera publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC o al BOE, per qualsevol dels mitjans que preveu la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, a la qual també s'hi adjuntarà -a més de la sol·licitud- els documents següents:

- Fotocòpia del DNI i de la titulació exigida.
- Certificat acreditatiu del nivell de català exigint a l'apartat 2.1.h)
- Documentació acreditativa dels mèrits a valorar a la fase de concurs. Els mèrits corresponents a l'experiència professional en aquesta Corporació, no caldrà acreditar-los i la secretaria de l'Ajuntament aportarà el corresponent certificat a l'expedient.

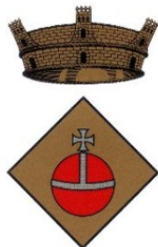
3.2.-La sol·licitud haurà d'indicar el codi i denominació de la plaça a la que es presenti. En el cas de presentar-se a més d'una plaça, haurà d'indicar el codi i denominació de les places a les que es presenta.

### **4. Admissió dels aspirants**

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds la Presidència de la Corporació dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, per la qual es declararà aprovada la relació d'aspirants admesos i exclosos per participar en la convocatòria.

Aquesta resolució es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al tauler electrònic d'edictes de l'Ajuntament de Mont-ras <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1711000000>.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament al tauler electrònic



Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

d'edictes, disponible a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-ras, i aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació.

4.2. La identificació dels aspirants admesos i exclosos al procés de selecció, així com la resta d'anuncis que identifiquin als aspirants, es realitzarà de forma que respecti les previsions la Disposició addicional 7a de Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

4.3. La relació d'aspirants provisionalment exclosos indicarà la causa d'exclusió, d'acord amb els requisits i les formalitats exigits en aquestes bases.

4.4. En l'esmentada relació s'advertirà que els interessats disposen de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, als efectes d'esmena de defectes, reclamacions o recusació de membres del tribunal. L'esmena de defectes es farà mitjançant la presentació d'una instància acompanyada de la documentació acreditativa, per qualsevol dels mitjans que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

4.5. Les al·legacions presentades les ha de resoldre l'Ajuntament de Mont-ras en un termini màxim de 30 dies, després dels quals, si no hi ha resolució expressa, s'entendran desestimades, a l'efecte de la seva impugnació per via contenciosa administrativa. En la mateixa resolució s'establirà la designació nominal del tribunal, i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora de constitució del tribunal qualificador i del recompte de mèrits.

## **5. Tribunals qualificadors**

5.1. El tribunal qualificador dels mèrits dels aspirants es designaran segons determinen l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

5.2. Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot, i el president dirimirà els empats amb un vot de qualitat. El secretari assistirà el Tribunal amb veu i vot, i donarà el suport administratiu necessari per al desenvolupament de les seves actuacions.

5.3. La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es farà mitjançant la resolució a la qual es refereix la bases 4.1.

5.4. Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir en les proves selectives, mitjançant notificació formal al president de la Corporació, quan considerin que incorren en algunes de les causes que estableix l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i també en el cas que hagin participat en la preparació prèvia d'algun



Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

dels aspirants declarats admesos en els cinc anys immediatament anteriors a la convocatòria de proves selectives.

5.5. Els aspirants podran recusar els membres del tribunal per les mateixes causes d'acord amb l'article 24 de Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en un escrit raonat que hauran d'adreçar al president de la Corporació, en el termini i amb els efectes que s'indiquen a les bases 4.4. i 4.5.

5.6. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat, almenys, dels seus membres, siguin titulars o suplents i serà necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

5.7. Dins la fase de selecció, el Tribunal resoldrà tots els dubtes d'interpretació i aplicació de les normes que puguin plantejar-se, com també els supòsits no previstos en la normativa.

5.8. El Tribunal podrà acordar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en bases a les quals, exclusivament, col·laboraran amb el tribunal.

5.9. A tots els efectes, la seu del tribunal serà la de l'Ajuntament de Mont-ras, plaça Ajuntament núm. 1, 17253 Mont-ras.

5.10. En cap cas el Tribunal no podrà aprovar ni declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades, excepte quan ho diguin les bases (art. 61.8 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d' octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

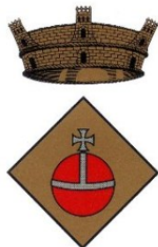
## **6. Desenvolupament del procés selectiu**

Els procediments de selecció de la convocatòria anunciades són el concurs i el concurs-oposició, tot i això les persones aspirants hauran d'acreditar els coneixements del nivell de català previ al recompte de mèrits a la fase de concurs, o, en cas que no puguin acreditar-los, hauran de realitzar una prova del mateix nivell, atès que el nivell de coneixements de la llengua catalana és un requisit per a accedir a l'administració pública d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

## **7. Procés selectiu:**

### **7.1.-Procés selectiu per concurs**

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 17253 Mont-ras – Tel. 972 30 19 74 – Fax 972 30 19 56  
E-mail: [ajuntament@mont-ras.cat](mailto:ajuntament@mont-ras.cat) – Web: [www.mont-ras.cat](http://www.mont-ras.cat)



Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

#### 7.1.1.-EXERCICI DE CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA I CASTELLANA.

Els aspirants que no acreditin el seu nivell de català adaptat a les bases específiques seran convocats a l'exercici de coneixements de llengua catalana en una crida única, i seran declarats exclosos aquells que no compareguin, llevat de casos de força major. Aquests casos hauran de ser justificats i lliurement apreciats pel Tribunal.

Els coneixements orals i/o escrits de la llengua catalana es valoraran mitjançant una prova de nivell equiparable al nivell de català respectiu segons el grup al que pertanyin les places a les que opten els candidats. El resultat de la prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

En aquesta prova actuarà com a assessor especialista un tècnic del Consorci per a la Normalització Lingüística, el qual proposarà al tribunal tant el contingut com la qualificació de la prova. Quedaran exempts de realitzar l'esmentada prova els aspirants que aportin certificat del nivell corresponent a la plaça convocada.

Aquest exercici és eliminatori, per la qual cosa les persones aspirants que no n'acreditin el nivell o que no superin la prova proposada a aquests efectes, quedaran exclosos del procés selectiu.

Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement suficient de castellà mitjançant l'aportació de la documentació que ho acrediti o realitzar la corresponent prova.

#### 7.1.2.-FASE DE CONCURS (100% del valor de tot el procés selectiu. 100 punts)

El barem de mèrits de la fase de concurs és el que s'especifica en les bases específiques.

Per valorar l'experiència en el lloc de treball objecte de cobertura es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent i es tindrà en compte igualment la experiència en places de l'Ajuntament convocant.

D'acord amb l'art. 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

La valoració de l'experiència professional serà la suma de les puntuacions dels mèrits aportats i acreditats.



Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

Només es valoraran els serveis prestats de forma temporal, no els serveis prestats com a funcionari/ària de carrera o com a personal laboral fix.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació dels mèrits, de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data

7.1.3.-Per a superar la fase de concurs caldrà obtenir com a mínim una puntuació de 60 sobre el total de 100 punts del procés selectiu.

7.1.4.-En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que es trobi en situació de servei actiu en l'Ajuntament de Mont-ras que tingui més puntuació per serveis efectius prestats en la plaça o lloc objecte de la convocatòria, sense màxim de punts.

7.1.5.-Els mèrits s'acreditaran:

- Els de l'experiència professional:
  - Amb el certificat de serveis prestats emès pel/per la secretari/ària o òrgan competent en matèria de personal de l'administració pública de la que s'acreditin els serveis. L'experiència a la pròpia administració convocant no ha de ser acreditada.
- Els dels cursos/jornades/seminaris de formació:
  - Amb l'aportació dels corresponents certificats originals o fotocòpia en què hi constaran el centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència i aprofitament.
- Els de les titulacions acadèmiques o de formació especialitzada:
  - Amb l'aportació dels corresponents títols o certificats originals o fotocòpia en què hi constaran el centre emissor, la data i el nom de l'interessat/da.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació dels mèrits, de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data

## **7.2.-Procés selectiu per concurs-oposició.**

### **7.2.1. FASE D'OPOSICIÓ.**

7.2.1.1.-Els exercicis de la fase d'oposició seran els determinats en els respectius annexos per a cada plaça convocada. La puntuació màxima serà de 60 punts.





Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

7.2.1.2.-Tots els exercicis de les diferents proves a les quals s'al·ludeix en els annexos corresponents, seran obligatoris però no eliminatoris, quan no s'indiqui el contrari.

La qualificació final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en tots els exercicis.

7.2.1.3.-El coneixement suficient de la llengua catalana s'acreditarà mitjançant la realització d'un exercici de caràcter obligatori i eliminatori, en funció del nivell exigible segons el grup de classificació de la plaça que figura en els annexos corresponents, i es valorarà amb la qualificació d'apte/a o no apte/a. En aquesta prova actuarà com a assessor especialista un tècnic del Consorci per a la Normalització Lingüística o dels Serveis Lingüístics de la Diputació de Girona, el qual proposarà al tribunal tant el contingut com la qualificació de la prova. Quedaran exempts de realitzar l'esmentada prova els aspirants que aportin certificat del nivell corresponent a la plaça convocada.

Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement suficient de castellà mitjançant l'aportació de la documentació que ho acrediti o realitzar la corresponent prova.

7.2.1.4.-Els aspirants seran convocats per a cada exercici en una crida única, i seran declarats exclosos aquells que no compareguin, llevat de casos de força major. Aquests casos hauran de ser justificats i lliurement apreciats pel Tribunal.

7.2.1.5.-En qualsevol moment, els membres del Tribunal podran requerir als aspirants l'acreditatiu de la seva personalitat.

## **7.2.2.-FASE DE CONCURS**

7.2.2.1.-Quan es publiquin al tauler electrònic d'edictes de l'Ajuntament de Mont-ras, els resultats de la prova de coneixements anteriors, es fixarà un nou termini d'almenys 5 dies hàbils per tal que els participants que han superat la fase eliminatòria de coneixements específics puguin presentar al Registre General de l'Ajuntament de Mont-ras o per altre mitjà previst a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, la documentació relativa al concurs de mèrits.

La puntuació obtinguda en el concurs de mèrits serà de màxim 40 punts es sumarà a la puntuació obtinguda en les proves de coneixements específics, i determinarà la puntuació final dels aspirants. En l'annex d'aquestes bases es detalla el barem de mèrits de la fase de concurs.

7.2.2.2.-Tots els mèrits anteriors s'hauran d'acreditar al igual que els exposats en la base 7.1.5.



Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

7.2.2.3.-La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de proves de la fase d'oposició.

7.2.2.4.-En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona que estigui prestant els seus serveis a l'Ajuntament de Mont-ras.

### **8.Relació d'aprovats i presentació de documents.**

8.1.Un cop establerta la puntuació final, el Tribunal publicarà al tauler electrònic d'edictes de l'Ajuntament de Mont-ras <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1711000000> la llista d'aprovats per ordre de puntuació, i elevarà aquesta relació, com a proposta de nomenament que tindrà caràcter vinculant, a la Presidència de la Corporació.

Contra aquests resultats finals es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació al tauler. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació esmentada.

8.2.L'aspirant o els aspirants proposats hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà del dia de la publicació de la llista d'aprovats, i sense el requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a continuació:

- a) Fotocòpia compulsada o autenticada del títol acadèmic exigint a la convocatòria, o certificat acadèmic oficial que acrediti haver realitzat tots els estudis perpetuats per a l'obtenció del títol i haver abonat els drets per a la seva expedició. Si aquests documents s'haguessin estès després de la data en la qual va finalitzar el termini d'admissió de sol·licituds, n'hauran de justificar la data de finalització dels seus estudis.
- b) Certificat acreditatiu de no patir malaltia o defectes físics o psíquic que li impedeixi el normal exercici de la seva funció.
- c) Declaració jurada, o promesa, de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública i no estar inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs o funcions públiques.

8.3.Els aspirants que dins el termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o si en examinar-la es comprovés que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base 2 no podran ser nomenats/contractats i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin incorregut per falsejar la sol·licitud



Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

inicial. En aquest cas, l'autoritat convocant, a proposta del Tribunal, podrà nomenar l'aspirant exclòs amb més bona puntuació final, sempre que n'hagi obtingut o superat la mínima exigible; en aquest cas, l'aspirant proposat, mitjançant un requeriment previ, disposarà d'un termini de vint dies naturals per presentar la documentació.

### **9. Nomenaments i presa de possessió i contracte**

9.1. Un cop exhaurit el termini de presentació de documents, i en el termini màxim d'un mes, la Presidència concedirà el nomenament de personal funcionari i laboral contractat. Els nomenaments de personal seran publicats al BOP i al DOGC. Els aspirants per als quals s'hagi acordat la seva contractació en règim laboral iniciaran la prestació en la data que fixi l'acord de contractació i, si escau, estaran en període de prova durant el termini que s'estableixi en el contracte. El personal funcionari nomenat haurà de prendre possessió en el termini que s'indiqui en la resolució corresponent. El període de prova no serà d'aplicació al personal que ja estigui prestant els seus serveis a l'Ajuntament de Mont-ras.

Els concursants que injustificadament no prenguin oportunament possessió del seu càrrec o no formalitzin el corresponent contracte seran declarats cessats amb pèrdua de tots els drets derivats del concurs i del subsegüent nomenament.

9.2. Els acords de nomenaments poden ser impugnats pels interessats per la via contenciosa administrativa.

### **10. Borsa de treball**

En aquest procés selectiu per concurs i concurs-oposició, les persones aspirants que no hagin estat proposades per al seu nomenament o contractació, però que hagin obtingut un mínim de 40 punts en el procés selectiu, podran formar part de la borsa que es crearà de personal laboral temporal i funcionari derivada d'aquests processos seguint l'ordre de preferència determinat per la puntuació total obtinguda en el procés de selecció. Davant de la situació de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona que tingui més puntuació per serveis efectius prestats en la plaça o lloc objecte de la convocatòria, sense màxim de punts.

El procediment de crida de les persones inscrites a la borsa de reposició es farà d'acord amb l'ordre de puntuació i a través de trucades telefòniques al telèfon que els mateixos aspirants hagin facilitat a la sol·licitud per participar en el procés selectiu i a través d'un e-mail a l'adreça de correu electrònic que hagin facilitat els aspirants, en el qual es detallaran les característiques de l'oferta. En cas que la persona manifesti la seva renúncia durant la conversa telefònica, aquesta haurà d'enviar un correu electrònic a l'adreça [ajuntament@mont-ras.cat](mailto:ajuntament@mont-ras.cat), indicant les seves dades personals (nom, cognoms i DNI) i



Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

manifestant la renúncia a l'oferta proposada, fet que es farà constar per diligència en l'expedient. La renúncia suposarà la pèrdua del número d'ordre que ocupa a la borsa, passant a l'últim lloc de la llista, i es procedirà a trucar la següent persona de la llista per estricte ordre de puntuació. En cas que, efectuada la primera trucada, no es localitzés l'aspirant i enviat l'e-mail, aquest no hagi estat contestat en un termini mínim de 24h, es farà constar en l'expedient corresponent i es procedirà a trucar de nou, fins a un màxim de tres trucades en total i si en totes elles l'aspirant continua il·localitzable i no ha respost l'e-mail en un termini màxim de 48h, es farà constar aquest fet en l'expedient mitjançant diligència i suposarà la pèrdua del número d'ordre que s'ocupava a la borsa, passant a l'últim lloc de la llista. Les persones integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de les dades de contacte davant

### **11. Tractament de dades personals**

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert al a legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

### **12. Incompatibilitats i règim de servei**

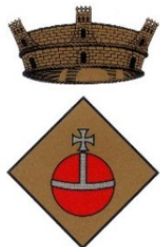
En l'exercici de la funció pública atribuïda a les places a les quals han estat destinats serà aplicable a l'empleat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza o sol·licitar la compatibilitat en el seu cas en el formulari que li facilitarà la Secretaria de la Corporació, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

### **13. Recursos**

La convocatòria i les seves bases, així com la llista d'aspirants admesos i exclosos, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant la Presidència de la Corporació

El resultat del concurs que emeti el tribunal qualificador pot ser recorregut en alçada davant la Presidència de l'Ajuntament de Mont-ras en el termini d'un mes des de la data en què s'hagi publicat o notificat.

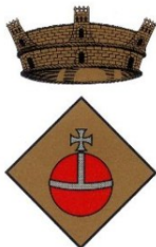
Els actes de tràmit del tribunal qualificador no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la



Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

confecció de la llista d'aprovat, errors materials en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.



Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

## **B.-BASES ESPECÍFIQUES**

**BASES ESPECÍFIQUES del procés de selecció mitjançant CONCURS DE MÈRITS pel torn d'estabilització de places de personal funcionari i laboral, incloses en l'Oferta pública d'ocupació per a l'any 2022, i constitució de borsa de l'Ajuntament de Mont-ras.**

### **CONCURS DE MÈRITS**

#### **B.1.-BASES ESPECÍFIQUES per a la plaça d'Arquitecte Municipal.**

##### **a) Característiques de la plaça:**

<b>CODI PLAÇA</b>	F-SSTT-001
<b>DENOMINACIÓ</b>	Arquitecte municipal
<b>TIPUS</b>	Funcionari
<b>SUBGRUP</b>	A1
<b>ESCALA</b>	Administració
<b>SUBESCALA</b>	Especial
<b>CATEGORIA</b>	Tècnic superior
<b>SISTEMA DE SELECCIÓ</b>	Concurs
<b>JORNADA</b>	64%
<b>TITULACIÓ D'ACCÉS</b>	Títol universitari superior en arquitectura o equivalent.
<b>NIVELL DE CATALÀ</b>	C1

##### **b) Mèrits específics:**

###### **a. Experiència:**

###### **Serveis prestats de forma temporal (fins a un màxim de 60 punts)**

Pervalorar l'experiència en el lloc de treball objecte de cobertura es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent.

- Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos i escala, o en la mateixa categoria professional, realitzant tasques directament relacionades amb el lloc de treball --- a raó de 0,32 punts per mes complert.
- Experiència en places de qualsevol altra Administració pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos i escala, o en la mateixa categoria professional, realitzant tasques directament relacionades amb el lloc de treball --- a raó de 0,16 punts per mes complert

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 17253 Mont-ras – Tel. 972 30 19 74 – Fax 972 30 19 56

E-mail: [ajuntament@mont-ras.cat](mailto:ajuntament@mont-ras.cat) – Web: [www.mont-ras.cat](http://www.mont-ras.cat)



Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

D'acord amb l'art. 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

La valoració de l'experiència professional serà la suma de les puntuacions dels mèrits aportats i acreditats.

Només es valoraran els serveis prestats de forma temporal, no els serveis prestats com a funcionari/ària de carrera o com a personal laboral fix.

**b. Altres titulacions i formació i altres mèrits (màxim 40 punts):**

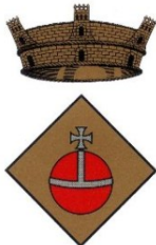
b.1.-Assistència a cursos de formació orientats a l'acompliment de les funcions del cos o escala o en la categoria professional a la qual es desitja accedir impartits per centres oficials o autoritzats:

- Per a cada curs/formació/jornada (fins a 9 hores): 2,50 punts
- Per a cada curs/formació (de més de 9 hores a 19 hores): 3,00 punts
- Per a cada curs/formació (de més de 19 hores): 3,50 punts

Les jornades on no es faci constar el nombre d'hores, es puntuaran com a curs de 1 a 9 hores.

b.2.-Titulacions acadèmiques o de formació especialitzada diferents de la requerida per a l'accés al cos, escala o categoria corresponent (màxim 1 punt):

- a) Que pertanyi a la mateixa branca o família professional, de nivell superior: 1 punt
- b) Altra titulació del mateix nivell o superior de classificació professional a l'exigida a la convocatòria: 0,75 punts



Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

**B.2.-BASES ESPECÍFIQUES per a les places d'administració general.**

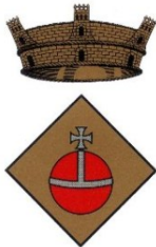
**a) Característiques de les places:**

<b>CODI PLAÇA</b>	<b>L-ADGR-001</b>
<b>DENOMINACIÓ</b>	<b>Administratiu d'administració general</b>
<b>TIPUS</b>	Laboral
<b>SUBGRUP</b>	C1
<b>ESCALA</b>	Administració
<b>SUBESCALA</b>	General
<b>CATEGORIA</b>	Administratiu
<b>SISTEMA DE SELECCIÓ</b>	Concurs
<b>JORNADA</b>	100%
<b>TITULACIÓ D'ACCÉS</b>	Batxillerat superior, Formació Professional 2n grau o equivalent.
<b>NIVELL DE CATALÀ</b>	C1

<b>CODI PLAÇA</b>	<b>L-AUXGR-001</b>
<b>DENOMINACIÓ</b>	<b>Auxiliar administratiu d'administració general</b>
<b>TIPUS</b>	Laboral
<b>SUBGRUP</b>	C2
<b>ESCALA</b>	Administració
<b>SUBESCALA</b>	General
<b>CATEGORIA</b>	Auxiliar administratiu
<b>SISTEMA DE SELECCIÓ</b>	Concurs
<b>JORNADA</b>	100%
<b>TITULACIÓ D'ACCÉS</b>	ESO, Graduat escolar, FP 1r grau o equivalent.
<b>NIVELL DE CATALÀ</b>	C1

<b>CODI PLAÇA</b>	<b>L-AUXGR-002</b>
<b>DENOMINACIÓ</b>	<b>Auxiliar administratiu d'administració general</b>
<b>TIPUS</b>	Laboral
<b>SUBGRUP</b>	C2
<b>ESCALA</b>	Administració
<b>SUBESCALA</b>	General
<b>CATEGORIA</b>	Auxiliar administratiu
<b>SISTEMA DE SELECCIÓ</b>	Concurs
<b>JORNADA</b>	100%
<b>TITULACIÓ D'ACCÉS</b>	ESO, Graduat escolar, FP 1r grau o equivalent.
<b>NIVELL DE CATALÀ</b>	C1





Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

<b>CODI PLAÇA</b>	<b>L-AUXGR-003</b>
<b>DENOMINACIÓ</b>	<b>Auxiliar administratiu d'administració general</b>
<b>TIPUS</b>	Laboral
<b>SUBGRUP</b>	C2
<b>ESCALA</b>	Administració
<b>SUBESCALA</b>	General
<b>CATEGORIA</b>	Auxiliar administratiu
<b>SISTEMA DE SELECCIÓ</b>	Concurs
<b>JORNADA</b>	100%
<b>TITULACIÓ D'ACCÉS</b>	ESO, Graduat escolar, FP 1r grau o equivalent.
<b>NIVELL DE CATALÀ</b>	C1

**b) Mèrits específics:**

**a. Experiència:**

Serveis prestats de forma temporal (fins a un màxim de 60 punts)

Per valorar l'experiència en el lloc de treball objecte de cobertura es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent.

- Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos i escala i en la mateixa categoria professional, realitzant tasques directament relacionades amb el lloc de treball --- a raó de 0,25 punts per mes complert.
- Experiència en places de qualsevol altra Administració pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos i escala, i en la mateixa categoria professional, realitzant tasques directament relacionades amb el lloc de treball --- a raó de 0,13 punts per mes complert

D'acord amb l'art. 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

La valoració de l'experiència professional serà la suma de les puntuacions dels mèrits aportats i acreditats.

Només es valoraran els serveis prestats de forma temporal, no els serveis prestats com a funcionari/ària de carrera o com a personal laboral fix.



Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

**b. Altres titulacions i formació i altres mèrits (màxim 40 punts):**

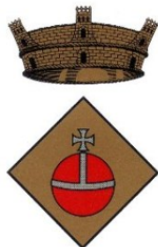
b.1.-Assistència a cursos de formació orientats a l'acompliment de les funcions del cos o escala o en la categoria professional a la qual es desitja accedir impartits per centres oficials o autoritzats:

- Per a cada curs/formació/jornada (de 1 a 9 hores): 2,50 punts
- Per a cada curs/formació (de més de 9 hores a 19 hores): 3,00 punts
- Per a cada curs/formació (de més de 19 hores): 3,50 punts

Les jornades on no es faci constar el nombre d'hores, es puntuaran com a curs de 1 a 9 hores.

b.2.-Titulacions acadèmiques o de formació especialitzada diferents de la requerida per a l'accés al cos, escala o categoria corresponent (màxim 1 punt):

- a) Que pertanyi a la mateixa branca o família professional, de nivell superior: 1 punt
- b) Altra titulació del mateix nivell o superior de classificació professional a l'exigida a la convocatòria: 0,75 punts



Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

### **B.3.-BASES ESPECÍFIQUES per a la plaça de subaltern.**

#### **a) Característiques de les places:**

<b>CODI PLAÇA</b>	<b>L-SUBAL-001</b>
<b>DENOMINACIÓ</b>	<b>Subaltern</b>
<b>TIPUS</b>	Laboral
<b>SUBGRUP</b>	AP
<b>ESCALA</b>	Administració
<b>SUBESCALA</b>	General
<b>CATEGORIA</b>	Subaltern
<b>SISTEMA DE SELECCIÓ</b>	Concurs
<b>JORNADA</b>	100%
<b>TITULACIÓ D'ACCÉS</b>	Certificat escolarització, estudis primaris o equivalent.
<b>NIVELL DE CATALÀ</b>	A
<b>RESERVA DISCAPACITATS</b>	SI
<b>CARNET DE CONDUIR</b>	SI

#### **b) Mèrits específics:**

##### **a. Experiència:**

Serveis prestats de forma temporal (fins a un màxim de 60 punts)

Pervalorar l'experiència en el lloc de treball objecte de cobertura es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent.

- Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos i escala, o en la mateixa categoria professional, realitzant tasques directament relacionades amb el lloc de treball --- a raó de 0,29 punts per mes complert.
- Experiència en places de qualsevol altra Administració pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos i escala, o en la mateixa categoria professional, realitzant tasques directament relacionades amb el lloc de treball --- a raó de 0,15 punts per mes complert

D'acord amb l'art. 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.



Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

La valoració de l'experiència professional serà la suma de les puntuacions dels mèrits aportats i acreditats.

Només es valoraran els serveis prestats de forma temporal, no els serveis prestats com a funcionari/ària de carrera o com a personal laboral fix.

**b. Altres titulacions i formació i altres mèrits (màxim 40 punts):**

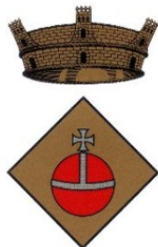
b.1.-Assistència a cursos de formació orientats a l'acompliment de les funcions del cos o escala o en la categoria professional a la qual es desitja accedir impartits per centres oficials o autoritzats:

- Per a cada curs/formació/jornada (de 1 a 9 hores): 2,00 punts
- Per a cada curs/formació (de més de 9 hores a 19 hores): 2,50 punts
- Per a cada curs/formació (de més de 19 hores): 3,00 punts

Les jornades on no es faci constar el nombre d'hores, es puntuaran com a curs de 1 a 9 hores.

b.2.-Titulacions acadèmiques o de formació especialitzada diferents de la requerida per a l'accés al cos, escala o categoria corresponent (màxim 1 punt):

- a) Que pertanyi a la mateixa branca o família professional, de nivell superior: 1 punt
- b) Altra titulació del mateix nivell o superior de classificació professional a l'exigida a la convocatòria: 0,75 punts



Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

#### **B.4.-BASES ESPECÍFIQUES per a la plaça de conserge.**

##### **a) Característiques de les places:**

<b>CODI PLAÇA</b>	<b>L-CONS-001</b>
<b>DENOMINACIÓ</b>	<b>Conserge</b>
<b>TIPUS</b>	Laboral
<b>SUBGRUP</b>	AP
<b>ESCALA</b>	Administració
<b>SUBESCALA</b>	General
<b>CATEGORIA</b>	Subaltern
<b>SISTEMA DE SELECCIÓ</b>	Concurs
<b>JORNADA</b>	100%
<b>TITULACIÓ D'ACCÉS</b>	Certificat escolarització, estudis primaris o equivalent.
<b>NIVELL DE CATALÀ</b>	A

##### **b) Mèrits específics:**

###### **a. Experiència:**

Serveis prestats de forma temporal (fins a un màxim de 60 punts)

Per valorar l'experiència en el lloc de treball objecte de cobertura es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent.

- Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos i escala, o en la mateixa categoria professional, realitzant tasques directament relacionades amb el lloc de treball --- a raó de 0,42 punts per mes complert.
- Experiència en places de qualsevol altra Administració pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos i escala, o en la mateixa categoria professional, realitzant tasques directament relacionades amb el lloc de treball --- a raó de 0,21 punts per mes complert

D'acord amb l'art. 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

La valoració de l'experiència professional serà la suma de les puntuacions dels mèrits aportats i acreditats.



Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

Només es valoraran els serveis prestats de forma temporal, no els serveis prestats com a funcionari/ària de carrera o com a personal laboral fix.

**b. Altres titulacions i formació i altres mèrits (màxim 40 punts):**

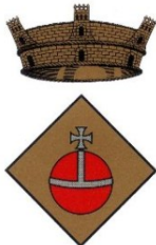
b.1.-Assistència a cursos de formació orientats a l'acompliment de les funcions del cos o escala o en la categoria professional a la qual es desitja accedir impartits per centres oficials o autoritzats:

- Per a cada curs/formació/jornada (fins a 9 hores): 2,50 punts
- Per a cada curs/formació (de més de 9 hores a 19 hores): 3,00 punts
- Per a cada curs/formació (de més de 19 hores): 3,50 punts

Les jornades on no es faci constar el nombre d'hores, es puntuaran com a curs de 1 a 9 hores.

b.2.-Titulacions acadèmiques o de formació especialitzada diferents de la requerida per a l'accés al cos, escala o categoria corresponent (màxim 1 punt):

- a) Que pertanyi a la mateixa branca o família professional, de nivell superior: 1 punt
- b) Altra titulació del mateix nivell o superior de classificació professional a l'exigida a la convocatòria: 0,75 punts



Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

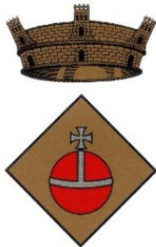
**B.5.-BASES ESPECÍFIQUES per a les places de netejadora.**

**a) Característiques de les places:**

<b>CODI PLAÇA</b>	<b>L-NETE-001</b>
<b>DENOMINACIÓ</b>	<b>Netejadora</b>
<b>TIPUS</b>	Laboral
<b>SUBGRUP</b>	AP
<b>ESCALA</b>	Administració
<b>SUBESCALA</b>	Especial
<b>CATEGORIA</b>	Netejadora
<b>SISTEMA DE SELECCIÓ</b>	Concurs
<b>JORNADA</b>	100%
<b>TITULACIÓ D'ACCÉS</b>	Certificat escolarització, estudis primaris o equivalent.
<b>NIVELL DE CATALÀ</b>	A

<b>CODI PLAÇA</b>	<b>L-NETE-002</b>
<b>DENOMINACIÓ</b>	<b>Netejadora</b>
<b>TIPUS</b>	Laboral
<b>SUBGRUP</b>	AP
<b>ESCALA</b>	Administració
<b>SUBESCALA</b>	Especial
<b>CATEGORIA</b>	Netejadora
<b>SISTEMA DE SELECCIÓ</b>	Concurs
<b>JORNADA</b>	99 %
<b>TITULACIÓ D'ACCÉS</b>	Certificat escolarització, estudis primaris o equivalent.
<b>NIVELL DE CATALÀ</b>	A

<b>CODI PLAÇA</b>	<b>L-NETE-003</b>
<b>DENOMINACIÓ</b>	<b>Netejadora</b>
<b>TIPUS</b>	Laboral
<b>SUBGRUP</b>	AP
<b>ESCALA</b>	Administració
<b>SUBESCALA</b>	Especial
<b>CATEGORIA</b>	Netejadora
<b>SISTEMA DE SELECCIÓ</b>	Concurs
<b>JORNADA</b>	50 %
<b>TITULACIÓ D'ACCÉS</b>	Certificat escolarització, estudis primaris o equivalent.
<b>NIVELL DE CATALÀ</b>	A



Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

<b>CODI PLAÇA</b>	<b>L-NETE-004</b>
<b>DENOMINACIÓ</b>	<b>Netejadora</b>
<b>TIPUS</b>	Laboral
<b>SUBGRUP</b>	AP
<b>ESCALA</b>	Administració
<b>SUBESCALA</b>	Especial
<b>CATEGORIA</b>	Netejadora
<b>SISTEMA DE SELECCIÓ</b>	Concurs
<b>JORNADA</b>	50 %
<b>TITULACIÓ D'ACCÉS</b>	Certificat escolarització, estudis primaris o equivalent.
<b>NIVELL DE CATALÀ</b>	A

**b) Mèrits específics:**

**a. Experiència:**

Serveis prestats de forma temporal (fins a un màxim de 60 punts)

Per valorar l'experiència en el lloc de treball objecte de cobertura es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent.

- Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos i escala, o en la mateixa categoria professional, realitzant tasques directament relacionades amb el lloc de treball --- a raó de 0,42 punts per mes complert.
- Experiència en places de qualsevol altra Administració pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos i escala, o en la mateixa categoria professional, realitzant tasques directament relacionades amb el lloc de treball --- a raó de 0,21 punts per mes complert

D'acord amb l'art. 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

La valoració de l'experiència professional serà la suma de les puntuacions dels mèrits aportats i acreditats.

Només es valoraran els serveis prestats de forma temporal, no els serveis prestats com a funcionari/ària de carrera o com a personal laboral fix.





Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

**b. Altres titulacions i formació i altres mèrits (màxim 40 punts):**

b.1.-Assistència a cursos de formació orientats a l'acompliment de les funcions del cos o escala o en la categoria professional a la qual es desitja accedir impartits per centres oficials o autoritzats:

- Per a cada curs/formació/jornada (de 1 a 9 hores): 2,50 punts
- Per a cada curs/formació (de més de 9 hores a 19 hores): 3,00 punts
- Per a cada curs/formació (de més de 19 hores): 3,50 punts

Les jornades on no es faci constar el nombre d'hores, es puntuaran com a curs de 1 a 9 hores.

b.2.-Titulacions acadèmiques o de formació especialitzada diferents de la requerida per a l'accés al cos, escala o categoria corresponent (màxim 1 punt):

- a) Que pertanyi a la mateixa branca o família professional, de nivell superior: 1 punt
- b) Altra titulació del mateix nivell o superior de classificació professional a l'exigida a la convocatòria: 0,75 punts



Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

## **B.6.-BASES ESPECÍFIQUES per a la plaça de directora llar d'infants.**

### **a) Característiques de les places:**

<b>CODI PLAÇA</b>	<b>L-DBRE-001</b>
<b>DENOMINACIÓ</b>	<b>Directora de la Llar d'Infants</b>
<b>TIPUS</b>	Laboral
<b>SUBGRUP</b>	A2
<b>ESCALA</b>	Administració
<b>SUBESCALA</b>	Especial
<b>CATEGORIA</b>	Direcció Llar d'infants
<b>SISTEMA DE SELECCIÓ</b>	Concurs
<b>JORNADA</b>	100%
<b>TITULACIÓ D'ACCÉS</b>	Titulació universitària especialitzada, o equivalent.
<b>NIVELL DE CATALÀ</b>	C1

### **b) Mèrits específics:**

#### **a. Experiència:**

Serveis prestats de forma temporal (fins a un màxim de 60 punts)

Per valorar l'experiència en el lloc de treball objecte de cobertura es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent.

- Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos i escala, o en la mateixa categoria professional, realitzant tasques directament relacionades amb el lloc de treball --- a raó de 0,28 punts per mes complert.
- Experiència en places de qualsevol altra Administració pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos i escala, o en la mateixa categoria professional, realitzant tasques directament relacionades amb el lloc de treball --- a raó de 0,14 punts per mes complert

D'acord amb l'art. 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

La valoració de l'experiència professional serà la suma de les puntuacions dels mèrits aportats i acreditats.



Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

Només es valoraran els serveis prestats de forma temporal, no els serveis prestats com a funcionari/ària de carrera o com a personal laboral fix.

**b. Altres titulacions i formació i altres mèrits (màxim 40 punts):**

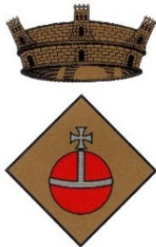
b.1.-Assistència a cursos de formació orientats a l'acompliment de les funcions del cos o escala o en la categoria professional a la qual es desitja accedir impartits per centres oficials o autoritzats:

- Per a cada curs/formació/jornada (de 1 a 9 hores): 1,00 punts
- Per a cada curs/formació (de més de 9 hores a 19 hores): 1,50 punts
- Per a cada curs/formació (de més de 19 hores): 2,00 punts

Les jornades on no es faci constar el nombre d'hores, es puntuaran com a curs de 1 a 9 hores.

b.2.-Titulacions acadèmiques o de formació especialitzada diferents de la requerida per a l'accés al cos, escala o categoria corresponent (màxim 1 punt):

- a) Que pertanyi a la mateixa branca o família professional, de nivell superior: 1 punt
- b) Altra titulació del mateix nivell o superior de classificació professional a l'exigida a la convocatòria: 0,75 punts



Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

**B.7.-BASES ESPECÍFIQUES per a les places de educadora Llar d'infants.**

**a) Característiques de les places:**

<b>CODI PLAÇA</b>	<b>L-EDUC-001</b>
<b>DENOMINACIÓ</b>	<b>Educadora de la Llar d'Infants</b>
<b>TIPUS</b>	Laboral
<b>SUBGRUP</b>	C1
<b>ESCALA</b>	Administració
<b>SUBESCALA</b>	Especial
<b>CATEGORIA</b>	Educadora Llar d'infants
<b>SISTEMA DE SELECCIÓ</b>	Concurs
<b>JORNADA</b>	100%
<b>TITULACIÓ D'ACCÉS</b>	Professora en educació infantil o equivalent.
<b>NIVELL DE CATALÀ</b>	C1

<b>CODI PLAÇA</b>	<b>L-EDUC-002</b>
<b>DENOMINACIÓ</b>	<b>Educadora de la Llar d'Infants</b>
<b>TIPUS</b>	Laboral
<b>SUBGRUP</b>	C1
<b>ESCALA</b>	Administració
<b>SUBESCALA</b>	Especial
<b>CATEGORIA</b>	Educadora Llar d'infants
<b>SISTEMA DE SELECCIÓ</b>	Concurs
<b>JORNADA</b>	100%
<b>TITULACIÓ D'ACCÉS</b>	Professora en educació infantil o equivalent.
<b>NIVELL DE CATALÀ</b>	C1

<b>CODI PLAÇA</b>	<b>L-EDUC-003</b>
<b>DENOMINACIÓ</b>	<b>Educadora de la Llar d'Infants</b>
<b>TIPUS</b>	Laboral
<b>SUBGRUP</b>	C1
<b>ESCALA</b>	Administració
<b>SUBESCALA</b>	Especial
<b>CATEGORIA</b>	Educadora Llar d'infants
<b>SISTEMA DE SELECCIÓ</b>	Concurs
<b>JORNADA</b>	100%
<b>TITULACIÓ D'ACCÉS</b>	Professora en educació infantil o equivalent.
<b>NIVELL DE CATALÀ</b>	C1



Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

**b) Mèrits específics:**

**a. Experiència:**

Serveis prestats de forma temporal (fins a un màxim de 60 punts)

Per valorar l'experiència en el lloc de treball objecte de cobertura es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent.

- Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos i escala, o en la mateixa categoria professional, realitzant tasques directament relacionades amb el lloc de treball --- a raó de 0,28 punts per mes complert.
- Experiència en places de qualsevol altra Administració pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos i escala, o en la mateixa categoria professional, realitzant tasques directament relacionades amb el lloc de treball --- a raó de 0,14 punts per mes complert

D'acord amb l'art. 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

La valoració de l'experiència professional serà la suma de les puntuacions dels mèrits aportats i acreditats.

Només es valoraran els serveis prestats de forma temporal, no els serveis prestats com a funcionari/ària de carrera o com a personal laboral fix.

**b. Altres titulacions i formació i altres mèrits (màxim 40 punts):**

b.1.-Assistència a cursos de formació orientats a l'acompliment de les funcions del cos o escala o en la categoria professional a la qual es desitja accedir impartits per centres oficials o autoritzats:

- Per a cada curs/formació/jornada (de 1 a 9 hores): 1,00 punts
- Per a cada curs/formació (de més de 9 hores a 19 hores): 1,50 punts
- Per a cada curs/formació (de més de 19 hores): 2,00 punts

Les jornades on no es faci constar el nombre d'hores, es puntuaran com a curs de 1 a 9 hores.

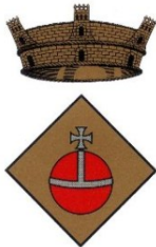


Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

b.2.-Titulacions acadèmiques o de formació especialitzada diferents de la requerida per a l'accés al cos, escala o categoria corresponent (màxim 1 punt):

- a) Que pertanyi a la mateixa branca o família professional, de nivell superior: 1 punt
- b) Altra titulació del mateix nivell o superior de classificació professional a l'exigida a la convocatòria: 0,75 punts



Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

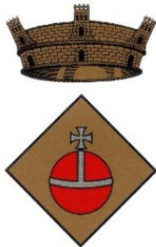
**B.8.-BASES ESPECÍFIQUES per a les places de la Brigada d'Obres.**

**a) Característiques de les places:**

<b>CODI PLAÇA</b>	<b>L-BRIG-001</b>
<b>DENOMINACIÓ</b>	<b>Encarregat de la Brigada d'Obres</b>
<b>TIPUS</b>	Laboral
<b>SUBGRUP</b>	AP
<b>ESCALA</b>	Administració
<b>SUBESCALA</b>	Especial
<b>CATEGORIA</b>	Encarregat
<b>SISTEMA DE SELECCIÓ</b>	Concurs
<b>JORNADA</b>	100%
<b>TITULACIÓ D'ACCÉS</b>	Certificat escolarització, estudis primaris o equivalent.
<b>NIVELL DE CATALÀ</b>	A
<b>CARNET DE CONDUIR</b>	SI

<b>CODI PLAÇA</b>	<b>L-BRIG-002</b>
<b>DENOMINACIÓ</b>	<b>Peó de la Brigada d'Obres</b>
<b>TIPUS</b>	Laboral
<b>SUBGRUP</b>	AP
<b>ESCALA</b>	Administració
<b>SUBESCALA</b>	Especial
<b>CATEGORIA</b>	Peó
<b>SISTEMA DE SELECCIÓ</b>	Concurs
<b>JORNADA</b>	100%
<b>TITULACIÓ D'ACCÉS</b>	Certificat escolarització, estudis primaris o equivalent.
<b>NIVELL DE CATALÀ</b>	A
<b>CARNET DE CONDUIR</b>	SI

<b>CODI PLAÇA</b>	<b>L-BRIG-003</b>
<b>DENOMINACIÓ</b>	<b>Peó de la Brigada d'Obres</b>
<b>TIPUS</b>	Laboral
<b>SUBGRUP</b>	AP
<b>ESCALA</b>	Administració
<b>SUBESCALA</b>	Especial
<b>CATEGORIA</b>	Peó
<b>SISTEMA DE SELECCIÓ</b>	Concurs
<b>JORNADA</b>	100%
<b>TITULACIÓ D'ACCÉS</b>	Certificat escolarització, estudis primaris o equivalent.



Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

<b>NIVELL DE CATALÀ</b>	A
<b>CARNET DE CONDUIR</b>	SI

<b>CODI PLAÇA</b>	<b>L-BRIG-004</b>
<b>DENOMINACIÓ</b>	<b>Peó de la Brigada d'Obres</b>
<b>TIPUS</b>	Laboral
<b>SUBGRUP</b>	AP
<b>ESCALA</b>	Administració
<b>SUBESCALA</b>	Especial
<b>CATEGORIA</b>	Peó
<b>SISTEMA DE SELECCIÓ</b>	Concurs
<b>JORNADA</b>	100%
<b>TITULACIÓ D'ACCÉS</b>	Certificat escolarització, estudis primaris o equivalent.
<b>NIVELL DE CATALÀ</b>	A
<b>CARNET DE CONDUIR</b>	SI

**b) Mèrits específics:**

**a. Experiència:**

Serveis prestats de forma temporal (fins a un màxim de 60 punts)

Pervalorar l'experiència en el lloc de treball objecte de cobertura es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent.

- Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos i escala, o en la mateixa categoria professional, realitzant tasques directament relacionades amb el lloc de treball --- a raó de 0,28 punts per mes complert.
- Experiència en places de qualsevol altra Administració pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos i escala, o en la mateixa categoria professional, realitzant tasques directament relacionades amb el lloc de treball --- a raó de 0,14 punts per mes complert

D'acord amb l'art. 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

La valoració de l'experiència professional serà la suma de les puntuacions dels mèrits aportats i acreditats.





Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

Només es valoraran els serveis prestats de forma temporal, no els serveis prestats com a funcionari/ària de carrera o com a personal laboral fix.

**b. Altres titulacions i formació i altres mèrits (màxim 40 punts):**

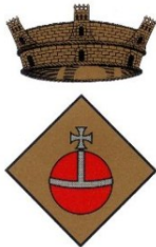
b.1.-Assistència a cursos de formació orientats a l'acompliment de les funcions del cos o escala o en la categoria professional a la qual es desitja accedir impartits per centres oficials o autoritzats:

- Per a cada curs/formació/jornada (de 1 a 9 hores): 2,50 punts
- Per a cada curs/formació (de més de 9 hores a 19 hores): 3,00 punts
- Per a cada curs/formació (de més de 19 hores): 3,50 punts

Les jornades on no es faci constar el nombre d'hores, es puntuaran com a curs de 1 a 9 hores.

b.2.-Titulacions acadèmiques o de formació especialitzada diferents de la requerida per a l'accés al cos, escala o categoria corresponent (màxim 1 punt):

- a) Que pertanyi a la mateixa branca o família professional, de nivell superior: 1 punt
- b) Altra titulació del mateix nivell o superior de classificació professional a l'exigida a la convocatòria: 0,75 punts



Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

## CONCURS-OPOSICIÓ

### B.9.-BASES ESPECÍFIQUES per a la plaça de educadora llar d'infants (CONCURS-OPOSICIÓ).

#### a) Característiques de les places:

<b>CODI PLAÇA</b>	<b>L-EDUC-004</b>
<b>DENOMINACIÓ</b>	<b>Educadora de la Llar d'Infants</b>
<b>TIPUS</b>	Laboral
<b>SUBGRUP</b>	C1
<b>ESCALA</b>	Administració
<b>SUBESCALA</b>	Especial
<b>CATEGORIA</b>	Educadora Llar d'infants
<b>SISTEMA DE SELECCIÓ</b>	Concurs-oposició.
<b>JORNADA</b>	100%
<b>TITULACIÓ D'ACCÉS</b>	Professora en educació infantil o equivalent.
<b>NIVELL DE CATALÀ</b>	C1

#### b) Mèrits específics:

##### a. Experiència:

Serveis prestats de forma temporal (fins a un màxim de 60 punts)

Pervalorar l'experiència en el lloc de treball objecte de cobertura es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent.

- Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos i escala, o en la mateixa categoria professional, realitzant tasques directament relacionades amb el lloc de treball --- a raó de 0,28 punts per mes complert.
- Experiència en places de qualsevol altra Administració pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos i escala, o en la mateixa categoria professional, realitzant tasques directament relacionades amb el lloc de treball --- a raó de 0,14 punts per mes complert

D'acord amb l'art. 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.



Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

La valoració de l'experiència professional serà la suma de les puntuacions dels mèrits aportats i acreditats.

Només es valoraran els serveis prestats de forma temporal, no els serveis prestats com a funcionari/ària de carrera o com a personal laboral fix.

**b. Altres titulacions i formació i altres mèrits (màxim 40 punts):**

b.1.-Assistència a cursos de formació orientats a l'acompliment de les funcions del cos o escala o en la categoria professional a la qual es desitja accedir impartits per centres oficials o autoritzats:

- Per a cada curs/formació/jornada (de 1 a 9 hores): 1,00 punts
- Per a cada curs/formació (de més de 9 hores a 19 hores): 1,50 punts
- Per a cada curs/formació (de més de 19 hores): 2,00 punts

Les jornades on no es faci constar el nombre d'hores, es puntuaran com a curs de 1 a 9 hores.

b.2.-Titulacions acadèmiques o de formació especialitzada diferents de la requerida per a l'accés al cos, escala o categoria corresponent (màxim 1 punt):

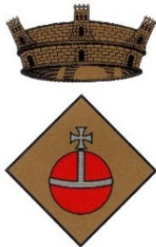
- c) Que pertanyi a la mateixa branca o família professional, de nivell superior: 1 punt
- d) Altra titulació del mateix nivell o superior de classificació professional a l'exigida a la convocatòria: 0,75 punts

Es realitzarà la prova de llengua catalana i/o castellana, una prova teòrica i una pràctica.

La prova teòrica: consistent en un tipus test sense restar per resposta incorrecte sobre les tasques relacionades amb lloc de treball de la plaça.

La prova pràctica consistirà en un o varis casos pràctics sobre les funcions a realitzar. Es possibilita l'opció d'haver-hi més d'un cas pràctic a escollir-ne un.

Els exercicis es dissenyaran en referència a les funcions pròpies de les places convocades.



Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

### **B.10.-BASES ESPECÍFIQUES per a la plaça de Netejadora (CONCURS-OPOSICIÓ).**

#### **a) Característiques de la plaça:**

<b>CODI PLAÇA</b>	<b>L-NETE-005</b>
<b>DENOMINACIÓ</b>	<b>Netejadora</b>
<b>TIPUS</b>	Laboral
<b>SUBGRUP</b>	AP
<b>ESCALA</b>	Administració
<b>SUBESCALA</b>	Especial
<b>CATEGORIA</b>	Netejadora
<b>SISTEMA DE SELECCIÓ</b>	Concurs-Oposició
<b>JORNADA</b>	50 %
<b>TITULACIÓ D'ACCÉS</b>	Certificat escolarització, estudis primaris o equivalent.
<b>NIVELL DE CATALÀ</b>	A

#### **c) Mèrits específics:**

##### **a. Experiència:**

Serveis prestats de forma temporal (fins a un màxim de 60 punts)

Per valorar l'experiència en el lloc de treball objecte de cobertura es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent.

- Experiència en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos i escala, o en la mateixa categoria professional, realitzant tasques directament relacionades amb el lloc de treball --- a raó de 0,42 punts per mes complert.
- Experiència en places de qualsevol altra Administració pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos i escala, o en la mateixa categoria professional, realitzant tasques directament relacionades amb el lloc de treball --- a raó de 0,21 punts per mes complert

D'acord amb l'art. 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.



Ajuntament de Mont-ras

COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ

La valoració de l'experiència professional serà la suma de les puntuacions dels mèrits aportats i acreditats.

Només es valoraran els serveis prestats de forma temporal, no els serveis prestats com a funcionari/ària de carrera o com a personal laboral fix.

**b. Altres titulacions i formació i altres mèrits (màxim 40 punts):**

b.1.-Assistència a cursos de formació orientats a l'acompliment de les funcions del cos o escala o en la categoria professional a la qual es desitja accedir impartits per centres oficials o autoritzats:

- Per a cada curs/formació/jornada (de 1 a 9 hores): 2,50 punts
- Per a cada curs/formació (de més de 9 hores a 19 hores): 3,00 punts
- Per a cada curs/formació (de més de 19 hores): 3,50 punts

Les jornades on no es faci constar el nombre d'hores, es puntuaran com a curs de 1 a 9 hores.

b.2.-Titulacions acadèmiques o de formació especialitzada diferents de la requerida per a l'accés al cos, escala o categoria corresponent (màxim 1 punt):

- c) Que pertanyi a la mateixa branca o família professional, de nivell superior: 1 punt
- d) Altra titulació del mateix nivell o superior de classificació professional a l'exigida a la convocatòria: 0,75 punts

Es realitzarà la prova de llengua catalana i/o castellana, una prova teòrica i una pràctica.

La prova teòrica: consistent en un tipus test sense restar per resposta incorrecte sobre les tasques relacionades amb lloc de treball de la plaça.

La prova pràctica consistirà en un o varis casos pràctics sobre les funcions a realitzar. Es possibilita l'opció d'haver-hi més d'un cas pràctic a escollir-ne un.

Els exercicis es dissenyaran en referència a les funcions pròpies de les places convocades.

L'Alcaldeessa

Vanessa Peiró i Royán

Signat electrònicament