



AJUNTAMENT DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ
Pl. Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)
ajuntament@bellcaire.cat

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 26 DE SETEMBRE DE 2022

Identificació de la sessió:
Núm. PLE2022000009
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 26 de setembre de 2022
Hora d'inici: 20:00 h
Hora de fi: 20:56 h
Lloc: telemàticament

Hí assisteixen:
Cecilia Barnosell Sabria, Alcaldessa
Josep Molinas Nadal, Regidor/A
David Font Saballs, Regidor/A
Jordi Danés Brunsó, Regidor/A
Catalina Font Roura, Regidor/A
Jordi Antunez Callis, Regidor/A
Jordi Quintana Costa, Secretari

Amb veu i sense vot:

Han excusat la seva absència:

El senyor regidor Guillem Sobrepera Llonch ha excusat la seva absència per motius de salut.

ORDRE DEL DIA

- 1.- APROVACIÓ DE LES DUES ACTES DELS PLENS DE LES SESSIONS ANTERIORS.
- 2.- DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA DICTATS DES DE L'ANTERIOR PLE ORDINARI
- 3.- PROPOSTA D'ACORD DE L'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 04/2022 EN LA MODALITAT DE SUPLEMENT DE CRÈDIT, FINANÇAT AMB CÀRREC AL ROMANENT LÍQUID DE TRESORERIA.
- 4.- PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ INICIAL ORDENANCES FISCALS 2023.
- 5.- PROPOSTA D'ACORD DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ.
- 6.- ASSUMPTE URGENTS
- 7.- PRECS I PREGUNTES

Desenvolupament de la sessió:

Un cop el/la secretari/ària ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.- APROVACIÓ DE LES DUES ACTES DELS PLENS DE LES SESSIONS ANTERIORS.

**AJUNTAMENT DE BELLCALIRE D'EMPORDÀ**

Pl. Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)
ajuntament@bellcaire.cat

Aprovat per 6 vots a favor (Cecilia Barnosell Sabria, Josep Molinas Nadal, David Font Saballs, Jordi Danés Brunsó, Catalina Font Roura, Jordi Antúnez Callis)

2.0.- DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETES D'ALCALDIA DICTATS DES DE L'ANTERIOR PLE ORDINARI.

No hi ha dubtes ni cap comentari.

3.0.- PROPOSTA D'ACORD DE L'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 04/2022 EN LA MODALITAT DE SUPLEMENT DE CRÈDIT, FINANÇAT AMB CÀRREC AL ROMANENT LÍQUID DE TRESORERIA**ACORD DE L'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 04/2022 EN LA MODALITAT DE SUPLEMENT DE CRÈDIT, FINANÇAT AMB CÀRREC AL ROMANENT LÍQUID DE TRESORERIA**

Expedient número: X2022000268

Procediment: Modificació de Crèdit. Modalitat Suplement de Crèdit Finçat amb Càrrec al Romanent Líquid de Tresoreria

Antecedents de fet

PRIMER. Davant l'existència de despeses (Energia elèctrica i inflació en les obres d'inversió) que no poden demorar-se fins a l'exercici següent pels quals el crèdit consignat al vigent Pressupost de la Corporació és insuficient i no ampliable, i atès que es disposa de romanent líquid de Tresoreria segons els estats financers i comptables resultants de la liquidació de l'exercici anterior, per l'Alcaldia es va proposar la concessió d'un suplement de crèdit finançat amb càrrec al romanent líquid de Tresoreria.

SEGON. Amb data 19 de setembre de 2022, es va emetre Memòria de l'Alcalde en la qual s'especificaven la modalitat de modificació del crèdit, el finançament de l'operació i la seva justificació.

TERCER. Amb data 19 de setembre de 2022, es va emetre informe de Secretaria sobre la Legislació aplicable i el procediment a seguir.

QUART. Amb data 19 de setembre de 2022, es va emetre informe d'intervenció pel qual es va informar favorablement la proposta d'Alcaldia i, amb data 19 de setembre de 2022, es va elaborar Informe d'Intervenció sobre l'Estabilitat Pressupostària.

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

— Els articles 169, 170, 172 i 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.



AJUNTAMENT DE BELLCALRE D'EMPORDÀ

Pl. Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)
ajuntament@bellcaire.cat

— Els articles 34 a 38 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I, del Títol VI, de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

— L'article 3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

— L'article 16.2 del Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre.

— El Reglament (UE) Núm. 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea (SEC-10).

— L'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

— L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals.

— L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

— L'article 28.j) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

— L'article 4.1.b).2n del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable, procedint la seva aprovació inicial pel Ple, de conformitat amb el que es disposa en l'article 177.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret 2/2004, de 5 de març, i en l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

De conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Per tot això, vistos els articles 34 i següents del RD 500/1990, sobre modificacions de crèdit,

S'ACORDA

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 04/2022 del Pressupost en vigor, en la modalitat de suplement de crèdit, finançat amb càrrec al romanent de Tresoreria resultant de la liquidació de l'exercici anterior, com segueix a continuació:

Origen dels fons

PARTIDA	DESCRIPCIÓ	IMPORT
22 01 87000	ROMANENT LÍQUID DE TRESORERIA	135.500,00



AJUNTAMENT DE BELLCALIRE D'EMPORDA
Pl. Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05
17161 Bellcaire d'Empordà (Girona)
ajuntament@bellcaire.cat

TOTAL ORIGEN DELS FONDS 135.500,00

Aplicació dels fons

PARTIDA	DESCRIPCIÓ	IMPORT
22 01 165 22100	ENLLUMENAT PÚBLIC	12.000,00
22 01 1623 22700	TRACTAMENT DE RESIDUS. DEIXALLERIA	7.000,00
22 01 1621 22100	ENERGIA ELÈCTRICA DEIXALLERIA/VARIS	5.000,00
22 01 340 22100	ENERGIA ELÈCTRICA. CAMP DE FUTBOL I PISTA ESPORTIVA	20.000,00
22 01 326 22100	ENERGIA ELÈCTRICA. LLAR D'INFANTS I CENTRE CIVIC	3.000,00
22 01 323 22103	COMBUSTIBLE I CARBURANTS	9.000,00
22 01 920 21300	MANTENIMENT MAQUINÀRIA I INSTAL·LACIONS	5.000,00
22 01 920 22604	JURÍDICS I CONTENCIOSOS	6.000,00
22 01 920 22100	ENERGIA ELÈCTRICA. AJUNTAMENT I DISPENSARI	9.500,00
22 01 920 22000	MATERIAL OFICINA	1.000,00
22 01 920 21200	MANTENIMENT EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS	15.000,00
22 01 011 35900	DESPESES FINANCERES (COMISSIÓNS BANCÀRIES)	500,00
22 01 1532 60900	PUOSC (2022) ACCIÓ TERRITORIAL	8.500,00
22 01 920 63200	ACTUACIÓ CA LA PEPELA (FAÇANA)	34.000,00
TOTAL APLICACIÓ DELS FONDS		135.500,00

SEGON. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, pel termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-ho i presentar reclamacions davant el Ple.

L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el ditat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les. (Art. 20 RD 500/1990).



AJUNTAMENT DE BELLCALRE D'EMPORDÀ

Pi. Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)
ajuntament@bellcaire.cat

L'Alcaldeessa Cecília Barnosell i Sabrià comenta que és necessari fer aquesta modificació de crèdit, ja que hi hagu un augment del preu de l'energia, per tant les factures de la llum, mínim s'han doblat. S'intentarà cercar solucions, com tancar la llum a certes hores, anar canviant bombetes més eficients, tema fanals fer una il·luminació alterna, així com en determinats edificis municipals es posaran temporitzadors, ja que a vegades es deixen encesos tota la nit fins l'endemà al matí

És un aspecte que no només li ha passat al municipi de Bellcaire d'Empordà, altres municipis els hi ha passat. Per sort, a l'anterior exercici hi havia un romanent de tresoreria guardat que ara es pot utilitzar. A més, les regles fiscals estan suspeses per aquest any

Aprovat per 6 vots a favor (Cecilia Barnosell Sabria, Josep Molinas Nadal, David Font Saballs, Jordi Danés Brunso, Catalina Font Roura, Jordi Antúnez Callis)

4.0.- PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ INICIAL ORDENANCES FISCALS 2023

ACORD D'APROVACIÓ INICIAL ORDENANCES FISCALS 2023

Expedient: X2022000023

Assumpte: Aprovació de les Ordenances Fiscals per l'any 2023

El text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix en els seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

En el cas d'imposició de nous tributs, les Ordenances fiscals hauran d'aprovar-se simultàniament a l'adopció dels respectius acords d'imposició. L'article 16.1 del text legal esmentat estableix que les Ordenances fiscals contindran com a mínim la determinació dels elements tributaris, el règim de declaració i d'ingrés, així com les dates d'aprovació i d'inici de la seva aplicació.

Quan es modifiquen les Ordenances fiscals, els acords de modificació hauran de contenir la nova redacció dels preceptes afectats.

La publicació dels textos actualitzats de les ordenances fiscals municipals resulta necessària, a fi de donar compliment al que estableix l'article 85 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, ja que aquestes han de complir la doble funció de servir com a eina normativa fonamental de gestió dels tributs locals i alhora comunicació informativa amb els ciutadans.

Així mateix, la Disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei General Tributària, i l'article 12 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals possibiliten que les Entitats locals adaptin l'aplicació de la normativa tributària general al règim d'organització i funcionament propi de cada Entitat, previsió aquesta que justifica la proposta d'aprovar i mantenir actualitzada, amb les modificacions que s'escaiguin, una Ordenança General, redactada a l'empara de l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.



AJUNTAMENT DE BELLCALIRE D'EMPORDÀ

Pl. Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)
ajuntament@bellcaire.cat

En aquest sentit, les modificacions introduïdes als textos de les ordenances fiscals municipals obeeixen, al compliment de les previsions normatives esmentades anteriorment.

D'acord amb l'article 25 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, en el qual s'ha de posar de manifest el valor de mercat de la utilitat derivada de la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local en cadascú dels supòsits que originen la imposició de taxes o la modificació de les seves tarifes.

Verificat que, en relació a les taxes per prestació de serveis públics o realització d'activitats administratives de competència local, que s'imposen o es modifiquen, l'import de la recaptació estimada no excedeix, en el seu conjunt, del cost previsible del servei o activitat que es prestarà, conforme al que preveu l'article 24.2 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable, procedint la seva aprovació provisional pel Ple d'aquest Ajuntament, de conformitat amb el previst en l'article 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, per majoria simple dels membres presents.

Vist l'informe justificatiu redactat per l'Alcaldia, l'informe jurídic i l'informe d'intervenció per part del secretari-interventor.

Per tot l'exposat,

S'ACORDA

PRIMER.- APROVAR provisionalment la modificació de les següents Ordenances Fiscals, que hauran de regir per a l'exercici 2023 i següents, segons les següents propostes:

Ordenança fiscal núm. 4	Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
Ordenança fiscal núm. 6	Taxa per expedició de documents administratius i utilització d'espais d'equipaments i edificis municipals.
Ordenança fiscal núm. 8	Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic.

1.- Ordenança fiscal núm. 4: Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Atès que el municipi de Bellcaire d'Empordà a les OOFF municipals respecte la número 4 que regula l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, va regular a l'any 2022 una exempció, referent al pintar o repintar les façanes o parets dels habitatges, que ha tingut bona acollida per part del municipi.

És voluntat de la corporació local perseverar aquesta exempció un any més, per així continuar amb el foment de la conservació i el manteniment dels colors de les façanes i exteriors dels habitatges, així com la intenció d'incentivar aquesta actuació.

Per tot, és modifica la part en negreta de l'art. 4 de l'ordenança Fiscal número 4 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres:



AJUNTAMENT DE BELLCALDRE D'EMPORDÀ

Pl. Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)
ajuntament@bellcaire.cat**Article 4. Exempcions, bonificacions i reduccions.****4.1. De conformitat amb la regulació legal.****4.2. Estan exempts de pagament de l'impost:**

Respecte a les actuacions que únicament han de pintar o repintar la façana o exterior d'un habitatge, en aquests casos s'haurà de realitzar la comunicació prèvia que s'ajusti a la carta de colors municipal, excepte que sigui necessari la presentació d'un projecte tècnic

Respecte el bé immoble en el qual es volen realitzar actuacions de pintar o repintar, sigui un bé protegit o catalogat com a bé d'interès local o està dintre d'un àmbit d'un pla especial de protecció serà necessari demanar la llicència pertinent.

La vigència d'aquesta exempció serà fins el 31 de desembre de l'any 2023.

2.- Ordenança fiscal núm. 6: Taxa per expedició de documents administratius i utilització d'espais d'equipaments i edificis municipals.

La proposta de noves i modificacions de tarifes que es descriu al quadre que es detalla a continuació. L'augment contemplat resulta en relació les despeses que l'Ajuntament assumeix per la gestió administrativa, a més del manteniment de l'edifici, per tal de cobrir el cost efectiu que sosté la corporació.

Així com, es modifiquen algunes taxes per fer-les més proporcionals segons la utilització que es faci dels espais d'equipament i edificis municipals. Per últim, poder sufragar l'energia combustible i elèctrica, en el qual hi hagut un fort increment.

Es plantegen les següents modificacions:

Article 7 Tarifa.

CONCEPTE TAXA	TAXA 2022	TAXA 2023
Llicència gossos perillosos de pagament únic	60,00€	60,00 €
Taxa per mercat municipal de pagament anual	100,00€	100,00 €
Lloguer Sala 1 d'octubre (Planta Baixa de l'Ajuntament)	Nova Creació	10 €/hora 50 €/dia 120 (2 a 7 dies)
Lloguer Sala del Local social (no inclou l'ús de la calefacció o aparell de climatització)	80€	10 €/hora 80/ € dia
Fiança	100€	100 €
Lloguer Sala del Local social (Ús de la calefacció i aire condicionat)		25 €/hora 120/ € dia
Fiança		100 €
Lloguer Sala de capella de Santa Maria i pati interior del castell		
- Cursos de formació o similar	5€/hora	5€/hora
- Activitats esporàdiques (màxim 2h)	50 €	50 €



AJUNTAMENT DE BELLCALIRE D'EMPORDÀ

Pl. Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)
ajuntament@bellcaire.cat

- Activitats de només 1 dia (casaments...o altres)	75 €	75 €
- Activitats amb durada de 2 a 7 dies	100 €	100 €
Expedició de llicències d'armes secció 4 Reglament armes (balins, airsoft, paintball,...)	50,00 €	50,00 €
Visites guiades a immobles d'interès patrimonial, local o cultural	5€/persona	5€/persona
- Preu jubilats i estudiants	3€/persona	3€/persona
- Nens/es fins a 12 anys	De franc	De franc
Us de sales al centre cívic (no aula informàtica)	5€/hora	5€/hora
Us aula informàtica o sala gran del centre cívic	15 €/hora	15 €/hora
Lloguer de taules i cadires municipals		
- Cadires	0,1€ /cadira	0,1€ /cadira
- Taules	0,5€ / taula	0,5€ / taula
Lloguer equip de so municipal		
- Altaveu auto amplificat + micro	30€	30€
- Equip de 300+300 W + cablejat i micros	60€	60€
- Equip de 300+300 W + cablejat i micros + torres de llum	100€	100€
Obtenció targeta deixalleria	5€	5€
Utilització del camp de futbol municipal i pista esportiva:		
- Ús del camp de gespa natural tot el dia.	350 €/dia	350 €/dia
- Ús del camp de gespa durant 2h	250 €	250 €
- Fiança del camp de gespa ***	250€	250€
- Pista esportiva amb ús de focus	20€	20€
Ús de la plaça dels Comtes d'Empúries, plaça Esteve Albert o la pista esportiva de forma privada ***en queden excloses les associacions de Bellcaire d'Empordà	50€	50€

Article 8. Bonificacions

Les entitats municipals degudament registrades al Registre Municipal d'Entitats, gaudiran d'una bonificació del 100 % de la quota per l'ús de les instal·lacions i del material municipal, sempre que l'activitat sigui sense afany de lucre i sigui declarada d'interès general. Així mateix les activitats organitzades o coordinades per l'Ajuntament o alguna de les àrees o entitats d'ell depenent, queden excloses del pagament de les taxes.



AJUNTAMENT DE BELLCÀIRE D'EMPORDÀ

Pl. Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)
ajuntament@bellcaire.cat

La plaça Esteve Albert, en el cas que siguin grups veïnals de Bellcaire d'Empordà degudament justificat, en base a l'interès general i que no hi hagi finalitats lucratives, estaran bonificats al 100% del pagament de la quota per la utilització d'aquesta plaça.

3.- Ordenança fiscal núm. 8: Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic.

La proposta de modificacions de tarifes que es detalla a continuació, es base degut a l'augment de les despeses de l'Ajuntament degut a la tramitació administrativa en el cas de la publicitat dinàmica i els cartells anunciadors d'esdeveniments, en la mateixa línia passa amb l'ocupació de terrenys d'ús públic. Per tant, es vol cobrir la totalitat del cost efectiu que ha d'assumir la corporació. A part s'introdueix una fiança sobretot per l'ús i ocupació de la via pública per altres conceptes, que s'utilitza respecte la venda ambulant per les fires del municipi de Bellcaire d'Empordà.

Es plantegen les següents modificacions:

Article 5. Quota tributària. Es divideixen les tarifes a satisfer pels interessats en funció dels següents apartats:

c) Per la publicitat dinàmica i els cartells anunciadors d'esdeveniments:

- Taxa d'expedició de llicència 100,00 € (abans 60 €)
- Ús de zones específiques de titularitat municipal 1,50 €/dia (abans 0,50 €/dia)

d) Per l'ús i ocupació de la via pública per altres conceptes (metres lineals/dia):

- Venda ambulant de productes alimentaris, plantes, artesanía, col·leccionisme i altres 5,00 € ml/dia (Abans 4,50 € ml/dia)
- Productes culturals, dibuix, pintura, etc, 5,00 € ml/dia (Abans 4,50€ ml/dia)
- Bar/xurreria i similar 12,00 € ml/dia (Abans 10,50 €/ml)
- Venda ambulant de castanyes i similars 10,00 € ml/dia (Abans 9,00 € ml/dia)
- Food trucks 12,00 € ml/dia (Abans 10,50 € ml/dia)

Article 6. Fiança

La taxa meritada per l'ús i ocupació de la via pública per altres conceptes (metres lineals/dia) de l'article 5 apartat d). Exigirà també el dipòsit d'una fiança en els casos de no presentació, un cop havent sol·licitat la participació. Així com, els possibles desperfectes pel seu ús.

Fiança per l'ús i ocupació de la via pública per altres conceptes.	25€
--	-----

SEGON.- EXPOSAR al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament l'anterior acord provisional, així com el text complet de les Ordenances fiscals aprovades de nou o modificades durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Durant el període d'exposició pública de les Ordenances, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes.

Codi Segur de Verificació: d51346ed-155c-41e7-bb9a-388451e7141b
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170182_2022_20312160
Data d'impressió: 25/01/2023 11:31:16
Pàgina 10 de 40

SIGNATURES
1.- JORDI QUINTANA COSTA (SIG) (Secretari - Interventor), 30/12/2022 11:55
2.- CECILIA BARNOSELL SABRIA (SIG) (Alcaldeessa), 08/01/2023 18:15

**AJUNTAMENT DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ**

Pl. Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)
ajuntament@bellcaire.cat

TERCER. Considerar, en el cas que no es presentessin reclamacions o al·legacions a l'expedient, en el termini anteriorment indicat, que l'Acord és definitiu, sobre la base de l'article 17.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

QUART. Facultar a la Sra. Alcaldeessa-Presidenta per subscriure els documents relacionats amb aquest assumpte.

L'Alcaldeessa Cecília Barnosell i Sabrià exposa que davant la incertesa d'aquests moments, en línies generals no s'apujaran les taxes. Bàsicament s'han incrementat per la utilització de Local Social del municipi, en base a l'increment de l'energia, com regular la sala 1 d'octubre que fins ara no hi havia una taxa específica al respecte.

El regidor Jordi Antúnez Callis manifesta que votarà en contra, que algunes taxes no hi està d'acord, posa de manifest que no està escrit a les taxes, la gratuïtat de l'emissió de la primera targeta de la deixalleria per part dels veïns i veïnes del municipi, que ho hauria de constar de forma específica.

També el regidor Jordi Antúnez Callis, menciona que la taxa del Local Social es paga en excés, és una mica abusiva, també que en l'informe justificatiu es posa que hi ha una calefacció de gasoil quan ja no hi és. Així com, que serà complicat comprovar que la gent compleixi lo de les hores d'utilització. A part, que en altres municipis la gent que està empadronada en el municipi, per la utilització d'edificis municipals no paga o té una taxa de cost menor, que s'hauria de tenir en compte.

L'Alcaldeessa Cecília Barnosell i Sabrià tindrà present les aportacions efectuades per part del regidor Jordi Antúnez Callis, també li respon que respecte a lo de l'empadronament ho mirarà, però que segurament no es pot fer, ja que pot suposar una discriminació, fet que no es podria regular d'aquesta forma que s'ha comentat.

Aprovat per 5 vots a favor (Cecilia Barnosell Sabria, Josep Molinas Nadal, David Font Saballs, Jordi Danés Brunsó, Catalina Font Roura) **i 1 vot en contra** (Jordi Antúnez Callis)

5.0.- PROPOSTA D'ACORD DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ**ACORD DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ**

Expedient núm.: X2022000265

Procediment: Modificació del reglament orgànic municipal.

Assumpte: REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ.

ANTECEDENTS DE FET-JUSTIFICACIÓ



AJUNTAMENT DE BELLCALIRE D'EMPORDÀ

Pl. Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)
ajuntament@bellcaire.cat

En data 2 d'octubre de 2015 es va aprovar de forma definitiva el Reglament Orgànic municipal (ROM) de Bellcaire d'Empordà. Han transcorregut quasi 7 anys que no s'ha modificat el ROM del municipi, pel qual s'han detectat certs aspectes que s'han de revisar perquè estigui adaptat a la normativa.

Per una part, completar els aspectes d'elecció i renúncia d'alcaldia, ja que en el ROM no ho posa de manifest de forma concreta.

Una altre aspecte és que les sessions dels òrgans col·legiats locals és puguin celebrar via telemàtica, fins ara les sessions telemàtiques estan regulades per l'article 46.3 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, determina que per situacions excepcionals de força major, de greu risc col·lectiu, catàstrofes públiques que impedeixen o dificulten de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions dels òrgans col·legiats de les Entitats Locals es poden celebrar telemàticament.

Com que hi ha la pandèmia mundial COVID-19, es poden fer les sessions via telemàtica, ara un cop es declari el final de la pandèmia, sinó s'introdueix en el ROM de Bellcaire d'Empordà no hi haurà cobertura legal, per tant s'incorpora en la norma un article específic, que en casos per causa justificada no es pugui assistir presencialment per part d'un membre d'un òrgan col·legiat pugui connectar-se per via telemàtica.

Els supòsits pel qual un membre es pot connectar telemàticament no estan taxats per la llei, menciona que ha de ser per causa justificada que impedeixi l'assistència presencial, com podria ser: malaltia, discapacitat física, maternitat o paternitat, entre altres.

Un altre apartat, és la falta de regulació del consell de govern o sectorial, ja que és un organisme que equips de govern de Bellcaire d'Empordà l'han utilitzat o l'estan utilitzant, que es determina quan s'aprova el cartipàs municipal, es considera adient que quedi recollit en el ROM.

Per últim, en el ROM s'han detectat certs errors mecanogràfics, així com que algunes normes que fa esmen estan derogades i per tant cal cita la nova normativa. A més, segons l'article 25.2 apartat o) de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de Règim Local, referent a les competències municipals, estableix que els municipis han de fer actuacions en la promoció de la igualtat entre homes i dones, fet que suposa que hi ha d'haver igualtat de gènere en la redacció normativa.

QUADRE-RESUM

Document	Data/Núm.
Informe Justificatiu	19/09/2022
Provisió d'Alcaldia	19/09/2022
Informe de Secretaria	19/09/2022
Informe-proposta de secretaria	19/09/2022



AJUNTAMENT DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ

Pl. Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)
ajuntament@bellcaire.cat**LEGISLACIÓ APLICABLE**

La Legislació aplicable és la següent:

- Els articles 6, 8, 52, 66, 178 i 237 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 4, 22.2.d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- L'article 56 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva aprovació pel Ple de conformitat amb els articles 22.2.d), 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Per això, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, el que subscriu eleva la següent proposta de resolució:

Per tot l'exposat**S'ACORDA**

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació del Reglament Orgànic Municipal de Bellcaire d'Empordà, en els termes en que figura en l'expedient i amb la redacció que a continuació es recull. (En l'Annex 1 hi ha el Text Original)

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ**TÍTOL PRELIMINAR: QÜESTIONS GENERALS.****Capítol Primer.- Caràcters bàsics.****Art. 1.- Fonamentació jurídica i objecte del reglament**

L'Ajuntament de Bellcaire d'Empordà es dota del present Reglament Orgànic Municipal, en ús de les atribucions que li reconeixen els articles 20 i 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local amb l'objecte següent:

- a) Regular el règim organitzatiu de l'Ajuntament
- b) Regular el funcionament dels òrgans municipals

**AJUNTAMENT DE BELLCALRE D'EMPORDÀ**

Pl. Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)
ajuntament@bellcaire.cat

- c) Definir l'estatut dels membres de la Corporació
- d) Instrumentar procediments d'informació i participació ciutadana

Art. 2.- Interpretació del Reglament

La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon al Ple de la Corporació que decidirà per majoria simple.

Art. 3.- Utilització de la llengua catalana.

1. D'acord amb el que estableix la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la **Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística**, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català.
2. Tota la documentació que s'elabori a l'Ajuntament, sigui interna o externa, serà redactada en català, sense perjudici de la traducció a la llengua castellana quan la documentació hagi de tenir efectes en una administració o institució situada fora de l'àmbit lingüístic català.
3. Es lliurarà també en català la documentació que hagi de remetre's a les administracions o institucions situades en espais geogràfics de la mateixa comunitat de llengua.
4. Quan el particular ho sol·liciti expressament, les comunicacions i els documents s'expediran en castellà. En el cas que el document sigui una traducció del seu original català, es farà constar expressament aquesta circumstància.

Art. 4.- Les sessions plenàries dels òrgans locals.

Les sessions plenàries dels òrgans col·legiats locals poden ser presencials o telemàtiques si així s'estableix en la convocatòria.

Les sessions telemàtiques es desenvoluparan amb l'aplicació corresponent que garantirà els extrems previstos de l'article 46 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Les sessions presencials dels òrgans col·legiats de la corporació local s'han de fer a la seva seu, llevat dels casos en que, per força major, el president o la presidenta cregui convenient realitzar-la en un altre lloc.

En cas que la celebració de la sessió sigui presencial es podrà autoritzar per l'alcalde/essa, la assistència d'algun dels seus membres de forma telemàtica que ho sol·licitin per motius degudament justificats.

Tota sessió, sigui ordinària o extraordinària, ha de respecte el principi d'unitat d'actes i es procurarà que finalitzi en el mateix dia del seu començament.

Si aquesta finalitza sense que s'hagin debatut tots els assumptes indosos en l'ordre del dia, el/la President/a podrà aixecar la sessió. En aquest cas els assumptes no debatuts s'han d'incloure en l'ordre del dia de la següent sessió.

TÍTOL PRIMER. ÒRGANS MUNICIPALS**Capítol primer.- Els òrgans de govern municipal****SECCIÓ PRIMERA.- L'ALCALDE O L'ALCALDESSA****Art. 5.- Caràcter**

1. L'alcalde/essa és el/la president/a de la Corporació Municipal i exerceix les atribucions i competències contingudes en la Llei de bases del règim local, en la Llei municipal i de règim



AJUNTAMENT DE BELLCALRE D'EMPORDÀ

Pl. Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)
ajuntament@bellcaire.cat

local de Catalunya, i en el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, a més de les que puguin ser-li conferides per normes sectorials o específiques.

2. L'elecció, el mandat, la renúncia i la destitució de l'alcalde/essa es regeixen pels preceptes continguts a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, reguladora del règim electoral general.

Art. 6.- Elecció de l'Alcalde o de l'Alcaldeessa

1. L'elecció, el nomenament, la presa de possessió i la destitució de l'Alcalde/essa es regeixen segon la legislació electoral, aplicant el sistema de votació secreta mitjançant la papereta, i tenint en compte les regles previstes en la legislació de règim local.

2. Una vegada s'hagi produït l'elecció, l'Alcalde/essa ha de prendre possessió del càrrec, i per això utilitzarà la forma legalment establerta i jurarà o prometrà el càrrec davant el Ple de l'Ajuntament.

3. Si no es trobés present en la sessió de constitució, la Mesa d'edat valorarà la justificació de la seva absència i serà requerit per a prendre possessió en la propera sessió que es celebri, igualment davant el Ple de la Corporació, amb l'advertència de que, en cas de no fer-ho sense causa justificada, es seguirà el que disposa la legislació electoral per al cas de vacant a l'Alcaldia.

Art. 7.- Renúncia de l'Alcalde o de l'Alcaldeessa.

1. L'Alcalde o l'Alcaldeessa pot renunciar al càrrec sense perdre per això la seva condició de Regidor/a. La renúncia a l'Alcaldia no comportarà la pèrdua de la condició de regidor/a; tanmateix, la renúncia al càrrec de regidor/a comporta la renúncia a l'Alcaldia.

2. En cas de vacant de l'Alcaldia per renúncia del seu titular, defunció o sentència ferma, la sessió extraordinària per a l'elecció d'un nou Alcalde o una nova Alcaldeessa es celebrarà, amb els requisits establerts en la legislació electoral, dins dels deu dies.

Art. 8.- Exercici de les atribucions

1. L'alcalde/essa exercirà les seves atribucions de forma directa o per delegació.

2. No són delegables aquelles atribucions a les quals la legislació de règim local o una altra d'específica, atribueixi la condició de no delegables.

3. L'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui presidirà els actes oficials de l'Ajuntament. No obstant això el seguiran protocol·làriament els/les tinentes d'alcalde, i els portaveus dels grups municipals i la resta de regidors d'acord amb la seva representació.

Art. 9.- Òrgans o membres delegats

Les atribucions de l'alcalde poden ser delegades en els següents òrgans o membres corporatius:

- Junta de Govern Local
- Tinentes d'alcalde
- Membres de la Junta de Govern Local que no siguin tinentes d'alcalde
- Regidors-delegats
- Ple

Art. 10.- Àmbit temporal de les delegacions

Les competències es consideraran delegades per termini indefinit, dins del període del mandat corporatiu, excepte que a l'acord de delegació s'estableixi expressament una altra cosa, o que la temporalitat de la delegació es derivi de la pròpia naturalesa de la competència delegada.

Art. 11.- Els decrets de l'Alcaldia

1. Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'alcalde/essa hauran d'ésser expressades formalment a través de decrets, que s'expediran amb les signatures de l'alcalde/essa o, en el seu cas, dels regidors delegats i del secretari-interventor de la corporació i que seran comunicats a tots aquells que tinguin un interès directe en la decisió.

DOCUMENT ACTA_PLE	ORIGEN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2022000271
Codi Segur de Verificació: d51346ed-155c-41e7-bb9a-386451e7141b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170182_2022_20312160 Data d'impressió: 25/01/2023 11:31:16 Pàgina 15 de 40		
SIGNATURES 1.- JORDI QUINTANA COSTA (SIG) (Secretari - Interventor), 30/12/2022 11:55 2.- CECILIA BARNOSELL SABRIA (SIG) (Alcaldesa), 09/01/2023 18:15		



AJUNTAMENT DE BELLCALRE D'EMPORDÀ

Pl. Comtes d'Empúries núm. 1
 Tel. 972 78 81 05
 17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)
ajuntament@bellcaire.cat

2. El secretari o la secretària conservarà els decrets integrant un llibre que tindrà el caràcter de públic, expedirà les certificacions que li demanin els regidors o qualsevol ciutadà amb interès directe, i lliurarà les notificacions que afectin els qui apareguin com a interessats.

SECCIÓ SEGONA.- EL PLE DE LA CORPORACIÓ

Art. 12.- Composició i atribucions

1. El Ple de la Corporació està integrat per l'alcalde/essa i els/les regidors/es de l'Ajuntament, una vegada que hagin estat designats per la Junta Electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec davant del propi Ple.
2. El Ple de la Corporació assumeix les atribucions que li atorga la Llei 7/1985, de 2 d'abril i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i pot delegar aquelles atribucions que siguin susceptibles de ser delegades, amb l'abast i les condicions establertes pel propi Ple i d'acord amb les condicions que s'esmenten en aquest Reglament.
3. El règim de funcionament del Ple de la Corporació serà l'establert en les lleis esmentades al punt anterior, o en una altranormativa d'aplicació vinculant, i en el present Reglament.

Art. 13.- Lloc de celebració de les sessions plenàries

Les sessions del Ple de la Corporació se celebraran al saló de sessions, llevat dels casos en què, per raons extraordinàries degudament justificades a la convocatòria, l'alcalde estimi convenient celebrar-les en un altre indret.

Art. 14.- Convocatòria i ordre del dia

1. El Ple de la Corporació es reuneix a convocatòria de l'alcalde/essa. Juntament amb la convocatòria, es trametrà a tots els regidors/esborrany de l'acta de la sessió anterior i l'ordre del dia, que serà elaborat també per l'alcalde/essa tenint en compte tant les propostes provinents de les comissions informatives, o les dels òrgans de Govern i administratius de l'Ajuntament, com les provinents dels/les regidors/es, en els termes que s'esmentaran més endavant.
2. El primer punt de l'ordre del dia dels plens ordinaris serà l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, i al final hi haurà un apartat de precís i preguntes, en el cas de les sessions ordinàries. A continuació del punt referit a l'aprovació de l'acta, s'incorporaran, si s'escau, dos punts més, abans dels propis de la convocatòria, destinats a recollir per separat els assabentats i les ratificacions de resolucions i acords de l'Alcaldia i, si es considera oportú, de la Junta de Govern Local.
3. Si la sessió no pogués celebrar-se per manca de quòrum, la convocatòria es diferirà 24 hores i es mantindrà el mateix ordre del dia.
4. Es considerarà constituït el Ple en sessió extraordinària urgent, sense convocatòria prèvia formal, quan en el Saló de Sessions s'hi trobin reunits la totalitat de regidors amb l'alcalde/essa i el/la secretari/a i acceptin unànimement constituir-se en Ple. També serà el primer punt a tractar l'apreciació i ratificació de la pròpia urgència, d'acord amb l'apartat 3 d'aquest article.

Art. 15.- Periodicitat de les sessions

1. Les sessions ordinàries del Ple de la Corporació se celebraran amb una periodicitat trimestral sens perjudici que el propi Ple acordi una periodicitat inferior.
2. El dia i l'hora de la seva celebració es determinaran en l'acord plenari aprovatori del cartipàs municipal. Si el dia esmentat és festiu o es troba entre festius, la sessió se celebrarà el dia que, a proposta de l'alcalde/essa, acordi la Junta de portaveus.
3. En el mes d'agost no se celebrarà Ple, llevat de casos excepcionals.





AJUNTAMENT DE BELLCALRE D'EMPORDÀ

Pl. Comtes d'Empúries núm. 1
 Tel. 972 78 81 05
 17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)
ajuntament@bellcaire.cat

Art. 16.- Els precs i preguntes

1. S'entén per prec la formulació d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels òrgans municipals de Govern. Els precs formulats en el si del Ple podran ésser debatuts, però no votats. Poden formular precs tots els regidors o **les regidores**, o els grups municipals a través del seu portaveu.
2. S'entendrà per pregunta qualsevol qüestió plantejada als òrgans de Govern en el si del Ple i que requereixi resposta. Poden formular preguntes tots els regidors o **les regidores** o els grups municipals a través del seu portaveu.
3. Les preguntes plantejades oralment en el decurs d'una sessió seran contestades ordinàriament pel destinatari en la mateixa sessió o en la següent, en forma oral o escrita.
4. Les preguntes plantejades per escrit seran presentades a l'**alcalde** o **l'alcaldesa** una vegada conegut l'ordre del dia de la sessió, abans del seu començament i seran contestades ordinàriament de forma oral en la sessió o per escrit en el termini dels deu dies hàbils següents a la data de la sessió. Correspon al regidor o regidora o grup municipal que hagi presentat la pregunta, optar per la resposta oral o escrita.
5. Tanmateix, els precs podran ésser plantejats oralment o per escrit i, seran debatuts a la mateixa sessió en que han estat plantejats o, si escau, en la següent.

Art. 17.- Publicitat de les sessions

1. Les sessions de l'Ajuntament seran públiques, excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, la intimitat personal o familiar, o la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts a l'article 18 de la Constitució espanyola, en relació amb l'article 70 de la Llei 7/1985, i **156 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya**.
2. Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'**alcalde/essa**, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor, podrà sotmetre al Ple com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i, si escau, de la votació dels punts de l'ordre del dia de que es tracti. En cas que el Ple ho estími favorablement, per majoria absoluta, el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió, i en el moment de tractar-los, l'**alcalde/essa** disposarà que el públic abandoni la sala.
3. L'**alcalde/essa** també podrà disposar el desallotjament de la sala i la continuació de la sessió a porta tancada quan alteracions d'ordre impedeixin el normal desenvolupament de la sessió.

Art. 18.- Aprovació dels assumptes

1. Els assumptes seran aprovats per majoria simple, excepte quan requereixin una majoria especial d'acord amb el que s'estableix a l'article 47 de la Llei 7/1985, i a l'**article 114 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya**.
2. En cas d'empat de vots afirmatius i negatius, es produirà una segona votació, i si es manté l'empat, la proposta serà resolta pel vot de qualitat **del/la president/a**, si no es requereix majoria especial.
3. Acabada la votació ordinària o quan **el/la secretari/a** hagi computat els sufragis emesos, l'**alcalde/essa** proclamarà l'acord adoptat.

Art. 19.- Explicació de vot

Prèviament o un cop feta una votació, tots els grups municipals i també **els/les regidors/es**, separatament, podran fer constar en acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot.

Art. 20.- Potestats del president o de la presidenta

L'**alcalde/essa**, o **el/la tinent d'alcalde** que el substitueixi, tindrà en la seva qualitat de **president/a** del Ple de la Corporació, les següents potestats:

- a) Variar la prelación de tractament dels punts de l'ordre del dia a fi de fer possible la presència



AJUNTAMENT DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ

Pl. Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)
ajuntament@bellcaire.cat

del màxim nombre de regidors en el debat i la votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre motiu justificat, d'ordre o d'estímul de la participació ciutadana.

- b) Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la Corporació o d'altres experts assimilables, per tal d'aclarir extrems tècnics o proporcionar-ne una major informació.
- c) Cridar a l'ordre **els/les regidors/es** o retirar-los l'ús de la paraula quan s'excedeixin **d'un temps convencional**, es desviïn notòriament de la qüestió en debat, o aboquin expressions injurioses o calumnioses en relació a persones o institucions. Així mateix **l'alcalde/essa** podrà fer abandonar la sala als regidors que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, persisteixin en la seva actitud.
- d) Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud n'impedeixi el normal desenvolupament. En aquest cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.
- e) Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas, la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, el mateix dia, o bé serà convocada per celebrar-se de nou en el termini de tres dies.
- f) Aquesta convocatòria podrà ser verbal, si es troben presents tots els membres de la Corporació o si els respectius portaveus assumeixen l'obligació de convocar als absents del seu grup.

Art. 21.- Les sessions extraordinàries del Ple

1. **L'alcalde/essa** podrà convocar sessions extraordinàries del Ple a iniciativa pròpia o a petició d'una quarta part, almenys, dels regidors.
2. En el cas que el nombre de regidors esmentats al punt anterior duguin a terme la petició d'una sessió extraordinària del Ple de la Corporació, **l'alcalde/essa** haurà de convocar la sessió dins dels deu dies següents a la sol·licitud, i la celebració s'ha de produir dins del mes següent a la data en què va ser sol·licitada, incloent a l'ordre del dia els punts demanats, sens perjudici que se n'hi afegixin d'altres. El tema objecte de la sessió extraordinària serà, en qualsevol cas, el primer punt de l'ordre del dia.
3. La sol·licitud de celebració d'un Ple extraordinari haurà de fer-se per escrit a l'Alcaldia, l'hauran de signar els regidors que la sol·licitin i especificar clarament els punts de l'ordre del dia el tractament dels quals es demana. Tanmateix, s'hi adjuntarà la documentació adient per informar els membres del Ple sobre els punts sol·licitats i, si escau, les mocions en els termes esmentats per a les sessions ordinàries.
4. A les sessions extraordinàries del Ple municipal no es faran precís i preguntes, ni s'admetran propostes de resolució ni mocions d'urgència.

SECCIÓ TERCERA.- LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Art. 22.- Designació

1. És atribució de **l'alcalde/essa** tant la determinació del nombre de membres de la Junta de Govern, com el nomenament dels seus components. Aquestes decisions les prendrà **l'alcalde/essa** mitjançant decret, que serà comunicat en el següent Ple ordinari.
2. El nombre de membres de la Junta de Govern Local no podrà ser superior a un terç del nombre total de regidors o **regidores** de dret del Ajuntament, sense tenir en compte les fraccions. A aquest nombre màxim de membres, s'hi afegirà **l'alcalde/essa**. Els tinents d'alcalde nomenats per **l'alcalde/essa**, s'inclouen dins el nombre de components de la Junta de Govern.
3. El càrrec de membre de la Junta de Govern Local és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar el càrrec i renunciar-hi en qualsevol moment.
4. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a **l'alcalde/essa**, en el termini dels tres dies següents a la notificació del nomenament.

DOCUMENT ACTA PLE	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	ID DOCUMENT X2022000271
Codi Segur de Verificació: d51346ed-155c-41e7-bb9a-386451e7141b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170182_2022_20312160 Data d'impressió: 25/01/2023 11:31:16 Pàgina 18 de 40	SIGNATURES 1.- JORDI QUINTANA COSTA (SIG) (Secretari - Interventor), 30/12/2022 11:55 2.- CECILIA BARNOSSELL SABRIA (SIG) (Alcalde/ssa), 09/01/2023 18:15	



AJUNTAMENT DE BELLCALRE D'EMPORDÀ

Pl. Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)
ajuntament@bellcaire.cat

5. L'alcalde/essa podrà destituir i nomenar membres de la Junta de Govern Local en qualsevol moment, sense cap més requeriment que el de comunicar-ho formalment a l'afectat. Els decrets de cessament i nomenament de membres de la Junta de Govern Local tindran efecte des del dia següent d'haver estat comunicats a l'interessat. Així mateix, hauran d'ésser comunicats tant a la pròpia Junta de Govern Local com al Ple en la primera sessió ordinària.
6. Prèvia invitació per part de l'alcalde/essa, els portaveus de cada grup municipal podran assistir amb veu però sense vot a les sessions de la Junta de Govern Local.

Art. 23.- Periodicitat i lloc de les sessions

1. Les sessions de la Junta de Govern Local es celebraran ordinàriament cada 2 mesos, prèvia convocatòria de l'alcalde/essa i el dia i l'hora de la seva celebració es determinaran en l'acord plenari aprovatori del cartipàs municipal, sens perjudici de que es canviï la periodicitat a una freqüència inferior. En el cas que el dia corresponent sigui festiu, la sessió se celebrarà segons prevegi la convocatòria.
2. Les sessions se celebraran, com a regla general, a la sala habilitada a aquest efecte en l'edifici consistorial.
3. L'alcalde/essa podrà variar les anteriors circumstàncies de periodicitat i horari de les sessions ordinàries per causes justificades, així com deixar de convocar les sessions durant els períodes de vacances. A més, podrà convocar les sessions extraordinàries que cregui necessàries.

SECCIÓ QUARTA.- ELS TINENTS D'ALCALDE I ELS REGIDORS DELEGATS

Art. 24.- Concepte i atribucions generals

1. Els tinents d'alcalde són òrgans unipersonals d'inexcusable existència en l'Ajuntament.
2. És funció dels tinents d'alcalde substituir l'alcalde/essa per ordre de nomenament, en cas de vacant, absència, o malaltia, assumir la totalitat de les seves atribucions i prerrogatives, i ser, alhora, responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.
3. Igualment li correspondrà exercir transitòriament la presidència de la Corporació o la seva representació, quan hi hagi alguna causa que impedeixi la presència personal de l'alcalde/essa, a l'hora, a sessions o actes concrets.
4. El que es disposa anteriorment serà sense perjudici de les atribucions genèriques o específiques que els pugui delegar l'alcalde/essa.
5. És funció dels regidors delegats gestionar i proposar les decisions corresponents a l'àmbit de la delegació. Els regidors delegats podran rebre la totalitat de potestats que corresponen a l'alcalde/essa en una matèria determinada, en base al contingut de la delegació rebuda.

Art. 25.- Nomenament i cessament dels tinents d'alcalde

1. L'alcalde/essa nomenarà entre els membres de la Junta de Govern Local, els tinents d'alcalde que cregui convenients, sense superar el nombre d'integrants de la Junta de Govern Local, i determinarà l'ordre a l'efecte de la prelación en la seva substitució. El nomenament de tinents d'alcalde haurà d'ésser comunicat al Ple de la Corporació en la primera sessió ordinària, perquè se'n tingui coneixement.
2. El nomenament d'un/a regidor/a com a tinent d'alcalde requerirà, per ésser eficaç, que ell l'accepti. El nomenament es considerarà acceptat tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació del nomenament, el regidor no presenta davant de l'Alcaldia la seva renúncia expressa.
3. Es perd la condició de tinent d'alcalde per renúncia expressa, per cessament disposat per l'Alcaldia o per pèrdua de la condició de regidor o de membre de la Junta de Govern Local. Els dos primers motius de cessament hauran de formular-se per escrit.

Art. 26.- Atribució i revocació de les competències delegades

Es perd la condició de regidor delegat i, conseqüentment, l'eficàcia de la delegació, pels

**AJUNTAMENT DE BELLCÀIRE D'EMPORDÀ**

Pl. Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05
17141 Belcaire d'Empordà (Girona)
ajuntament@belcaire.cat

següents motius: per renúncia expressa, per revocament disposat per l'Alcalde/essa, o per pèrdua de la condició de **regidor/a** o de membre de la Junta de Govern Local, en els casos de les delegacions genèriques. Les dues primeres causes de cessament de la delegació hauran de formular-se per escrit.

Art. 27.- La responsabilitat dels Regidors delegats o de les regidores delegades.

1. Els regidors delegats respondran políticament per ells, i solidàriament amb l'Alcalde/essa, de l'exercici de les facultats delegades, davant del Ple de la Corporació.
2. Els regidors delegats hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan els ho requereixi el Ple de la Corporació o la Comissió Informativa corresponent.

Art. 28.- Àmbit d'aplicació de l'exercici de les delegacions

Les prescripcions contingudes en aquesta secció seran aplicables a l'exercici de les competències delegades pels òrgans de govern municipal, sempre que en l'acord o la resolució de delegació no s'esmentin condicions específiques.

Capítol segon.- Els òrgans complementaris**SECCIÓ PRIMERA.- LES COMISSIONS INFORMATIVES****Art. 29.- Número i denominació**

1. Es constituïran comissions informatives de caràcter estable integrades per membres de la Corporació. El nombre d'integrants, la denominació i l'àmbit material d'aquestes comissions l'haurà de decidir el Ple, i haurà de procurar que coincideixin amb les àrees de gestió en què s'estructura l'acció municipal i la gestió administrativa.
2. La determinació de les comissions informatives haurà de produir-se, a proposta de l'Alcaldia, dins dels 30 dies següents a la constitució de la Corporació Municipal després de la renovació electoral. Hauran de constituir-se i començar a funcionar amb anterioritat a la celebració de la primera sessió plenària que es convoqui.
3. Les comissions informatives es constitueixen per a tot el mandat corporatiu, si bé el Ple, a proposta de l'Alcaldia, podrà acordar modificar-les, suprimir-les i crear-ne de noves, o l'alterar-ne el contingut.
4. També per acord plenari podran constituir-se comissions informatives especials per a un assumpte concret o per emetre un dictamen determinat. Aquestes comissions tindran caràcter temporal i es dissoldran tan punt hagin complert la finalitat per a la qual van ser creades.
5. Podran sol·licitar la constitució de comissions especials per a l'estudi i debat de qualsevol tema municipal, un número de regidors que siguin, com a mínim, la quarta part dels que integren la Corporació, corresponent al Ple la decisió de la constitució per majoria simple.

Art. 30.- Funcions de les comissions informatives

És funció de les comissions informatives, l'informe, l'estudi o la consulta de tots els assumptes referents a les matèries incloses en l'àmbit de coneixement de cada comissió que hagin de ser sotmesos al Ple de la Corporació o a la Junta de Govern Local.

SECCIÓ SEGONA.- LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES**Art. 31.- Constitució, composició i funcions**

1. La Comissió Especial de Comptes serà d'existència obligatòria i es constituirà per acord del Ple de la Corporació, en la sessió o sessions dedicades a l'organització municipal, un cop produïda la renovació corporativa. Igualment per acord plenari podrà decidir-se que actuïn com a integrants de la Comissió Especial de Comptes i en sessions específiques per a aquestes



AJUNTAMENT DE BELLCALRE D'EMPORDÀ

Pi. Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)
ajuntament@bellcaire.cat

funcions, els membres que integren la Comissió Informativa estable que conegui els temes referits a economia i hisenda.

2. La Comissió Especial de Comptes està integrada per membres de tots els grups polítics integrants de la Corporació. El nombre de membres serà proporcional a la representativitat del grup a l'Ajuntament.

3. Correspon a la Comissió Especial de Comptes l'examen, estudi i informe del Compte General amb l'abast i contingut expressats en l'article 58 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

SECCIÓ TERCERA.- ELS GRUPS MUNICIPALS**Art. 32.- Concepte i composició del grup municipal**

1. Els grups municipals són entitats que agrupen els regidors d'una mateixa tendència política a l'efecte de cohesionar la seva actuació municipal.

2. Inicialment, formen part d'un grup municipal els/les regidors/es electes per una mateixa llista electoral, sens perjudici del dret dels regidors a donar-se de baixa del respectiu grup, passant a un altre. En cap cas un regidor podrà formar part de dos grups alhora.

2. En tot cas, les baixes que es puguin produir en un grup municipal no seran efectives fins que no hagin estat comunicades al respectiu portaveu i a l'Alcaldia, que en donarà compte al Ple municipal.

4. Els regidors que no quedin integrats en un grup quedaran automàticament incorporats al grup mixt. La participació d'aquest grup en les activitats de l'Ajuntament, és anàloga a la dels altres grups.

SECCIÓ QUARTA.- PORTAVEUS DELS GRUPS MUNICIPALS I LA JUNTA DE PORTAVEUS**Art. 33.- Els portaveus dels grups municipals**

1. És funció dels portaveus dels grups municipals representar el seu grup als actes oficials, en les qüestions d'ordre i de funcionament del Ple municipal, així com expressar la posició oficial del grup en els assumptes sotmesos al Ple, sens perjudici que delegui la paraula lliurement en altres membres del grup, o que delegui les seves funcions en cas d'absència.

2. El nomenament i el cessament del portaveu serà decidit pel propi grup municipal, per majoria simple.

3. Se sobreentén que els escrits de tot ordre presentats pel portaveu d'un grup municipal, els subscriuen tots els membres que l'integren.

4. Els portaveus rebran comunicació immediata de tots els actes oficials que convoqui l'ajuntament o aquells en els quals es convidi a la Corporació.

Art. 34.- Composició i atribucions de la Junta de Portaveus

1. La Junta de Portaveus és l'òrgan municipal constituït, sota la presidència de l'alcalde/essa, per tots els portaveus dels grups municipals. És determinarà la seva creació en el cartipàs municipal.

2. És funció de la Junta de Portaveus assessorar l'alcalde/essa en les qüestions d'ordre del Ple municipal i, en especial emetre la seva opinió quant a la celebració de sessions plenàries fora de la seu municipal, presentar mocions al Ple, tractar i rebre informació sobre el desenvolupament dels projectes i propostes d'interès general pel municipi i sobre la programació general de l'actuació municipal.

A les reunions de la Junta de Portaveus assistirà el/la secretari/a de la Corporació quan se'l requereixi per l'alcalde a petició d'algun dels seus membres, exclusivament als efectes de donar fe dels acords, informes o recomanacions.

SECCIÓ CINQUENA.- CONSELL DE GOVERN O SECTORIAL



AJUNTAMENT DE BELLCALRE D'EMPORDÀ

Pl. Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)
ajuntament@bellcaire.cat

Art. 35.- El Consell de govern o sectorial: composició i funcionament

És un òrgan potestatiu de creació, està integrat per tots els regidors i totes les regidores que formen part de l'equip de govern municipal, que prèvia convocatòria informal de l'alcalde o l'alcaldeessa hauran d'assistir amb veu i vot amb una periodicitat setmanal, sense perjudici de la facultat de posposar, avançar o suprimir aquelles que no siguin necessàries per no haver-hi temes a tractar o per coincidir amb període de vacances.

Serà presidida per l'Alcalde/essa i un dels seus membres actuarà de secretari o secretària, aixecant acta dels punts tractats i de l'assistència dels seus membres.

Les sessions no seran públiques i es realitzaran en la seu de l'Ajuntament de Bellcaire d'Empordà o de forma no presencial.

TÍTOL SEGON.- REGIDORS O REGIDORES**Capítol primer.- Drets i deures dels regidors.****Art. 36.- Drets dels Regidors municipals**

Són drets dels regidors municipals els que expressament es reconeixen a la legislació de règim local i, especialment, els següents:

1. Participar, amb veu i vot, a les sessions plenàries de l'Ajuntament i, d'acord amb el que s'estableix en aquest Reglament, a les comissions informatives, a la Comissió Especial de Comptes i en altres òrgans de representació de l'Ajuntament quan així es determini.
2. Rebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions o indemnitzacions que acordi el Ple de la Corporació segons els criteris generals establerts en la legislació de règim local, i de la consignació en els pressupostos municipals.
3. Obtenir de l'alcalde/essa i d'altres òrgans de govern de l'Ajuntament tota la informació relativa als afers municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions, en els termes que s'esmenten en aquest Reglament.
4. Rebre els honors, les distincions i el tractament propis de la seva representació.
5. Disposar dels mitjans materials necessaris per portar a terme la seva tasca, en els termes que es determinen en aquest Reglament.
6. Impugnar els acords i les disposicions municipals en els termes establerts en la legislació general.
7. Rebre els ciutadans que ho desitgin, així com convocar-los a l'edifici o a les dependències municipals que els siguin assignades, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies del seu càrrec o de la seva representació, i sense perjudici de les normes d'utilització dels locals municipals.

Art. 37.- Deures dels regidors o de les regidores municipals

Són deures dels regidors o de les regidores municipals aquells que es determinen a les lleis o a altres disposicions aplicables i, en especial, els següents:

- a) Assistir als plens municipals i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals siguin membres, excepte quan hi hagi causa justa que ho impedeixi, fet que hauran de comunicar amb l'antelació necessària al president de la Corporació o de la Comissió Informativa, si escau, bé directament o bé a través del portaveu del grup a què pertanyi.
- b) Formular la declaració dels seus béns i activitats privades en el corresponent registre



AJUNTAMENT DE BELLCALRE D'EMPORDÀ

Pl. Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)
ajuntament@bellcaire.cat

d'interessos, en els termes previstos en la legislació aplicable.
c) Respectar la confidencialitat de la informació a la qual tinguin accés per raó del seu càrrec, en els termes previstos en aquest Reglament.
d) Respectar les normes vigents quant a incompatibilitat i quant a abstenció en els temes que personalment els afectin.
e) Observar la cortesia deguda i respectar les normes de funcionament dels òrgans de la Corporació.

2. L'alcalde/essa podrà sancionar en els termes establerts en l'article 168 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la manca d'assistència injustificada a les sessions. En qualsevol cas, contra la resolució que imposi la sanció i que haurà de ser motivada, es podran interposar pels afectats els recursos propis dels actes administratius, i l'import serà deduït de l'assignació que el regidor tingui assignada.

Capítol segon.- Dedicació i drets econòmics dels regidors municipals.**Art. 38.- Regidors/es amb dret a retribució**

1. D'acord amb el que s'estableix en l'article 166 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, tindran dret a rebre retribució de l'Ajuntament i a ésser donats d'alta a la Seguretat Social, l'alcalde/essa i els/les regidors/es que desenvolupin les seves responsabilitats municipals en règim de dedicació exclusiva o parcial, segons marca el règim jurídic..

2. El que s'estableix a l'apartat precedent, no condicionarà el dret dels/les regidors/es o de l'alcalde/essa a rebre les indemnitzacions, assistències o despeses de representació que els puguin correspondre.

Art. 39.- Atribucions per a la determinació de les retribucions

1. El Ple de la Corporació, a proposta de l'alcalde/essa, determinarà el nombre de membres de la Corporació que podran exercir les seves responsabilitats en règim de dedicació exclusiva o parcial, el volum total dels fons dedicats a assignacions als regidors, i les retribucions o indemnitzacions individuals que corresponguin en relació amb la responsabilitat de cadascun d'ells.

2. Serà atribució de l'alcalde/essa, dintre de la seva competència de direcció de govern de l'Ajuntament, la designació dels regidors amb dret a rebre retribució en règim de dedicació exclusiva o parcial i a ésser donats d'alta a la Seguretat Social.

3. El nomenament de qualsevol regidor per a un càrrec de dedicació exclusiva o parcial haurà de ser acceptat personalment, i serà comunicat a la següent sessió ordinària que celebri el Ple de la Corporació.

Art. 40.- Indemnitzacions

1. Els membres de la Corporació que no exerceixin el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva però que tinguin responsabilitats de gestió qualificades, podran rebre indemnitzacions, tant per dany emergent com per lucre cessant, en els termes que determini el Ple de la Corporació, el qual podrà fixar els nivells de dedicació que consideri necessaris.

2. Tots els membres de la Corporació tindran dret a rebre indemnitzacions per despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, i a percebre assistències, segons la normativa general i el que estableixi el Ple de la Corporació, bé per acord específic o bé a les bases d'execució del pressupost.

Art. 41.- Assistències

1. Els membres de la Corporació podran rebre, les quantitats que es determinin en concepte d'assistències. Aquest concepte retribuirà de manera efectiva i amb la mateixa quantitat



AJUNTAMENT DE BELLCALRE D'EMPORDÀ

Pl. Comtes d'Empúries núm. 1
 Tel. 972 78 81 05
 17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)
ajuntament@bellcaire.cat

l'assistència dels regidors a cadascuna de les sessions dels òrgans municipals.

Art. 42.- Quantia total i pagament d'aquests conceptes

1. Les consignacions pressupostàries corresponents als conceptes esmentats en aquest capítol no superaran els màxims que es determinin amb caràcter general a la legislació.
2. Les quantitats fixades per a les retribucions, assistències i indemnitzacions es consideraran brutes, i s'hi descomptaran les deduccions aplicables.
3. Les quantitats acreditades es pagaran en termes generals una vegada al mes, sens perjudici que l'Ajuntament avanci quantitats a justificar, en el cas de les indemnitzacions o altres despeses.

Capítol tercer.- Informació i participació dels regidors al Govern municipal

SECCIÓ PRIMERA.- DRET DELS REGIDORS O DE LES REGIDORES A LA INFORMACIÓ

Art. 43.- Dret general a la informació

1. Tots els regidors o les regidores municipals tenen dret a rebre la informació necessària per a l'exercici del seu càrrec, i a accedir als expedients administratius, als antecedents o a altra documentació municipal.
2. Corresponentment, és obligació dels òrgans de Govern municipal, respondre d'aquest deure davant del Ple municipal.

Art. 44.- Documentació d'accés directe

1. Els serveis administratius municipals o els funcionaris corresponents estan obligats a facilitar l'accés directe a la documentació, sense prèvia autorització, en els següents casos:
 - a) Quan es tracti de l'accés dels regidors o de les regidores amb responsabilitats o delegacions a la informació pròpia de les seves responsabilitats.
 - b) Quan es tracti de l'accés de tots els regidors o les regidores municipals a la informació i a la documentació pròpia dels assumptes que hagin d'ésser tractats pels òrgans col·legiats dels quals són membres i a les resolucions o als acords efectius de tots els òrgans municipals.
 - c) Quan es tracti de l'accés dels/les regidors/es a la informació o a la documentació pública de l'Ajuntament, així com als expedients administratius respecte als quals el/la regidor/a pugui ser-ne part interessada d'acord amb la legislació administrativa.

Art. 45.- Casos de denegació de l'accés a la documentació i a la informació

1. L'alcalde/essa podrà denegar l'accés a la documentació i a la informació en els següents supòsits:
 - a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar, i la pròpia imatge de les persones.
 - b) Quan es tracti de matèries referents a la seguretat ciutadana o protecció civil, la publicitat de les quals pot esdevenir negativa des de la perspectiva de l'alteració de l'ordre públic o de creació d'estats d'inquietud de la població.
 - c) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, i de limitació d'accés a les dades protegides pel secret estadístic, o per les disposicions reguladores dels fitxers mecanitzats que tinguin dades de caràcter personal.
 - d) Quan la informació romangui sota secret sumarià.
2. Per a denegar l'accés a la documentació i a la informació caldrà que prèviament l'alcalde/essa hagi declarat la documentació matèria reservada.
3. Malgrat això, també en els casos esmentats l'alcalde/essa podrà facilitar la informació



AJUNTAMENT DE BELLCALRE D'EMPORDÀ

Pi. Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)
ajuntament@bellcaire.cat

sol·licitada per un/a regidor/a, a condició que aquest es comprometi formalment a mantenir-ne la confidencialitat.

TÍTOL TERCER. DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

SECCIÓ PRIMERA.- CONTINGUT DEL DRET DE PARTICIPACIÓ

Art. 46.- Contingut del dret de participació

1. La participació dels ciutadans en el Govern municipal es podrà articular a través de l'exercici dels drets de petició, proposta, intervenció oral o iniciativa ciutadana, en els termes que s'esmenten als articles següents.

SECCIÓ SEGONA.- EL DRET DE PETICIÓ

Art. 47.- El dret de petició

1. Tots els veïns o les veïnes tenen dret a adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per fer petició tant d'aclariments com d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessàriament per escrit, i serà contestada en el termini màxim d'un mes.

2. En el cas que la petició faci referència a qüestions de la competència d'altres òrgans o administracions, el seu destinatari l'adreçarà a qui correspongui, i donarà referència d'aquest extrem al peticionari, en el mateix termini expressat al punt anterior.

SECCIÓ TERCERA.- EL DRET DE PROPOSTA

Art. 48.- El dret de proposta

1. Tots els veïns o les veïnes tenen el dret de formular a les autoritats o als organismes municipals propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local. El destinatari de la proposta informará el seu signatari del curs que li pensa donar.

2. En el cas que la proposta esdevingui objecte de tractament en algun òrgan col·legiat municipal, el secretari trametrà al seu autor, en el termini màxim de quinze dies, còpies de la part corresponent de l'acta de la sessió. Així mateix, el president d'òrgans col·legiats que hagi de tractar la proposta, podrà requerir la presència del seu autor perquè l'expliqui i la defensi.

SECCIÓ QUARTA.- EL DRET D'INICIATIVA CIUTADANA

Art. 49.- Iniciativa ciutadana

1. La iniciativa ciutadana és aquella forma de participació per la qual els ciutadans sol·liciten a l'Ajuntament que realitzi una determinada activitat de competència i interès públic municipal, per a la qual cosa aporten mitjans econòmics, béns, dret o treball personal.

Art. 50.- Sol·licitud i tramitació

1. Qualsevol persona o grup de persones físiques o jurídiques podrà plantejar una iniciativa. Rebuda la iniciativa a l'Ajuntament, se n'estudiarà la viabilitat tècnica i pressupostària, i se sotmetrà a la consideració de l'òrgan competent. Si aquest estima convenient la iniciativa, l'aprovarà.

2. La resolució serà discrecional i atindrà principalment l'interès públic que pugui tenir i les aportacions que realitzin els ciutadans.

3. Totes les iniciatives plantejades seran contestades i justificada la seva resolució en el termini de quinze dies.

4. L'aprovació d'una iniciativa ciutadana podrà comportar la formalització d'un conveni entre l'Ajuntament i les persones o entitats peticionàries, en el qual es concretaran els compromisos, les obligacions i les responsabilitats que corresponen a cada part, i el contingut

DOCUMENT ACTA PLE	ORGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPONENT X202200271
Codi Segur de Verificació: d51346ed-155c-41e7-bb9a-386451e7141b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170182_2022_20312160 Data d'impressió: 25/01/2023 11:31:16 Pàgina 25 de 40		SIGNATURES 1.- JORDI QUINTANA COSTA (SIG) (Secretari - interventor), 30/12/2022 11:55 2.- CECILIA BARNOSELL SABRIA (SIG) (Alcalde/ssa), 09/01/2023 18:15



AJUNTAMENT DE BELLCALRE D'EMPORDÀ

Pl. Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)
ajuntament@bellcaire.cat

precís de l'actuació.

TÍTOL QUART.- LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS VEÏNALS

Capítol primer. La participació de les entitats veïnals.

Art. 51.- Les entitats ciutadanes i els seus drets

1. Les Associacions degudament constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, que tinguin per objecte la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns són considerades entitats de participació ciutadana.

2. Aquestes associacions tindran dret a:

- Rebre informació directa dels assumptes que són del seu interès.
- Elevat propostes d'actuació en l'àmbit de les matèries de competència municipal.
- Formar part dels òrgans de participació.
- Intervenir davant el Ple de l'Ajuntament per efectuar una exposició sobre algun assumpte de l'ordre del dia.
- Presentar propostes sobre temes de competència municipal que afectin els interessos generals o sectorials dels veïns.

2. L'exercici del dret reconegut en els apartat d) de l'article 47.2, s'efectuarà de conformitat amb les següents condicions:

- Per intervenir davant el Ple les associacions hauran d'ostentar la condició d'interessat en la tramitació administrativa de l'assumpte del que es tracti, per raó de ser titulars d'un dret, d'un interès legítim o en el seu cas un simple interès en supòsits d'exercici de l'acció pública.
- La facultat d'intervenir davant el Ple per efectuar l'exposició prevista a l'apartat d'aquest article s'haurà de sol·licitar per escrit presentat en el Registre d'entrada de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de dos dies abans de la celebració de la sessió.
- La intervenció la realitzarà únicament el/la representant/a de l'associació.
- En la sessió, la intervenció del representant de l'associació s'haurà de produir amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia, la intervenció requerirà l'autorització de l'alcalde/ssa i no podrà superar el termini de cinc minuts (alternativament el termini que aquest determini). Fent ús de les seves atribucions l'alcalde/ssa podrà interrompre la intervenció en cas de desviació de la matèria exposada o alteració del desenvolupament de la sessió plenària.
- De conformitat amb l'article 69.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la intervenció no es podrà efectuar un cop s'hagi començat a tractar l'assumpte per part del Ple de la Corporació.
- Restaran excloses les intervencions en relació a les propostes municipals relatives a les següents matèries: a) les corresponents a ordenances fiscals i altres matèries de naturalesa tributària; b) les regulades a l'article 2 de la Llei reguladora de la iniciativa legislativa popular; c) les que amb contingut idèntic o equivalent hagin estat presentades per l'equip de govern o l'oposició en el transcurs del mandat.

3. L'exercici del dret reconegut en els apartat e) de l'article 47.2, s'efectuarà de conformitat amb les següents condicions:

a) Per presentar una proposta davant del Ple les associacions hauran d'ostentar la condició d'interessat en la tramitació administrativa de l'assumpte del que es tracti, per raó de ser titulars d'un dret, d'un interès legítim o en el seu cas un simple interès en supòsits d'exercici de l'acció pública.

b) Les propostes seran presentades al registre general de l'Ajuntament de Bellcaire d'Empordà i hauran de contenir una exposició de motius i una part dispositiva que haurà de



AJUNTAMENT DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ

Pl. Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)
ajuntament@bellcaire.cat

ser sotmesa a votació, així com el titular designat per a intervenir en el Ple Municipal.

c) La proposta presentada serà lliurada a la Secretaria General als efectes del seu estudi i informe respecte a la seva legalitat i determinació de la competència municipal. Posteriorment la proposta juntament amb l'informe de Secretaria serà elevada a l'Alcaldia que resoldrà sobre la seva inclusió en l'Ordre del dia del Ple. S'estableix un termini d'un mes, comptats des de la seva entrada en el Registre General, per a la inclusió de la proposta en l'ordre del dia del Ple.

d) Durant la celebració del Ple, el defensor de la proposta disposarà de cinc minuts (alternativament el termini que aquest determini) per exposar-la verbalment, reservant-se la facultat de l'alcalde/ssa-president/a d'interrompre la seva presentació en cas de desviació manifesta de la matèria o alteració o pertorbació del desenvolupament del Ple Municipal. A continuació s'obrirà el corresponent torn d'intervencions dels grups municipals per passar tot seguit a la votació de la proposta presentada.

e) Restaran excloses les intervencions en relació a les propostes municipals relatives a les següents matèries: a) les corresponents a ordenances fiscals i altres matèries de naturalesa tributària; b) les regulades a l'article 2 de la Llei Orgànica 3/1984 de 26 de març reguladora de la iniciativa legislativa popular; c) les que amb contingut idèntic o equivalent hagin estat presentades per l'equip de govern o l'oposició en el transcurs del mandat.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les normes municipals, acords o disposicions, que contradiguin l'establert en el present Reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Bellcaire d'Empordà, a 26 de setembre de 2022

Alcaldesa-Presidenta de l'Ajuntament de Bellcaire d'Empordà.

Cecília Barnosell i Sabrià

SEGON. Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats i de qualsevol veí o veïna, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents.

TERCER. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovada definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple i l'Acord d'aprovació definitiva tàcita de l'Ordenança, amb el text íntegre d'aquesta, es publicarà per al seu general coneixement en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província.

DOCUMENT ACTA PLE	ORGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2022000271
Codi Segur de Verificació: d51346ed-155c-41e7-bb9a-386451e7141b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170182_2022_20312160 Data d'impressió: 25/01/2023 11:31:16 Pàgina 27 de 40	SIGNATURES 1.- JORDI QUINTANA COSTA (SIG) (Secretari - Interventor), 30/12/2022 11:55 2.- CECILIA BARNOSELL SABRIA (SIG) (Alcaldesa), 09/01/2023 18:15	



AJUNTAMENT DE BELLCALDRE D'EMPORDÀ

Pl. Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)
ajuntament@bellcaire.cat

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament:
Adreça: <http://www.bellcaire.cat/>

A més, es remetrà a l'Administració de l'Estat i al Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies, la certificació que acrediti l'elevació a definitiva de l'aprovació inicial.

QUART. Facultar a la Sra. Alcaldessa-Presidenta per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

(ANNEX 1)

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE BELLCALDRE D'EMPORDÀ

(TEXT ORIGINAL)

TÍTOL PRELIMINAR: QÜESTIONS GENERALS.

Capítol I.- Caràcters bàsics.

Art. 1.- Fonamentació jurídica i objecte del reglament

L'Ajuntament de Girona es dota del present Reglament Orgànic Municipal, en ús de les atribucions que li reconeixen els articles 20 i 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local amb l'objecte següent:

- a) Regular el règim organitzatiu de l'Ajuntament
- b) Regular el funcionament dels òrgans municipals
- c) Definir l'estatut dels membres de la Corporació
- d) Instrumentar procediments d'informació i participació ciutadana

Art. 2.- Interpretació del Reglament

La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon al Ple de la Corporació que decidirà per majoria simple.

Art. 3.- Utilització de la llengua catalana

1. D'acord amb el que estableix la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la Llei 7/1983, de 18 d'abril, sobre normalització lingüística, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català.
2. Tota la documentació que s'elabora a l'Ajuntament, sigui interna o externa, serà redactada en català, sense perjudici de la traducció a la llengua castellana quan la documentació hagi de tenir efectes en una administració o institució situada fora de l'àmbit lingüístic català.
3. Es lliurarà també en català la documentació que hagi de remetre's a les administracions o institucions situades en espais geogràfics de la mateixa comunitat de llengua.
4. Quan el particular ho sol·liciti expressament, les comunicacions i els documents s'expediran en castellà. En el cas que el document sigui una traducció del seu original català, es farà constar expressament aquesta circumstància.

Capítol segon.- Els òrgans de govern municipal SECCIÓ PRIMERA.- L'ALCALDE

Art. 4.- Caràcter

1. L'alcalde és el president de la Corporació Municipal i exerceix les atribucions i competències



AJUNTAMENT DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ

Pl. Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)
ajuntament@bellcaire.cat

contingudes en la Llei de bases del règim local, en la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i en el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, a més de les que puguin ser-li conferides per normes sectorials o específiques.

2. L'elecció, el mandat, la renúncia i la destitució de l'alcalde es regeixen pels preceptes continguts a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, reguladora del règim electoral general.

Art. 5.- Exercici de les atribucions

1. L'alcalde exercirà les seves atribucions de forma directa o per delegació.
2. No són delegables aquelles atribucions a les quals la legislació de règim local o una altra d'específica, atribueixi la condició de no delegables.
3. L'alcalde o regidor en qui delegui presideix els actes oficials de l'Ajuntament. No obstant això el seguiran protocol·làriament els tinents d'alcalde, i els portaveus dels grups municipals i la resta de regidors d'acord amb la seva representació.

Art. 6.- Òrgans o membres delegats

Les atribucions de l'alcalde poden ser delegades en els següents òrgans o membres corporatius:

- a) Junta de Govern Local
- b) Tinents d'alcalde
- c) Membres de la Junta de Govern Local que no siguin tinents d'alcalde
- d) Regidors-delegats

Art. 7.- Àmbit temporal de les delegacions

Les competències es consideraran delegades per termini indefinit, dins del període del mandat corporatiu, excepte que a l'acord de delegació s'estableixi expressament una altra cosa, o que la temporalitat de la delegació es derivi de la pròpia naturalesa de la competència delegada.

Art. 8.- Els decrets de l'Alcaldia

1. Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'alcalde hauran d'ésser expressades formalment a través de decrets, que s'expediran amb les signatures de l'alcalde o, en el seu cas, dels regidors delegats i del secretari general de la corporació i que seran comunicats a tots aquells que tinguin un interès directe en la decisió.
2. El secretari conservarà els decrets integrant un llibre que tindrà el caràcter de públic, expedirà les certificacions que li demanin els regidors o qualsevol ciutadà amb interès directe, i lliurarà les notificacions que afectin els qui apareguin coma interessats.

SECCIÓ SEGONA.- EL PLE DE LA CORPORACIÓ**Art. 9.- Composició i atribucions**

1. El Ple de la Corporació està integrat per l'alcalde i els regidors de l'Ajuntament, una vegada que hagin estat designats per la Junta Electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec davant del propi Ple.
2. El Ple de la Corporació assumeix les atribucions que li atorga la Llei 7/1985, de 2 d'abril i la Llei 8/1987, de 15 d'abril, i qualsevol altra disposició normativa, i pot delegar aquelles atribucions que siguin susceptibles de ser delegades, amb l'abast i les condicions establertes pel propi Ple i d'acord amb les condicions que s'esmenten en aquest Reglament.
3. El règim de funcionament del Ple de la Corporació serà l'establert en les lleis esmentades al punt anterior, o en una altra normativa d'aplicació vinculant, i en el present Reglament.

Art. 10.- Lloc de celebració de les sessions plenàries

DOCUMENT ACTA PLE	ORAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2022000271
Codi Segur de Verificació: d51348ed-155c-41e7-bb9a-386451e7141b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170182_2022_20312160 Data d'impressió: 25/01/2023 11:31:16 Pàgina 29 de 40		SIGNATURES 1.- JORDI QUINTANA COSTA (SIG) (Secretari - Interventor), 30/12/2022 11:55 2.- CECILIA BARNOSELL SABRIA (SIG) (Alcaldeessa), 09/01/2023 16:15



AJUNTAMENT DE BELLCALRE D'EMPORDÀ

Pl. Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)
ajuntament@bellcaire.cat

Les sessions del Ple de la Corporació se celebraran al saló de sessions, llevat dels casos en què, per raons extraordinàries degudament justificades a la convocatòria, l'alcalde estimi convenient celebrar-les en un altre indret.

Art. 11.- Convocatòria i ordre del dia

1. El Ple de la Corporació es reuneix a convocatòria de l'alcalde. Juntament amb la convocatòria, es trametrà a tots els regidors l'esborrany de l'acta de la sessió anterior i l'ordre del dia, que serà elaborat també per l'alcalde tenint en compte tant les propostes provinents de les comissions informatives, o les dels òrgans de Govern i administratius de l'Ajuntament, com les provinents dels regidors, en els termes que s'esmentaran més endavant.
2. El primer punt de l'ordre del dia dels plens ordinaris serà l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, i al final hi haurà un apartat de precis i preguntes, en el cas de les sessions ordinàries. A continuació del punt referit a l'aprovació de l'acta, s'incorporaran, si s'escau, dos punts més, abans dels propis de la convocatòria, destinats a recollir per separat els assabentats i les ratificacions de resolucions i acords de l'Alcaldia i, si es considera oportú, de la Junta de Govern Local.
3. Si la sessió no pogués celebrar-se per manca de quòrum, la convocatòria es diferirà 24 hores i es mantindrà el mateix ordre del dia.
4. Es considerarà constituït el Ple en sessió extraordinària urgent, sense convocatòria prèvia formal, quan en el Saló de Sessions s'hi trobin reunits la totalitat de regidors amb l'alcalde i el secretari i acceptin unànimement constituir-se en Ple. També serà el primer punt a tractar l'apreciació i ratificació de la pròpia urgència, d'acord amb l'apartat 3 d'aquest article.

Art. 12.- Periodicitat de les sessions

1. Les sessions ordinàries del Ple de la Corporació se celebraran amb una periodicitat trimestral sens perjudici que el propi Ple acordi una periodicitat inferior.
2. El dia i l'hora de la seva celebració es determinaran en l'acord plenari aprovatori del cartipàs municipal. Si el dia esmentat és festiu o es troba entre festius, la sessió se celebrarà el dia que, a proposta de l'alcalde, acordi la Junta de portaveus.
3. En el mes d'agost no se celebrarà Ple, llevat de casos excepcionals.

Art. 13.- Els precis i preguntes

1. S'entén per prec la formulació d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels òrgans municipals de Govern. Els precis formulats en el si del Ple podran ésser debatuts, però no votats. Poden formular precis tots els regidors, o els grups municipals a través del seu portaveu.
2. S'entendrà per pregunta qualsevol qüestió plantejada als òrgans de Govern en el si del Ple i que requereixi resposta. Poden formular preguntes tots els regidors o els grups municipals a través del seu portaveu.
3. Les preguntes plantejades oralment en el decurs d'una sessió seran contestades ordinàriament pel destinatari en la mateixa sessió o en la següent, en forma oral o escrita.
4. Les preguntes plantejades per escrit seran presentades a l'alcalde una vegada conegut l'ordre del dia de la sessió, abans del seu començament i seran contestades ordinàriament de forma oral en la sessió o per escrit en el termini dels deu dies hàbils següents a la data de la sessió. Correspon al regidor o grup municipal que hagi presentat la pregunta, optar per la resposta oral o escrita.
5. Tanmateix, els precis podran ésser plantejats oralment o per escrit i, seran debatuts a la mateixa sessió en que han estat plantejats o, si escau, en la següent.

Art. 14- Publicitat de les sessions

1. Les sessions de l'Ajuntament seran públiques, excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, la intimitat personal o familiar, o la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts a l'article 18 de la Constitució espanyola, en relació amb l'article 70



AJUNTAMENT DE BELLCALRE D'EMPORDÀ

Pt. Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)
ajuntament@bellcaire.cat

de la Llei 7/1985, i 141 de la Llei 8/1987*.

2. Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'alcalde, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor, podrà sotmetre al Ple com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i, si escau, de la votació dels punts de l'ordre del dia de que es tracti. En cas que el Ple ho estimi favorablement, per majoria absoluta, el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió, i en el moment de tractar-los, l'alcalde disposarà que el públic abandoni la sala.

3. L'alcalde també podrà disposar el desallotjament de la sala i la continuació de la sessió a porta tancada quan alteracions d'ordre impedeixin el normal desenvolupament de la sessió.

Art. 15.- Aprovació dels assumptes

1. Els assumptes seran aprovats per majoria simple, excepte quan requereixin una majoria especial d'acord amb el que s'estableix a l'article 47 de la Llei 7/1985, i a l'article 112 de la Llei 8/1987*.

2. En cas d'empat de vots afirmatius i negatius, es produirà una segona votació, i si es manté l'empat, la proposta serà resolta pel vot de qualitat del president, si no es requereix majoria especial.

3. Acabada la votació ordinària o quan el secretari hagi computat els sufragis emesos, l'alcalde proclamarà l'acord adoptat.

Art. 16.- Explicació de vot

Un cop feta una votació, tots els grups municipals i també els regidors, separadament, podran fer constar en acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot.

Art. 17.- Potestats del president

L'alcalde, o el tinent d'alcalde que el substitueixi, tindrà en la seva qualitat de president del Ple de la Corporació, les següents potestats:

a) Variar la prelación de tractament dels punts de l'ordre del dia a fi de fer possible la presència del màxim nombre de regidors en el debat i la votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre motiu justificat, d'ordre o d'estímul de la participació ciutadana.

b) Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la Corporació o d'altres experts assimilables, per tal d'aclarir extrems tècnics o proporcionar-ne una major informació.

c) Cridar a l'ordre els regidors o retirar-los l'ús de la paraula quan s'excedeixin en el temps atorgat, conforme a l'article 24-8d d'aquest Reglament, es desviïn notòriament de la qüestió en debat, o aboquin expressions injurioses o calumnioses en relació a persones o institucions. Així mateix l'alcalde podrà fer abandonar la sala als regidors que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, persisteixin en la seva actitud.

d) Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud n'impedeixi el normal desenvolupament. En aquest cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.

d) Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas, la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, el mateix dia, o bé serà convocada per celebrar-se de nou en el termini de tres dies.

f) Aquesta convocatòria podrà ser verbal, si es troben presents tots els membres de la Corporació o si els respectius portaveus assumeixen l'obligació de convocar als absents del seu grup.

Art. 18.- Les sessions extraordinàries del Ple

1. L'alcalde podrà convocar sessions extraordinàries del Ple a iniciativa pròpia o a petició d'una quarta part, almenys, dels regidors.

2. En el cas que el nombre de regidors esmentats al punt anterior duguin a terme la petició d'una sessió extraordinària del Ple de la Corporació, l'alcalde haurà de convocar la sessió dins

DOCUMENT ACTA_PLE	ORGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPONENT X202200271
Codi Segur de Verificació: d51346ed-155e-41e7-bb9a-386451e7141b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170182_2022_20312160 Data d'impressió: 25/01/2023 11:31:16 Pàgina 31 de 40		
SIGNATURES 1.- JORDI QUINTANA COSTA (SIG) (Secretari - Interventor), 30/12/2022 11:55 2.- CECILIA BARNOSELL SABRIA (SIG) (Alcaldeessa), 09/01/2023 18:15		



AJUNTAMENT DE BELLCALRE D'EMPORDÀ

Pt. Comtes d'Empúries núm. 1
 Tel. 972 78 81 05
 17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)
ajuntament@bellcaire.cat

dels deu dies següents a la sol·licitud, i la celebració s'ha de produir dins del mes següent a la data en què va ser sol·licitada, incloent a l'ordre del dia els punts demanats, sens perjudici que se n'hi afegixin d'altres. El tema objecte de la sessió extraordinària serà, en qualsevol cas, el primer punt de l'ordre del dia.

3. La sol·licitud de celebració d'un Ple extraordinari haurà de fer-se per escrit a l'Alcaldia, l'hauran de signar els regidors que la sol·licitin i especificar clarament els punts de l'ordre del dia el tractament dels quals es demana. Tanmateix, s'hi adjuntarà la documentació adient per informar els membres del Ple sobre els punts sol·licitats i, si escau, les mocions en els termes esmentats per a les sessions ordinàries.
4. A les sessions extraordinàries del Ple municipal no es faran precís i preguntes, ni s'admetran propostes de resolució ni mocions d'urgència.

SECCIÓ TERCERA.- LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Art. 19.- Designació

1. És atribució de l'alcalde tant la determinació del nombre de membres de la Junta de Govern, com el nomenament dels seus components. Aquestes decisions les prendrà l'alcalde mitjançant decret, que serà comunicat en el següent Ple ordinari.
2. El nombre de membres de la Junta de Govern Local no podrà ser superior a un terç del nombre total de regidors de dret de l'Ajuntament, sense tenir en compte les fraccions. A aquest nombre màxim de membres, s'hi afegirà l'alcalde. Els tinents d'alcalde nomenats per l'alcalde, s'inclouen dins el nombre de components de la Junta de Govern.
3. El càrrec de membre de la Junta de Govern Local és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar el càrrec i renunciar-hi en qualsevol moment.
4. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'alcalde, en el termini dels tres dies següents a la notificació del nomenament.
5. L'alcalde podrà destituir i nomenar membres de la Junta de Govern Local en qualsevol moment, sense cap més requeriment que el de comunicar-ho formalment a l'afectat. Els decrets de cessament i nomenament de membres de la Junta de Govern Local tindran efecte des del dia següent d'haver estat comunicats a l'interessat. Així mateix, hauran d'ésser comunicats tant a la pròpia Junta de Govern Local com al Ple en la primera sessió ordinària.
6. Prèvia invitació per part de l'alcalde, els portaveus de cada grup municipal podran assistir amb veu però sense vot a les sessions de la Junta de Govern Local.

Art. 20.- Periodicitat i lloc de les sessions

1. Les sessions de la Junta de Govern Local se celebraran ordinàriament un cop al mes, prèvia convocatòria de l'alcalde i el dia i l'hora de la seva celebració es determinaran en l'acord plenari aprovatori del cartipàs municipal, sens perjudici de que es canviï la periodicitat a una freqüència inferior. En el cas que el dia corresponent sigui festiu, la sessió se celebrarà segons prevegi la convocatòria.
2. Les sessions se celebraran, com a regla general, a la sala habilitada a aquest efecte en l'edifici consistorial.
3. L'alcalde podrà variar les anteriors circumstàncies de periodicitat i horari de les sessions ordinàries per causes justificades, així com deixar de convocar les sessions durant els períodes de vacances. A més, podrà convocar les sessions extraordinàries que cregui necessàries.

SECCIÓ QUARTA.- ELS TINENTS D'ALCALDE I ELS REGIDORS DELEGATS

Art. 21.- Concepte i atribucions generals

1. Els tinents d'alcalde són òrgans unipersonals d'inexcusable existència en l'Ajuntament.
2. És funció dels tinents d'alcalde substituir l'alcalde per ordre de nomenament, en cas de vacant, absència, o malaltia, assumir la totalitat de les seves atribucions i prerrogatives, i ser,



AJUNTAMENT DE BELLCALRE D'EMPORDÀ

Pl. Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)
ajuntament@bellcaire.cat

alhora, responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.

3. Igualment li correspondrà exercir transitòriament la presidència de la Corporació o la seva representació, quan hi hagi alguna causa que impedeixi la presència personal de l'alcalde, a l'hora, a sessions o actes concrets.

4. El que es disposa anteriorment serà sense perjudici de les atribucions genèriques o específiques que els pugui delegar l'alcalde.

5. És funció dels regidors delegats gestionar i proposar les decisions corresponents a l'àmbit de la delegació. Els regidors delegats podran rebre la totalitat de potestats que corresponen a l'alcalde en una matèria determinada, en base al contingut de la delegació rebuda.

Art. 22.- Nomenament i cessament dels tinents d'alcalde

1. L'alcalde nomenarà entre els membres de la Junta de Govern Local, els tinents d'alcalde que cregui convenients, sense superar el nombre d'integrants de la Junta de Govern Local, i determinarà l'ordre al·fecte de la prelatió en la seva substitució. El nomenament de tinents d'alcalde haurà d'ésser comunicat al Ple de la Corporació en la primera sessió ordinària, perquè se'n tingui coneixement.

2. El nomenament d'un regidor com a tinent d'alcalde requerirà, per ésser eficaç, que ell l'accepti. El nomenament es considerarà acceptat tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació del nomenament, el regidor no presenta davant de l'Alcaldia la seva renúncia expressa.

3. Es perd la condició de tinent d'alcalde per renúncia expressa, per cessament disposat per l'Alcaldia o per pèrdua de la condició de regidor o de membre de la Junta de Govern Local. Els dos primers motius de cessament hauran de formular-se per escrit.

Art. 23.- Atribució i revocació de les competències delegades

Es perd la condició de regidor delegat i, conseqüentment, l'eficàcia de la delegació, pels següents motius: per renúncia expressa, per revocament disposat per l'Alcalde, o per pèrdua de la condició de regidor o de membre de la Junta de Govern Local, en els casos de les delegacions genèriques. Les dues primeres causes de cessament de la delegació hauran de formular-se per escrit.

Art. 24.- La responsabilitat dels Regidors delegats

1. Els regidors delegats respondran políticament per ells, i solidàriament amb l'alcalde, de l'exercici de les facultats delegades, davant del Ple de la Corporació.

2. Els regidors delegats hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan els ho requereixi el Ple de la Corporació o la Comissió Informativa corresponent.

Art. 25.- Àmbit d'aplicació de l'exercici de les delegacions

Les prescripcions contingudes en aquesta secció seran aplicables a l'exercici de les competències delegades pels òrgans de govern municipal, sempre que en l'acord o la resolució de delegació no s'esmentin condicions específiques.

Capítol tercer.- Els òrgans complementaris**SECCIÓ PRIMERA.- LES COMISSIONS INFORMATIVES****Art. 26.- Número i denominació**

1. Es constituïran comissions informatives de caràcter estable integrades per membres de la Corporació. El nombre d'integrants, la denominació i l'àmbit material d'aquestes comissions l'haurà de decidir el Ple, i haurà de procurar que coincideixin amb les àrees de gestió en què s'estructura l'acció municipal i la gestió administrativa.

Codi Segur de Verificació: d51346ed-155c-41e7-bb9a-386451e7141b
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170182_2022_20312160
Data d'impressió: 25/01/2023 11:31:16
Pàgina 33 de 40

SIGNATURES
1.- JORDI QUINTANA COSTA (SIG) (Secretari - Interventor), 30/12/2022 11:55
2.- CECILIA BARNOSELL SABRIA (SIG) (Alcaldessa), 09/01/2023 18:15

**AJUNTAMENT DE BELLCALRE D'EMPORDÀ**

Pi. Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)
ajuntament@bellcaire.cat

2. La determinació de les comissions informatives haurà de produir-se, a proposta de l'Alcaldia, dins dels 30 dies següents a la constitució de la Corporació Municipal després de la renovació electoral. Hauran de constituir-se i començar a funcionar amb anterioritat a la celebració de la primera sessió plenària que es convoqui.
3. Les comissions informatives es constitueixen per a tot el mandat corporatiu, si bé el Ple, a proposta de l'Alcaldia, podrà acordar modificar-les, suprimir-les i crear-ne de noves, o l'alterar-ne el contingut.
4. També per acord plenari podran constituir-se comissions informatives especials per a un assumpte concret o per emetre un dictamen determinat. Aquestes comissions tindran caràcter temporal i es dissoldran tan punt hagin complert la finalitat per a la qual van ser creades.
5. Podran sol·licitar la constitució de comissions especials per a l'estudi i debat de qualsevol tema municipal, un nombre de regidors que siguin, com a mínim, la quarta part dels que integren la Corporació, corresponent al Ple la decisió de la constitució per majoria simple.

Art. 27.- Funcions de les comissions informatives

És funció de les comissions informatives, l'informe, l'estudi o la consulta de tots els assumptes referents a les matèries incloses en l'àmbit de coneixement de cada comissió que hagin de ser sotmesos al Ple de la Corporació o a la Junta de Govern Local.

SECCIÓ SEGONA.- LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES**Art. 28.- Constitució, composició i funcions**

1. La Comissió Especial de Comptes serà d'existència obligatòria i es constituirà per acord del Ple de la Corporació, en la sessió o sessions dedicades a l'organització municipal, un cop produïda la renovació corporativa. Igualment per acord plenari podrà decidir-se que actuïn com a integrants de la Comissió Especial de Comptes i en sessions específiques per a aquestes funcions, els membres que integren la Comissió Informativa estable que conegui els temes referits a economia i hisenda.
2. La Comissió Especial de Comptes està integrada per membres de tots els grups polítics integrants de la Corporació. El nombre de membres serà proporcional a la representativitat del grup a l'Ajuntament.
3. Correspon a la Comissió Especial de Comptes l'examen, estudi i informe del Compte General amb l'abast i contingut expressats en els articles 189 i 190 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals*.

SECCIÓ TERCERA.- ELS GRUPS MUNICIPALS**Art. 29.- Concepte i composició del grup municipal**

1. Els grups municipals són entitats que agrupen els regidors d'una mateixa tendència política a l'efecte de cohesionar la seva actuació municipal.
2. Inicialment, formen part d'un grup municipal els regidors electes per una mateixa llista electoral, sens perjudici del dret dels regidors a donar-se de baixa del respectiu grup, passant a un altre. En cap cas un regidor podrà formar part de dos grups alhora.
3. En tot cas, les baixes que es puguin produir en un grup municipal no seran efectives fins que no hagin estat comunicades al respectiu portaveu i a l'Alcaldia, que en donarà compte al Ple municipal.
4. Els regidors que no quedin integrats en un grup quedaran automàticament incorporats al grup mixt. La participació d'aquest grup en les activitats de l'Ajuntament, és anàloga a la dels altres grups.

SECCIÓ QUARTA.- PORTAVEUS DELS GRUPS MUNICIPALS I LA JUNTA DE PORTAVEUS



AJUNTAMENT DE BELLCALIRE D'EMPORDÀ

Pl. Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)
ajuntament@bellcaire.cat

Art. 30.- Els portaveus dels grups municipals

1. És funció dels portaveus dels grups municipals representar el seu grup als actes oficials, en les qüestions d'ordre i de funcionament del Ple municipal, així com expressar la posició oficial del grup en els assumptes sotmesos al Ple, sens perjudici que delegui la paraula lliurement en altres membres del grup, o que delegui les seves funcions en cas d'absència.
2. El nomenament i el cessament del portaveu serà decidit pel propi grup municipal, per majoria simple.
3. Se sobreentén que els escrits de tot ordre presentats pel portaveu d'un grup municipal, els subscriuen tots els membres que l'integren.
4. Els portaveus rebran comunicació immediata de tots els actes oficials que convoqui l'ajuntament o aquells en els quals es convidi a la Corporació.

Art. 31.- Composició i atribucions de la Junta de Portaveus

1. La Junta de Portaveus és l'òrgan municipal constituït, sota la presidència de l'alcalde, per tots els portaveus dels grups municipals.
2. És funció de la Junta de Portaveus assessorar l'alcalde en les qüestions d'ordre del Ple municipal i, en especial emetre la seva opinió quant a la celebració de sessions plenàries fora de la Casa de la Vila, presentar mocions al Ple, tractar i rebre informació sobre el desenvolupament dels projectes i propostes d'interès general per a la ciutat i sobre la programació general de l'actuació municipal.

A les reunions de la Junta de Portaveus assistirà el secretari de la Corporació quan se'l requereixi per l'alcalde a petició d'algun dels seus membres, exclusivament als efectes de donar fe dels acords, informes o recomanacions.

TÍTOL TERCER.-**Capítol primer.- Drets i deures dels regidors Art. 32.- Drets dels Regidors municipals**

1. Són drets dels regidors municipals els que expressament es reconeixen a la legislació de règim local i, especialment, els següents:
2. Participar, amb veu i vot, a les sessions plenàries de l'Ajuntament i, d'acord amb el que s'estableix en aquest Reglament, a les comissions informatives, a la Comissió Especial de Comptes i en altres òrgans de representació de l'Ajuntament quan així es determini.
3. Rebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions o indemnitzacions que acordi el Ple de la Corporació segons els criteris generals establerts en la legislació de règim local, i de la consignació en els pressupostos municipals.
4. Obtenir de l'alcalde i d'altres òrgans de govern de l'Ajuntament tota la informació relativa als afers municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions, en els termes que s'esmenten en aquest Reglament.
5. Rebre els honors, les distincions i el tractament propis de la seva representació.
6. Disposar dels mitjans materials necessaris per portar a terme la seva tasca, en els termes que es determinen en aquest Reglament.
7. Impugnar els acords i les disposicions municipals en els termes establerts en la legislació general.
8. Rebre els ciutadans que ho desitgin, així com convocar-los a l'edifici o a les dependències municipals que els siguin assignades, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies del seu càrrec o de la seva representació, i sense perjudici de les normes d'utilització dels locals municipals.

Art. 33.- Deures dels regidors municipals

Són deures dels regidors municipals aquells que es determinen a les lleis o a altres disposicions aplicables i, en especial, els següents:

**AJUNTAMENT DE BELLCALRE D'EMPORDA**

M. Cortes d'empuries n.ºm. 1
Tel. 972 78 81 05
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)
ajuntament@bellcaire.cat

- a) Assistir als plens municipals i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals siguin membres, excepte quan hi hagi causa justa que ho impedeixi, fet que hauran de comunicar amb l'antelació necessària al president de la Corporació de la Comissió Informativa, si escau, bé directament o bé a través del portaveu del grup a què pertanyi.
- b) Formular la declaració dels seus béns i activitats privades en el corresponent registre d'interessos, en els termes previstos en la legislació aplicable i en aquest Reglament.
- c) Respectar la confidencialitat de la informació a la qual tinguin accés per raó del seu càrrec, en els termes previstos en aquest Reglament.
- d) Respectar les normes vigents quant a incompatibilitat i quant a abstenció en els temes que personalment els afectin.
- e) Observar la cortesia deguda i respectar les normes de funcionament dels òrgans de la Corporació.
2. L'alcalde podrà sancionar en els termes establerts en l'article 153 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya*, la manca d'assistència injustificada a les sessions. En qualsevol cas, contralata resolució que imposi sanció i que haurà de ser motivada, es podran interposar pels afectats els recursos propis dels actes administratius, i l'import serà dedut de l'assignació que el regidor tingui assignada.

Capítol segon.- Dedicació i drets econòmics dels regidors municipals**Art. 34.- Regidors amb dret a retribució**

1. D'acord amb el que s'estableix en l'article 151 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya*, tindran dret a rebre retribució de l'Ajuntament i a ésser donats d'alta a la Seguretat Social, l'alcalde i els regidors que desenvolupin les seves responsabilitats municipals en règim de dedicació exclusiva.
2. El que s'estableix a l'apartat precedent, no condicionarà el dret dels regidors o de l'alcalde a rebre les indemnitzacions, assistències o despeses de representació que els puguin correspondre.

Art. 35.- Atribucions per a la determinació de les retribucions

1. El Ple de la Corporació, a proposta de l'alcalde, determinarà el nombre de membres de la Corporació que podran exercir les seves responsabilitats en règim de dedicació exclusiva, el volum total dels fons dedicats a assignacions als regidors, i les retribucions o indemnitzacions individuals que corresponguin en relació amb la responsabilitat de cadascun d'ells.
2. Serà atribució de l'alcalde, dintre de la seva competència de direcció de govern de l'Ajuntament, la designació dels regidors amb dret a rebre retribució en règim de dedicació exclusiva i a ésser donats d'alta a la Seguretat Social.
3. El nomenament de qualsevol regidor per a un càrrec de dedicació exclusiva haurà de ser acceptat personalment, i serà comunicat a la següent sessió ordinària que celebri el Ple de la Corporació.

Art. 36.- Indemnitzacions

1. Els membres de la Corporació que no exerceixin el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva però que tinguin responsabilitats de gestió qualificades, podran rebre indemnitzacions, tant per danys emergents com per lucre cessant, en els termes que determini el Ple de la Corporació, el qual podrà fixar els nivells de dedicació que consideri necessaris.
2. Tots els membres de la Corporació tindran dret a rebre indemnitzacions per despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, la percebre assistències, segons la normativa general i el que estableixi el Ple de la Corporació, bé per acord específic o bé a les bases d'execució del pressupost.



AJUNTAMENT DE BELLCALIRE D'EMPORDÀ

M. Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)
ajuntament@bellcaire.cat

Art. 37.- Assistències

1. Els membres de la Corporació podran rebre, en els termes de l'article 77-2 d'aquest Reglament, les quantitats que es determinin en concepte d'assistències. Aquest concepte retribuirà de manera efectiva i amb la mateixa quantitat l'assistència dels regidors a cadascuna de les sessions dels òrgans municipals.

Art. 38.- Quantia total i pagament d'aquests conceptes

1. Les consignacions pressupostàries corresponents als conceptes esmentats en aquest capítol no superaran els màxims que es determinin amb caràcter general a la legislació.

2. Les quantitats fixades per a les retribucions, assistències i indemnitzacions es consideraran brutes, i s'hi descomptaran les deduccions aplicables.

Les quantitats acreditades es pagaran en termes generals una vegada al mes, sens perjudici que l'Ajuntament avanci quantitats a justificar, en el cas de les indemnitzacions o altres despeses.

Capítol quart.- Informació i participació dels regidors al Govern municipal**SECCIÓ PRIMERA.- DRET DELS REGIDORS A LA INFORMACIÓ****Art. 39.- Dret general a la informació**

1. Tots els regidors municipals tenen dret a rebre la informació necessària per a l'exercici del seu càrrec, i a accedir als expedients administratius, als antecedents o a altra documentació municipal.
2. Corresponentment, és obligació dels òrgans de Govern municipal, respondre d'aquest deure davant del Ple municipal.

Art. 40.- Documentació d'accés directe

1. Els serveis administratius municipals o els funcionaris corresponents estan obligats a facilitar l'accés directe a la documentació, sense prèvia autorització, en els següents casos:
 - a) Quan es tracti de l'accés dels regidors amb responsabilitats o delegacions a la informació pròpia de les seves responsabilitats.
 - b) Quan es tracti de l'accés de tots els regidors municipals a la informació i a la documentació pròpia dels assumptes que hagin d'ésser tractats pels òrgans col·legiats dels quals són membres i a les resolucions o als acords efectius de tots els òrgans municipals.
 - c) Quan es tracti de l'accés dels regidors a la informació o a la documentació pública de l'Ajuntament, així com als expedients administratius respecte als quals el regidor pugui ser-ne part interessada d'acord amb la legislació administrativa.

Art. 41.- Casos de denegació de l'accés a la documentació i a la informació

1. L'alcalde podrà denegar l'accés a la documentació i a la informació en els següents supòsits:
 - a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar, i la pròpia imatge de les persones.
 - b) Quan es tracti de matèries referents a la seguretat ciutadana o protecció civil, la publicitat de les quals pot esdevenir negativa des de la perspectiva de l'alteració de l'ordre públic o de creació d'estats d'inquietud de la població.
 - c) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, i de limitació d'accés a les dades protegides pel secret estadístic, o per les disposicions reguladores dels fitxers mecanitzats que tinguin dades de caràcter personal.
 - d) Quan la informació romangui sota secret sumari.



AJUNTAMENT DE BELLCALRE D'EMPORDÀ

Pl. Comtes d'Empúries núm. 1
 Tel. 972 78 81 05
 17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)
ajuntament@bellcaire.cat

2. Per a denegar l'accés a la documentació i a la informació caldrà que prèviament l'alcalde hagi declarat la documentació matèria reservada, d'acord amb allò que preveu l'article 89-3 d'aquest Reglament.
3. Malgrat això, també en els casos esmentats l'alcalde podrà facilitar la informació sol·licitada per un regidor, a condició que aquest es comprometi formalment a mantenir-ne la confidencialitat.

Títol tercer. De la participació ciutadana

SECCIÓ PRIMERA.- CONTINGUT DEL DRET DE PARTICIPACIÓ

Art. 42.- Contingut del dret de participació

1. La participació dels ciutadans en el Govern municipal es podrà articular a través de l'exercici dels drets de petició, proposta, intervenció oral o iniciativa ciutadana, en els temes que s'esmenten als articles següents.

SECCIÓ SEGONA.- EL DRET DE PETICIÓ

Art. 43.- El dret de petició

1. Tots els ciutadans tenen dret a adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per fer petició tant d'aclariments com d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessàriament per escrit, i serà contestada en el termini màxim d'un mes.
 2. En el cas que la petició faci referència a qüestions de la competència d'altres òrgans o administracions, el seu destinatari l'adreçarà a qui correspongui, i donarà referència d'aquest extrem al peticionari, en el mateix termini expressat al punt anterior.

SECCIÓ TERCERA.- EL DRET DE PROPOSTA

Art. 44.- El dret de proposta

1. Tots els ciutadans tenen el dret de formular a les autoritats o als organismes municipals propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local. El destinatari de la proposta informarà el seu signatari del curs que li pensa donar.
 2. En el cas que la proposta esdevingui objecte de tractament en algun òrgan col·legiat municipal, el secretari trametrà al seu autor, en el termini màxim de quinze dies, còpies de la part corresponent de l'acta de la sessió. Així mateix, el president d'òrgans col·legiats que hagi de tractar la proposta, podrà requerir la presència del seu autor perquè l'expliqui i la defensi.

SECCIÓ QUARTA.- EL DRET D'INICIATIVA CIUTADANA

Art. 45.- Iniciativa ciutadana

1. La iniciativa ciutadana és aquella forma de participació per la qual els ciutadans sol·liciten a l'Ajuntament que realitzi una determinada activitat de competència i interès públic municipal, per a la qual cosa aporten mitjans econòmics, béns, dretso treball personal.

Art. 46.- Sol·licitud i tramitació

1. Qualsevol persona o grup de persones físiques o jurídiques podrà plantejar una iniciativa. Rebuda la iniciativa a l'Ajuntament, se n'estudiarà la viabilitat tècnica i pressupostària, i se sotmetrà a la consideració de l'òrgan competent. Sia aquest estima convenient la iniciativa, l'aprovarà.
 2. La resolució serà discrecional i atindrà principalment l'interès públic que pugui tenir l les





AJUNTAMENT DE BELLCAIRE D'EMPORDÀ

Pl. Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)
ajuntament@bellcaire.cat

aportacions que realitzin els ciutadans.

3. Totes les iniciatives plantejades seran contestades i justificada la seva resolució en el termini de quinze dies.

4. L'aprovació d'una iniciativa ciutadana podrà comportar la formalització d'un conveni entre l'Ajuntament i les persones o entitats peticionàries, en el qual es concretaran els compromisos, les obligacions i les responsabilitats que corresponen a cada part, i el contingut precís de l'actuació.

Capítol quart.- La participació de les entitats ciutadanes

SECCIÓ PRIMERA.- LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS CIUTADANES

Art. 47.- Les entitats ciutadanes i els seus drets

1. Les Associacions degudament constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, que tinguin per objecte la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns són considerades entitats de participació ciutadana.

2. Aquestes associacions tindran dret a:

- Rebre informació directa dels assumptes que són del seu interès.
- Elevar propostes d'actuació en l'àmbit de les matèries de competència municipal.
- Formar part dels òrgans de participació.
- Intervenir davant el Ple de l'Ajuntament per efectuar una exposició sobre algun assumpte de l'ordre del dia, d'acord amb les condicions que s'indiquen a l'apartat 3 d'aquest article.
- Presentar propostes sobre temes de competència municipal que afectin els interessos generals o sectorials dels veïns d'acord amb les condicions que s'indiquen a l'apartat 4 d'aquest article.

2. L'exercici del dret reconegut en els apartat d), s'efectuarà de conformitat amb les següents condicions:

- Per intervenir davant el Ple les associacions hauran d'ostentar la condició d'interessat en la tramitació administrativa de l'assumpte del que es tracti, per raó de ser titulars d'un dret, d'un interès legítim o en el seu cas un simple interès en supòsits d'exercici de l'acció pública.
- La facultat d'intervenir davant el Ple per efectuar l'exposició prevista a l'apartat d'aquest article s'haurà de sol·licitar per escrit presentat en el Registre d'entrada de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de dos dies abans de la celebració de la sessió.
- La intervenció la realitzarà únicament el representant de l'associació.

d) En la sessió, la intervenció del representant de l'associació s'haurà de produir amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia, la intervenció requerirà l'autorització de l'alcalde i no podrà superar el termini de cinc minuts (alternativament el termini que aquest determini). Fent ús de les seves atribucions l'alcalde podrà interrompre la intervenció en cas de desviació de la matèria exposada o alteració del desenvolupament de la sessió plenària.

e) De conformitat amb l'article 69.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la intervenció no es podrà efectuar un cop s'hagi començat a tractar l'assumpte per part del Ple de la Corporació.

f) Restaran excloses les intervencions en relació a les propostes municipals relatives a les següents matèries: a) les corresponents a ordenances fiscals i altres matèries de naturalesa tributària; b) les regulades a l'article 2 de la Llei reguladora de la iniciativa legislativa popular, així com les determinades a l'article 6 de la Llei 4/2012, de 17 de març, de Consultes Populares per Via de Referèndum; c) les que amb contingut idèntic o equivalent hagin estat presentades per l'equip de govern o l'oposició en el transcurs del mandat.

4. L'exercici del dret reconegut en els apartat e), s'efectuarà de conformitat amb les següents

Codi Segur de Verificació: d51346ed-155c-41e7-bb9a-386451e7141b
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01170182_2022_20312160
 Data d'impressió: 25/01/2023 11:31:16
 Pàgina 39 de 40

SIGNATURES
 1.- JORDI QUINTANA COSTA (SIG) (Secretari - Interventor), 30/12/2022 11:55
 2.- CECILIA BARNOSELL SABRIA (SIG) (Alcaldessa), 09/01/2023 18:16



AJUNTAMENT DE BELLCALIRE D'EMPORDÀ

Pl. Comtes d'Empúries n.º 1
 Tel. 972 78 81 05
 17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)
ajuntament@bellcaire.cat

condicions:

- a) Per presentar una proposta davant del Ple les associacions hauran d'ostentar la condició d'interessat en la tramitació administrativa de l'assumpte del que es tracti, per raó de ser titulars d'un dret, d'un interès legítim o en el seu cas un simple interès en supòsits d'exercidó de l'acció pública.
- b) Les propostes seran presentades al registre general de l'Ajuntament de Girona i hauran de contenir una exposició de motius i una part dispositiva que haurà de ser sotmesa a votació, així com el titular designat per a intervenir en el Ple Municipal.
- c) La proposta presentada serà lliurada a la Secretaria General als efectes del seu estudi i informe respecte a la seva legalitat i determinació de la competència municipal. Posteriorment la proposta juntament amb l'informe de Secretaria serà elevada a l'Alcaldia que resoldrà sobre la seva inclusió en l'Ordre del dia del Ple. S'estableix un termini d'un mes, comptats des de la seva entrada en el Registre General, per a la inclusió de la proposta en l'ordre del dia del Ple.
- d) Durant la celebració del Ple, el defensor de la proposta disposarà de cinc minuts (alternativament el termini que aquest determini) per exposar-la verbalment, reservant-se la facultat de l'alcalde-president d'interrompre la seva presentació en cas de desviació manifesta de la matèria o alteració o perturbació del desenvolupament del Ple Municipal. A continuació s'obrirà el corresponent torn d'intervencions dels grups municipals per passar tot seguit a la votació de la proposta presentada.
- e) restaran excloses les intervencions en relació a les propostes municipals relatives a les següents matèries: a) les corresponents a ordenances fiscals i altres matèries de naturalesa tributària; b) les regulades a l'article 2 de la Llei 3/1984 de 26 de març reguladora de la iniciativa legislativa popular; c) les que amb contingut idèntic o equivalent hagin estat presentades per l'equip de govern o l'oposició en el transcurs del mandat.

El senyor regidor Jordi Antúnez Callis exposa que com a membre de l'oposició, és important parlar d'aquests temes, com poden ser la modificació del reglament orgànic municipal, ja que és un text jurídic complex i hi ha una mínim de 30 pàgines, que cal una bona lectura. Seria bo com a poble que tant el govern com l'oposició es poguessin trobar i debatre els diversos punts dels plens. Per aquests motius comentats votarà en contra.

L'Alcaldessa Cecilia Barnosell i Sabrià manifesta que les portes de l'Ajuntament sempre estan obertes, per tant sap perfectament que ens pot trobar a l'Ajuntament, que es reuneixen el dilluns a la tarda i que pot venir a comentar qualsevol cosa. També li exposa que ara s'està treballant amb els pressuposts municipals de l'any 2023 i espera poder-los comentar amb els membres de l'oposició properament.

Aprovat per 5 vots a favor (Cecilia Barnosell Sabria, Josep Molinas Nadal, David Font Saballs, Jordi Danés Brunso, Catalina Font Roura) i **1 vot en contra** (Jordi Antúnez Callis)

Codi Segur de Verificació: d51346ed-155c-41e7-bb9a-386451e7141b
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170182_2022_20312160
Data d'impressió: 25/01/2023 11:31:16
Pàgina 40 de 40

SIGNATURES
1.- JORDI QUINTANA COSTA (SIG) (Secretari - Interventor), 30/12/2022 11:55
2.- CECILIA BARNOSELL SABRÍA (SIG) (Alcaldesa), 09/01/2023 18:15



AJUNTAMENT DE BELLCALIRE D'EMPORDÀ

Pl. Comtes d'Empúries núm. 1
Tel. 972 78 81 05
17141 Bellcaire d'Empordà (Girona)
ajuntament@bellcaire.cat

6.0.- ASSUMPTES URGENTS

No n'hi ha.

7.0.- PRECS I PREGUNTES

No n'hi ha.

L'Alcaldesa aixeca la sessió, de la qual, com a secretari/ària, estenc aquesta acta.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT