

*Annex a la sol·licitud*  
*Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana*

Logo de l'ajuntament

Logo del procés (si n'hi ha)



## **NOM DEL PROJECTE**

Proposta de suport extern per al disseny i la dinamització dels pressupostos participatius de Bescanó 2021 (2<sup>a</sup> edició)

### **Breu descripció del projecte**

Els pressupostos participatius són una eina de democràcia deliberativa pensada per implicar de forma activa a la ciutadania en la gestió de la cosa pública mitjançant la definició de propostes concretes de millora del municipi per tal que aquestes puguin ser incorporades directament en el pressupost municipal.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Bescanó, mitjançant aquest procés de participació ciutadana vol donar continuïtat a la primera edició duta a terme l'any 2020 i garantir el dret dels ciutadans d'estar informats, ser consultats i prendre part en una política pública de caràcter econòmic que determinarà el destí de 50.000€ de la partida del capítol d'inversions de l'any 2021 (el doble de la destinada l'any passat).

### **Nombre d'habitants del municipi**

4991

## **Procés/projecte**

### **Què volem fer (Indiqueu-ne l'objectiu)?**

Un procés d'aprofundiment democràtic que té per objectiu que la ciutadania pugui decidir de forma directa el destí de 50.000€ del capítol d'inversions del pressupost municipal de l'any 2021

### **3.- OBJECTIUS**

---

- Apropar i fer participar a la ciutadania organitzada i no organitzada del poble en la gestió de la cosa pública vinculada al procés d'elaboració dels pressupostos.
- Garantir el dret dels ciutadans a ser informats, ser consultats i a prendre part en l'elaboració dels pressupostos.
- Incorporar l'opinió dels ciutadans en la definició de propostes concretes capaces d'abordar necessitats d'àmbit local.
- Fer un exercici de pedagogia i corresponsabilitat ciutadana respecte el que significa participar de forma deliberativa en els assumptes públics.
- Promoure la visió col·lectiva de poble per sobre dels discursos de caràcter particular.
- Incentivar formes de treball transversal a nivell intern per sobre de les lògiques sectorials.
- Generar intel·ligència col·lectiva en la definició de la principal política pública en matèria econòmica del municipi mitjançant un procés deliberatiu per generar propostes de millora pel municipi.
- Fer un exercici de transparència proactiu en matèria pressupostària.
- Aplicar criteris de ponderació territorial per garantir cert equilibri entre els diferents nuclis/pobles que conformen el municipi
- Crear sinèrgies socials per tal d'augmentar el sentiment de pertinença i la identitat local.
- Fer un exercici de democràcia directa mitjançant una consulta per decidir les propostes que finalment s'acabaran executant.

#### **Per què ho volem fer? (Justifiqueu la necessitat del projecte)**

Perquè els pressupostos participatius són una eina de democràcia deliberativa i democràcia directa que permet generar intel·ligència amb la finalitat de millorar l'eficàcia i l'eficiència de les inversions. És un procés que genera sentiment de pertinença, cohesió social, corresponsabilitat i confiança. I per donar continuïtat a una manera de fer iniciada l'any 2020

#### **Qui participarà al procés?**

Sobretot la ciutadania a títol individual i representats de la societat civil organitzada de tots els pobles del municipi. Però també hi tindran un paper important l'equip de govern, els tècnics municipals i el personal administratiu.

*Annex a la sol·licitud  
Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana*

- **COMISSIÓ INTERDEPARTAMENTAL (CI):**

S'ha d'entendre com un equip de treball transversal i multidisciplinari format pels referents tècnics de Neòpolis, i els interlocutors polítics i tècnics de referència de l'ajuntament. Es tracta d'evitar l'elaboració d'un procés "des de fora", i de comptar amb els referents institucionals (polítics i tècnics) encarregats de liderar el projecte, amb l'objectiu de facilitar les tasques de comunicació, participació i treball intern que caldrà dur a terme durant l'elaboració dels pressupostos participatius, i generar un *feed-back* constant i permanent sobre l'evolució del projecte.

A més, l'elaboració dels pressupostos participatius de Bescanó transcendeix les dinàmiques de treball de les diferents àrees sectorials de la corporació local, de tal manera que esdevé fonamental comptar amb un espai tècnic interdepartamental liderat políticament pel Regidor de Participació i/o l'Alcalde, que garanteixi una resposta político-tècnica a les propostes ciutadanes que sorgeixen del procés. La CI també servirà per avaluar la viabilitat política i tècnica de les propostes que es recullen i deliberin durant el procés, així com per pressupostar les que superin els dos filtres (acceptació política i viabilitat tècnica).

- **COMISSIÓ DE SEGUIMENT (CS):** Òrgan de caràcter obert format per ciutadans (membres del teixit associatiu i persones a títol individual) que servirà per informar de les diferents fases del procés i fer un seguiment del seu desenvolupament, resultats i metodologia.
- **COMISSIÓ POLÍTICA (CP):** Òrgan format per representants dels diferents grups polítics que formen part del ple municipal del consistori que tindrà per objectiu informar i fer un seguiment del procés.

**Amb quins recursos humans i materials es portarà a terme el projecte?**

Amb els suport de consultoria Neòpolis (experts en participació ciutadana i pressupostos participatius), dels tècnics municipals, del personal administratiu, de l'equip de govern i també d'una empresa especialitzada en disseny de materials informatius (díptics, butlletes de votació, cartells, etc.)

**Metodologia: com i quan**

**Quines fases del procés s'han planificat?**

FASE 1: Disseny, pedagogia, seducció i informació prèvia

FASE 1: Disseny, pedagogia, seducció i informació prèvia	
Descripció i objectius	Consensuar el disseny i la metodologia del procés i dissenyar la campanya de comunicació amb la CI, fer un exercici d'honestedat, de transparència, de pedagogia i de seducció adreçat al personal municipal i a la ciutadana sobre la participació ciutadana i els pressupostos participatius de Bescanó.
Tasques	<ul style="list-style-type: none"><li>• Creació i primera sessió de treball amb el la CI per planificar, dissenyar el model, i definir i estructurar l'estratègia participativa i comunicativa del procés.</li><li>• Realització d'una sessió informativa de caràcter persuasiu amb el personal de la casa (tècnics interns i externs) per tal d'explicar el model dels pressupostos participatius, validar-lo i implicar-los en el desenvolupament del procés.</li><li>• Realització de 2 sessions informatives en línia als diferents nuclis del municipi per tal d'informar sobre el procés, les seves fases i la metodologia. De la mateixa manera aprofitarem per animar a la societat civil del poble sobre la importància d'implicar-se en el procés mitjançant una petita xerrada de caràcter provocatiu/motivador sobre participació ciutadana i pressupostos participatius.</li></ul>

FASE 2: Recull de propostes via web i butlleta casa per casa

FASE 2: Recull de propostes via web i butlleta casa per casa	
<b>Descripció i objectius</b>	<p>Es tracta de començar el procés donant la oportunitat als ciutadans de presentar les seves propostes mitjançant l'habilitació d'un espai virtual i el disseny d'una butlleta de propostes que caldrà repartir a totes les llars.</p>
<b>Tasques i accions que es duran a terme</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Creació dels continguts informatius de l'espai virtual.</li><li>• Creació dels continguts informatius de la butlleta física.</li><li>• Tasques de disseny i creació d'un web per tal de donar tota la informació sobre el procés i permetre als ciutadans enviar les seves propostes online.</li><li>• Assessorament per al disseny, impressió i repartiment de tríptics/butlletes casa per casa per tal d'informar del procés i permetre a la ciutadania fer propostes mitjançant una butlleta física.</li><li>• Tasques de coordinació, revisió i assessorament dels continguts, materials i accions de la campanya informativa i de recollida de propostes.</li><li>• Recollida, ordenació i re codificació de les propostes ciutadanes que es rebuin al llarg d'aquesta fase (tant a través d'Internet com de les butlletes físiques)</li><li>• Elaboració del document definitiu de propostes rebudes: es crearà una fitxa personalitzada i descriptiva per cada proposta, a més, s'ordenaran segons àmbits temàtics i similituds.</li><li>• Elaboració d'una base de dades e-mail amb els contactes de totes les persones que hagin realitzat alguna proposta.</li></ul>

FASE 3: Primer filtratge intern de les propostes rebudes

FASE 3: Primer filtratge intern de les propostes rebudes	
Descripció i objectius	<p>Es tracta de fer un exercici transversal de caràcter intern per analitzar cadascuna de les propostes rebudes i classificar-les en categories. Aquestes categories (vàlides, no vàlides i ja previstes) s'establiran en funció de diverses variables, a saber, si la proposta s'ajusta a les bases i condicions del procés i passa a la següent fase i com, si la proposta ja està realitzada, s'està duent a terme per part de l'ajuntament o ja està pressupostada, o si la proposta queda descartada i els motius.</p>
Tasques	<ul style="list-style-type: none"><li>• S'enviaran les propostes rebudes (ordenades i filtrades) als tècnics de l'àrea de serveis municipals i urbanisme per tal que facin un primer cop d'ull a la seva viabilitat tècnica (mitjançant indicacions detallades de com elaborar aquesta feina)</li><li>• Una vegada feta aquesta revisió inicial es farà una sessió de treball amb la CI per tal d'assignar les propostes als diferents grups de categories, a saber: vàlides, no vàlides i ja previstes. I s'agruparan, si s'escau, les propostes vàlides que tinguin un alt grau de similitud.</li><li>• Finalment s'elaboraran tres documents:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Un on s'expliqui quines propostes passen a la següent fase i com.</li><li>○ Un on s'expliqui quines propostes no s'ajusten a les normes del procés i, per tant, queden descartades, i per què.</li><li>○ Un on s'expliqui quines propostes ja estan pressupostades, s'estan duent a terme o es té la previsió d'implementar-les properament.</li></ul></li><li>• Modificació i actualització dels continguts del microsite.</li></ul>

FASE 4: Jornada deliberativa / taller participatiu per prioritzar les propostes rebudes que han passat el primer filtre de manera deliberativa.

*Annex a la sol·licitud*  
*Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana*

<b>FASE 4: Jornada deliberativa / taller participatiu per prioritzar les propostes rebudes que han passat el primer filtre de manera deliberativa.</b>	
<b>Descripció i objectius</b>	Realització d'una jornada participativa amb la ciutadania (taller TOP 10!) per tal de fer un exercici de priorització de les propostes rebudes que hagin passat el filtre de la fase anterior.
<b>Tasques</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sessió de treball amb la CI per organitzar la jornada (metodologia, infraestructura, logística i convocatòria).</li><li>• Disseny i dinamització del taller de participació (s'aplicaran criteris de ponderació territorial per garantir que tots els nuclis/pobles disposen d'alguna proposta d'inversió prioritzada que passarà a la fase de votació).</li><li>• Tasques de coordinació i assessorament general.</li><li>• Buidatge i anàlisi dels resultats de la jornada.</li><li>• Redacció de l'informe de la jornada.</li><li>• Actualització dels continguts del microsite</li></ul>

FASE 5: Treball intern per determinar el pressupost de les propostes prioritzades

<b>FASE 5: Treball intern per determinar el pressupost de les propostes prioritzades</b>	
<b>Descripció i objectius</b>	En aquesta fase es tracta de pressupostar les propostes que hagin estat prioritzades a la jornada/taller de deliberació (màxim 15)
<b>Tasques</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sessió de treball amb la CI per retornar els resultats del taller i assessorar sobre el treball intern a realitzar per part de l'ajuntament amb l'objectiu de pressupostar, cercar alguna imatge/fotografia explicativa i explicar de forma clara, concisa i precisa les propostes que passaran a la fase de votació final</li><li>• Tasques d'assessorament general.</li></ul>

FASE 6: Votació final i retorn

## FASE 6: Votació final i retorn

### Descripció i objectius

Finalment es votaran les propostes prioritzades a la jornada participativa i que hagin passat tots els filtres anteriorment descrits. La votació final combinarà el vot electrònic amb el presencial per tal de facilitar al màxim la participació de tots els ciutadans empadronats a la vila.

Per votar electrònicament es crearà un aplicatiu web a mida que funcionarà d'aquesta manera:

1. L'aplicatiu demanarà als ciutadans introduir el seu DNI i la seva data de naixement. El programa verificarà que el DNI correspon a una persona empadronada al municipi amb edat de votar i el ciutadà podrà emetre el seu vot online (per fer-ho possible només necessitem que l'ajuntament ens proporcioni els DNI's i les dates de naixement dels ciutadans amb dret a vot)

Els sistemes de seguretat de l'aplicatiu no permetran que cap ciutadà pugui votar més d'una vegada, i garantiran que només poden votar les persones empadronades al municipi a partir d'una determinada edat.

La votació presencial física es farà de la següent manera:

1. La votació online i física es poden fer durant el mateix període de temps. Per facilitar el vot de les persones que vulguin votar físicament es distribuirà una butlleta amb les propostes finalistes i es col·locaran urnes a llocs estratègics del poble (es garantirà que ningú pugui votar més d'una vegada).

Un cop combinats els dos mètodes de votació es farà un recompte de resultats i s'organitzaran accions de retorn dels resultats finals a la ciutadania.



**Tasques**

- Assessorament per a realitzar la campanya de comunicació per donar a conèixer a la ciutadania les eines per votar que posem a la seva disposició, així com el funcionament de les mateixes i el contingut de les propostes finals.
- Disseny, programació i creació de l'aplicatiu informàtic necessari per votar online.
- Creació dels continguts informatius de la butlleta de votació física presencial
- Actualització dels continguts del microsite (explicant la metodologia de la votació)
- Seguiment de la votació.
- Recompte de vots.
- Retorn de resultats mitjançant la transformació de la pàgina de votació en una plataforma de resultats. També es duran a terme accions de difusió a través dels mitjans de comunicació i les xarxes socials
- Tasques d'assessorament i coordinació general de la fase de votació.

FASE 7: Estratègies de comunicació (fase transversal)

FASE 7: Estratègies de comunicació (fase transversal)	
Descripció i objectius	Les accions de comunicació, que aniran a càrrec de l'ajuntament, es duran a terme al llarg de totes les fases del procés
Tasques	<ul style="list-style-type: none"><li>• Disseny i adaptació del logotip del procés</li><li>• Disseny, impressió i repartiment de tríptics que es repartiran casa per casa per informar i recollir propostes</li><li>• Disseny, creació i programació d'anuncis de pagament a Facebook (fase de propostes i fase de votació, a càrrec de l'ajuntament)</li><li>• Disseny i repartiment de cartells (fase de propostes, taller top 10 i fase de votació)</li><li>• Disseny i repartiment d'urnes (fase de propostes i de votació)</li><li>• Publicació periòdica de posts a les xarxes socials (totes les fases del procés)</li><li>• Enviament de mailings informatius (totes les fases del procés)</li><li>• Sessions de presentació del procés als diferents nuclis del municipi, així com a l'escola, a la llar de jubilats i altres equipaments de proximitat</li></ul>

**Quins mecanismes i eines participatives utilitzarem?**

*(Indiqueu si es tracta de tallers, o dinàmiques, si hi haurà suport d'eines TIC, etc.)*

Es duran a terme sessions informatives i participatives online, així com tallers de participació presencials. També es construirà un espai web per informar específicament sobre el projecte, i vehicular la participació online (es podran presentar propostes) i també es crearà un aplicatiu de vot en línia per tal que la ciutadania pugui votar electrònicament.

**Es faran servir dos o més mecanismes i/o eines diferents?**

Sí

**Quin és el calendari o cronograma del procés?**

*\* Inserir el calendari o cronograma*

FASE 1: Disseny, pedagogia, seducció i informació prèvia (del 8 de febrer al 9 d'abril)

FASE 2: Recull de propostes via web i butlleta casa per casa (del 12 d'abril al 2 de maig)

FASE 3: Primer filtratge intern de les propostes rebudes (mesos de maig i juny)

FASE 4: Jornada deliberativa / taller participatiu per prioritzar les propostes rebudes que han passat el primer filtre de manera deliberativa (durant el mes de juliol)

Annex a la sol·licitud

Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana

FASE 5: Treball intern per determinar el pressupost de les propostes prioritzades (agost)

FASE 6: Votació final i retorn (setembre-octubre)

## 5.- CALENDARI APROXIMAT

	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8
Fase 1								
Fase 2								
Fase 3								
Fase 4								
Fase 5								
Fase 6								
Fase 7								

No cal omplir si no es considera necessari (Accions innovadores i ODS)

**Originalitat o innovació en el procés participatiu (fórmules innovadores d'implicació de la ciutadania):**

Quines accions innovadores volem fer servir? I per què són innovadores?

Hi haurà una web específica del procés que permetrà participar en les diferents fases del mateix de manera senzilla i clara . El web anirà evolucionant en funció de les diferents fases del projecte i es podrà consultar el seu estat en temps real en tot moment. Es construirà un aplicatiu de vot que no requerirà de registres previs. Es comprovarà el DNI i la data de naixement per tal que només poden votar les persones empadronades de 16 i més anys del municipi. Tot amb un disseny i usabilitat pensades per fomentar la participació de tothom (independentment de les competències tecnològiques)

Com alinearem el projecte als objectius de desenvolupament sostenible, ODS 5,10,16 o 17?

### 2.6 Alineació del projecte amb els objectius de desenvolupament sostenible

ODS 5. Accions per afavorir la participació equitativa entre homes i dones en el procés. (Indiqueu si s'han previst)

Si

ODS 10. Accions per afavorir la participació en el procés de tota la ciutadania (edat, sexe, origen, situació econòmica, etc.) (Indiqueu si s'han previst)

Si

ODS 16. Vinculació del procés o política pública a la transparència i/o el retiment de comptes del govern municipal (Indiqueu si s'ha previst)

Si

ODS 17. Accions d'enfortiment de la xarxa entre diferents actors del municipi (Indiqueu si s'han previst)

Si

**Pla de comunicació vinculat al procés participatiu**

Quines són les accions comunicatives previstes?

## Annex a la sol·licitud

### Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana

Web específic, notes de premsa, articles a la revista municipal, posts periòdics a FB i TW, cartells a llocs estratègics del municipi, repartiment casa per casa de dues butlletes (propostes i votació), banners a la home del web de l'Ajuntament, xerrades a l'escola i a l'institut, enviament de whatsapp's, boca orella, programació d'anuncis de pagament a FB, mailings..

#### Quin és el calendari de les accions comunicatives?

Les accions comunicatives es desplegaran sobretot a la fase 1 (informació i pedagogia sobre la Zona edició dels pressupostos participatius -del 29 de març a l'11 d'abril), fase 2 (recull de propostes del 12 d'abril al 2 de maig), a la fase 4 (jornada deliberativa per escollir els projectes finalistes - juliol), a la fase 6 i 7 (votació final i retorn - setembre i octubre)

### Disseny del seguiment, retorn i avaluació

#### Com es farà el seguiment del procés?

A través d'una Comissió Interdepartamental integrada per l'alcalde, el regidor de participació, la regidora de comunicació, els tècnics de Neòpolis i els tècnics municipals de l'àrea d'urbanisme.

També es farà un seguiment amb la ciutadania aprofitant els diferents espais de participació previstos

#### Amb quins **indicadors** avaluarem?

Representació de discursos a les sessions informatives de la fase 1 (edat, gènere, territori, pertinença associativa). Nombre de propostes rebudes a la fase 2. Qualitat de les propostes rebudes a la fase 3 (% de propostes vàlides). Representació de discursos a la fase 4 (edat, gènere, territori, pertinença associativa). % de vots emesos a la fase 5

#### Quines accions de **retorn** del procés a la ciutadania estan previstes?

Es farà un retorn de resultats a través del web del procés, també es duran a terme diverses accions de comunicació per informar sobre els resultats i es durà a terme una sessió final de retorn amb la ciutadania (online o presencial).

### Pressupost del projecte/procés

#### Quin és el pressupost del projecte?

*\*Inseriu taula, excel o imatge*

## 6.- PRESSUPOST

FASES	PRESSU
1.- Disseny, pedagogia, informació i seducció	400 €
2.- Difusió i recull de propostes ciutadanes (cost disseny i creació <i>microsite</i> específic inclòs)	2.375 €
Fase 3: Primer filtratge intern de les propostes rebudes	990 €
Fase 4: Jornada deliberativa TOP 10	800 €
Fase 5: Treball intern per pressupostar els projectes prioritzats	50 €
Fase 6: Votació final i retorn	2.290 €
KM +Material fungible	115 €
<b>TOTAL</b>	<b>7.020 €</b>
<b>TOTAL + 21% d'IVA</b>	<b>8.494,2€</b>

*Annex a la sol·licitud*  
*Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana*