



PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS

VILAFANT 2020-2021

MEMÒRIA PRESSUPOT
Abril 2019



Ajuntament
de Vilafant

Índex

1. PRESENTACIÓ	3
L'encàrrec.....	3
Els pressupostos participatius	3
2. OBJECTIUS	3
3. PROPOSTA METODOLÒGICA	4
Estructura orgànica	4
4. LES 6 FASES.....	6
5. CALENDARI APROXIMAT	11
6. PRESSUPOST	12
7. ANNEXOS.....	13
Elements de valor afegit d'aquesta proposta de pressupostos participatius – Tria de la consultora Neòpolis	13
Sobre la consultora a qui es té previst encarregar la dinamització dels Pressupostos Participatius 2020-21	14

1. PRESENTACIÓ

L'encàrrec

L'Ajuntament té previst un suport extern per al disseny i dinamització dels pressupostos participatius de Vilafant 2020-2021.

La proposta que encarregarem a la consultoria Neòpolis consisteix en el disseny del procés, la creació de l'estructura orgànica del mateix, la dinamització dels espais participatius, l'assessorament en matèria de comunicació, l'acompanyament en el treball transversal intern de valoració dels resultats/propostes obtingudes, així com en l'anàlisi dels resultats que es vagin obtenint en cada una de les fases del procés i l'aplicatiu que permetrà informar, enviar propostes i votar de forma virtual.

Els pressupostos participatius

Els **pressupostos participatius** són una eina de democràcia deliberativa i directa pensada per implicar de forma activa a la ciutadania en la gestió de la cosa pública, mitjançant la definició de propostes concretes de millora del municipi per tal que aquestes puguin ser incorporades directament en el pressupost municipal.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Vilafant, mitjançant aquest procés de participació ciutadana, vol garantir el dret dels ciutadans d'estar informats, ser consultats i prendre part en una política pública de caràcter econòmic que determinarà una part de pressupost part d'inversions dels anys 2020 i 2021.

2. OBJECTIUS

- Apropar i fer partícip a la ciutadania de Vilafant en la gestió de la cosa pública vinculada al procés d'elaboració dels pressupostos.
- Garantir el dret dels veïns i veïnes a ser informats, consultats i a prendre part en l'elaboració dels pressupostos.
- Incorporar l'opinió de la ciutadania en la definició de propostes concretes capaces de solucionar necessitats d'àmbit local.
- Fer un exercici de pedagogia i corresponsabilitat ciutadana respecte el que significa participar de forma deliberativa en els assumptes públics.

- Promoure la visió col·lectiva de poble per sobre dels discursos de caràcter particular.
- Incentivar formes de treball transversal a nivell intern per sobre de les lògiques sectorials.
- Generar intel·ligència col·lectiva en la definició de la principal política pública en matèria econòmica del municipi.
- Fer un exercici de transparència pro actiu en matèria pressupostària.
- Crear sinèrgies socials per tal d'augmentar el sentiment de pertinença i identitat local.

3. PROPOSTA METODOLÒGICA

Amb l'objectiu de garantir un procés inclusiu, participatiu i transversal amb garanties proposem vehicular-lo a través de la següent estructura orgànica:

Estructura orgànica

- **NUCLI DINAMITZADOR (ND):** Més que un òrgan, el Nucli Dinamitzador s'ha d'entendre com un equip de treball format pels referents tècnics de Neòpolis, i els interlocutors tècnics de l'Ajuntament de Vilafant (concretament, els tècnics de Serveis a les Persones i Comunicació), i d'altres representants que es considerin necessaris si el client ho considera oportú.

Es tracta d'evitar la preparació d'un procés “*des de fora*”, i de comptar amb els referents interns encarregats de liderar la iniciativa amb l'objectiu de facilitar les tasques que cal dinamitzar durant l'encàrrec, de generar un *feedback* constant i permanent i, sobretot, de vetllar per una promoció efectiva i meditada de la participació de la ciutadania en les diferents fases del procés.

- **COMISSIÓ INTERDEPARTAMENTAL (CI):** S'ha d'entendre com un equip de treball transversal i multidisciplinari format pels referents tècnics de Neòpolis, i els interlocutors polítics i tècnics de l'ajuntament.

L'elaboració dels Pressupostos Participatius 2020-2021 de Vilafant transcendeix les dinàmiques de treball de les diferents àrees sectorials de la corporació local, de tal manera que esdevé fonamental comptar amb un espai polític-tècnic interdepartamental liderat políticament per l'alcalde/ssa (i/o altres regidors/es si es considera adient) que garanteixi una resposta rigorosa a les propostes ciutadanes que sorgeixen del procés.

La CI també servirà per avaluar la viabilitat política i tècnica de les propostes que es recullin i deliberin durant el procés, així com per pressupostar les que superin els diferents filtres previstos durant el (acceptació política - viabilitat tècnica – priorització ciutadana).

- **COMISSIÓ POLÍTICA (CI):** Òrgan polític format per un representant de cadascun dels grups municipals que formen part del Ple de l'ajuntament, que exercirà funcions de pedagogia, seguiment i informació respecte el procés.
- **ESPAI CIUTADÀ (Sessions informatives i tallers participatius):** Espai obert a tota la ciutadania (membres del teixit associatiu i, especialment, persones a títol individual) que servirà per informar de les diferents fases del procés, fer un seguiment del seu desenvolupament, resultats i metodologia així com per promoure espais de debat, creativitat compartida i generació d'intel·ligència col·lectiva.

4. LES 6 FASES

FASE 1 Disseny, pedagogia, seducció i informació prèvia	
Descripció i objectius	Consensuar el disseny i la metodologia del procés i concretar la campanya de comunicació amb el ND, fer un exercici d'honestedat, de transparència, de pedagogia i de seducció adreçat al personal intern, als regidors de govern i d'oposició i a la ciutadana sobre els Pressupostos Participatius de Vilafant.
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Creació i primera sessió de treball amb el la ND per planificar, dissenyar el model, i definir i estructurar l'estratègia participativa i comunicativa del procés. • Sessió informativa i de <i>coaching</i> persuasiu al personal municipal (CI ampliada) sobre la nova edició de pressupostos participatius que iniciem (necessitem seduir i animar als de la casa des de l'inici i fer que es sentin còmplices i part del mateix). • Sessió informativa amb la CP sobre el procés de pressupostos participatius que iniciem • Sessió informativa amb "l'espai ciutadà" per tal d'informar sobre el procés, les seves fases i la metodologia. <p>De la mateixa manera aprofitarem per animar a la societat civil del poble sobre la importància d'implicar-se en el procés mitjançant una petita xerrada de caràcter provocatiu/motivador sobre participació ciutadana i pressupostos participatius. Alhora, es proposa que (si el ND ho considera adient) la sessió s'aprofiti, també com a espai creatiu per a la definició de propostes compartides mitjançant un taller participatiu.</p>

FASE 2 Recull de propostes via web i butlleta "manual"	
Descripció i objectius	Es tracta de començar el procés donant la oportunitat als ciutadans de presentar les seves propostes i posant a la seva disposició les eines online i offline per poder-ho fer.

<p>Tasques</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Disseny i creació dels continguts informatius de l'espai virtual • Creació dels continguts informatius de la butlleta física. • Suport per a la validació/adaptació del logotip/marca del procés (a càrrec de l'ajuntament) • Disseny i la creació d'un microsite per tal de transmetre tota la informació sobre el procés i permetre als ciutadans enviar les seves propostes online • Assessorament per al disseny, impressió i repartiment de tríptics casa per casa per tal d'informar del procés i permetre a la ciutadania fer propostes mitjançant una butlleta física. També caldrà col·locar urnes a llocs estratègics del municipi per tal que la gent pugui dipositar les seves propostes (el disseny, les còpies i el repartiment aniran a càrrec de l'ajuntament). • Assessorament per a la realització de la campanya informativa per donar a conèixer el procés i animar a la ciutadania a participar. • Planificació i execució d'una campanya comunicativa a través de facebook (pagant anunci) per donar a conèixer el projecte i el microsite per presentar propostes. • Tasques de coordinació, revisió i assessorament dels continguts, materials i accions de la campanya informativa i de recollida de propostes. • Recollida, buidatge, ordenació, filtratge i re codificació de les propostes ciutadanes que es rebin al llarg d'aquesta fase (tant a través de la dinàmica participativa emmarcada dins la sessió informativa de "l'espai ciutadà", d'internet com de les butlletes físiques). • Elaboració del document definitiu de propostes rebudes: es crearà una fitxa personalitzada i descriptiva per cada proposta i cada proposta s'ordenarà segons àmbits i subàmbits temàtics. • Elaboració d'una base de dades d'e-mails amb els contactes de totes les persones que hagin realitzat alguna proposta. • Tasques de coordinació general.
----------------	---

FASE 3		Primer filtratge intern de les propostes rebudes
Descripció i objectius	<p>Es tracta de fer un exercici transversal de caràcter intern per analitzar cadascuna de les propostes rebudes i classificar-les en categories. Aquestes categories (vàlides, no vàlides, i ja previstes) s'establiran en funció de diverses variables, a saber, si la proposta s'ajusta a les bases i condicions del procés i passa a la següent fase i com, si la proposta ja està realitzada, s'està duent a terme per part de l'ajuntament o ja està pressupostada (sempre indicant en el marc de quin projecte i per quan), o si la proposta queda descartada i els motius.</p>	
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Primera valoració tècnica de les propostes: es tracta que els serveis tècnics (urbanisme i serveis sobretot, s'entre d'altres) facin una primera lectura del document de propostes rebudes. Neòpolis donarà indicacions detallades de com encarar aquest treball de caràcter intern. • Realització de diverses sessions de treball amb la CI per tal d'analitzar cadascuna de les propostes i assignar-les als diferents grups de categories. (Caldrà explicar els motius individuals pels quals descartem determinades propostes, determinar les agrupacions que fem de les propostes acceptades, i detallar la previsió d'execució de les propostes ja previstes). • Elaborar informació on s'expliqui quines propostes passen a la següent fase i quines no, explicant els motius. • Elaboració d'un document on s'exposin i s'expliquin quines propostes passen a la següent fase i com. • Elaboració d'un document on s'exposin i s'expliquin quines propostes es descarten i per què. • Elaboració d'un document on s'exposin i s'expliquin quines propostes ja estan previstes i quan. • Tasques de coordinació i assessorament general. • Actualització del microsite . 	

FASE 4 Jornada deliberativa (taller participatiu) per a prioritzar les propostes rebudes que han pasat el primer filtre de manera deliberativa	
Descripció i objectius	Realització d'una jornada participativa amb la ciutadania (entitats i persones a títol individual – “Espai Ciutadà”) per tal de fer un exercici de priorització de les propostes rebudes que hagin passat el filtre de la fase anterior amb l'objectiu d'escollir les que passaran a la fase final de votació.
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Sessió de treball amb el ND per organitzar la jornada (metodologia, infraestructura, logística i convocatòria). • Disseny i dinamització de la jornada participativa. La metodologia de la jornada garantirà que grups heterogenis de ciutadans es posin d'acord amb la puntuació que li assignen a cadascuna de les propostes vàlides. Posteriorment es procedirà a fer el recompte final. Al finalitzar la jornada tothom sabrà quines són les propostes que passaran a la votació final (recompte in situ). • Tasques de coordinació i assessorament general. • Buidatge i anàlisi dels resultats de la jornada. • Redacció de l'informe de la jornada amb els resultats de la puntuació de totes les propostes vàlides rebudes. Les 10-15 propostes que hagin tingut millor puntuació seran les que passaran a la fase final de votació. • Actualització dels continguts del microsite.

Nota: la convocatòria de la jornada / taller de “l’Espai ciutadà” anirà a càrrec de l’Ajuntament (de totes maneres disposarem d’una base de dades e-mail que ens facilitarà la convocatòria, d’entre d’altres instruments i estratègies de difusió i convocatòria).

FASE 5 Treball intern per determinar el detall i el pressupost de les 10-15 propostes prioritzades que caldrà posar a votació.	
Descripció i objectius	En aquesta fase es tracta de pressupostar i descriure amb detall les propostes que hagin estat prioritzades a la jornada/taller de deliberació.
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Sessió de treball amb la CI per retornar els resultats del taller i assessorar sobre el treball intern a realitzar per part de l'ajuntament amb l'objectiu de pressupostar, definir imatge/s i explicar de forma clara, concisa i precisa les propostes que passaran a la fase de votació final. • Tasques d'assessorament general.

Nota: elaborar el pressupost dels projectes que passaran a la votació serà una tasca dels serveis de l'ajuntament així com disposar d'almenys una fotografia per proposta.

FASE 6	
Votació final i retorn	
Descripció i objectius	<p>Finalment es votaran les propostes prioritzades a la jornada participativa amb “l’Espai Ciutadà”, i que hagin passat tots els filtres anteriorment descrits. La votació final combinarà el vot electrònic amb el presencial, per tal de facilitar al màxim la participació de tots els ciutadans i ciutadanes empadronats a la vila.</p> <p>Per votar electrònicament es crearà un aplicatiu web a mida, el qual s’inserirà al microsite del procés, que funcionarà d’aquesta manera:</p> <p><i>L’aplicatiu mostrarà informació sobre cadascuna de les propostes finalistes de manera clara, senzilla, visual i atractiva (descripció, ubicació, fotografia i pressupost).</i></p> <p><i>Els ciutadans podran seleccionar i màxim de 3-4 propostes. Per votar caldrà introduir el DNI i la data de naixement. El programa verificarà que el DNI correspon a una persona empadronada al municipi amb edat de votar i el ciutadà podrà emetre el seu vot online (per fer-ho possible només necessitem que l’ajuntament ens proporcioni els DNI’s i les dates de naixement dels ciutadans amb dret a vot)</i></p> <p>Els sistemes de seguretat de l’aplicatiu no permetran que cap ciutadà pugui votar més d’una vegada, i garantiran que només poden votar les persones empadronades al municipi a partir d’una determinada edat. L’ajuntament podrà accedir al sistema en qualsevol moment en tant que administrador del mateix, i podrà tenir accés a totes les dades que es vagin generant a partir de la votació (però en cap cas podrà modificar res).</p> <p>La votació presencial física es farà de la següent manera:</p> <p><i>La votació online i física es poden fer durant el mateix període de temps. Per facilitar el vot de les persones que vulguin votar físicament es distribuirà una butlleta amb les propostes finalistes i es col·locaran urnes a llocs estratègics del poble.</i></p> <p>Un cop combinats els dos mètodes de votació es farà un recompte de resultats i (si el client ho considera oportú) s’organitzarà una sessió de retorn final a la ciutadania convocant l’Espai Ciutadà per donar a conèixer els resultats de la votació.</p>
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Programació de l’aplicatiu de vot online i actualització microsite. • Assessorament per a realitzar la campanya de comunicació per donar a conèixer a la ciutadania les eines per votar que posem a la seva disposició, així com el funcionament de les mateixes i el contingut de les propostes finals. • Planificació, disseny i execució d’una campanya a facebook (pagant anunci) per incentivar el vot electrònic • Creació dels continguts de la butlleta de votació física presencial (el disseny, les còpies i el repartiment aniran a càrrec de l’ajuntament) • Anàlisi/recompte de la votació. • Actualització del microsite per a mostrar els resultats de la votació final. • Tasques d’assessorament i coordinació general de la fase de votació.

5. CALENDARI APROXIMAT

	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6
FASE 1						
FASE 2						
FASE 3						
FASE 4						
FASE 5						
FASE 6						

6. PRESSUPOST

CONCEPTE	IMPORT
Contractació consultora externa dinamitzadora	
Fase 1: Disseny, pedagogia, informació i seducció (sessió treball amb ND, elaboració model pressupostos participatius, sessió informa informativa i de coaching personal (CI ampliada), Sessió informativa i de coaching amb la CP, Sessió informativa i de coaching i taller creativitat (propostes) amb la Espai Ciutadà.)	1.028'5€
Fase 2: Difusió i primer recull de propostes ciutadanes (Redacció dels continguts informatius de la plataforma, Redacció dels continguts informatius del tríptic, que caldrà repartir casa per casa, Creació del microsite del procés, Assessorament per a la campanya informativa, Disseny, creació i dinamització d'un anunci de pagament a Facebook, Buidatge de les propostes rebudes online, Buidatge de les propostes rebudes mitjançant la butlleta física, Elaboració del document final de propostes rebudes (creació d'una fitxa individual personalitzada i identificativa de cada proposta i agrupació de les propostes per temàtiques i subàmbits), Creació d'una base de dades e-mailing, Tasques de coordinació general).	2.758'8€
Fase 3: Primer filtratge intern de les propostes rebudes (Assessorament per tal que els tècnics municipals facin una primera valoració de les propostes rebudes, Sessió de treball amb la CI per elaborar el primer triatge de les propostes rebudes i definir les categories on finalment s'encabiran, Elaboració de l'informe de propostes vàlides, Elaboració de l'informe de propostes descartades, Elaboració de l'informe de propostes ja previstes, Tasques de coordinació general, Actualització dels continguts del microsite)	1.452'0€
Fase 4: Jornada deliberativa (Sessió de treball amb el ND per planificar la jornada participativa de prioritització, Disseny i dinamització de la jornada participativa per escollir les propostes que passaran a la votació final, Buidatge dels resultats de la jornada, Informe de resultats del taller, Tasques de coordinació general, Actualització del microsite)	1.391'5€
Fase 5: Treball intern per pressupostar projectes prioritzats (Sessió de treball amb la CI per fer el retorn dels resultats del taller participatiu i assessorar sobre el treball de descripció i definició del pressupost de les propostes que passaran a la votació final i que cal fer a nivell intern, Tasques de coordinació i assessorament)	363'0€
Fase 6: Votació final i retorn (Sessió de treball amb el ND, Programació de l'aplicatiu per votar online, Actualització del microsite, Assessorament per a la realització de la campanya de comunicació de la fase de votació final. Disseny, creació i supervisió d'un anunci a Facebook per a donar a conèixer la fase de votació final i incentivar el vot, Redacció dels continguts de la butlleta física de votació, Recompte final de vots, i Tasques de coordinació general). Quilometratge, dietes i material fungible	2.311'1€
Contractació de l'aplicatiu de vot i participació ciutadana	2.015'0€
Elaboració i distribució material difusor (butlletes, cartells, díptics, urnes...)	800'0 €
TOTAL	12.119'9€

Francesc Jiménez Martín
Tècnic de Serveis a les Persones
 Datat i signat electrònicament

7. ANNEXOS

Elements de valor afegit d'aquesta proposta de pressupostos participatius – Tria de la consultora Neòpolis

Més enllà del caràcter innovador que comporta la promoció d'un procés de Pressupostos Participatius per sé, ens sembla interessant destacar diferents elements que doten de valor afegit la proposta tècnica que hem dissenyat conjuntament amb l'empresa consultora que molt possiblement l'encarregarem, Neòpolis:

Es planteja la promoció d'un "Espai Ciutadà" obert a tota la ciutadania que té per objectiu obrir les portes de la informació i la participació no només a les entitats sinó també, i sobretot, a la ciutadania a títol individual (habitualment poc avesada a prendre part de processos participatius).

Es preveu aprofitar la primera sessió de l'Espai Ciutadà per, no només informar, persuadir i demanar col·laboració en la difusió del procés, sinó també per generar un espai de creativitat per a la formulació de propostes compartides que permetin generar intel·ligència col·lectiva i recollir propostes més enllà dels punts de vista individuals.

L'estructura orgànica planteja l'existència de l'anomenada Comissió Interdepartamental. Per garantir l'imprescindible procés d'aprenentatge de les institucions locals pel que fa a la promoció de la participació ciutadana considerem clau comptar amb òrgans de caràcter polític-tècnic i de composició interdepartamental. La transversalitat esdevé un ingredient clau per garantir eficiència i eficàcia en el disseny de polítiques públiques municipals.

Pel que fa a l'anàlisi i validació de les propostes ciutadanes tenim en compte la necessitat de considerar com a "Ja Previstes" només aquelles que tinguin una previsió real d'execució en termes de calendari i projecte específic. Fer-ho així és imprescindible per evitar la frustració d'expectatives ciutadanes.

També en relació a les propostes ciutadanes, preveiem donar resposta específica a cada una de les aportacions traslladades pels ciutadans i ciutadanes, i engegar accions de retorn de resultats al respecte.

A la fase de votació. Malgrat l'experiència de Neòpolis i del seu aplicatiu de vot virtual garanteixen simplicitat per emetre el vot (no es requereix de registres previs), la qual cosa ha jugat un paper clau en els percentatges de participació assolits en d'altres municipis pels que hem treballar (per damunt de la mitjana catalana, segons dades del Xè Neobaròmetre – estudi propi de Neòpolis), estem sospesant fermament la possibilitat d'emprar el programari lliure (Creative Commons), adaptat és clar, de decidim.org.

Sobre la consultora a qui es té previst encarregar la dinamització dels Pressupostos Participatius 2020-21

Denominació de l'empresa: Neòpolis consultoria sociopolítica S.L
NIF: B17678194
Adreça postal: Carretera de Barcelona, 2 17002 Girona (edifici Vèrtex)
Nom i cognoms de l'interlocutor: Daniel Tarragó Sanfeliu (fundador i soci director de
Neòpolis, professor associat de la UAB, la UdG i la UPF)
Telèfon: 972 42 66 40
Mòbil: 659 85 95 42
Fax: 972 21 94 10
Correu-e: neopolis@neopolis.cat
Plana web: www.neopolis.cat
Bloc: www.neobloc.cat
Youtube: www.youtube.com/channel/UCe6CqItz9i0acl07ktQs7QA
Twitter: [@danielneopolis](https://twitter.com/danielneopolis) / [@gerardneopolis](https://twitter.com/gerardneopolis)

Neòpolis és una consultoria d'innovació social gironina d'àmbit català amb més de 12 anys d'experiència, especialitzada en el disseny i la dinamització de processos participatius, l'anàlisi de nous escenaris socials, la realització de planificacions estratègiques de caràcter social i econòmic, l'elaboració d'enquestes, etc. Amb una àmplia experiència en l'aplicació de metodologies quantitatives, qualitatives i participatives som especialistes en el desenvolupament de plans de dimensió social per administracions públiques d'arreu de Catalunya i l'estranger.

Segons ens informen, l'equip de Neòpolis, dirigit per Daniel Tarragó (sociòleg) i Gerard Quiñones (polític), l'integren professionals de les ciències socials que formen grups de treball multidisciplinaris segons les característiques de cada projecte: politòlegs, sociòlegs, economistes, pedagogs, comunicòlegs polítics, professionals del màrqueting, dissenyadors, especialistes en participació ciutadana, etc.

Disposen d'un Consell Assessor format per persones de reconegut prestigi social i professional en l'àmbit públic, el qual esdevé un dels nostres motors d'innovació en el desenvolupament dels projectes que duem a terme (alguns dels membres més destacats d'aquest Consell són els catedràtics Salvador Cardús i Ros, i Quim Brugué i Torroella).