

# PLA DE PARTICIPACIÓ ANUAL DE MIERES 2019



Ajuntament de Mieres

## **1. ANTECEDENTS I EXPOSICIÓ DELS MOTIUS**

La participació ciutadana és una aposta estratègica i estructural de l'Ajuntament de Mieres i ha de vertebrar les seves actuacions.

Amb aquesta voluntat l'Ajuntament va aprovar definitivament al Ple municipal de data 27 de maig de 2016 el Reglament de participació popular per fer un pas decidit cap a una democràcia participativa. La implicació dels mierenços i mierenques en la política municipal no es pot limitar a l'elecció d'uns representants a l'Ajuntament cada quatre anys. És per això cal avançar cap a un nou model en el què sigui el conjunt del poble els que prenguem les decisions clau en política municipal.

Per desenvolupar aquest model de democràcia és necessari crear una certa institucionalització dels processos, òrgans i mecanismes de participació ciutadana.

Amb el reglament, a més, es garanteixen els drets dels ciutadans i ciutadanes a la participació i ha de potenciar un teixit associatiu ric, plural

Així doncs, el reglament defineix qui és ciutadà/na de Mieres i quins són els seus drets a la participació ciutadana òrgans de coordinació hi haurà, quins són els àmbits d'aplicació mecanismes per a realitzar associacions en tots aquests processos.

Podeu consultar la publicació íntegra del reglament al BOP núm. 148 de 4 d'agost de 2016 o bé al a pàgina web municipal.

**El present document recull el Pla anual de participació de Mieres** que regula tot el referent als processos participatius que es desenvoluparan al poble al llarg de l'any 2019. A continuació podreu trobar la metodologia que s'usarà pels diferents processos així com els recursos que es s'hi destinaran. També es recull en aquest document la cronologia dels diferents processos

**Els processos participatius que es volen desenvolupar durant el 2019 són:**

- Consulta popular sobre l'elecció del "model de gestió de residus": porta a porta o contenidors xipats.
- Pressuposts participatius anuals o cada dos anys.
- Procés participatiu per acordar la gestió de Can Musquera.
- Projecte Consell dels Infants de Mieres.

Aquests quatre processos no es poden entendre per separat sinó que formen part d'un projecte conjunt pel que aposta l'Ajuntament de Mieres a l'hora de promoure la seva política participativa de manera transversal i en tots els aspectes del poble que en puguin formar part. El Pla anual de participació és el canal per vincular la transversalitat i la visió de conjunt que l'ajuntament vol impulsar en relació a la cultura participativa en els seus veïns i veïnes.

Durant aquest 2019 també s'aprofitarà per fer una revisió i actualització del Reglament de Participació popular de Mieres, conjuntament amb el Consell de Poble i finalment fent-ne l'aprovació per Ple.

## **1. METODOLOGIA DEL PLA ANUAL**

En el processos participatius, tal i com es reflexa en el reglament de participació popular del municipi, podran participar totes les persones majors de 16 anys inscrites al registre de participació ciutadana. L'Ajuntament és el principal promotor dels processos i té la responsabilitat per garantir un procés obert i transparent.

La metodologia d'aquest pla es basa en incorporar eines i espais que permetin la reflexió conjunta de la ciutadania, per tal que puguin deliberar conjuntament i arribar a acords a través del consens. Aquests acords però, han de tenir viabilitat tècnica i econòmica així com complir amb els criteris o requisits que continguin els diferents espais o processos de participació ciutadana.

### **2.1. El Consell de poble**

El Consell de poble és l'òrgan de coordinació dels processos de participació ciutadana de Mieres. Al llarg dels processos serà un espai d'informació, de seguiment i d'avaluació del pla anual.

### **2.2. El Consell dels Infants**

El Consell dels Infants de Mieres té un reglament propi que regula la participació dels infants a través del Projecte del Consell dels Infants de Mieres, aquest reglament es va aprovar definitivament al Ple municipal de data 30 de juny de 2017, podeu consultar la publicació íntegra del reglament al BOP núm 151 de 8 d'agost de 2017 o bé a la pàgina web municipal.

## 2. PROCESSOS PARTICIPATIUS 2019:

### CONSULTA POPULAR SOBRE L'ELECCIÓ DEL "MODEL DE GESTIÓ DE RESIDUS": PORTA A PORTA O CONTENIDORS XIPATS.

Des del Consorci SIGMA (ConSORCI de medi ambient i salut públic de la Garrotxa) hi ha l'objectiu de canviar el model de gestió de residus a la Garrotxa . Des de l'ajuntament de Mieres es vol fer una consulta al veïnat per veure quin dels dos models que es poden usar prefereixen ( Porta a porta o contenidors xipats)

#### FASES DEL PROCÉS

##### F1: Disseny del procés :

En aquesta fase ens referim a les tasques de definició exhaustiva del procés.

- Convocatòria Consell de Poble .
- Calendari del procés.
- Accions de comunicació.

##### F2. Informació pública:

Assemblea oberta a tota la població per tal que un tècnic de SIGMA (ConSORCI de medi ambient i salut públic de la Garrotxa) pugui explicar amb detall els avantatges i inconvenients de cada un dels dos models de gestió dels residus ( Porta a porta i xipats)

Elaboració de material escrit i digital per informar de la consulta, registrar-se al registre de ciutadania de Mieres i votar.

##### F3. Votació de la consulta popular :

Consulta popular a través de votació presencial o telemàtica per respondre a la pregunta: *Quin model de gestió de residus voleu al poble de Mieres? A. Contenedors xipats / B. Porta a porta.*

##### F4. Retorn de resultats:

Retorn dels resultats i inici del procés de traspàs en cas que la ciutadania decideixi canviar la gestió dels residus.

#### CALENDARI PREVIST

Període de juny a juliol.

El calendari detallat es troba a l'apartat *Cronograma* d'aquest document amb tota la visió del pla anual.

#### RECURSOS NECESSARIS

##### Recursos humans :

- Consell de poble.
- Equip de govern.
- Serveis administratius de l'Ajuntament.
- Tècnica de participació.
- SIGMA

Les funcions de cadascun dels agents està detallada a l'apartat *Funcions* d'aquest document.

##### Recursos materials:

- Espai per fer assemblea.
- Butlletí específic per a la consulta.
- Cartells específics del procés.

- Urnes i paperetes per a les votacions.
- Cens de població.

#### Recursos digitals:

- Plataforma Decidim (canal informatiu i de votació).
- Xarxes i web de l'Ajuntament.

#### Recursos econòmics:

Campanya comunicativa

Serveis tècnic de supervisió, direcció i control (10 hores)

#### **ALTRES**

En aquest procés no es comptarà amb la implicació del Consell dels Infants de Mieres perquè la consulta està destinada exclusivament a les persones adultes.

### **PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS CADA DOS ANYS**

Obrir un procés participatiu per debatre i decidir on es destina una part del pressupost municipal de Mieres. Aquesta serà la quarta edició de Pressupostos participatius a Mieres.

Durant el 2019 es farà tot el procés per debatre i decidir les propostes. Es destinarà un pressupost de 40.000€ a executar entre el 2020 i 2021

#### **FASES DEL PROCÉS**

##### F1. Disseny del procés

En aquesta fase ens referim a les tasques de definició exhaustiva del model de pressupostos participatius:

- Convocatòria Consell de Poble.
- Calendari del procés.
- Accions de comunicació.

##### F2. Informació pública

S'ha de garantir a la ciutadania el dret a ser informada sobre el què, el com, el quan, el perquè i els límits participatius del procés que es vol dur a terme.

En aquesta fase s'utilitzaran mitjans telemàtics, espais presencials o mitjans en paper (butlletí municipal, cartells, plataforma Decidim Mieres, xarxes socials i web ajuntament, porta a porta, consell de poble...)

##### F3. Presentació de propostes/ sessió deliberativa

La ciutadania té l'oportunitat de presentar les propostes que considera més escaients pel municipi. Unes propostes que es poden construir individualment i/o col·lectivament i que, posteriorment hauran de passar per diferents filtres abans d'arribar a la fase de votació final.

Els criteris d'acceptació o no de les propostes són els següents:

- Criteri de legalitat: totes les propostes d'actuacions han de ser legals. No s'acceptaran propostes que plantegin actuacions il·legals.
- Criteri de competències: les propostes d'actuacions han de ser competència de l'Ajuntament, competència municipal. Les propostes que es facin han de poder ser assumides per les competències municipals, es descartaran les propostes que siguin competència d'altres

administracions.

- Criteri econòmic: les propostes no poden ser superiors al 50% dels diners destinats al Pla Anual de Participació .
- Criteri de viabilitat tècnica: es valora si tècnicament la proposta es viable, és a dir, que tècnicament es poden realitzar
- Criteri de sostenibilitat: no s'accepten en cap cas propostes que plantegin accions insostenibles, entenent que és insostenible qualsevol acció que comprometi les necessitats i possibilitats de desenvolupament de les generacions presents o futures
- Criteri d'exclusió social: no es poden fer propostes que plantegin accions d'exclusió social.

S'estableix un màxim de dues propostes per persona o entitat. Es presentaran a través d'una fitxa presencial a secretaria de l'Ajuntament i també a través de la plataforma Decidim Mieres.

Un cop presentades les propostes es farà una trobada deliberativa oberta a tothom per acabar de construir, debatre i consensuar les propostes que aniran a la validació tècnica i votació.

#### F4: Anàlisi i validació tècnica

Aquest anàlisi a través dels criteris marc amb el Consell de Poble i equip tècnic del Consell Comarcal de la Garrotxa permet descartar aquelles propostes que no són acceptables des de punt de vista polític, tècnic, i per definir les que passen a la fase de votació final.

En aquesta fase també s'informa a les persones que han presentat propostes i que no han estat acceptades per la votació del perquè de la seva desestimació.

#### F5: Votació

Pel que fa a l'apartat de votacions l'Ajuntament de Mieres ho fa a través d'una Consulta Popular.

Tenen dret a participar totes les persones inscrites al registre de participació ciutadana. Cal portar la butlleta de votació (que s'haurà rebut per carta) i un document que acrediti la identitat del/ la votant. El Consell de poble serà qui farà el control de les votacions durant la jornada.

Les votacions es podran fer presencial i telemàticament.

#### F6: Retorn de resultats /avaluació del procés

Pel que fa al retorn s'utilitzen mitjans de caire telemàtic com la web de l'Ajuntament, xarxes, plataforma Decidim Mieres o mitjans de comunicació. També s'usaran cartells i d'altres suports en paper.

Un cop finalitzada la fase de retorn es convocarà el Consell de poble per fer l'avaluació del procés .

### **CALENDARI PREVIST**

Període de setembre a desembre. El tret de sortida serà durant la festa major de Mieres.

El calendari detallat es troba a l'apartat *Cronograma* d'aquest document amb tota la visió del pla anual.

### **RECURSOS NECESSARIS**

Recursos humans :

- Consell de poble.
- Equip de govern.
- Serveis administratius de l'Ajuntament.
- Tècnica de participació.
- Equips tècnics comarcals per fer les validacions tècniques de les propostes.

Les funcions de cadascun dels agents està detallada a l'apartat *Funcions* d'aquest document.

Recursos materials:

- Espai per fer la sessió deliberativa.
- Butlletí específic pels pressupostos participatius.
- Cartells específics del procés.
- Paperetes de votació.

Recursos digitals:

- Plataforma Decidim Mieres (canal informatiu i de votació)
- Xarxes i web ajuntament

Recursos econòmics:

Campanya comunicativa

Serveis tècnic de supervisió, direcció i control (80 hores)

Informes tècnics

**ALTRES**

En aquest procés el Consell els Infants de Mieres pot participar presentant propostes a través de les famílies i altres adults que ho poden fer en nom seu.

**PROCÉS PARTICIPATIU- GESTIÓ de CAN MUSQUERA**

L'Ajuntament de Mieres, al ple del mes de febrer de 2018 va aprovar l'acceptació oficial de la donació d'una casa de planta baixa i dos pisos en bon estat. La casa és coneguda com a Can Musquera.

Durant el 2018 es decideix engagar un procés participatiu amb el veïnat per decidir els usos que ha de tenir la casa en àmbit cultural, social i educatiu que va ser la condició dels usos dels antics propietaris de la casa.

Al 2019 es vol fer un procés per decidir amb els veïns i veïnes del poble el model de gestió de Can Musquera

**FASES DEL PROCÉS**

F1. Disseny del procés :

En aquesta fase ens referim a les tasques de definició exhaustiva del model del procés participatiu de Can Musquera:

- Convocatòria del Consell de Poble
- Calendari del procés
- Accions de comunicació
- Recull, coneixement i formació en tipologies de gestió d'equipaments públics

F2. Informació pública

S'ha de garantir a la ciutadania el dret a ser informada sobre el què, el com, el quan, el perquè i els límits participatius del procés que es vol dur a terme.

En aquesta fase s'utilitzaran mitjans telemàtics, espais presencials o mitjans en paper (butlletí municipal, cartells, plataforma Decidim Mieres, xarxes socials i web

ajuntament, porta a porta, consell de poble...)

### F3. Deliberació ciutadana

Es proposa realitzar trobades veïnals deliberatives amb l'objectiu de:

- Donar a conèixer diferents models de gestió per debatre conjuntament.
- Acordar la proposta de gestió més adient pels usos i la dinàmica del poble amb els veïns i veïnes del poble

### F4: Anàlisi i validació tècnica

Cal en aquesta fase revisar les normatives, el pressupost i la viabilitat de la proposta acordada a les trobades veïnals sobre el model de gestió de can Musquera.

Aquesta validació es farà per part dels equips tècnics implicats.

### F5: Fase de retorn / avaluació del procés

Cal fer el retorn a la ciutadania. Es farà a través d'una trobada veïnal i dels mitjans d'informació i comunicació habituals del poble.

### F6: Implementació

S'implementarà el model de gestió un cop finalitzat el procés i adequació de Can Musquera.

## **CALENDARI PREVIST**

Període de setembre a desembre. El tret de sortida serà durant la festa major de Mieres.

El calendari detallat es troba a l'apartat *Cronograma* d'aquest document amb tota la visió del pla anual.

## **RECURSOS NECESSARIS**

### Recursos humans :

- Consell de poble.
- Equip de govern.
- Serveis administratius de l'Ajuntament.
- Tècnica de participació.
- Persones coneixedores de diferents models de gestió d'equipaments públics.
- Equips tècnics comarcals per fer les validacions tècniques de les propostes.

Les funcions de cadascun dels agents està detallada a l'apartat *Funcions* d'aquest document.

### Recursos materials:

- Espai per fer les trobades veïnals deliberatives.
- Cartells específics del procés.

### Recursos digitals:

- Plataforma Decidim Mieres (canal informatiu i de votació).
- Xarxes i web de l'Ajuntament.

### Campanya comunicativa :

Serveis tècnic de supervisió, direcció i control ( 80 hores)

Informes tècnics

## **ALTRES**

En aquest procés no es comptarà amb la implicació del Consell dels Infants de Mieres perquè la consulta està destinada exclusivament als adults.



## PROJECTE CONSELL DELS INFANTS DE MIERES

El consell dels Infants és un òrgan de participació, consulta i assessorament del Govern municipal sobre qüestions d'interès general per al poble, entenent que el poble és un espai on es fomenten i arrelen costums i hàbits. Hi participen els infants de 1r a 6è de primària de l'escola CEIP Finestres.

El Consell pot fer propostes que farà arribar a l'equip de govern o bé rebre propostes de l'equip de govern.

Per aquest motiu el consistori destina 1.000€ del pressupost a què el Consell dels Infants decideixi quin projecte porta a terme i decideixi on els destina.

El 2019 és el tercer any que hi ha Consell d'Infants i que es desenvolupen projectes. La proposta del projecte d'enguany sorgeix de l'escola i de la dinamització comunitària. Es treballa el tema del voluntariat en espais com l'escola, el poble o a nivell internacional centrat en la temàtica dels refugiats)

El fet que el consell dels infants funcioni amb calendari escolar fa que algunes de les fases es comencin l'any anterior.

### FASES DEL PROCÉS

#### F1. Disseny del procés :

En aquesta fase ens referim a les tasques de definició del projecte del Consell dels Infants anual.

- Recull de propostes per part de l'ajuntament, el poble o altres agents per portar al Consell dels Infants.
- Elaboració de calendari previst amb l'escola que és on es convoca el consell dels infants i es fan les sessions.

El 2019 el projecte que es presenta és el de voluntariat amb els següents objectius:

- Conèixer què és un voluntari/a i tipologies o espais de voluntariat.
- Visibilitzar la xarxa de persones del poble que van voluntariat ( individuals, entitats, col·lectius).
- Crear espais de relació entre els membres del Consell dels Infants i persones o entitats del poble.

#### F2. Presentació del projecte als infants

- Convocatòria del Consell dels infants.
- Presentació del projecte de voluntariat 2019.

#### F3. Desenvolupament del projecte

A través de 5 sessions es vol donar possibilitat als infants de conèixer la temàtica de voluntariat per acabar extraient accions on destinar el pressupost assignat al consell.

- Sessió per conèixer què vol dir ser voluntari/ a i on es pot fer.
- Sessió de presentació d'experiències a través de testimonis diferents.
- Sessió de sensibilització sobre situació de persones refugiades a través d'una dinàmica de l'Institut Municipal d'Educació d'Olot.
- Sessió oberta a tothom del poble a càrrec d'una voluntària de Open Arms.
- Sessió amb entitats i persones del poble que fan voluntariat a Mieres per explicar la seva experiència.
- Sessió amb entitat ACAPS per conèixer acolliment a l'estiu de refugiats saharians.

#### F4: Propostes del Consell dels Infants

En aquesta fase es fa un recull de les propostes que fan els infants per destinar els 1.000€ de pressupost.

- Convocatòria consell dels infants per acordar propostes.
- Votació de les propostes per part dels infants.

#### F5: Anàlisi i validació tècnica

Cal en aquesta fase revisar les normatives, el pressupost i la viabilitat de la proposta acordada amb els infants:

- Retorn al consell dels infants de les propostes viables.

#### F6: Presentació propostes al Ple Municipal

Els representants del Consell dels Infants assisteixen al Ple Municipal per presentar les propostes a fi que siguin aprovades pel consistori i destinar els 1.000€ previstos en el pressupost.

#### F7: Implementació

Un cop acceptades les propostes per part del Ple es farà les accions acordades.

### **CALENDARI PREVIST**

Període de febrer a juny.

El calendari detallat es troba a l'apartat *Cronograma* d'aquest document amb tota la visió del pla anual.

### **RECURSOS NECESSARIS**

#### Recursos humans :

- Consell dels Infants.
- Equip de govern.
- Equip educatiu del CEIP Finestres.
- Tècnica de participació.

Les funcions de cadascun dels agents està detallada a l'apartat *Funcions* d'aquest document.

#### Recursos materials:

- Cartells específics de les accions previstes.

#### Recursos digitals:

- Plataforma Decidim Mieres (canal informatiu).
- Xarxes i web de l'Ajuntament.

#### Recursos econòmics:

Campanya comunicativa:

Serveis tècnic de supervisió, direcció i control ( 80 hores):

Informes tècnics:

### **ALTRES**

En aquest procés es comptarà amb el Consell de Poble o veïnat individual i persones externes al poble perquè el projecte 2019 necessita de la seva implicació.

També es compta amb el consistori que és l'òrgan on es presenten les propostes.



#### 4. FUNCIONS DE LES PERSONES IMPLICADES

##### COMISSIÓ POLÍTICA

<b>Qui en forma part</b>
Òrgan format per l'equip de govern municipal. És qui té la responsabilitat d'impulsar i liderar la implicació dels agents en el procés participatiu.
<b>Tasques</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Establir el compromís amb la participació.</li><li>• Definir els límits i marc de treball de cadascun dels processos.</li><li>• Incorporar la lògica de cooperació institucional entre els diferents tècnics/es de l'Ajuntament i altres organismes.</li><li>• Presentar públicament els diferents processos i fer el retorn públic de cadascun d'ells a la ciutadania.</li><li>• Aportar els recursos necessaris per poder dur a terme cadascun dels processos.</li><li>• Dur a terme els compromisos adquirits arran dels resultats que sorgeixin de cada procés.</li></ul>

##### EQUIP TÈCNIC

<b>Qui en forma part</b>
Òrgan format per la tècnica comunitària i de participació del Consorci Acció Social de la Garrotxa i els serveis administratius de l'Ajuntament (per tot allò referent a temes jurídics, de padró...)
<b>Tasques</b> (són responsabilitat de la tècnica de participació i els serveis administratius hi col·laboren quan és necessari)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Dissenyar totes les fases de cadascun dels processos participatius.</li><li>• Convocar i dinamitzar el Consell de Poble i el Consell dels Infants.</li><li>• Definir els canals comunicatius i la informació que es dona a cada moment del procés.</li><li>• Incorporar la ciutadania a cada procés.</li><li>• Dinamitzar les sessions deliberatives del procés (abans, durant i després).</li><li>• Aportar informació i recursos a tots els agents implicats en el procés i coordinar-ne les actuacions.</li><li>• Incorporar una lògica de treball transversal en totes les fases del procés.</li><li>• Assessorar analíticament i elaborar els informes tècnics necessaris per a les fases del procés participatiu.</li><li>• Procurar que els canals informatius dels processos estiguin actualitzats i passar la informació que cal penjar-hi a les persones responsables de les plataformes digitals (web, facebook, plataforma Decidim Mieres).</li><li>• Avaluar cadascun dels processos participatius.</li><li>• Fer les memòries corresponents dels diferents processos.</li><li>• Fer les sol·licituds i justificacions de les subvencions que sorgeixin.</li><li>• Liderar la modificació del reglament de participació popular.</li></ul>

##### CONSELL DE POBLE

<b>Qui en forma part</b>
Òrgan format per ciutadans membres del teixit associatiu i persones a títol individual, la tècnica comunitària i de participació i l'equip de govern.
<b>Tasques</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Debatre, donar la opinió i fer una primera valoració de les propostes que arriben de la ciutadania amb els criteris establerts en els diferents processos</li><li>• Garantir la transparència i la neutralitat dels processos participatius</li><li>• Informar del procés i les diferents fases del mateix a la resta de la ciutadania que no participa al consell de poble</li><li>• Participar als espais deliberatius programats per fer propostes, prioritzar-les...</li><li>• Retre compte dels resultats obtinguts a la ciutadania que no participa al consell de poble*</li></ul>

- Avaluar les diferents fases de cada procés i fer-hi propostes de millora

\*Els informes de resultats seran elaborats per la tècnica comunitària i de participació de Mieres.

## CONSELL DELS INFANTS

### Qui en forma part

Òrgan format per Infants del poble d'edat compreses entre els 6 i els 12 anys (equivalents als cursos de 1<sup>r</sup> a 6<sup>e</sup> de primària), l'equip educatiu del CEIP Finestres i la tècnica de participació de Mieres. Quan sigui necessari es demanarà també la participació de l'equip de govern.

### Tasques

- Treballar els temes que proposi el propi Consell dels Infants o aquells que siguin proposats per l'Ajuntament.
- Debatre i consensuar entre tots les propostes relatives al tema que es treballi.
- Donar a conèixer als adults el punt de vista dels infants no només en temes estrictament infantils sinó tots els aspectes relacionats amb la el poble.
- Presentar el treball desenvolupat i les propostes acordades a tots els membres del consistori per tal que els diferents grups representats hi donin una resposta.

## CIUTADANIA DE MIERES

### Qui en forma part

Totes les persones empadronades a Mieres majors de 16 anys (tal i com es destaca al Reglament de participació popular de Mieres) i també totes aquelles persones que formen part del registre de ciutadania del poble.

Es consideren ciutadans i ciutadanes de Mieres totes aquelles persones que, independentment de la seva nacionalitat, constitueixen el padró municipal d'habitants.

Els ciutadans i ciutadanes majors de 16 anys que formen part del Padró Municipal d'habitants formen part del Registre de Participació Ciutadana de forma automàtica.

També podran formar part del Registre de Participació Ciutadana aquelles persones majors de 16 anys que acreditin una vinculació amb el poble malgrat no formar part del padró. Aquestes hauran de presentar la documentació necessària a l'Ajuntament així com manifestar la voluntat de formar part d'aquest Registre de Participació Ciutadana.

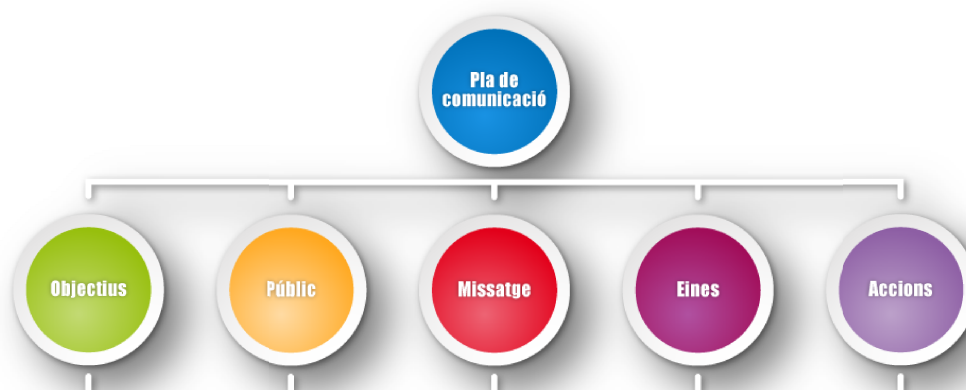
### Tasques

- Participar en els espais deliberatius o altres canals del procés des d'una perspectiva comunitària en relació al bé comú.

## 5. ESTRATÈGIES DE COMUNICACIÓ

Pel que fa al Pla anual de participació també es tindrà en compte allò que té a veure amb accions de comunicació, informació o difusió. Cada procés, consulta o projecte que recull aquest document tindrà en compte accions de comunicació que seguiran el següent esquema :

El detall de cada un dels cercles quedarà detallat en la fase de disseny de cada un dels processos.



S'utilitzaran per aquestes estratègies els canals habituals de comunicació i informació del poble de Mieres.

- Butlletins municipals (habituals o especials).
- Xarxes socials.
- Pàgina Ajuntament de Mieres.
- Plataforma Decidim Mieres.
- Cartelleres al poble, comerços i altres espais per penjar cartells.
- Contactes d'entitats o persones individuals a través de correus electrònics.
- Difusió a través de grups de Whatsapp públics del poble .
- Elaboració de díptics, tríptics i repartiment bústia a bústia.
- Visita a veïnat de Mieres del nucli i masies disseminades porta a porta.

La planificació es farà a través de cronogrames mensuals i seran presentats i acordats al Consell de Poble.

## 6. RECURSOS ECONÒMICS

Conceptes i pressupost destinat	
Campanya comunicativa	4.000
Servei tècnic de supervisió , direcció i control (220h)	5.800€
Informes tècnics	200€
<b>TOTAL</b>	<b>10.000€</b>