



**AJUNTAMENT  
DE LLAGOSTERA**

**PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS  
AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA**

**LLAGOSTERA 2019**



## PRESENTACIÓ

---

Ininterrompudament, des de l'any 2011 l'actual equip de govern de Llagostera ha dut a terme un procés de participació ciutadana emmarcat dins l'elaboració dels pressupostos municipals. Amb aquesta actuació, pensada per implicar de forma activa a la ciutadania en la gestió dels afers públics, els ciutadans de Llagostera han tingut la possibilitat de fer, validar i votar propostes concretes de millora del municipi per tal que aquestes puguin ser incorporades directament en el pressupost municipal.

Aquest procés s'ha vist millorat amb la incorporació de noves metodologies, la incorporació d'un sistema de votacions la creació d'un espai web específic de participació ciutadana i la implicació dels alumnes d'ESO de l'Institut, l'any passat.

Fruit dels processos d'avaluació de les experiències d'anys anteriors, creiem que cal seguir treballant per consolidar i estimular la participació entre la ciutadania amb la incorporació de nous mecanismes i canals de comunicació que reforcin els actuals. En aquest sentit, més enllà del que s'ha vingut fent els darrers anys, el projecte Llagostera 2019 proposa organitzar una jornada participativa amb els alumnes de l'Institut i l'Espai Jove organitzada conjuntament amb la direcció i professorat del centre educatiu.

Així mateix, tot i els bons resultats de la plataforma online mitjançant el web [www.llagostera.org/participacio](http://www.llagostera.org/participacio), tant pel que fa a recollida de propostes com al procés de votació, volem aprofitar les potencialitats i eines de les principals xarxes socials per augmentar la participació i la creació d'una base de dades específica per a temes de participació i informació.

Mantindrem la Comissió Interdepartamental de Participació per tal de valorar les propostes entre les diferents àrees de l'ajuntament (hisenda, participació, joventut, ensenyament i urbanisme) i mantindrem l'aplicatiu de votacions creat l'any passat que ha donat molt bon resultat, amb la possibilitat de votar còmodament des de qualsevol dispositiu mòbil.

## OBJECTIUS

---

- Acostar i fer partícip a la ciutadania organitzada i no organitzada del poble en la gestió de la cosa pública vinculada al procés d'elaboració dels pressupostos.
- Garantir el dret dels ciutadans a ser informats, consultats i a prendre part en l'elaboració dels pressupostos.
- Incorporar l'opinió dels ciutadans en la definició de propostes concretes capaces de solucionar problemes d'àmbit local.

- Potenciar la col·laboració i participació dels alumnes de l'Institut en la definició de propostes.
- Fer un exercici de pedagogia i coresponsabilitat ciutadana respecte el que significa participar de forma deliberativa en els assumptes públics.
- Promoure la visió col·lectiva de poble per sobre dels discursos de caràcter particular.
- Incentivar formes de treball transversal a nivell intern per sobre de les lògiques sectorials.
- Generar intel·ligència col·lectiva en la definició de la principal política pública en matèria econòmica del municipi.
- Fer un exercici de transparència pro actiu en matèria pressupostària.
- Crear sinèrgies socials per tal d'augmentar el sentiment de pertinença i identitat local.
- Facilitar el vot online de les propostes que passin a la fase de votació final mitjançant una plataforma feta a mida a les característiques del municipi.

## PROPOSTA METODOLÒGICA

---

### 4.1.- ESTRUCTURA ORGÀNICA

Amb l'objectiu de garantir un procés inclusiu, participatiu i transversal amb garanties proposem vehicular-lo a través de la següent estructura orgànica:

- **COMISSIÓ INTERDEPARTAMENTAL (CI):**

S'ha d'entendre com un equip de treball transversal i multidisciplinari format pels referents tècnics i els interlocutors polítics de l'ajuntament. Es tracta de comptar amb els referents institucionals (polítics i tècnics) encarregats de liderar el projecte, amb l'objectiu de facilitar les tasques de comunicació, participació i treball intern que caldrà dur a terme durant l'elaboració dels pressupostos participatius, i generar un *feed-back* constant i permanent sobre l'evolució del projecte.

A més, l'elaboració dels pressupostos participatius de Llagostera transcendeix les dinàmiques de treball de les diferents àrees sectorials de la corporació local, de tal manera que esdevé fonamental comptar amb un espai tècnic interdepartamental liderat políticament pel regidor de participació que garanteixi una resposta político-tècnica a les propostes ciutadanes que sorgeixen del procés.

La CI, la qual haurà d'estar formada per tècnics i polítics de les àrees d'urbanisme, hisenda, participació, educació i joventut, també servirà per avaluar la viabilitat política i tècnica de les propostes que es recullen i deliberin durant el procés, així com per pressupostar les que acabin passant a la fase final de votació.

- **COMISSIÓ DE SEGUIMENT (CS):** Òrgan format per ciutadans (membres del teixit associatiu i persones a títol individual) que servirà per informar de les diferents fases del procés i fer un seguiment del seu desenvolupament, resultats i metodologia.

## 4.2.- DEFINICIÓ DETALLADA DE LES FASES I ACCIONS DEL PROCÉS

### FASE 1: Disseny, pedagogia, seducció i informació prèvia

#### Descripció i objectius

Consensuar el disseny i la metodologia del procés i dissenyar la campanya de comunicació amb la CI, fer un exercici d'honestedat, de transparència, de pedagogia i de seducció adreçat al personal intern i a la ciutadana sobre la participació ciutadana i els pressupostos participatius de Llagostera.

#### Tasques

- Creació i primera sessió de treball amb el la CI per planificar, dissenyar el model, i definir i estructurar l'estratègia participativa i comunicativa del procés (normes del procés, límits participatius, etc.)
- Creació i sessió informativa amb la CS per tal d'informar sobre el procés, les seves fases i la metodologia.  
De la mateixa manera aprofitarem per animar a la societat civil del poble sobre la importància d'implicar-se en el procés mitjançant una petita xerrada de caràcter provocatiu/motivador sobre participació ciutadana i pressupostos participatius.



## FASE 2: Recull de propostes via web, xarxes socials i butlleta de proposta familiar

### Descripció i objectius

Es tracta de començar el procés donant l'oportunitat als ciutadans de presentar les seves propostes mitjançant el web [llagostera.org/participació](http://llagostera.org/participacio), l'ús de butlletes i de les xarxes socials oficials de l'Ajuntament.

### Tasques i accions que es duran a terme

- Adaptació i elaboració de continguts del web [llagostera.org/participacio](http://llagostera.org/participacio) per tal de donar tota la informació sobre el procés i permetre a tots els ciutadans enviar les seves propostes online.
- Disseny, elaboració de continguts, impressió i repartiment de la butlleta per tal d'informar del procés i permetre fer propostes. Es col·locaran urnes a llocs estratègics del municipi i de l'Institut.
- Disseny i implementació de la campanya de comunicació per donar a conèixer el procés i animar a la ciutadania a participar: elaboració de notes de premsa, dinamització de les xarxes socials municipals, creació, disseny i execució de la campanya comunicativa a Facebook a través d'un anunci de pagament, missatges de whatsapp a líders d'opinió, elaboració d'un e-mailing a la base de dades de les persones que van participar en els processos de pressupostos participatius d'anys anteriors, realització d'una jornada participativa a l'Institut.
- Recollida, buidatge, ordenació, filtratge de les propostes ciutadanes que es rebin mitjançant el microsite i les xarxes socials.
- Recollida, buidatge, ordenació, filtratge de les propostes ciutadanes que es rebin mitjançant la butlleta.



- Elaboració del document definitiu de propostes rebudes: es crearà una fitxa personalitzada i descriptiva per cada proposta i s'ordenaran segons àmbit temàtic i similitud.
- Tasques de coordinació general del procés.

## FASE 3: Filtratge intern de les propostes rebudes i prioritziació

### Descripció i objectius

Es tracta de fer un exercici transversal per analitzar cadascuna de les propostes rebudes i classificar-les en categories. Aquestes categories (vàlides, no vàlides, i ja previstes) s'establiran en funció de diverses variables, a saber, si la proposta s'ajusta a les bases i condicions del procés i passa a la següent fase, si la proposta ja està realitzada, s'està duent a terme per part de l'ajuntament o ja està pressupostada, o si la proposta queda descartada i els motius.

### Tasques

- Realització d'una sessió de treball amb la CI per tal d'analitzar cadascuna de les propostes i assignar-les als diferents grups de categories.
- Elaborar un document on s'expliqui quines propostes passen a la fase de prioritziació i com
- Elaboració d'un document on s'expliquin quines de les propostes recollides ja estan previstes, s'han dut a terme o es té previst realitzar perquè l'ajuntament ja té previst actuar-hi.
- Elaboració d'un document on s'expliqui quines propostes es descarten i els motius pels quals queden fora del procés.
- Redefinició dels apartats del microsite i continuació de la campanya comunicativa: es tracta de penjar aquests documents per fer un exercici de transparència i explicar amb més detall els calendaris concrets de les següents fases (prioritziació de les propostes i votació final), elaboració d'un e-mailing a totes les persones que han elaborat propostes per informar que ja poden consultar on han anat a parar, nota de premsa, dinamització de





	<p>les xarxes socials i canals de comunicació municipals.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tasques de coordinació general del procés.</li> </ul>
--	--

#### FASE 4: Treball intern per determinar el pressupost de les propostes prioritzades

<b>Descripció i objectius</b>	<p>En aquesta fase es tracta de descriure amb més detall i pressupostar les propostes que hagin estat prioritzades a la jornada/taller de deliberació (màxim 10) i que passaran a la fase final de votació.</p>
<b>Tasques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sessió de treball amb la CI per retornar els resultats del taller i assessorar sobre el treball intern a realitzar per part de l'ajuntament amb l'objectiu de pressupostar i explicar de forma clara, concisa i precisa les propostes que passaran a la fase de votació final:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definició de l'objectiu de cada proposta</li> <li>○ Definició clara de cada proposta</li> <li>○ Ubicació concreta de cada proposta</li> <li>○ Cost aproximat de cada proposta</li> </ul> </li> <li>• Tasques d'assessorament general.</li> </ul>

## FASE 5: Votació final i retorn

### Descripció i objectius

Finalment es votaran les propostes prioritzades a la jornada participativa i que hagin passat tots els filtres anteriorment descrits. La votació final combinarà el vot electrònic amb el presencial per tal de facilitar al màxim la participació de tots els ciutadans empadronats a la vila.

Per votar electrònicament s'utilitzarà l'aplicatiu web amb validació de DNI.

Els sistemes de seguretat de l'aplicatiu no permetran que cap ciutadà pugui votar més d'una vegada, i garantiran que només poden votar les persones empadronades al municipi a partir d'una determinada edat. L'ajuntament podrà accedir al sistema en qualsevol moment en tant que administrador del mateix i podrà tenir accés a totes les dades que es vagin generant a partir de la votació (però en cap cas podrà modificar res).

La votació online i física es poden fer durant el mateix període de temps. Per facilitar el vot de les persones que vulguin votar físicament es distribuirà una butlleta casa per casa amb les propostes finalistes descrites i pressupostades i es col·locaran urnes a llocs estratègics del poble (3-4 urnes) i a l'Institut.

Un cop combinats els dos mètodes de votació es farà un recompte de resultats i donaran a conèixer els resultats de la votació.

### Tasques

- Disseny, creació, programació i entrada de les propostes a l'aplicatiu informàtic de votació online (cada proposta tindrà una foto i la seva descripció amb el cost. Per votar caldrà seleccionar un màxim de 3 propostes i introduir el



DNI o NIE)

- Disseny, elaboració dels continguts, impressió i repartiment de les butlletes físiques de votació casa per casa i col·locació d'urnes en llocs estratègics d'afluència del municipi (Ajuntament, Casino, etc.)
- Campanya de comunicació per donar a conèixer a la ciutadania les eines per votar que posem a la seva disposició: e-mailing a tots els membres de la base de dades del procés, WhatsApp a líders d'opinió, notes de premsa, dinamització de les xarxes socials municipals i els mitjans de comunicació locals, a més de la pròpia butlleta que repartirem a totes les llars, i creació disseny i dinamització d'un anunci de pagament a Facebook dirigit a totes les persones residents a Llagostera de 16 i més anys.
- També s'actualitzaran els continguts del microsite (explicant la metodologia de la votació i les FAQ's d'aquesta darrera fase)
- Anàlisi/recompte de la votació.
- Elaboració de l'informe dels resultats de la votació.
- Tasques d'assessorament i coordinació general de la fase de votació.

## 5.- CALENDARI APROXIMAT



	SET	OCT	NOV	DES	GEN	FEB	MARÇ	ABRIL	MAIG
<b>Fase 1</b>									
<b>Fase 2</b>									
<b>Fase 3</b>									
<b>Fase 4</b>									
<b>Fase 5</b>									
<b>Fase 6</b>									

## 6.- PRESSUPOST

ACCIONS	PRESSU
Disseny, pedagogia, informació i seducció	200 €
Disseny continguts, materials, butlletes, impressions, repartiment, comunicació, publicitat, xarxes socials	3.100€
Filtratge propostes rebudes, codificació, sessions de treball...	1.300 €
Jornada participativa i retorn	1.500 €
Elaboració informes, documentació, reunions treballs	300 €
Adaptació i redisseny aplicatiu web online, entrada manual vots offline, sistema de seguretat, anàlisi i recompte	3.400 €
KM +Material fungible	350 €
<b>TOTAL</b>	<b>10.150 €</b>
<b>TOTAL + 21% d'IVA</b>	<b>12.281,5 €</b>

**CPISR-1 C**  
**Fermí**  
**Santamaria**  
**Molero**

Firmado digitalmente por CPISR-1 C  
Fermí Santamaria Molero  
Nombre de reconocimiento (DN):  
c=ES, o=Ajuntament de Llagostera,  
ou=Ajuntament de Llagostera,  
ou=Vegeu https://www.aoc.cat/  
CATCert/Regulacio, title=Alcalde,  
sn=Santamaria Molero,  
givenName=Fermí,  
serialNumber=75872265A, cn=CPISR-1  
C Fermí Santamaria Molero  
Fecha: 2018.04.25 12:30:43 +02'00'

